



**CAMERA DI COMMERCIO  
CASERTA**  
ASIPS AZIENDA SPECIALE

## **Bilancio di esercizio al 31/12/2025**

---



## Sommario

---

<i>Stato patrimoniale attivo</i> .....	<i>pag.</i> .....	3
<i>Stato patrimoniale passivo</i> .....	" .....	4
<i>Conto economico</i> .....	" .....	5
<i>Nota integrativa</i> .....	" .....	6
<i>Introduzione</i> .....	" .....	6
<i>Criteri di valutazione</i> .....	" .....	8
<i>Variazioni intervenute nella consistenza dell'attivo e del passivo</i> .....	" .....	10
<i>Attivo</i> .....	" .....	12
<i>Immobilizzazioni</i> .....	" .....	12
<i>Crediti di funzionamento</i> .....	" .....	14
<i>Disponibilità liquide</i> .....	" .....	14
<i>Ratei e risconti attivi</i> .....	" .....	15
<i>Passivo</i> .....	" .....	16
<i>Patrimonio Netto</i> .....	" .....	16
<i>Fondo T.F.R.</i> .....	" .....	16
<i>Partecipazioni in imprese controllate e collegate</i> .....	" .....	16
<i>Debiti di funzionamento</i> .....	" .....	17
<i>Fondi per rischi ed oneri</i> .....	" .....	17
<i>Ratei e risconti passivi</i> .....	" .....	17
<i>Conto economico</i> .....	" .....	19
<i>Ricavi ordinari</i> .....	" .....	19
<i>Costi di struttura</i> .....	" .....	19
<i>Costi istituzionali</i> .....	" .....	21
<i>Gestione finanziaria</i> .....	" .....	21
<i>Gestione straordinaria</i> .....	" .....	22
<i>Conti d'ordine</i> .....	" .....	24
<i>Fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio</i> .....	" .....	25
<i>Altre informazioni</i> .....	" .....	25
<i>Conclusioni</i> .....	" .....	27



Stato Patrimoniale Attivo	Esercizio 2024			Esercizio 2025		
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>						
a) Immateriali:						
Software			13.900			8.340
Altre			-			-
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>			<b>13.900</b>			<b>8.340</b>
b) Materiali:						
Impianti						
Attrezzature non informatiche						
Attrezzature informatiche			404			
Arredi e Mobili			2.988			2.374
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>			<b>3.392</b>			<b>2.374</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)</b>			<b>17.292</b>			<b>10.714</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>						
c) Rimanenze						
Rimanenze di Magazzino			-			-
<b>Totale rimanenze</b>			<b>-</b>			<b>-</b>
d) Crediti di funzionamento	<b>Entro 12 mesi</b>	<b>Oltre 12 mesi</b>		<b>Entro 12 mesi</b>	<b>Oltre 12 mesi</b>	
Crediti v/CCIAA	50.471		50.471	147.153		147.153
Crediti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	20.731		20.731			-
Crediti v/organismi del sistema camerale			-			-
Crediti per servizi c/terzi	13.115		13.115	94		94
Crediti diversi	238.039		238.039	262.946		262.946
Anticipi a fornitori			-			-
<b>Totale crediti di funzionamento</b>			<b>322.356</b>			<b>410.193</b>
e) Disponibilità liquide						
Banca C/C			304.898			192.817
Depositi Postali						
<b>Totale disponibilità liquide</b>			<b>304.898</b>			<b>192.817</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)</b>			<b>627.254</b>			<b>603.010</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>						
Ratei attivi						
Risconti attivi			6.302			27.838
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)</b>			<b>6.302</b>			<b>27.838</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>			<b>650.848</b>			<b>641.562</b>
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>						
Beni C.C.I.A.A. in comodato			1.023.101			1.023.101
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>			<b>1.023.101</b>			<b>1.023.101</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>1.673.949</b>			<b>1.664.663</b>

Il Presidente  
(dr. Tommaso De Simone)





Stato Patrimoniale Passivo			Esercizio 2024		Esercizio 2025	
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>						
Fondo acquisizioni patrimoniali				17.292		10.714
Avanzo/Disavanzo economico esercizio				3.182		1.513
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>				<b>20.474</b>		<b>12.227</b>
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>						
Mutui passivi						
Prestiti ed anticipazioni passive						
<b>TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO (B)</b>				-		-
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>						
F.do trattamento di fine rapporto				255.561		271.969
<b>TOTALE F.DO TRATT. FINE RAPPORTO (C)</b>				<b>255.561</b>		<b>271.969</b>
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>			<b>Entro 12 mesi</b>	<b>Oltre 12 mesi</b>	<b>Entro 12 mesi</b>	<b>Oltre 12 mesi</b>
Debiti verso fornitori			183.033	183.033	273.261	273.261
Debiti v/società ed organismi del sistema			88.378	88.378	29.061	29.061
Debiti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie				-		-
Debiti tributari			13.709	13.709	23.222	23.222
Debiti verso dipendenti				-		-
Debiti v/organi istituzionali			3.160	3.160		-
Debiti diversi				-		-
Debiti per servizi c/terzi				-		-
Clienti c/anticipi				-		-
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO (D)</b>				<b>288.280</b>		<b>325.544</b>
<b>E) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>						
Fondo Imposte				8.670,00		8.932,00
Altri fondi				2.025,00		
<b>TOTALE F.DI PER RISCHI ED ONERI (E)</b>				<b>10.695,00</b>		<b>8.932,00</b>
<b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>						
Ratei passivi				404		95
Risconti passivi				75.434		22.795
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI (F)</b>				<b>75.838</b>		<b>22.890</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>				<b>630.374</b>		<b>629.335</b>
<b>TOTALE PASSIVO E PATRIM.NETTO</b>				<b>650.848</b>		<b>641.562</b>
<b>G) CONTI D'ORDINE</b>						
C.C.I.A.A. per beni in comodato presso A.S.I.P.S.				1.023.101		1.023.101
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>				<b>1.023.101</b>		<b>1.023.101</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>				<b>1.673.949</b>		<b>1.664.663</b>

Il Presidente  
(dr. Tommaso De Simone)







Conto economico	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Differenza
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>			
1) Proventi da servizi		2.732	2.732
2) Altri proventi o rimborsi	518.456	736.417	217.961
3) Contributi da organismi comunitari			-
4) Contributi regionali o da altri Enti pubblici			-
5) Altri contributi	37.290	142.928	105.638
6) Contributo della Camera di Commercio	406.072	390.789	- 15.283
<b>TOTALE RICAVI ORDINARI (A)</b>	<b>961.818</b>	<b>1.272.866</b>	<b>311.048</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>			
6) Organi Istituzionali	13.871	13.679	- 192
7) Personale:			-
a) competenze al personale	172.413	154.865	- 17.548
b) oneri sociali	35.241	49.395	14.154
c) accantonamenti al T.F.R.	17.004	17.412	408
d) altri costi del personale	1.425	78	- 1.347
<b>Totale costi del personale</b>	<b>226.083</b>	<b>221.750</b>	<b>- 4.333</b>
8) Funzionamento:			-
a) Prestazioni servizi	38.544	37.342	- 1.202
b) Godimento di beni di terzi	420	420	-
c) Oneri diversi di gestione	13.156	12.810	- 346
<b>Totale spese di funzionamento</b>	<b>52.120</b>	<b>50.572</b>	<b>- 1.548</b>
9) Ammortamenti e accantonamenti:			-
a) immobilizzazioni immateriali	5.560	5.560	-
b) immobilizzazioni materiali	1.768	1.019	- 749
c) svalutazioni crediti			-
d) fondi rischi ed oneri			-
<b>Totale ammortamenti ed accantonamenti</b>	<b>7.328</b>	<b>6.579</b>	<b>- 749</b>
<b>TOTALE COSTI DI STRUTTURA (B)</b>	<b>299.402</b>	<b>292.580</b>	<b>- 6.822</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>			
10) Spese per progetti ed iniziative	666.622	983.181	316.559
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI (C)</b>	<b>666.622</b>	<b>983.181</b>	<b>316.559</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A - B - C)</b>	<b>- 4.206</b>	<b>- 2.895</b>	<b>1.311</b>
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
11) Proventi finanziari	9.404	4.804	- 4.600
12) Oneri finanziari	646	682	36
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA (D)</b>	<b>8.758</b>	<b>4.122</b>	<b>- 4.636</b>
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>			
13) Proventi straordinari	264	7.400	7.136
14) Oneri straordinari	1.634	7.114	5.480
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA (E)</b>	<b>- 1.370</b>	<b>286</b>	<b>1.656</b>
<b>F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
15) Rivalutazioni attivo patrimoniale	-	-	-
16) Svalutazioni attivo patrimoniale	-	-	-
<b>DIFF.ZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZ. (F)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Disavanzo/Avanzo economico d'esercizio(A-B-C±D±E±F)</b>	<b>3.182</b>	<b>1.513</b>	<b>- 1.669</b>

Il Presidente  
(dr. Tommaso De Simone)





# NOTA INTEGRATIVA

## Introduzione.

Signori Consiglieri camerali,

il bilancio di esercizio 2025, che sottoponiamo alla Vostra attenzione per l'approvazione, evidenzia un avanzo pari ad € 1.513, confermando il trend positivo delle scorse annualità.

Il presente documento, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa, è stato redatto secondo le disposizioni previste dal D.P.R. n. 254 del 2/11/2005, che rappresenta, come è noto, il *Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*.

I valori contenuti nel documento sono esposti in unità di euro. Gli importi sono stati arrotondati per difetto per valori decimali inferiori a 0,50 centesimi di Euro e per eccesso per valori decimali superiori o uguali a 0,50 centesimi di Euro.

Nella redazione del bilancio, inoltre, si è fatto riferimento alle indicazioni della Commissione per l'interpretazione e l'applicazione dei principi contabili contenuti nel Regolamento, istituita ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 254/2005, rese note con la Circolare n. 3622 del 5/2/2009 del Ministero dello Sviluppo Economico.

In particolare, lo Stato Patrimoniale è redatto secondo lo schema di cui all'allegato I del citato Regolamento, il Conto Economico secondo lo schema di cui all'allegato H, la nota integrativa riporta le indicazioni di cui all'art. 23, stante il richiamo operato dall'art. 68.

Il bilancio è redatto in ossequio ai principi enunciati nell'art. 1 del Regolamento, così come esplicitati nella Circolare n. 3612 del 26/7/2007 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Il documento che Vi sottoponiamo per l'approvazione è redatto secondo i seguenti principi:

**Veridicità:** il bilancio rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria e rappresenta puntualmente il risultato economico dell'esercizio.

**Universalità:** nella redazione del documento contabile si è tenuto conto tutte le grandezze finanziarie, patrimoniali ed economiche dell'Azienda.

**Continuità:** i fatti di gestione sono stati rappresentati secondo criteri propri dell'ipotesi di continuazione dell'attività aziendale, di cui all'art. 2423-bis, comma 1, n. 1 del Codice Civile, cioè secondo *"criteri di funzionamento"*.

**Prudenza:** nella sua redazione si tiene, eventualmente, conto delle passività meramente potenziali, mentre i proventi sono iscritti solo se certi.

**Chiarezza:** il bilancio, in tutti e tre i documenti che lo compongono, rappresenta in modo comprensibile, nel rispetto dei precetti normativi che lo ispirano, la situazione economica, patrimoniale e finanziaria.

La presente Nota Integrativa, inoltre, oltre alla finalità di descrivere e commentare i dati esposti nel prospetto contabile (Stato patrimoniale e Conto economico), persegue anche l'obiettivo di costituire un efficace strumento interpretativo ed integrativo della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Azienda e dei risultati conseguiti.

Inoltre, come disposto dall'articolo 68 del Regolamento, nella relazione sulla gestione vengono fornite le informazioni sui risultati ottenuti nell'esercizio in ordine ai progetti ed attività realizzate al fine di offrire la ricercata *"completezza ed analiticità"* dell'informazione.





Stante il richiamo dell'art. 3 del *Regolamento*, qualora le informazioni richieste dallo stesso, ovvero da altre specifiche disposizioni normative in materia, non siano sufficienti a fornire una rappresentazione veritiera e corretta, si segue il dettato dell'art. 2423, comma 4 (primi due periodi), del c.c.

Nella redazione del presente bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo la competenza dell'esercizio indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria (incassi e pagamenti).



## Criteri di valutazione

I criteri applicati nella valutazione delle poste del bilancio relativo all'esercizio in chiusura sono stati correttamente determinati sulla base dei principi di redazione indicati dall'art. 26 del *Regolamento*. Essi non si discostano da quelli relativi al bilancio dell'esercizio precedente.

In particolare i criteri applicati sono i seguenti.

### IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

Al riguardo, si evidenzia che l'Asips non ha ritenuto di ricorrere alla sospensione degli ammortamenti annuali dei beni materiali e immateriali prevista dal **D.L. n. 104/20**, c.d. "decreto Agosto", **art. 60, comma 7-quater**.

Le immobilizzazioni sono state registrate al costo di acquisto e rettificate dal corrispondente fondo di ammortamento.

Le immobilizzazioni sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quote costanti sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alle residue possibilità di utilizzazione dei beni.

Nel caso in cui, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata; se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario.

Si precisa che nell'esercizio non sono stati imputati oneri finanziari alle immobilizzazioni materiali ed ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale.

Le aliquote di ammortamento applicate sono le seguenti.

