



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DELL'ART.52 DEL D.LGS N.165/2001 PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA CATEGORIA B, PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" RISERVATO AL PERSONALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CASERTA

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

- visto il decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- visto, in particolare, l'art.3, rubricato "Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito", che ha modificato, sostituendone il comma 1 bis, l'art.52 del d.lgs n.165/2001, stabilendo che "fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni tra aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;
- vista la delibera di Giunta n.44/GC del 22.06.2022, con la quale è stato approvato, per il triennio 2022-2024, il PIAO - Piano Integrato di attività e organizzazione- della Camera di commercio e preso atto, nell'ambito degli indirizzi programmatici ivi definiti, dei flussi assunzionali ivi programmati, in relazione al previsto turn over del personale, per il triennio 2022-2024 e per il corrente esercizio 2022;
- Vista la determinazione del Segretario Generale n.872 del 25.10.2022, con la quale, in coerenza con quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 approvato con la sopra citata delibera n.44/2022, ed in attuazione dello stesso, è stato approvato il Piano attuativo relativo all'anno 2022;
- Verificato che tale provvedimento, in coerenza con gli indirizzi e le previsioni contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e organizzazione 2022-2024 di cui alla sopra citata delibera di Giunta n.44/2022, prevede, tra le misure di dettaglio, l'avvio delle procedure comparative, riservate al personale di ruolo dell'ente, per l'assunzione, nel 2022, di n.1 unità nella categoria B, sulla base del previsto turn over del triennio di riferimento;
- Preso atto che, con il medesimo provvedimento sopra richiamato è stato individuato nel profilo professionale di "Operatore amministrativo contabile" il contingente delle posizioni da coprire nella categoria B, mediante le procedure, interne ed esterne, complessivamente programmate ed autorizzate con il Piano annuale 2022;
- In esecuzione del provvedimento del Segretario Generale con il quale è stata indetta la selezione in oggetto ed approvato il presente avviso, che ne costituisce allegato

RENDE NOTO

ART.1. INDIZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA ELEZIONE E OGGETTO

E' indetta, conformemente agli indirizzi programmatici contenuti nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2022-2024 dell'ente di cui alla delibera n.44/GC del 22.06.2022 e nel relativo Piano attuativo, per l'annualità 2022, approvato con determinazione n.872 del 25.10.2022, procedura comparativa, per la progressione verticale tra aree, finalizzata alla copertura di n.1 posto nella categoria B – posizione economica B1, profilo professionale di "Operatore amministrativo contabile", riservata al personale della Camera di commercio di Caserta.

Viene dato atto che la presente procedura, finalizzata alla valorizzazione delle professionalità interne, dell'esperienza, delle conoscenze e delle competenze acquisite dal personale in servizio, è attivata nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali ed espletata nel rispetto delle indicazioni normative secondo cui, per la copertura dei posti disponibili, almeno il 50% delle assunzioni deve essere assicurato attraverso procedure concorsuali pubbliche.

PROFILO PROFESSIONALE

Le competenze, capacità e conoscenze relative al profilo professionale “Operatore amministrativo contabile” sono quelle previste dalla contrattazione collettiva di Comparto e dalle declaratorie dell’ente, come di seguito individuate:

Competenze/Capacità

- Capacità di organizzazione del proprio lavoro;
- Accuratezza ed attenzione alla qualità del prodotto;
- Attitudine ad interagire positivamente nei rapporti con i propri colleghi
- chiarezza espositiva, garbo ed orientamento all’utenza

Conoscenze

- conoscenze giuridiche di base;
- conoscenza delle procedure relative al trattamento di documenti, atti e corrispondenza;
- conoscenza delle procedure informatiche di base utilizzate;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato risultato vincitore della presente selezione verrà inquadrato nella categoria B, di cui alla vigente contrattazione nazionale di Comparto, con assegnazione del profilo professionale di “Operatore amministrativo contabile” ed attribuzione del trattamento economico della posizione iniziale della categoria B.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa per i dipendenti della Camera di commercio di Caserta, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART.2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere dipendente di ruolo della CCIAA di Caserta, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatario del CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- ✓ essere inquadrato nella categoria A, con anzianità minima di servizio di 36 mesi;
- ✓ essere in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado;
- ✓ assenza di provvedimenti disciplinari nell’ultimo biennio.