CATEGORIA IMMOBILIZZAZIONI IMM.LI	%
Software	20
Altre immobilizzazioni immateriali	20

CATEGORIA IMMOBILIZZAZIONI M.LI	%
Arredamenti	15
Attrezzature non informatiche	20
Attrezzature informatiche	20

### CREDITI

Sono iscritti al valore di presumibile realizzo, coincidente con il valore nominale.

### DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide sono iscritte al valore nominale e indicate nella loro effettiva consistenza alla chiusura dell'esercizio.

### DEBITI

I debiti sono iscritti al valore nominale e rilevati al loro valore di estinzione.

### FONDI RISCHI ED ONERI

Tali fondi accolgono gli accantonamenti destinati a coprire perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza. Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.





#### *FONDO T.F.R.*

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

#### *RATEI E RISCONTI*

La determinazione dei ratei e dei risconti è stata effettuata per definire i ricavi ed i costi di effettiva pertinenza dell'esercizio. Sono relativi a quote di costi e/o di ricavi comuni a due o più esercizi consecutivi, l'entità dei quali è determinata in ragione del principio della competenza economico-temporale.

#### *COSTI E RICAVI*

I costi ed i ricavi sono stati determinati secondo il principio della competenza economica e della prudenza ed iscritti al netto delle relative rettifiche.

#### *IMPOSTE SUL REDDITO*

Le imposte sono calcolate sulla base di una realistica previsione degli oneri di imposta da assolvere secondo le aliquote e le norme vigenti.

#### *IMPOSTE ANTICIPATE*

Non sono state iscritte imposte anticipate sulle differenze temporanee tra i valori patrimoniali iscritti nel bilancio e i corrispondenti valori riconosciuti ai fini fiscali poiché non ricorrono i presupposti per l'iscrizione delle stesse.



## Variazioni intervenute nella consistenza delle voci dell'attivo e del passivo.

In ossequio alla previsione di cui all'art. 23, comma 1, lett. b), del *Regolamento*, di seguito sono riportate le variazioni, assolute e percentuali, delle voci dell'attivo e del passivo.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLE VOCI DELL'ATTIVO					
Voce di bilancio		31/12/2024	31/12/2025	variazione	var. %
<b>A</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>17.292</b>	<b>10.714</b>	- <b>6.578</b>	<b>-61%</b>
a	Immateriali	13.900	8.340	- 5.560	-67%
	software	13.900	8.340	- 5.560	-67%
	altre	-	-	-	100%
b	Materiali	3.392	2.374	- 1.018	-43%
	impianti	-	-	-	0%
	attrezzature non informatiche	-	-	-	0%
	attrezzature informatiche	404	-	- 404	0%
	arredi e mobili	2.988	2.374	- 614	-26%
<b>B</b>	<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>627.254</b>	<b>603.010</b>	- <b>24.244</b>	<b>-4%</b>
c	Rimanenze	-	-	-	0%
	rimanenze di magazzino	-	-	-	0%
d	Crediti di funzionamento	322.356	410.193	87.837	21%
	Crediti v/CCIAA	50.471	147.153	96.682	66%
	Crediti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	20.731	-	- 20.731	100%
	Crediti v/organismi del sistema camerale	-	-	-	0%
	Crediti per servizi c/terzi	13.115	94	- 13.021	-13852%
	Crediti diversi	238.039	262.946	24.907	9%
	Anticipi a fornitori	-	-	-	100%
e	Disponibilità liquide	304.898	192.817	- 112.081	-58%
	Banca	304.898	192.817	- 112.081	-58%
	Depositi postali	-	-	-	100%
<b>C</b>	<b>RATEI E RISCONTI</b>	<b>6.302</b>	<b>27.838</b>	<b>21.536</b>	<b>77%</b>
	ratei attivi	-	-	-	0%
	risconti attivi	6.302	27.838	21.536	77%
<b>Totali</b>		<b>650.848</b>	<b>641.562</b>	- <b>9.286</b>	<b>-1%</b>

Le immobilizzazioni immateriali sono relative alla piattaforma blockchain nonché all'app "La testa nel bicchiere".

Le immobilizzazioni materiali sono relative per la parte più cospicua agli arredi per l'allestimento del Sito delle eccellenze.

Per quanto attiene ai *Crediti di funzionamento* risultano aumentati rispetto all'annualità 2024(+21%) per la rendicontazione di diverse attività concluse al 31/12 e, pertanto, presentata alla CCIAA agli inizi del 2026.

Con riguardo, invece, alle disponibilità liquide si fa presente che la voce "Banca" include oltre a saldo del c/c bancario al 31/12/2025, pari ad € 192.817,00, anche la consistenza della cassa alla stessa data, pari ad € 224,00.





VARIAZIONI INTERVENUTE NELLE VOCI DEL PASSIVO					
Voce di bilancio		31/12/2024	31/12/2025	variazione	var. %
<b>B</b>	<b>DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>	-	-	-	<b>0%</b>
	mutui passivi	-	-	-	0%
	prestiti ed anticipazioni passive	-	-	-	0%
<b>C</b>	<b>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	<b>255.561</b>	<b>271.969</b>	<b>16.408</b>	<b>6%</b>
	f.do trattamento di fine rapporto	255.561	271.969	16.408	6%
<b>D</b>	<b>DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>288.280</b>	<b>325.544</b>	<b>37.264</b>	<b>11%</b>
	Debiti verso fornitori	183.033	273.261	90.228	33%
	Debiti v/società ed organismi del sistema	88.378	29.061	- 59.317	-204%
	Debiti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	-	-	-	0%
	Debiti tributari	13.709	23.222	9.513	41%
	Debiti verso dipendenti	-	-	-	0%
	Debiti v/organismi istituzionali	3.160	-	- 3.160	100%
	Debiti diversi	-	-	-	0%
	Debiti per servizi c/terzi	-	-	-	0%
	Clienti c/anticipi	-	-	-	100%
<b>E</b>	<b>FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>	<b>10.695</b>	<b>8.932</b>	<b>- 1.763</b>	<b>-20%</b>
	fondo imposte	8.670	8.932	262	3%
	altri fondi	2.025	-	- 2.025	100%
<b>F</b>	<b>RATEI E RISCONTI</b>	<b>75.838</b>	<b>22.890</b>	<b>- 52.948</b>	<b>-231%</b>
	ratei passivi	404	95	- 309	-325%
	risconti passivi	75.434	22.795	- 52.639	-231%
	<b>Totali</b>	<b>630.374</b>	<b>629.335</b>	<b>- 1.039</b>	<b>0%</b>

Per quanto attiene ai *Debiti di funzionamento* si rileva un lieve aumento rispetto al dato del 2024(+11%).

I *debiti verso società ed organismi del sistema* sono accesi nei confronti della C.C.I.A.A., in particolare, per il sostenimento delle spese generali (illuminazione, climatizzazione, consumi idrici, pulizia, Tari e spese telefoniche) dei locali in cui è collocata la sede operativa dell'Azienda.



## ATTIVO

### Immobilizzazioni

Secondo quanto previsto dalla lett. c), del comma 1, dell'art. 23, del D.P.R. 254/2005, la tabella riportata alla pagina seguente espone la consistenza delle immobilizzazioni, sia immateriali che materiali, specificando per ciascuna voce il costo iniziale, le eventuali rivalutazioni e svalutazioni, le acquisizioni, le alienazioni, nonché eventuali altre variazioni rilevanti.

In riferimento alle immobilizzazioni immateriali esposte nella prima delle successive tabelle Vi segnaliamo quanto segue.

**SOFTWARE:** il valore è relativo alla piattaforma blockchain implementata per la tracciatura dei prodotti a marchio San Leucio Silk nonché all'app realizzata nell'ambito della campagna di sensibilizzazione sul consumo di alcol tra i giovani.

Per quanto concerne le immobilizzazioni materiali riteniamo opportuno illustrarVi quanto di seguito indicato:

**ARREDAMENTI:** sono rappresentati dagli arredi acquistati per l'allestimento del Sito delle eccellenze/Enoteca provinciale, regolarmente ammortizzati.

**ATTREZZATURE INFORMATICHE:** include le attrezzature informatiche acquistate a valere sul progetto PID che saranno regolarmente ammortizzate. Tutte le altre attrezzature informatiche risultano aver ultimato il processo di ammortamento.

**ATTREZZATURE NON INFORMATICHE:** Tali voci risultano azzerate poiché si è completato il processo di ammortamento del costo.





MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI											
VOCI DI BILANCIO	SALDI INIZIALI			MOVIMENTI DELL'ESERCIZIO			MOVIMENTI FINE ESERCIZIO				VALORE NETTO DI BILANCIO
	COSTO	COSTO AMM.TO	VALORE NETTO	ACQUISTI	DISMISSIONI	VENDITE	COSTO	RIVALUT.NI	AMM.TI	SVALUT.NI	
Software (Blockchain)	10.000	0	0				10.000		4.000		6.000
Software (App)	3.900	0	0				3.900		1.560		2.340
Totali	13.900	0	0				13.900		5.560		8.340

MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI											
VOCI DI BILANCIO	SALDI INIZIALI			MOVIMENTI DELL'ESERCIZIO			MOVIMENTI FINE ESERCIZIO				VALORE NETTO DI BILANCIO
	COSTO	F.DO AMM.TO	VALORE NETTO	ACQUISTI	DISMISSIONI	VENDITE	COSTO	RIVALUT.NI	AMM.TI	SVALUT.NI	
Arredi	130.651	- 127.663	2.988				2.988		615		2.373
Attrezzature informatiche PID	15.278	- 14.874	404				404		404		0
Totali	145.929	- 142.537	3.392				3.392		1.019		2.373



## Crediti di Funzionamento

I crediti di funzionamento, iscritti a bilancio per € 410.193, sono così suddivisi per anno di formazione:

VOCE	Importo	Oltre 12 mesi	Entro 12 mesi
Crediti v/CCIAA	€ 147.153,00		€ 147.153,00
Crediti per servizi c/terzi	€ 94,00		€ 94,00
Crediti diversi	€ 262.946,00		€ 262.946,00
<b>Totale</b>	<b>€ 410.193,00</b>		<b>€ 410.193,00</b>

### - Crediti verso C.C.I.A.A. di Caserta

Il saldo di € 147.153 è aumentato di € 96.682 rispetto al 2024 e risulta così composto:

Tipologia	Saldo 2025
contributo attività a supporto	€ 52.952,00
contributo servizio cns	€ 25.000,00
contributo servizio mediaconciliazione	€ 15.000,00
contributo PID	€ 40.000,00
contributi progetto Internazionalizzazione	€ 14.201,00
<b>Totale</b>	<b>€ 147.153,00</b>

### - Crediti per servizi verso terzi

La voce, che presenta un saldo pari ad € 94,00, è diminuita di € 13.021,00 rispetto al saldo 2024 e risulta così composta:

Tipologia	Saldo 2025
Clienti terzi per fatture emesse	€ 94,00
<b>Totale</b>	<b>€ 94,00</b>

### - Crediti diversi

La voce, che presenta un saldo pari ad € 262.946,00, è aumentata di € 24.907,00 rispetto al saldo 2024 e risulta così composta:

Crediti diversi	
ritenute fiscali su interessi attivi bancari	€ 1.249
crediti vs. inps	€ 1.096
irap acconti	€ 7.333
crediti v/erario ires rit. dell'anno	€ 16.110
crediti v/erario ires da compensare	€ 12.300
nota credito da ricevere	€ 13.793
fatture da emettere	€ 211.065
<b>Totale</b>	<b>€ 262.946</b>

## Disponibilità liquide

Tale voce, iscritta in bilancio per € 192.817,00, è relativa al saldo al 31.12.2025 del conto bancario intestato all'Asips ed acceso presso la BDM Banca di Caserta ed include anche la consistenza della cassa alla stessa data, pari ad € 224,00.







## Ratei e dei risconti attivi

Tale voce, iscritta in bilancio per € 27.838,00, è relativa a costi sostenuti nell'esercizio ma di competenza dell'esercizio successivo come di seguito dettagliato:

Risconti attivi	
Canone posta elettronica certificata	154
Noleggi	12
Certificazione sistema integrato ISO 9001-27001-45001	873
Dominio aruba	3
Polizza RCT-RCO	424
Costo iniziative attuate nel 2026	1.377
RSPP	480
Piano di comunicazione progetto Mind Without Borders	4.387
Piano di comunicazione progetto Export Lab Caserta	2.219
Costo di progettazione e coordinamento Mind Without Borders	10.993
Costo di progettazione e coordinamento Export Lab Caserta	6.916
<b>Totale</b>	<b>27.838</b>

I risconti si riferiscono, principalmente, alle commesse camerali attinenti a progetti realizzati a cavallo degli esercizi 2025 e 2026 e contabilizzati nel rispetto del principio contabile OIC 23 in base al criterio della percentuale di completamento.



## PASSIVO

### Patrimonio netto

Il patrimonio dell'Azienda alla data del 31.12.2025 è pari ad euro 12.227 e risulta diminuito rispetto al 2024.

Tale voce è costituita da:

A) Fondo acquisizioni patrimoniali iscritto € 10.714

Il fondo acquisizioni patrimoniali è relativo all'accantonamento iscritto in bilancio per l'acquisto di immobilizzazioni materiali e immateriali e destinato alla copertura delle relative quote di ammortamento, come disposto dall'allegato 3 alla circolare del Ministero Sviluppo Economico n. 3622 del 5/2/2009.

Si illustrano di seguito i valori dei beni acquistati con il Fondo acquisizioni patrimoniali evidenziando per gli stessi il valore di acquisto, il valore delle quote di ammortamento annuali e il conseguente valore contabile.

	Valore iniziale	Quote Amm.to	Valore contabile
Immob. Immateriali (blockchain)	€ 10.000,00	€ 4.000,00	€ 6.000,00
Immob. Immateriali (app)	€ 3.900,00	€ 1.560,00	€ 2.340,00
Arredi Enoteca	€ 2.988,00	€ 615,00	€ 2.373,00
Attrezzature PID	€ 404,00	€ 404,00	€ 0,00
<b>Totali</b>	<b>€ 17.292,00</b>	<b>€ 6.579,00</b>	<b>€ 10.713,00</b>

B) Risultato di esercizio 2025 € 1.513

L'avanzo di esercizio deriva dal bilancio dell'azienda speciale al 31 dicembre 2025.

### Fondo T.F.R.

La tabella seguente espone gli accantonamenti e gli utilizzi del fondo trattamento di fine rapporto, che risulta incrementato (+ € 17.412 al lordo delle ritenute) per effetto dell'accantonamento del TFR per l'anno 2025.

	Consistenza iniziale	Riclassific.ni	Incremento	Decremento o utilizzo	Consistenza finale
Fondo TFR	255.561		17.412	1.004	271.969

### Partecipazione in imprese controllate e collegate.

Secondo quanto previsto dall'art. 23, comma 1, lett. g), del *Regolamento*, Vi rappresentiamo che l'azienda non possiede alcuna partecipazione in società controllate e collegate.







## Debiti di Funzionamento

I Debiti di funzionamento, iscritti per € 325.544, sono così suddivisi per anno di formazione:

Voce	Importo	Oltre 12 mesi	Entro 12 mesi
Debiti verso fornitori	€ 273.261,00		€ 273.261,00
Debiti v/società ed organismi del sistema	€ 29.061,00		€ 29.061,00
Debiti tributari	€ 23.222,00		€ 23.222,00
<b>Totale</b>	<b>€ 325.544,00</b>		<b>€ 325.544,00</b>

### - Debiti verso Fornitori

Tale voce, iscritta in bilancio per € 273.261, si riferisce a forniture di beni e servizi di diversa natura inerenti all'attività istituzionale, commerciale ed al funzionamento della struttura. La voce risulta aumentata rispetto all'anno precedente di euro 90.228,00 ed è composta come di seguito.

Voce	Importo
Debiti verso fornitori per fatture ricevute	€ 77.151,00
Debiti verso fornitori per fatture/note debito da ricevere	€ 196.075,00
Debiti diversi	€ 35,00
<b>Totale</b>	<b>€ 273.261,00</b>

### - Debiti verso società ed organismi del sistema

Tale voce, iscritta in bilancio per € 29.061, si riferisce ai debiti verso la CCIAA di Caserta per le spese di funzionamento relative all'anno 2025 e anticipate dalla stessa nonché al compenso del Direttore Asips da versare al fondo dirigenziale camerale.

La voce risulta diminuita rispetto all'anno precedente di euro 59.317,00.

### - Debiti tributari e previdenziali

Tale voce, iscritta in bilancio per € 23.222, si riferisce alle ritenute ed ai contributi sulle retribuzioni di dicembre 2025 versate, come da normativa vigente, il 16/1/2026.

## Fondi rischi e oneri

Tale voce, iscritta in bilancio per € 8.932, si riferisce all'imposte di esercizio (Irap ed Ires) accantonate al 31/12/2025 e da versare come da normativa vigente.

Voce	importo
IRAP	8.164
IRES	768
<b>Totale</b>	<b>8.932</b>

## Ratei e risconti passivi

Tale voce, iscritta in bilancio per € 22.890,00 è relativa a costi di competenza dell'esercizio sostenuti nell'esercizio successivo come di seguito dettagliato:





Ratei passivi	
Visite mediche dipendenti	60
Contributo gare ANAC di competenza del 2025	35
<b>Totale</b>	<b>95</b>

I ratei passivi sono sostanzialmente rappresentati da quota parte di spese di competenza del 2025.

Risconti passivi	
Contributo sito delle eccellenze	11.386
Ricavi Progetto Turismo	11.409
<b>Totale</b>	<b>22.795</b>

I risconti passivi sono, invece, relativi a contributi camerali e ricavi da prestazioni di servizi a favore della CCIAA stornati perché relativi ad iniziative realizzate in parte nel 2026.





## CONTO ECONOMICO

### Ricavi ordinari

I ricavi ordinari, iscritti a bilancio per € 1.272.866, sono così composti:

VOCE	Importo
Proventi da servizi	€ 2.732,00
Altri proventi o rimborsi	€ 736.417,00
Altri contributi	€ 142.928,00
Contributo della Camera di Commercio	€ 390.789,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.272.866,00</b>

#### - Proventi da servizi

Tale voce, iscritta in bilancio per € 2.732, è relativa ai ricavi di competenza del 2025 per attività svolta per la gestione del marchio San Leucio Silk.

#### - Altri proventi da servizi

Tale voce, iscritta in bilancio per € 736.417, è relativa ai ricavi di competenza del 2025 per attività svolte su commessa della Camera di Commercio di Caserta.

#### - Altri contributi

Tale voce, iscritta in bilancio per € 142.928, è relativa al contributo a valere sui progetti finanziati dall'aumento del 20% del diritto annuale camerale affidati all'Azienda Speciale.

#### - Contributo della Camera di Commercio di Caserta

Tale voce, iscritta in bilancio per € 390.789, è relativa al contributo in c/esercizio della Camera di Commercio di Caserta e risulta diminuita di € 15.283 rispetto al precedente esercizio.

### Costi di struttura

I costi di struttura, iscritti a bilancio per € 292.580, sono così composti:

VOCE	Importo
Organi istituzionali	€ 13.679,00
Personale	€ 221.750,00
Spese di funzionamento	€ 50.572,00
Ammortamenti ed accantonamenti	€ 6.579,00
<b>Totale</b>	<b>€ 292.580,00</b>

#### - Organi istituzionali

Tale voce, iscritta in bilancio per un valore di € 13.679 è relativa, in particolare ai costi di competenza dell'esercizio per il Collegio dei Revisori.

I compensi del Collegio dei Revisori, nominato dalla Giunta camerale con Delibera n. 64/2024, sono stati liquidati secondo i parametri determinati con decreto Ministero Sviluppo Economico dell'11/12/2019 - pubblicato sulla GU serie speciale del 5/2/2020.





### - Personale

La forza lavoro al 31.12.2025 ammonta a 4 unità e sono così suddivise per tipologia:

Tipologia	numero
Quadro	2
I livello	1
III livello	1

La voce è iscritta in bilancio per complessivi € 221.750 come da seguente dettaglio:

Voce	Importo
competenze al personale	154.865
oneri sociali	49.395
accantonamenti al T.F.R.	17.412
altri costi del personale	78
<b>Totale</b>	<b>221.750</b>

Nello specifico, gli oneri sociali sono relativi a:

Voce	Importo
INPS	47.737
Inail	624
Cassa quadri QUAS	740
Fondo Est	294
<b>Totale</b>	<b>49.395</b>

### - Funzionamento

La voce è iscritta in bilancio per complessivi € 50.572 come da seguente dettaglio:

Voce	Importo
a) Prestazioni servizi	37.342
b) Godimento di beni di terzi	420
c) Oneri diversi di gestione	12.810
<b>Totale</b>	<b>50.572</b>

a) Le prestazioni di servizi, iscritte in bilancio per € 37.342 sono così dettagliate:

Voce	Importo
spese postali e valori bollati	€ 149,00
spese telefoniche	€ 170,00
spese per rspp	€ 1.200,00
spese consulenze generali	€ 8.330,00
spese per certificazione qualita'	€ 3.972,00
spese illuminazione/climatizzazione	€ 8.891,00
spese di pulizia	€ 5.944,00
spese per consumi idrici	€ 448,00
spese per collegamenti internet	€ 260,00
assistenza tecnica al programma di contabilita'	€ 1.166,00
buoni pasto elettronici erogati	€ 4.985,00
oneri bancari	€ 90,00





visite mediche dipendenti	€ 103,00
pec	€ 500,00
polizza rct/rco	€ 1.134,00
<b>Totale</b>	<b>€ 37.342,00</b>

b) Gli oneri diversi di gestione, iscritti a bilancio per € 12.810, sono così composti:

Voce	Importo
arrotondamenti passivi	€ 13,00
interessi per diff. versam. imposte	€ 0,00
sanzione	€ 13,00
I.r.a.p.	€ 8.164,00
Ires	€ 768,00
spese tari	€ 3.378,00
spese generali	€ 259,00
spese di cancelleria	€ 197,00
diritto annuale camerale	€ 18,00
<b>Totale</b>	<b>€ 12.810,00</b>

#### - Ammortamenti e accantonamenti

Gli ammortamenti sono calcolati sui cespiti secondo i coefficienti indicati nei criteri di valutazione e come descritto alla voce Immobilizzazioni dello Stato Patrimoniale.

### Costi istituzionali

Le spese per progetti ed iniziative sono iscritte in bilancio per un valore di € 983.181 e si compongono come segue:

Voce	Importo
Spese per progetti attuati con il contributo camerale	€ 366.233,00
Spese per progetti attuati su commessa	€ 616.948,00
<b>Totale</b>	<b>€ 983.181,00</b>

### Gestione finanziaria

Tale voce è iscritta in bilancio per un valore di € 4.122 e si compone come segue:

Voce	Importo
Proventi finanziari	4.804
Oneri finanziari	682
<b>Totale</b>	<b>4.122</b>

I proventi finanziari sono relativi alle competenze lorde maturate sul conto corrente bancario mentre gli oneri finanziari afferiscono alle spese per la tenuta del conto corrente.



## Gestione straordinaria

Tale voce è iscritta in bilancio per un valore di € 286 e si compone come segue:

Voce	Importo
Proventi straordinari	7.400
Oneri straordinari	7.114
<b>Totale</b>	<b>286</b>

### - Proventi straordinari

Tale voce iscritta a bilancio per € 7.400 è relativa, in particolare, lo stralcio di debiti connessi ad iniziative non attuate, coperte dal contributo camerale e restituite alla CCIAA.

### - Oneri straordinari

Le sopravvenienze passive riguardano, in particolare, la restituzione delle somme connesse allo stralcio di debiti di cui sopra nonché allo stralcio di debiti prescritti.





## Conti d'ordine.

L'articolo 69 del D.P.R. 254/05 dispone che *“La camera di commercio può, con proprio provvedimento assegnare all'azienda speciale in uso gratuito i locali ove ha sede, i mobili di arredamento, le apparecchiature ad uso ufficio e le altre attrezzature tecniche, se di proprietà camerale”*.

Nel nostro caso l'Ente camerale ha concesso in uso gratuito i beni elencati nella tabella sottostante.

Al riguardo il Ministero dello Sviluppo Economico, con circolare n. 3622, ha chiarito che i beni sopra indicati vanno iscritti nel sistema dei conti d'ordine in calce allo stato patrimoniale dell'azienda speciale, pertanto, come già evidenziato, si è provveduto alla loro iscrizione in bilancio anche con riferimento allo scorso esercizio.

Si rappresenta che l'elenco di seguito esposto include anche i beni concessi in uso gratuito all'Azienda incorporata.

IMMOBILE			
Descrizione		31/12/2025	31/12/2024
Sede operativa piazza Sant'Anna Pal. ERA – Caserta		924.004,06	924.004,06

MOBILI E ARREDI			
Descrizione		31/12/2025	31/12/2024
1	piano ignifugo ellittico in legno sicomoro con due basi a rocchetto. dim. cm 240/120 h. 72	1.864,40	1.864,40
1	piano dattilo ignifugo in legno sicomoro dim. cm 280x60, con cassettiera a 4 cassetti dim cm 47x60x62	1.928,38	1.928,38
4	armadi con anta e vetrina dim cm 60x48x205	3.458,20	3.458,20
1	sedia "meda chair". schienale rete netwe ave bianco 88	963,97	963,97
2	sedie "meda chair". schienale rete bianco 88	1.513,83	1.513,83
1	piano ignifugo in legno sicomoro base testurizzata (scrivania)	1.256,62	1.256,62
1	piano dattilo ignifugo, lato sinistro in legno sicomoro, con cassettiera a 3 cassetti. dim. cm 41x60x62 e vaschetta porta cancelleria	2.029,10	2.029,10
3	armadio a tapparella ignifugo. dim. cm 90x47x166, colore grigio grafite	1.505,62	1.505,62
3	armadio a tapparella ignifugo dim. cm 90x47x166, colore grigio ombra	1.505,62	1.505,62
2	sedie "tehair". seduta torso ii antracite 76. schienale torso ii stripes. braccioli blu	1.391,93	1.391,93
2	sedie "tom vac" interlocutoria semidirezionale - bianco	251,59	251,59
2	postazioni di lavoro singole. piano ignifugo fotolaminato. dim cm. 161x161x62,5 con cassettiera a 3 cassetti e vaschetta portacancelleria	2.597,10	2.597,10
1	piano dattilo ignifugo. dim cm. 180x63x121 con cassettiera a 3 cassetti e vaschetta portacancelleria	2.131,12	2.131,12
3	postazioni di lavoro accorpate, piano ignifugo in fotolaminato. dim cm. 124x124x72,5 con cassettiera a 3 cassetti e vaschetta porta documenti	2.860,78	2.860,78
1	scrivania con piano ignifugo fotolaminato dim. 124x124x72,5	625,07	625,07
1	scrivania con piano ignifugo fotolaminato dim 180x75, con cassettiera a 4 cassetti	676,94	676,94
1	scrivania con piano ignifugo fotolaminato dim. cm	677,81	677,81