ART.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, unitamente al curriculum vitae del candidato e alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere inviata, compilata e debitamente sottoscritta, in formato PDF all’indirizzo PEC della Camera di commercio di Caserta camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it oppure consegnata a mano all’Unità Organizzativa “Personale e rapporti sindacali”. Le domande dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine di 10 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito della Camera di commercio di Caserta www.ce.camcom.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Ai sensi del DPR n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’art.76 dello stesso DPR n.445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione dalla selezione:

-documento di riconoscimento in corso di validità;

-curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato, contenente tutte le informazioni e i dati utili al fine della valutazione, da parte della Commissione di selezione, di tutti gli elementi di comparazione, costituiti da:

- qualità della prestazione individuale
- titoli di studio
- titoli di servizio
- formazione certificata
- incarichi rivestiti

ART.4 -COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione di selezione, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio, nel rispetto della normativa sulle pari opportunità di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è composta:

- dal Segretario Generale della Camera di Commercio o da un dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
 - da due componenti esperti da individuare tra dirigenti e/o funzionari della Camera di Commercio.
- Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio.

ART.5- VALUTAZIONE COMPARATIVA - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La Commissione di selezione svolgerà la valutazione comparativa delle candidature sulla base dei titoli dichiarati o presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non verificabili. La procedura è basata sui parametri di seguito riportati, che costituiscono elementi di comparazione:

1-valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio oggetto di valutazione, come risultante dalle apposite schede di valutazione della performance individuale;

2-assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo quinquennio;

3-possesso di titoli o competenze professionali:

Sono valorizzate le seguenti tipologie di titoli:

- Titoli di studio
- Titoli di servizio
- Formazione certificata

4-Incarichi rivestiti

I punteggi saranno attribuiti ai candidati sulla base dei titoli indicati nella domanda di partecipazione e daranno luogo alla formazione della relativa graduatoria, che sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

All'esito della valutazione, la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di punti 100, così distinti:

1-valutazione positiva delle performance – intesa come media delle valutazioni degli ultimi tre anni oggetto di valutazione, con punteggio non inferiore a 70,00 - fino ad un massimo di punti 30, così ripartiti:

Valutazione performance	Punteggio
Inferiore a 70	0
Fra 70 e 81	10
Fra 82 e 85	20
Fra 85 e 87	25
Maggiore di 87	Determinato dal rapporto fra media valutazioni e 100, moltiplicato per 30

2-assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni locali, nell'ultimo quinquennio del termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione: punti 5; è prevista la decurtazione di punti 2 per ogni provvedimento disciplinare;

3-possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla

categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 50 punti, secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio

3.1) titoli di studio attinenti alla qualifica professionale/profilo, fino a un massimo di 15 punti, attribuiti secondo le seguenti modalità:

- punti 10 per possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado
- punti 3 per laurea triennale (L) o diploma universitario equiparato;
- punti 5 per Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale).

Titoli di servizio

- 3.2) servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, **D. Lgs. n. 165/2001**, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, come di seguito indicato:
- punti 0,50 per ogni anno di servizio prestato, con contratto a tempo determinato o indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, nella medesima categoria ovvero in altra categoria superiore, fino ad un massimo di punti 30. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi;

Formazione certificata

- 3.3) Formazione certificata, fino ad un massimo di punti 5, così articolati:
certificazione di conoscenza informatica, almeno a livello base – punti 5;

4-numero e tipologia di incarichi rivestiti, rappresentati da compiti svolti all'interno dell'ente con connotazione di particolare complessità e responsabilità in relazione alla qualifica rivestita - fino ad un massimo di punti 15.

La valutazione del tipo di incarico rivestito dal dipendente ammesso alla procedura comparativa è rimessa alla esclusiva competenza della Commissione esaminatrice.

La stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio.