<b>MOBILI E ARREDI</b>			
<i>Descrizione</i>		<i>31/12/2025</i>	<i>31/12/2024</i>
	115x115x61, con cassetiera a 4 cassetti		
10	banchi per aula, con piano ignifugo in laminato giallo cm. 200x80x60	10.180,06	10.180,06
4	armadi in truciolare ignifugo. dim cm. 90x47x103	1.798,26	1.798,26
2	armadi in truciolare ignifugo. dim cm. 90x47x203	1.099,70	1.099,70
2	cassettiere a 2 cassetti di. cm. 90x48x62	761,66	761,66
11	poltroncine operative "axess" tessuto in tesso rosso 21	3.780,26	3.780,26
6	poltroncine operative "sim" schienale bianco, seduta nero	780,69	780,69
22	poltroncine operative "sim" schienale bianco, seduta blu	2.615,27	2.615,27
4	sedie con tavoletta di de padova arredamenti - struttura cromata, scocca grigia, tavoletta bianca	1.296,82	1.296,82
1	armadio (a 3 corpi) con ante e fasce di aggiustaggio, laminato ignifugo	1.742,93	1.742,93
2	armadi (a 2 corpi) con ante e fasce di aggiustaggio, laminato ignifugo	2.680,79	2.680,79
3	armadi (a 3 corpi) con ante e fasce di aggiustaggio, laminato ignifugo	5.634,96	5.634,96
1	armadio (a 4 corpi) con ante e ripiani metallici, laminato ignifugo	2.450,47	2.450,47
1	armadio (a 1 corpo) con ante e fasce di aggiustaggio, laminato ignifugo	623,51	623,51
21	cestini gettacarte rexite compreso di anello coprisacchetto verniciato alluminio. diametro cm. 30 h. 32	1.459,71	1.459,71
2	cestini gettacarte rexite compreso di anello coprisacchetto verniciato alluminio. diam. 30 h. 52	208,88	208,88
1	appendiabiti da parete lungo da cm. 90, struttura in alluminio lucido 5 ganci grandi e 4 piccoli. colore alluminio e trasparente	90,21	90,21
3	appendiabiti da terra con portaombrelli h. cm 170 e phi cm 45, colore alluminio e trasparente	624,96	624,96
1	tubo portaombrelli da terra cd. 25 h. 60 colore silver	61,38	61,38
1	parete scorrevole estfeller in nobilitato melaminico grigio perla	8.942,49	8.942,49
1	panchina 4 posti sedile ribaltabile art. 942 luxy mimi'	404,40	404,40
1	porta telescopica automatica	6.600,00	6.600,00
1	armadio di sicurezza con tesoretto 1 serratura	1.320,72	1.320,72
<b>TOTALE MOBILI E ARREDI</b>		<b>82.396,21</b>	<b>82.396,21</b>

<b>ATTREZZATURE ELETTRONICHE</b>			
<i>Descrizione</i>		<i>31/12/2025</i>	<i>31/12/2024</i>
1	Computer ACER Power	570,00	570,00
2	Computer HP Workstation Z210	1.444,02	1.444,02
1	stampante Lexmark E 232	288,00	288,00
1	stampante Lexmark E 321	450,20	450,20
1	Stampante HP Laserjet P1606	244,42	244,42
1	Stampante Lexmark Optra S1255	1.237,64	1.237,64
1	monitor Acer V173	450,20	450,20
1	computer HP elite desk+ monitor ASUS	841,80	841,80





ATTREZZATURE ELETTRONICHE			
Descrizione		31/12/2025	31/12/2024
1	monitor ACER AL1923	322,80	322,80
1	monitor Acer AL1721	450,20	450,20
10	Workstation HP Z240 15-6500 8gb SORAM con 2 monitor Asus LED 23 1920x1080 2HDMI	8.418,00	8.418,00
1	Lavagna interattiva multimediale 78 ¾ " dual touch	309,60	309,60
1	Stampante colore Xerox Phaser 6600DN	1.674,00	1.674,00
1	Fotocopiatrice Ricoh Aficio MP3350		
TOTALE ATTREZZATURE ELETTRONICHE		16.700,88	16.700,88

## Fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Dopo la chiusura dell'esercizio non è intervenuto alcun fatto di rilievo.

## Altre informazioni.

### ANALISI DEI DATI ECONOMICI

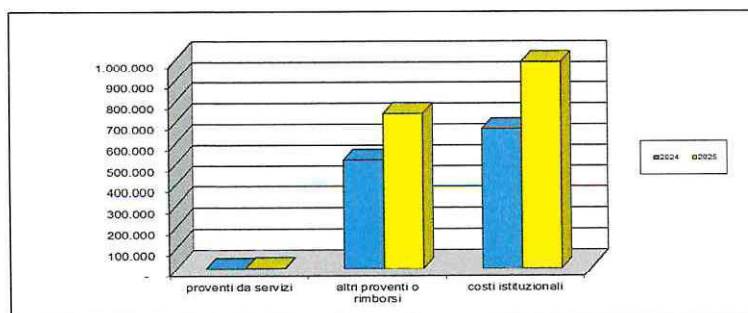
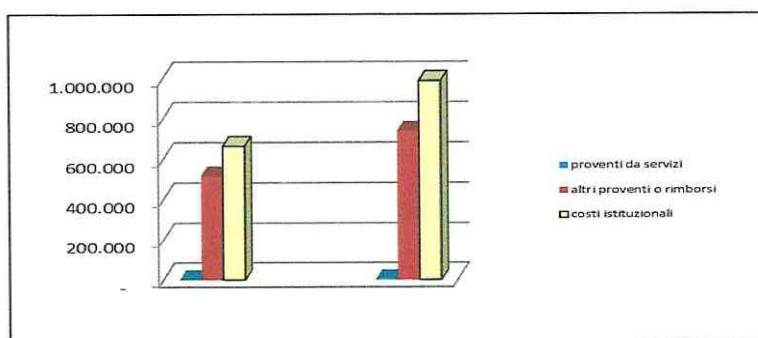
I ricavi per proventi hanno evidenziato un aumento notevole di circa il 42% rispetto al 2024.

In particolare si rileva che, in misura percentuale, l'aumento dei proventi è inferiore all'aumento dei costi istituzionali.

La tabella successiva riassume i dati assoluti e percentuali per il biennio 2024-2025.

Descrizione	2024	2025	variazioni	
			assoluta	%
proventi da servizi	-	2.732	2.732	100%
altri proventi o rimborsi	518.456	736.417	217.961	42%
costi istituzionali	666.622	983.181	316.559	47%

Graficamente.



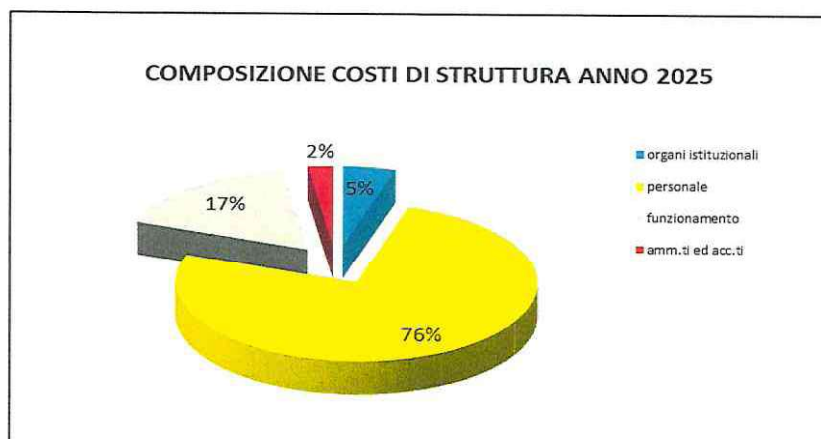
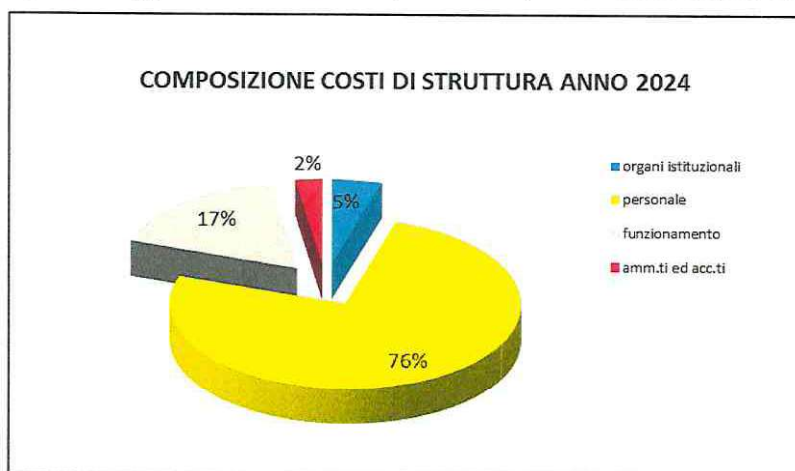


I costi di struttura sono rimasti pressoché invariati (-2% rispetto al 2024).

La tabella seguente ne espone, oltre alla composizione assoluta, quella percentuale, e le variazioni intervenute rispetto allo scorso esercizio.

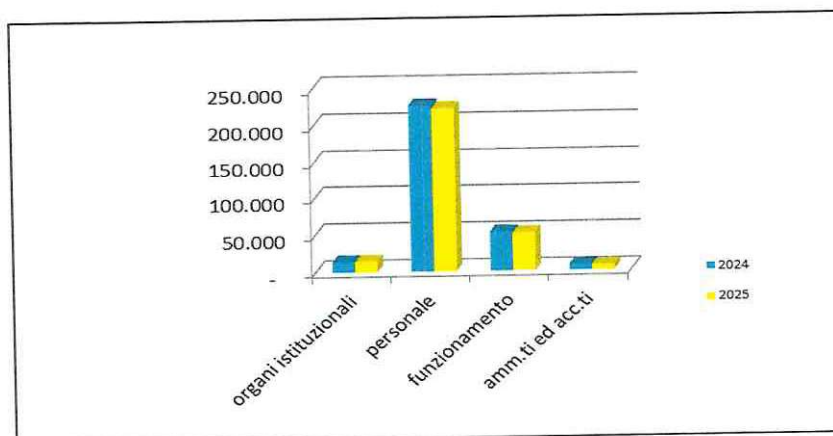
COMPOSIZIONE COSTI DI STRUTTURA						
Descrizione	2024		2025		variazioni	
					assoluta	%
organi istituzionali	13.871	5%	13.679	5%	- 192	-1%
personale	226.083	76%	221.750	76%	- 4.333	-2%
funzionamento	52.120	17%	50.572	17%	- 1.548	-3%
amm.ti ed acc.ti	7.328	2%	6.579	2%	- 749	-10%
<b>Totali</b>	<b>299.402</b>	<b>100%</b>	<b>292.580</b>	<b>100%</b>	<b>- 6.822</b>	<b>-2%</b>

I successivi due grafici rappresentano la composizione percentuale sopra indicata.



Il grafico successivo rappresenta i valori assoluti nel biennio di riferimento del bilancio delle singole componenti dei costi di struttura.





Rapportando i costi di struttura (spese per organi istituzionali, spese per personale e spese di funzionamento) ai ricavi ordinari si evidenzia che i costi incidono per circa il 23% sui ricavi rispetto ad una percentuale del 31% del 2024, 34% del 2023 e del 33% del 2022.

#### PERSONALE E COLLABORATORI

L'organigramma aziendale non ha subito alcuna variazione rispetto all'esercizio 2024. Presso la nostra azienda sono assunti quattro dipendenti a tempo indeterminato.

#### Conclusioni.

Vi rappresentiamo che il presente Bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Azienda e corrisponde alle scritture contabili, e vi invitiamo ad approvare il progetto di Bilancio così come predisposto dall'Organo Amministrativo.

Vi invitiamo, infine, all'approvazione del progetto di bilancio ed alle necessarie deliberazioni in merito all'avanzo di esercizio.

Caserta, 20/04/2026

Il Presidente

Dr. Tommaso De Simone



**Bilancio di esercizio al 31/12/2025**  
**Relazione sulla gestione**

---





## Sommario

---

<i>Introduzione</i>	<i>Pag.3</i>
<i>Le attività di Service al sistema camerale</i>	<i>Pag.4</i>
<i>Le attività di promozione economica e valorizzazione delle risorse territoriali</i>	<i>Pag.5</i>
<i>Le attività di innovazione e rafforzamento del sistema produttivo locale</i>	<i>Pag.7</i>
<i>Le attività di promozione sviluppo economico e organizzazione servizi alle imprese</i>	<i>Pag.8</i>
<i>Sistema di gestione qualità e accreditamento</i>	<i>Pag.13</i>
<i>Trasparenza, anticorruzione e privacy</i>	<i>Pag.13</i>
<i>Personale e organizzazione</i>	<i>Pag.14</i>
<i>Performance</i>	<i>Pag.15</i>
<i>Principali evidenze economiche</i>	<i>Pag.16</i>
<i>Conclusioni</i>	<i>Pag.18</i>



## INTRODUZIONE

L'ASIPS è l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Caserta dedicata al sostegno, alla promozione ed allo sviluppo del sistema produttivo locale. La sua missione è favorire la competitività delle imprese, accompagnarle nei processi di innovazione e supportarle nell'accesso ai servizi camerali, alle opportunità di crescita e agli strumenti di sviluppo economico.