ART.6 – ORDINE DI PREFERENZA

L'ordine di preferenza viene formato sulla base del punteggio attribuito alla valutazione complessiva di ciascun candidato, con applicazione, a parità di punteggio, della preferenza per il più anziano di servizio e, in subordine, per la minore età anagrafica.

E' dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato in tale ordine.

L'ordine di preferenza e la nomina dei vincitori della selezione sono approvate con determinazione del Segretario Generale e saranno pubblicate sul sito internet dell'ente.

L'ordine di preferenza è utilizzato esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione e non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei nominativi eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

E' consentito l'utilizzo del medesimo ordine di preferenza attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, esclusivamente in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente vincitore oppure in caso di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di inquadramento nella nuova categoria.

Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria giuridica B, posizione economica B1, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche a titolo di assegno personale.

Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto stabilito dall'art.20 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018.

ART.7 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dall'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato per la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata, nonché acquisiti nel corso del procedimento selettivo in oggetto.

Il titolare del trattamento è la Camera di commercio di Caserta, con sede in Caserta, alla via Roma, 75, dati di contatto: PEC: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.cam.com.it

Presso l'ente opera il responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dall'art.37 del GDPR e contattabile al seguente indirizzo PEC: privacy@ce.legalmail.camcom.it

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione in oggetto.

La base giuridica del trattamento ai sensi dell'art.6 del GDPR è costituita dall'espletamento delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lettera b) e dall'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il titolare (lettera c).

Inoltre, a seguito della formazione della graduatoria, i dati potranno essere trattati ai fini dell'avvio delle procedure di assunzione.

Nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali", ed in particolare, dati relativi allo stato di salute, in conformità a quanto previsto dall'art.9, paragrafo 2, lettera b) del GDPR.

Nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il titolare può altresì, venire a conoscenza di dati relativi alla eventuale presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagine oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza (art.6, paragrafo 1, lettera c) GDPR e art.2 octies, comma 3, lettera a) del d.lgs 196/2003, così come modificato dal d.lgs 101/2018.

Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati sono trattati nel rispetto degli artt.9 e 10 del GDPR nonché degli artt.2 sexies e 2 octies del decreto legislativo n.196/2003 e smi.

I dati personali acquisiti e tutte le informazioni prodotte attraverso l'espletamento delle prove selettive sono trattati da personale autorizzato in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione e elaborazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla procedura in oggetto. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

I dati conferiti saranno trattati al solo fine di perseguire le finalità sopra richiamate, esclusivamente da personale dell'amministrazione autorizzato, dai componenti della Commissione, nonché dagli uffici interni che concorrono all'espletamento del procedimento selettivo. I dati potranno inoltre essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dall'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e successivamente conservati per quanto dovuto in relazione ad obblighi di legge o disposizioni regolamentari.

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt.15 e seguenti del GDPR e dalla vigente normativa in materia. In particolare, è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. Tali diritti sono azionabili nel rispetto delle deroghe previste dalla normativa di settore.

Gli interessati possono trovare ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali nell'informativa allegata al modello di domanda di partecipazione alla presente selezione.

ART.8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. L'amministrazione si riserva la facoltà in base a sopravvenute disposizioni normative, di sospendere o revocare la presente procedura anche prima della pubblicazione della graduatoria definitiva, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in materia nonché alle disposizioni del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

ART.9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'ufficio competente per la presente procedura è l'Unità Organizzativa "Personale e rapporti sindacali", contattabile al seguente recapito per eventuali informazioni o chiarimenti:

ufficio.personale@ce.camcom.it

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il responsabile dell'Unità Organizzativa "Personale e Rapporti sindacali" della Camera di commercio di Caserta.

Il presente sarà pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio di Caserta all'indirizzo www.ce.camcom.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso, nonché all'Albo camerale on line della Camera e diffuso al personale interno, per garantirne la massima diffusione al proprio personale.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
dr. Angelo Cionti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Caserta
Via Roma, 75 – 81100 Caserta - Tel: 0823.249111 – Fax 0823.249299

PEC: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it

e-mail: info@ce.camcom.it sito web: www.ce.camcom.it

C.F.: 80004270619 P. I.: 00908580616