Nel corso degli anni, l'ASIPS ha consolidato il proprio ruolo di punto di riferimento per il tessuto imprenditoriale gestendo attività e progetti che spaziano dalla formazione alla digitalizzazione, dall'internazionalizzazione alla promozione del territorio e operando in stretta sinergia con la Camera di Commercio e con gli attori istituzionali locali.

L'art.2, comma 5, del D.Lgs.219/2016 dispone che: *“Le aziende speciali delle Camere di Commercio sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria. Le Camere di Commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie”*.

Pertanto, l'Asips si configura come interlocutore privilegiato della CCIAA di Caserta per l'erogazione di servizi ad alto valore aggiunto nonché per lo svolgimento di attività di back office e di supporto alle aree strategiche camerali.

La struttura operativa dell'Azienda garantisce flessibilità esecutiva nell'erogazione dei servizi e assicura un supporto costante alle esigenze camerali.

Pur non perseguendo fini di lucro, l'Azienda si pone l'obiettivo di sviluppare, in maniera crescente, azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico di riferimento potenziando la flessibilità operativa, la capacità di costruire e sviluppare relazioni con altri soggetti economici e istituzionali del territorio, l'attitudine a fare rete e la ricerca di ulteriori forme di cooperazione tra enti pubblici e privati rappresentativi di interessi generali.

Nel corso dell'anno 2025 si è proceduto, in continuità con gli esercizi precedenti, ad adeguare e valorizzare gli assets dell'Azienda, con particolare riferimento a:

- accreditamento quale Agenzia formativa della Regione Campania;
- certificazione del sistema integrato ISO 9001, 27001 e 45001.

Il potenziamento e la valorizzazione delle competenze e delle specializzazioni interne, ivi compreso il know how acquisito, unitamente all'adozione di procedure certificate e all'accreditamento regionale, consentiranno all'Azienda Speciali di partecipare, con maggior autorevolezza, ai bandi nazionali ed internazionali nelle aree di propria competenza.







Nel corso del 2025, le attività dell'Asips sono state finalizzate, in un'ottica di continuità, a sostenere, promuovere e valorizzare le produzioni locali attraverso iniziative volte all'affermazione di specifiche produzioni favorendo, così, la competitività del sistema economico locale.

L'analisi dettagliata del consuntivo 2025, sotto il profilo contabile, è contenuta nella Nota Integrativa mentre con la presente relazione si intende, invece, fornire evidenza dei risultati quantitativi e qualitativi conseguiti, attraverso la descrizione delle attività svolte dall'ASIPS.

Il bilancio consuntivo 2025 è stato redatto in conformità a quanto previsto dal DPR 02 novembre 2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", integrato, ai sensi dell'articolo 68 del suddetto decreto, dalle disposizioni del codice civile, in quanto applicabili.

Le iniziative previste dal programma di attività dell'Azienda, predisposto in coerenza con le politiche di intervento definite nei documenti di programmazione dell'Ente camerale per l'anno 2025, hanno comportato l'impiego delle risorse finanziarie assegnate dalla Camera di Commercio di Caserta nonché di contributi specifici concessi dalla stessa, riconducibili alle seguenti quattro macroaree:

1. ATTIVITA' DI SERVICE AL SISTEMA CAMERALE
2. PROMOZIONE ECONOMICA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TERRITORIALI
3. INNOVAZIONE E RAFFORZAMENTO SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE
4. PROMOZIONE SVILUPPO ECONOMICO E ORGANIZZAZIONE SERVIZI ALLE IMPRESE

Di seguito sono illustrate le principali attività realizzate nell'ambito di ciascuna macroarea.

## ATTIVITA' DI SERVICE AL SISTEMA CAMERALE

L'ASIPS opera come organismo strumentale dell'Ente camerale con l'obiettivo di sostenere lo sviluppo del sistema imprenditoriale e contribuire all'efficienza e all'innovazione dei servizi offerti.

In questo contesto, l'Azienda ha svolto attività di assistenza tecnica e gestionale a supporto dei servizi camerali promuovendo la semplificazione amministrativa e la digitalizzazione dei processi.

Dal 2016 affianca l'Area anagrafico-certificativa garantendo una riduzione dei tempi di risposta all'utenza ed un utilizzo più efficiente delle risorse interne mentre, dal 2018, cura la segreteria e la gestione amministrativa dell'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio.

L'Asips non si è limitata alla gestione dell'utenza per il rilascio delle CNS e dello Spid ma, in collaborazione con i competenti uffici camerali, ha gestito i rapporti con Infocamere per il rilascio delle autorizzazioni agli Incaricati alla Registrazione.

Analogamente, nell'ambito della mediaconciliazione, l'Azienda non si è occupata soltanto delle attività di segreteria, ma anche della gestione contabile e della definizione dell'intero procedimento di mediazione curando, altresì, la registrazione dei procedimenti sia sul Portale degli Organismi di







mediazione (OdM) del Ministero della Giustizia, sia sulla piattaforma Osservatorio Camerale di Unioncamere, per le rilevazioni statistiche di settore.

In collaborazione con gli uffici camerali competenti, l'Asips si è occupata in particolare di:

- verificare i documenti di spesa (fatture/ricevute) emessi dai mediatori, al fine della loro accettazione;
- predisporre l'elenco dei mediatori per la stesura della determina di liquidazione di competenza dell'Ufficio camerale;
- aggiornare i dati in Pubblicamera, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza;
- verificare i versamenti relativi alle spese di avvio, adesione ed avvenuta mediazione, con l'emissione dei relativi documenti contabili.

Inoltre, nel solco di competenze e professionalità acquisite, la Camera di Commercio ha inteso rinsaldare, ulteriormente, il ruolo di supporto rivestito dall'Azienda Speciale coinvolgendola anche in azioni di razionalizzazione di risorse umane a valere sulle specifiche attività connesse alla tenuta del Registro Informativo dei Protesti.

STAKEHOLDER	PRINCIPALI INDICATORI	
CCIAA- INFOCAMERE INCARICATI IR IMPRESE PROFESSIONISTI E PRIVATI	NUMERO CNS/FIRMA DIGITALE EMESSE	2892
	N. RINNOVI CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE/CNS	48
	SPID	40
	NUMERO PROCEDIMENTI DI MEDIACONCILIAZIONE	91

## PROMOZIONE ECONOMICA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TERRITORIALI

Le azioni comprese in tale capitolo di bilancio rappresentano, da sempre, un aspetto qualificante della mission dell'Azienda che, negli ultimi anni, ha saputo offrire un forte contributo e sostegno, non solo economico, ma ancora più spesso organizzativo, rendendo disponibile il know how acquisto valorizzando, in tal modo, attività ed esperienze che senza il contributo dell'ASIPS non avrebbero potuto trovare riscontro.

Si è trattato, quindi, di offrire una risposta qualificante alla domanda di servizi e di supporto espressa da numerosi operatori del territorio. Tale ambito di attività sottolinea, in maniera pregnante, il ruolo dell'Azienda Speciale quale strumento in grado di *"promuovere, con ogni mezzo e modalità consentiti dall'ordinamento vigente, la migliore conoscenza, diffusione e commercializzazione delle produzioni locali tipiche e/o tradizionali della filiera enogastronomica nella sua accezione più ampia di aspetti legati al turismo, ai beni culturali ed ambientali"*







La volontà dell'Azienda, espressa in tale azione, è quindi quella di accompagnare le imprese in percorsi promozionali, che trova riscontro anche nel disposto del regolamento camerale che disciplina la propria attività promozionale con riferimento ad *"....iniziative destinate alle aziende presenti sul territorio atte a dare visibilità in Italia, con esclusione del territorio regionale, ed all'estero....."*; lasciando quindi all'Azienda Speciale, il sostegno a quegli eventi, nel panorama regionale, in cui protagonisti assoluti siano le peculiarità del territorio.

È del resto riconosciuto come le tipicità di un territorio, in quanto forma di espressione della sua cultura, influenzino ampiamente lo sviluppo sociale ed economico attraverso il raggiungimento di benefici socio-economici quali l'aumento dei redditi delle imprese, l'affermarsi di una occupazione qualificata, una maggiore vivacità sociale, la rigenerazione, attraverso la valorizzazione e conservazione, delle attività tradizionali.

Da un punto di vista meramente operativo, gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti attraverso appuntamenti fieristici di rilievo quali il Vinitaly ed il Merano Wine Festival nell'ambito dei quali l'Azienda si è proposta quale strumento operativo attraverso il quale la Camera di Commercio ha potuto attuare linee di azione in grado di rispondere alle pressanti richieste di un più incisivo raccordo tra le Istituzioni nella formulazione delle politiche di sviluppo turistico del territorio, anche al fine di corrispondere al meglio alle esigenze del tessuto economico-produttivo.

Senza tralasciare, altresì, lo sforzo sempre perseguito dall'Azienda Speciale di fungere da punto di raccordo tra le variegate componenti del territorio provinciale, siano essi attori istituzionali o rappresentanti del mondo imprenditoriale, mossa dalla volontà e dalla consapevolezza che solo la capacità di "fare sistema" può, in qualche modo, contenere ed arginare gli effetti di congiunture complesse.

La sinergia tra gli attori istituzionali della provincia risulta ancor più efficace ed incisiva in occasione delle azioni promozionali, individuate dall'ente camerale ed attuate dall'Azienda, in occasione delle festività natalizie con l'intento di incentivare i consumi nella città capoluogo e valorizzarne le migliori produzioni locali. In tale frangente la Camera di Commercio, più che in altre occasioni, attraverso le azioni attuate dalla propria Azienda Speciale, ha assunto il ruolo di "intelligenza del sistema" rivendicando la propria funzione centrale nei rapporti con le istituzioni, le associazioni di categoria, gli imprenditori e quanti partecipano, a vario titolo, alle dinamiche che governano il territorio e la comunità provinciale.

L'anno 2025 ha registrato la dismissione del "Sito delle Eccellenze", che non ha modificato, in ogni caso, le strategie promozionali proprie dell'ente nella consapevolezza che le attività legate alla produzione, alla trasformazione ed alla commercializzazione delle risorse alimentari richiedono un'attenzione crescente da parte delle istituzioni preposte a stimolare e ad incentivare le







dinamiche capaci di incidere positivamente sull'economia locale. Pertanto, nel corso del II semestre 2025, le attività compiute dagli uffici sono state connesse a porre in essere tutti gli atti e tutte le determinazioni necessarie a dare compimento alla volontà espressa dal Consiglio di Amministrazione.

STAKEHOLDER	PRINCIPALI INDICATORI	
Imprese	NUMERO EVENTI DI PROMOZIONE	18

## INNOVAZIONE E RAFFORZAMENTO SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE

Nel corso del 2025, in occasione dell'Assemblea pubblica dei soci di Confindustria Caserta, svoltasi presso il sito produttivo orafo "Il Tari" di Marcianise, è stato realizzato un intervento finalizzato alla promozione integrata del territorio provinciale.

L'iniziativa si è inserita nell'ambito delle azioni strategiche di valorizzazione delle eccellenze locali con l'obiettivo di intercettare un pubblico qualificato di stakeholder e rappresentanti del mondo istituzionale ed economico, presenti all'evento.

Le attività hanno riguardato, in particolare, la valorizzazione delle produzioni enogastronomiche del territorio attraverso momenti dedicati di degustazione, nonché la promozione del patrimonio artistico e culturale mediante la realizzazione e diffusione di contenuti multimediali, finalizzati a rappresentare in modo sintetico ed efficace le principali attrattività della provincia.

L'intervento ha contribuito a rafforzare l'immagine del territorio, favorendo una comunicazione integrata delle sue eccellenze e migliorando la percezione complessiva della destinazione presso un pubblico qualificato.

Nel corso del 2025 è stata realizzata la "Giornata dell'Economia", iniziativa finalizzata a fornire un quadro aggiornato e strutturato delle principali dinamiche economiche del territorio provinciale, nonché a favorire un momento di confronto tra istituzioni, imprese e mondo della ricerca.

Nell'ambito delle attività preparatorie è stato elaborato un rapporto di informazione statistico-economica, realizzato con il supporto del Centro Studi del sistema camerale, che ha consentito di analizzare in modo approfondito l'andamento del sistema produttivo locale.

L'analisi ha preso in esame i principali fattori di sviluppo del territorio, con particolare attenzione all'andamento congiunturale delle imprese, agli investimenti nella doppia transizione digitale ed ecologica, alla diffusione degli strumenti di intelligenza artificiale e alle criticità connesse al reperimento delle risorse umane.







L'indagine, condotta su un campione significativo di imprese del territorio, ha consentito di restituire una lettura aggiornata dei trend economici, con un focus specifico sui processi di innovazione e sulle trasformazioni in atto nel sistema produttivo provinciale.

I risultati sono stati presentati nel corso dell'evento, che ha rappresentato un'importante occasione di approfondimento e condivisione favorendo il dialogo tra i diversi attori del territorio e contribuendo a rafforzare il ruolo della Camera di Commercio quale punto di riferimento per l'analisi economica e il supporto alle imprese.

L'iniziativa ha registrato la partecipazione di 85 presenti, confermando l'interesse verso i temi affrontati e l'esigenza di disporre di strumenti conoscitivi a supporto delle politiche di sviluppo locale.

STAKEHOLDER	PRINCIPALI INDICATORI	
CCIAA UNIVERSITA'	NUMERO PARTECIPANTI ALLA GIORNATA DELL'ECONOMIA	85

## PROMOZIONE SVILUPPO ECONOMICO E ORGANIZZAZIONE SERVIZI ALLE IMPRESE

In tale ambito di intervento rientrano le attività realizzate a valere sull'aumento del 20% del diritto annuale camerale, come di seguito distinte per tipologia.

### Doppia transizione digitale ed ecologica

La Camera di Commercio di Caserta, per promuovere la digitalizzazione e la diffusione delle tecnologie digitali, che hanno assunto un ruolo sempre più centrale nella crescita della produttività e della competitività, anche nel 2025 si è avvalsa, come nelle precedenti annualità, della collaborazione della propria Azienda Speciale per la realizzazione delle attività del PID (Punto Impresa Digitale), con particolare riferimento alle iniziative connesse alla doppia transizione digitale ed ecologica.

In tale ambito è stato realizzato un insieme coordinato di interventi finalizzati al rafforzamento delle competenze, al trasferimento tecnologico e al supporto concreto alle imprese del territorio.

Tra le principali azioni, il progetto D.I.B.T. – Digital Innovation for Business Transformation ha consolidato il collegamento tra sistema imprenditoriale e ricerca pubblica, favorendo lo sviluppo di soluzioni innovative e l'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale a supporto dei processi aziendali.

Parallelamente, sono stati attivati percorsi formativi e di accompagnamento sui temi della sostenibilità e dei criteri ESG (tra cui il programma Sustain-Ability), nonché iniziative di







informazione e sensibilizzazione su transizione energetica, competenze digitali e modelli di sviluppo sostenibile.

Le attività realizzate hanno contribuito a diffondere la cultura dell'innovazione e della sostenibilità, rafforzando le competenze degli operatori e aumentando la consapevolezza delle imprese rispetto alle opportunità offerte dalla trasformazione digitale ed ecologica.

Nel corso del 2025 è stato, altresì, attivato lo Spazio Phygital, quale modello innovativo di erogazione dei servizi camerali, finalizzato a integrare canali fisici e digitali e a rafforzare l'assistenza alle imprese nei processi di trasformazione digitale.

L'iniziativa ha consentito di semplificare l'accesso ai servizi dell'Agenda Digitale migliorando l'esperienza dell'utenza attraverso un presidio unico in grado di offrire supporto sia in presenza che da remoto.

Le attività hanno riguardato il rilascio e l'utilizzo dei dispositivi digitali, la diffusione del Cassetto digitale dell'imprenditore e l'accompagnamento delle imprese verso servizi e opportunità di finanziamento per l'innovazione.

Nel corso dell'attività sono state gestite circa 180 richieste di assistenza e sono state indirizzate verso bandi e servizi per l'innovazione circa 447 imprese.

Nell'ambito delle attività di digitalizzazione dei servizi camerali, nel corso del 2025, è stato realizzato un intervento di potenziamento della piattaforma TACI, finalizzato ad accompagnare imprese e operatori del settore nell'adeguamento ai nuovi obblighi normativi in materia di tachigrafi digitali.

L'iniziativa è stata motivata dalla necessità di supportare un'ampia platea di utenti nella transizione verso strumenti di nuova generazione, favorendo al contempo il pieno utilizzo dei servizi digitali e il superamento delle modalità operative tradizionali.

Le attività realizzate si sono concentrate sul miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità della piattaforma, nonché sul rafforzamento delle azioni di informazione e accompagnamento agli utenti. In particolare, è stato introdotto un sistema di prenotazione per l'accesso ai servizi, è stata ottimizzata la sezione informativa del sito istituzionale e sono stati attivati momenti dedicati di orientamento rivolti ad imprese e intermediari.

Particolare rilievo ha assunto la realizzazione di contenuti multimediali, attraverso la produzione di video tutorial dedicati sia agli utenti finali sia alle agenzie di servizi, finalizzati a semplificare le procedure di accesso e utilizzo della piattaforma. I video hanno rappresentato uno strumento efficace per favorire la comprensione operativa delle funzionalità disponibili, ridurre le criticità nell'utilizzo del servizio e garantire una più ampia diffusione delle informazioni.

L'intervento ha consentito di rendere più efficiente il processo di rilascio delle nuove carte tachigrafiche, migliorare l'esperienza utente e rafforzare il livello di digitalizzazione del servizio, assicurando un supporto concreto alle imprese nella fase di adeguamento normativo.







## Formazione

Nel corso del 2025 è stata avviata la progettazione dell'iniziativa "Export Lab Caserta", finalizzata a sostenere i processi di internazionalizzazione delle PMI del territorio attraverso percorsi strutturati di formazione e l'inserimento di giovani laureati in ambiti ad elevata specializzazione.

L'intervento si colloca nelle strategie camerali di rafforzamento della competitività sui mercati esteri, mediante la connessione tra sistema formativo, mondo produttivo e opportunità di mobilità internazionale, con particolare riferimento allo sviluppo di competenze tecniche, linguistiche e manageriali nel campo dell'export.

Il progetto è stato sviluppato in collaborazione con il Distretto Orafo Campano, individuato quale settore strategico per l'applicazione delle attività ed in ragione della forte vocazione internazionale delle imprese del comparto con l'individuazione della Camera di Commercio Italo-Tedesca (ITALCAM) quale partner estero per la realizzazione delle attività di mobilità e raccordo con il sistema economico tedesco.

È stato, inoltre, predisposto un avviso pubblico per la selezione di giovani laureati under 30 finalizzato alla partecipazione a un percorso formativo e di crescita professionale articolato in più fasi con il riconoscimento di borse di studio a sostegno della mobilità internazionale.

L'iniziativa si configura come un modello integrato di politica attiva per l'occupazione e per l'innovazione, volto a favorire il ricambio generazionale delle competenze e a rafforzare la capacità delle imprese locali di operare sui mercati internazionali.

Nel corso del 2025 è stata avviata la progettazione dell'iniziativa "Minds Without Borders", affidata dalla Camera di Commercio e finalizzata alla valorizzazione di giovani laureati attraverso percorsi di crescita professionale caratterizzati da esperienze formative anche in contesti internazionali.

L'intervento si colloca nell'ambito delle azioni orientate allo sviluppo delle competenze e all'ampliamento delle opportunità di crescita professionale dei giovani, con particolare riferimento al rafforzamento dell'occupabilità e all'acquisizione di esperienze qualificate.

L'iniziativa, sviluppata in collaborazione con Confindustria Caserta quale partner di riferimento, è finalizzata a favorire esperienze di confronto con contesti aziendali esteri e a promuovere percorsi di apprendimento ad alto valore aggiunto.

Il progetto si configura come intervento di formazione e crescita professionale volto a potenziare il capitale umano e a rafforzare la capacità dei giovani di inserirsi in contesti lavorativi complessi e internazionali, anche attraverso successive opportunità di valorizzazione sul territorio.





## **Internazionalizzazione**

Nel più ampio novero dei progetti finanziati con l'aumento del 20% che l'Azienda Speciale attua in raccordo ed in sinergia con l'UO Sviluppo della competitività dell'ente camerale, che opera, a sua volta, su indicazioni di Unioncamere, si innestano i programmi di "internazionalizzazione" attuati dall'Azienda Speciale. L'Azienda Speciale è, infatti, da anni, ormai, impegnata in azioni finalizzate ad interventi a supporto del mondo imprenditoriale attraverso percorsi di accompagnamento tesi a generare nuove relazioni commerciali, ad accelerare lo sviluppo di competenze, ad accrescere la rete di conoscenze, a creare rapporti di valore e dar vita a progetti innovativi. Si innestano, in tale ambito operativo, le iniziative realizzate, in questi ultimi anni, in collaborazione con la Camera di Commercio italiana a Monaco di Baviera; l'esperienza ha avuto la sua genesi con azioni di accompagnamento riferite ai settori agroalimentare, orafa, tessile per poi attivare focus sul quello orafa in collaborazione con il Consorzio Il Tarì anche in ragione della felice coincidenza dello svolgimento della Fiera Inorghenta, mostra europea di orologi, gioielli e pietre preziose leader del settore che riunisce gioiellieri, orafi, rivenditori, produttori, rappresentanti dei media e investitori del settore per visualizzare collezioni e costruire rapporti commerciali. Si è inteso, quindi, riproporre un format collaudato e vincente, ossia la presentazione delle eccellenze orafe, che nel Tarì trovano la massima espressione, nel contesto di un momento di celebrazione delle ricchezze enogastronomiche del territorio casertano, presentate dallo chef Rosanna Marziale chiamato a coniugare le maestrie della provincia. Ovviamente la presentazione di un territorio e delle eccellenze che lo caratterizzano non ha potuto prescindere da una presenza istituzionale all'evento, testimonianza di uno sforzo economico ed organizzativo, congiunto e finalizzato ad un comune obiettivo di valorizzazione delle proprie eccellenze

## **Turismo**

Nel corso del 2025 è stato realizzato il progetto di incentivazione degli itinerari turistici, finalizzato alla promozione integrata del patrimonio culturale, storico ed identitario della provincia di Caserta attraverso azioni di incoming rivolte a operatori e stakeholder internazionali del settore turistico.

L'intervento si inserisce nelle strategie di valorizzazione e posizionamento del territorio sui mercati turistici esteri con l'obiettivo di rafforzare l'attrattività della destinazione e favorire la costruzione di relazioni commerciali tra operatori locali e buyer internazionali.

Le attività hanno previsto l'organizzazione di un educational tour rivolto a buyer e operatori selezionati provenienti da diversi mercati esteri, integrando la visita ai principali attrattori culturali e paesaggistici con esperienze legate all'identità enogastronomica del territorio.

L'iniziativa ha consentito di rafforzare la visibilità internazionale della destinazione, favorire il dialogo tra domanda e offerta turistica e promuovere un posizionamento più strutturato del territorio casertano nei circuiti turistici europei ed extraeuropei.







Il progetto ha contribuito al consolidamento delle relazioni con operatori qualificati ed alla valorizzazione di itinerari turistici integrati, con potenziali ricadute in termini di sviluppo dei flussi turistici e promozione continuativa del territorio.

Per rafforzare l'impegno camerale a sostegno delle imprese operanti nel settore turismo è stata realizzata un'attività di affiancamento e supporto alle imprese dei settori food e turismo partecipanti alla XIII edizione della "Borsa Internazionale del Turismo" ed alla IX edizione di "Mirabilia food&drink".

Nella stessa ottica si inserisce il progetto "Museo della Pizza" il cui obiettivo ultimo è l'opportunità strategica, per la città di Caserta, di affermarsi quale "capitale" della pizza, con ricadute oltremodo positive sia sul turismo che sull'economia locale. Il Museo che si intende creare ricalca il nuovo concetto di Museo come "hub culturale", un museo che, in risposta alle mutate esigenze di fruizione, cambia ruolo divenendo "acceleratore di idee", fattore di innovazione e crescita all'interno di un progetto di rinnovamento cittadino in grado di modificare l'economia della città e renderla meta di turismo culturale. La città di Caserta ha un vantaggio enorme, la presenza della Reggia, attrattore culturale d'eccellenza, che offre uno spunto di analisi propedeutica alla fattibilità di un Museo all'interno del sito.

STAKEHOLDER	PRINCIPALI INDICATORI	
<b>Doppia transizione</b> Unioncamere CCIAA IMPRESE	NUMERO EVENTI INFO/FORMATIVI	11
	NUMERO IMPRESE FORMATE E ASSISTITE	20
	NUMERO COMPLESSIVO DEI FORMATI	Oltre 250
<b>Formazione</b> CCIAA CCIAA Italo-Tedesca Confindustria Caserta IMPRESE	NUMERO BORSE DI STUDIO ASSEGNATE	15
<b>Internazionalizzazione</b> Camera di Commercio Consolato di Monaco di Baviera Imprese	NUMERO IMPRESE PARTECIPANTI	6
<b>Turismo</b> CCIAA ENIT	NUMERO DEI BUYER PARTECIPANTI ALL'EDUCATIONAL TOUR	19
	NUMERO IMPRESE PARTECIPANTI AL PROGETTO MIRABILIA	6



## SISTEMA GESTIONE QUALITA' E ACCREDITAMENTO

Nel corso del 2025 sono state poste in essere tutte le attività necessarie al mantenimento della certificazione del sistema integrato ISO 9001:27001:45001 conseguita in esito alla Visita Ispettiva dell'Ente Certificatore che si è tenuta il 31 marzo 2025.

Nel corso dell'anno sono state messe in atto le azioni necessarie per mantenere adeguato il sistema anche ai fini del mantenimento dell'accREDITAMENTO regionale che richiede, tra i vari requisiti previsti dalle nuove Linee Guida approvate dalla Regione Campania con D.G.R. n. 136 del 22.3.2022, l'implementazione di un sistema di qualità, di gestione della salute e sicurezza nonché un sistema di protezione dei dati personali.

L'accREDITAMENTO è condizione necessaria per l'accesso ai finanziamenti pubblici e comporta l'assunzione da parte del soggetto accREDITATO, nei confronti della Regione, dell'impegno a garantire i Servizi di Istruzione e Formazione Professionale.

## TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PRIVACY

L'Asips, come tutti gli enti pubblici territoriali e non economici (art.1, comma 3, del d.lgs. 231/2001), è tenuta ad adeguarsi alla L. 190/2012 che prevede espressamente l'applicabilità dei commi da 15 a 33 dell'art. 1 alle *"società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea"* (art.1, comma 34).

In questo quadro normativo si sono aggiunte le disposizioni contenute nelle *"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle Società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici"* (determinazione n. 1134 del 8 novembre 2017 di ANAC) che hanno chiarito quali disposizioni sono effettivamente applicabili alle società o aziende in controllo pubblico, come l'ASIPS.

L'Azienda ha, pertanto, provveduto ad aggiornare nel 2025 il PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), così come previsto nelle Linee Guida pubblicate da ANAC, e a porre in essere tutte le attività previste dalla legge anticorruzione e Trasparenza.

In particolare, nel corso dell'anno, il Responsabile trasparenza e anticorruzione e l'OIV hanno proseguito l'attività di monitoraggio sul piano di attuazione delle misure organizzative previste dal PTPCT, sono state predisposte la relazione del Responsabile della Prevenzione e







della Corruzione, come da format predisposto dall'ANAC e quella dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Si è, inoltre, monitorata ed aggiornata la sezione del sito Asips "Amministrazione trasparente", seguendo le indicazioni dell'Anac, adempiendo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, disposti dal D.Lgs. 33/2013, che ha riordinato la disciplina degli obblighi di pubblicità della Pubblica Amministrazione.

Inoltre, l'Asips ha provveduto all'adeguamento delle misure in materia di protezione dei dati personali, alla luce delle disposizioni introdotte dal Regolamento UE 2016/679 denominato "*Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*" (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, secondo i termini e le modalità ivi indicate, adottando, nel corso del 2025, una serie di documenti di carattere generale recanti linee guida e principi in materia che la legge affida al Titolare.

Il lavoro svolto nel corso del 2025 relativamente alla Compliance è stato ingente e molto significativo rappresentando un importante contributo al raggiungimento ed al mantenimento di elevati standard di compliance. L'adeguamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali rappresenta un processo ongoing, che richiede e richiederà negli anni a venire un continuo monitoraggio, revisione e/o integrazione degli atti, dei registri, dei documenti, delle procedure e dei regolamenti interni adottati. Ciò anche tenuto conto di un contesto normativo di riferimento, nazionale ed europeo, in continua evoluzione.

Inoltre, sono state affrontate problematiche che hanno richiesto un particolare approfondimento in considerazione della eterogeneità delle fonti normative e delle molteplici ricadute e risvolti in ambiti differenti anche predisponendo modelli e bozze di documenti e, non ultime per impegno, le nomine e le informative legate ai vari progetti in essere.

## PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

La consistenza del personale risulta invariata al 31 dicembre 2025. Le 4 unità a tempo indeterminato, alle quali si applica il CCNL del Commercio e Terziario, sono così suddivise: n. 2 unità di livello quadro; n. 1 unità di I livello; n. 1 unità di III livello.

Nel corso dell'esercizio 2025 il personale non ha usufruito di modalità di lavoro agile (smart working).





## PERFORMANCE

I risultati complessivi sono da ritenersi ampiamente positivi: su 19 obiettivi operativi il grado di raggiungimento complessivo aziendale è stato del 100% confermando il risultato ottenuto nel 2024.

Il raggiungimento di tutti gli obiettivi, come indicato nella relazione sulla performance, è indicatore della capacità della struttura di saper perseguire gli obiettivi prefissati attuando gli indirizzi strategici degli Amministratori. L'Asips ha garantito il mantenimento di buoni standard qualitativi nell'erogazione dei servizi, assicurando contestualmente efficacia ed efficienza nelle azioni poste in essere.







## PRINCIPALI EVIDENZE ECONOMICHE

Nella tabella seguente vengono riportati i principali indicatori per la valutazione dei risultati di esercizio.

Indicatore	2025 consuntivo	2025 preventivo	2024 consuntivo	2023 consuntivo	2022 consuntivo
Ricavi	1.272.866	1.024.064	961.818	1.004.193	891.311
Ricavi propri	739.149	532.000	518.456	490.473	382.297
Contributo camerale	533.717	492.064	443.362	513.720	509.014

L'importo complessivo dei ricavi nell'esercizio 2025 è stato di 1.272.866 (961.818 euro nel 2024, +32% circa) a fronte di 1.024.064 di previsione.

I ricavi propri sono pari a € 739.149 (518.456 nel 2024, +43% circa) a fronte di una previsione di € 532.000.

Un altro utile indicatore è dato dalla consistenza del contributo camerale per le attività di programma (cd. in conto esercizio) rispetto ai ricavi complessivi:

Contributo CCIAA	2025	2024	2023	2022
Valore assoluto	533.717	443.362	513.720	509.014
% su totale ricavi ordinari	41,93%	46,09%	51,16%	57,11%

Il contributo camerale è stato pari a € 533.717 (443.362 euro nel 2024, +20% circa) a fronte di una previsione di € 492.064,00.

Per quanto riguarda i costi di struttura, dettagliati nella tabella seguente, pari ad un totale di € 292.580, sono così composti:

- personale € 221.750 (226.083 nel 2024);
- costi degli organi statutari € 13.679 (13.871 nel 2024);
- costi di funzionamento € 50.572 (52.120 nel 2024), di cui € 37.342 (38.544 nel 2024) per prestazione di servizi, € 420 (420 nel 2024) per godimento beni di terzi, € 12.810 (13.156 nel 2024) per oneri diversi di gestione (le tre poste erano complessivamente previste per € 53.408 nel preventivo 2025);
- ammortamenti per € 6.579 (7.328 nel 2024).

Costi di struttura	2025 consuntivo	2024 consuntivo	2023 consuntivo	2022 consuntivo
Valore assoluto	292.580	299.402	338.534	297.353



I risultati riportati nelle tabelle di cui sopra confermano la capacità dell'Asips di coprire con i propri ricavi i costi di struttura, garantendo la qualità dei servizi e ottimizzando i fattori impiegati per la loro produzione e il modello organizzativo.

In particolare, per quanto attiene ai "costi di struttura", atteso che l'art. 65, comma 2, del DPR 254/05, stabilisce che le aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare, mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi in esame, che, come chiarito dalla circolare del MSE n. 3612 del 26/7/07, non sono da considerarsi nel loro ammontare complessivo (€ 292.580,00) bensì solo per quella parte di oneri non sostenuti finalizzati alla realizzazione delle attività programmate e ad esse imputati, che a consuntivo risultano pari ad € 41.806,00, di cui € 6.579,00 relativi al costo degli ammortamenti coperto dal fondo acquisizioni patrimoniali.

La tabella successiva espone la composizione di detti costi che risultano invariati rispetto al preventivo.

Costi di struttura	Consuntivo
Organi Istituzionali	13.679,00
Spese di funzionamento	19.248,00
Personale	2.300,00
Ammortamenti	6.579,00
<b>Totale Costi struttura</b>	<b>41.806,00</b>

Il margine di contribuzione dei ricavi derivanti dalle prestazioni di servizi, al netto dei costi diretti, alla copertura dei costi di struttura, considerati nella loro interezza e rettificati dal risultato della gestione finanziaria e straordinaria, risulta pari al 42% circa (48% nel 2024) mentre il margine di contribuzione del contributo camerale, al netto dei costi diretti, è del 58% circa (52% nel 2024).

Da tale analisi risulta che, rispetto al 2024, il primo margine è diminuito del 6% e il secondo, invece, è aumentato della stessa percentuale evidenziando, complessivamente, come l'Asips sia riuscita a coprire interamente i costi di struttura chiudendo l'esercizio con un risultato positivo.

Dal risultato di bilancio di esercizio 2025 emerge, infatti, un avanzo pari a € 1.513 confermando il trend positivo degli ultimi anni.

Al riguardo, si allega il prospetto di raffronto tra preventivo e consuntivo 2025 (Allegato 1), dove è stata inserita una colonna, denominata "Costi di Struttura", che evidenzia gli oneri relativi al solo funzionamento dell'azienda e non connessi alle attività progettuali, ciò al fine di parametrare, in maniera immediata, tali oneri alle "risorse proprie" e misurare, conseguentemente, la capacità di autofinanziamento dell'Azienda Speciale.

La parte dei costi di struttura che residua è imputata alle aree di attività, caratterizzate da contenuti e finalità unitarie, nel quadro di destinazione programmatica delle risorse.





## CONCLUSIONI

L'Azienda si conferma, quindi, attore strategico per lo sviluppo economico del territorio, capace di coniugare innovazione e tradizione, competenze tecniche ed attenzione alle esigenze delle imprese grazie anche e, soprattutto, all'operato degli organi di governo ed alla loro capacità di progettare l'assetto strategico ed organizzativo dell'Azienda.

Si può, quindi, concludere definendo il 2025 un anno di consolidamento ma anche di crescita caratterizzato da una gestione efficace dei progetti e da una collaborazione consolidata e costante con la Camera di Commercio e con gli attori istituzionali del territorio.

Caserta, 20/06/2026

**IL PRESIDENTE**

(dr. Tommaso De Simone)



CONSUNTIVO ECONOMICO AZIENDA SPECIALE A.S.I.P.S. ANNO 2025

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI COMPLESSIVI		QUADRO DI DESTINAZIONE PROGRAMMATICA DELLE RISORSE						TOTALE
	PREVENTIVO ANNO 2025	CONSUNTIVO ANNO 2025	ATTIVITA' DI SERVICE AL SISTEMA CAMERALE	PROMOZIONE ECONOMICA E VALORIZZAZ.NE	INN.NE E RAFF.TO SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE	PROM.NE SVIL. ECONOMICO E ORG.NE SERVIZI ALLE IMPRESE	COSTI DI STRUTTURA		
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>									
1) Proventi da servizi		€ 2.732,00					€ 2.732,00	€ 2.732,00	
2) Altri proventi o rimborsi	€ 532.000,00	€ 736.417,00	€ 47.357,00	€ 426.310,00	€ 63.958,00	€ 171.492,00	€ 27.301,00	€ 736.417,00	
3) Contributi da organismi comunitari								€ -	
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici								€ -	
5) Altri contributi	€ 85.000,00	€ 142.928,00				€ 138.524,00	€ 4.404,00	€ 142.928,00	
6) Contributo della Camera di Commercio	€ 407.064,00	€ 390.789,00	€ 80.000,00	€ 308.614,00			€ 2.175,00	€ 390.789,00	
<b>Totale (A)</b>	<b>€ 1.024.064,00</b>	<b>€ 1.272.866,00</b>	<b>€ 127.357,00</b>	<b>€ 734.924,00</b>	<b>€ 63.958,00</b>	<b>€ 310.016,00</b>	<b>€ 36.612,00</b>	<b>€ 1.272.866,00</b>	
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>									
7) Organi istituzionali	€ 17.000,00	€ 13.679,00					€ 13.679,00	€ 13.679,00	
8) Personale	€ 244.392,00	€ 221.750,00	€ 78.801,00	€ 64.765,00	€ 13.885,00	€ 61.999,00	€ 2.300,00	€ 221.750,00	
9) Funzionamento	€ 53.408,00	€ 50.572,00	€ 2.092,00	€ 18.832,00	€ 2.825,00	€ 7.575,00	€ 19.248,00	€ 50.572,00	
10) Ammortamenti e accantonamenti	€ 7.064,00	€ 6.579,00					€ 6.579,00	€ 6.579,00	
<b>Totale (B)</b>	<b>€ 321.864,00</b>	<b>€ 292.580,00</b>	<b>€ 80.893,00</b>	<b>€ 83.597,00</b>	<b>€ 16.710,00</b>	<b>€ 69.574,00</b>	<b>€ 41.806,00</b>	<b>€ 292.580,00</b>	
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>									
11) Spese per progetti e iniziative	€ 702.200,00	€ 983.181,00	€ 45.637,00	€ 650.650,00	€ 47.104,00	€ 239.790,00		€ 983.181,00	
<b>Totale (C)</b>	<b>€ 702.200,00</b>	<b>€ 983.181,00</b>	<b>€ 45.637,00</b>	<b>€ 650.650,00</b>	<b>€ 47.104,00</b>	<b>€ 239.790,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 983.181,00</b>	
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>									
12) Proventi finanziari		€ 4.804,00					€ 4.804,00	€ 4.804,00	
13) Oneri finanziari		€ 682,00					€ 682,00	€ 682,00	
<b>Totale (D)</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 4.122,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 4.122,00</b>	<b>€ 4.122,00</b>	
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>									
12) Proventi straordinari		€ 7.400,00					€ 7.400,00	€ 7.400,00	
13) Oneri straordinari		€ 7.114,00					€ 7.114,00	€ 7.114,00	
<b>Totale (D)</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 286,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 286,00</b>	<b>€ 286,00</b>	
<b>Avanzo di esercizio</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.513,00</b>						<b>€ 1.513,00</b>	





### **Verbale Collegio dei Revisori dei Conti del 30/04/2026**

L'anno duemilaventisei, il giorno trenta del mese di aprile, alle ore 12:40, il Collegio dei Revisori dei Conti, composto dal presidente dr.ssa Genny Schettino, e dai componenti, dr.ssa Assunta Comparelli e dr. Francesco Miluccio, ed alla presenza della dr.ssa Teresa della Ventura, Responsabile amministrativo-contabile dell'Azienda, si è riunito per procedere all'analisi del bilancio consuntivo 2025 dell'ASIPS.

Il bilancio presentato, corredato della Relazione sulla gestione, è stato redatto sulla base del combinato disposto dell'art. 68 del DPR 2 novembre 2005, n. 254, recante il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e dell'art. 2423 e seguenti del c.c., è comprensivo dei seguenti documenti:

"Stato patrimoniale" redatto in conformità all'allegato I del D.P.R. sopra richiamato;

"Conto economico" redatto in conformità all'allegato H del D.P.R. sopra richiamato;

"Nota integrativa";

"Relazione sulla gestione".

La dr.ssa Teresa Della Ventura, funzionario amministrativo/contabile dell'Azienda, ha raccolto, su richiesta del collegio, un elenco dei documenti per la revisione contabile del bilancio 2025 trasmessi in tempo utile per le verifiche di competenza.

Sulla base della documentazione esaminata e delle informazioni ricevute da parte degli uffici amministrativi, il Collegio dei Revisori ritiene di poter formulare la seguente Relazione.

#### **Relazione al Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 di cui all'articolo 68, comma 2, del DPR 2 novembre 2005, n. 254**

La Relazione del Collegio dei Revisori viene redatta ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 e nel rispetto dell'art. 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123 e nell'osservanza dei principi contabili contenuti nella Circolare MISE n. 3622/C del 5/02/2009.

Il bilancio in esame è stato redatto secondo gli schemi previsti dall'art. 68, comma 1, del DPR n. 254/2005, allegati H ed I.

Si evidenzia che il controllo effettuato durante la gestione è stato di tipo amministrativo-contabile, diretto alla vigilanza sull'osservanza delle disposizioni di legge, regolamentarie e statutarie e conformato ai principi della continuità, del campionamento e della programmazione dei controlli.

L'Azienda speciale adotta una contabilità economico-patrimoniale di tipo civilistico, di cui agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile.

Si riportano, di seguito, le risultanze riepilogative, arrotondate all'unità, dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico 2025, poste a confronto con quelle dell'esercizio 2024.





Lo sforzo compiuto dall'amministrazione, finalizzato all'efficienza e massimizzazione delle risorse umane, economiche e tecnologiche impiegate nei processi di gestione, si è concretizzato in un risultato economico positivo. Infatti, l'esercizio si è chiuso con un avanzo di € 1.513 rispetto all'avanzo di € 3.182 del 2024.

La nota integrativa, a cui si rimanda per i contenuti di dettaglio, illustra e commenta ciascun valore iscritto nel Bilancio.

STATO PATRIMONIALE				
ATTIVITA'	Valori al 31.12.2024	Valori al 31.12.2025	Differenza	Var. %
Immobilizzazioni	17.292,00	10.714,00	-6.578,00	-38%
Crediti di Funzionamento	322.356,00	410.193,00	87.837,00	27%
Liquidità	304.898,00	192.817,00	-112.081,00	-37%
Ratei e risconti attivi	6.302,00	27.838,00	21.536,00	342%
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>650.848,00</b>	<b>641.562,00</b>	<b>-9.286,00</b>	<b>-1%</b>
PASSIVITA'	Valori al 31.12.2024	Valori al 31.12.2025	Differenza	Var. %
Debiti di finanziamento	0	0	0,00	0%
Trattamento fine rapporto	255.561,00	271.969,00	16.408,00	6%
Debiti funzionamento	288.280,00	325.544,00	37.264,00	13%
F/ per rischi ed oneri	10.695,00	8.932,00	-1.763,00	-16%
Ratei e risconti passivi	75.838,00	22.890,00	-52.948,00	-70%
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>630.374,00</b>	<b>629.335,00</b>	<b>-1.039,00</b>	<b>0%</b>
Patrimonio netto	20.474,00	12.227,00	-8.247,00	-40%
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>650.848,00</b>	<b>641.562,00</b>	<b>-9.286,00</b>	<b>-1%</b>
CONTI D'ORDINE				
Beni C.C.I.A.A. in comodato	1.023.101,00,	1.023.101,00,	0	0
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>1.023.101,00,</b>	<b>1.023.101,00,</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### - Attività:

##### Immobilizzazioni

Sono appostate in bilancio per € 10.714,00 di cui € 8.340,00 di immobilizzazioni immateriali e € 2.374,00 di immobilizzazioni materiali, con un decremento rispetto al precedente esercizio del 38%.

Con riferimento alle immobilizzazioni immateriali si contemplano la Blockchain realizzata per il marchio San Leucio Silk (finalizzata alla tracciabilità dei prodotti a marchio iscritta tra le immobilizzazioni come da indicazioni del Collegio), del valore di € 6.000,00, e l'App realizzata per il progetto "La testa nel bicchiere" allo scopo di sensibilizzare i giovani sugli effetti dell'abuso di alcol, del valore di € 2.340,00.

Il Collegio esamina le relative note da cui si desumono i valori delle immobilizzazioni e le relative fatture.





### Crediti di funzionamento

La situazione patrimoniale presenta crediti, a 12 mesi, per complessivi per € 410.193,00, in aumento rispetto all'esercizio 2024 di € 87.837,00 (+27%), che risultano così composti:

a) crediti v/CCIAA	€ 147.153,00
b) crediti per servizi c/terzi	€ 94,00
c) crediti diversi	€ 262.946,00

Sulla base dei controlli espletati, risulta che i Crediti v/CCIAA riguardano i contributi camerali di competenza del 2025 non erogati dalla CCIAA entro l'anno poiché la rendicontazione delle relative attività è avvenuta agli inizi del 2026.

Con riferimento ai crediti di funzionamento, il Collegio prende atto che gli stessi sono stati esposti al loro valore presumibile di realizzo e le fatture al loro corrispondente valore.

L'importo dei crediti è da attribuire, prevalentemente, ai crediti diversi; essi afferiscono a crediti tributari e documenti contabili attivi da emettere verso terzi.

Si segnala che le fatture da emettere riguardano le attività svolte per conto della Camera di Commercio per le quali al 31/12/2025 non era stata trasmessa la rendicontazione e la connessa richiesta di liquidazione.

Al riguardo, si riporta, di seguito, uno schema di riepilogo delle fatture da emettere:

Fatture da emettere 2025	valore contratto	Fattura Emessa 2026	Criterio imputazione anno 2025	quota parte rinviata 2026	oggetto	Nome progetto	Atto amm.vo
8.172,33	49.180,33	8.172,33	costi diretti iniziativa + costi di struttura	0,00	RICAVI DA PRESTAZ. SERVIZI PER CCIAA	Punto Impresa Digitale – Attività di customer experience - del. CCIAA n. 86/2023	affidamento camerale n. 404/2024
6.501,60	46.000,00	6.501,60	costi diretti iniziativa + costi di struttura	10.002,40	RICAVI DA PRESTAZ. SERVIZI PER CCIAA	Attività di supporto ai servizi camerali - del. CCIAA n. 9/2025	affidamento camerale n. 7135/2025
16.393,44	98.360,66	16.393,44	costi diretti iniziativa + costi di struttura	0,00	RICAVI DA PRESTAZ. SERVIZI PER CCIAA	Attività di supporto ai servizi camerali - del. CCIAA n. 89/2024	affidamento camerale n. 43339/2024
90.000,00	190.000,00	90.000,00	costi diretti iniziativa + costi di struttura	0,00	RICAVI DA PRESTAZ. SERVIZI PER CCIAA	Attività di animazione a sostegno del commercio - del. CCIAA n. 76 e 81/2025	affidamento camerale n. 36106/2025 e 39357/2025
60.000,00	60.000,00	60.000,00	costi diretti iniziativa + costi di struttura	0,00	RICAVI DA PRESTAZ. SERVIZI PER CCIAA	Terra di Lavoro Svelata: Itinerari d'Eccellenza Diffusa 2025 - del. CCIAA n. 90/2025	affidamento camerale n. 41621/2025
13.208,00	50.000,00	13.208,00	costi diretti iniziativa + costi di struttura	36.792,00	RICAVI DA PRESTAZ. SERVIZI PER CCIAA	Percorso formativo per "Export Manager – analisti di mercato" nel settore orafa - del. CCIAA n. 5/2025	affidamento camerale n. 36107/2025
16.789,60	200.000,00	0,00	costi diretti iniziativa + costi di struttura	183.210,40	RICAVI DA PRESTAZ. SERVIZI PER CCIAA	Attività di animazione a sostegno del commercio - del. CCIAA n. 74/2025	affidamento camerale n. 36108/2025
<b>211.064,97</b>	<b>693.540,99</b>	<b>194.275,37</b>		<b>230.004,80</b>			





### Disponibilità liquide

Al 31 dicembre 2025, le disponibilità liquide risultano pari a complessivi € 192.817,00 costituiti dal saldo del conto corrente bancario, pari a € 192.593,00 e dal saldo del conto cassa, pari a € 224,00. Il collegio effettua la riconciliazione tra l'importo risultante dall'estratto conto della Banca Popolare di Bari, pari a € 192.633,00 e quello dell'Azienda pari a € 192.593,00. La differenza - € 40,00 - è riconducibile all'imposta di bollo di € 25,00 e alle spese di remote banking di € 15,00 relative al periodo 1/10-31/12 - contabilizzate dall'Azienda nella competenza 2025 mentre la Banca ha operato l'imputazione delle suddette poste nel 2026. Per ciò che riguarda il conto cassa per minute spese- pari a € 224,00 - il collegio ha già verificato tale importo nel corso dell'ultima verifica.

### Ratei e risconti attivi

Con riferimento ai risconti attivi il collegio prende atto che i risconti attivi afferiscono ai costi sostenuti nell'esercizio ma di competenza del 2026 come dettagliati nella nota integrativa nonché dell'applicazione del principio contabile OIC 23 sulla base del quale sono stati contabilizzati, in base al criterio della percentuale di completamento, i costi connessi ad iniziative realizzate a cavallo dell'esercizio.

### **Passività:**

#### Trattamento di fine rapporto

La consistenza del fondo è pari ad € 271.969,00 ed è stato iscritto al passivo, nel rispetto delle norme vigenti, e rappresenta quanto di spettanza dei dipendenti in forza all'azienda alla data del 31/12/2025. La crescita rispetto al precedente esercizio (+6%) è, praticamente, invariata rispetto al 2024 (+6,7) per effetto del contenuto aumento dell'inflazione che, come da indicatori Istat, a dicembre del 2025 era pari a circa il 2,31%.

### Debiti di funzionamento

I debiti di funzionamento ammontano a complessivi € 325.544,00 in aumento rispetto all'esercizio precedente di € 37.264 (+13%) composti dal raggruppamento dei seguenti conti:

a) debiti v/ fornitori	€	273.261,00
b) debiti v/ società e organismi del sistema	€	29.061,00
c) debiti tributari	€	23.222,00

I debiti di funzionamento sono esposti al loro valore nominale e le fatture d'acquisto sono indicate al valore corrispondente alla somma dell'importo delle singole fatture. Per ciò che concerne i debiti v/CCIAA, per un importo di € 29.061,00, essi riguardano, prevalentemente, le spese di funzionamento (pulizia, illuminazione, ecc.).





### Ratei e risconti passivi

Con riferimento ai risconti passivi il collegio ha visionato la richiesta di liquidazione del contributo stanziato dalla CCIAA per il sito delle eccellenze, prot. n. 502/2025 e 114/2026, e la richiesta di liquidazione della commessa camerale per l'ideazione dell'hub della pizza, prot. n. 193/2025, da cui si desume il contributo/ricavo residuo da traslare al 2026.

### CONTO ECONOMICO

Il conto economico è stato redatto nella forma indicata nell'allegato H) del DPR 254/2005, che evidenzia i costi ed i ricavi della gestione secondo il criterio di competenza economica, indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria. Esso si compendia nei seguenti valori:

CONTO ECONOMICO				
RICAVI	Valori al 31.12.2024	Valori al 31.12.2025	Differenza	Var. %
Proventi da servizi	0	2.732,00	2.732,00	100%
Altri proventi o rimborsi	518.456,00	736.417,00	217.961,00	42%
Altri Contributi	37.290,00	142.928,00	105.638,00	283%
Contributo CCIAA	406.072,00	390.789,00	-15.283,00	-4%
<b>TOTALE RICAVI ORDINARI</b>	<b>961.818,00</b>	<b>1.272.866,00</b>	<b>311.048,00</b>	<b>32%</b>
COSTI	Valori al 31.12.2024	Valori al 31.12.2025	Differenza	Var. %
Costi di struttura	299.402,00	292.580,00	-6.822,00	-2%
Costi istituzionali	666.622,00	983.181,00	316.559,00	47%
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>966.024,00</b>	<b>1.275.761,00</b>	<b>309.737,00</b>	<b>32%</b>
GESTIONE CORRENTE (Ricavi - Costi)	-4.206,00	-2.895,00	1.311,00	-31%
GESTIONE FINANZIARIA	8.758,00	4.122,00	-4.636,00	-53%
GESTIONE STRAORDINARIA	-1.370,00	286,00	1.656,00	-121%
<b>AVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO</b>	<b>3.182,00</b>	<b>1.513,00</b>	<b>-1.669,00</b>	<b>-52%</b>

Con riguardo al conto economico si rileva in particolare che la voce "Altri proventi e rimborsi", che include i ricavi conseguiti per attività espletate su delega della CCIAA nel 2025, risulta aumentata del 42% rispetto a quelli del 2024 e cioè di € 217.961,00.

Un ulteriore valore in aumento è relativo alla voce "Altri Contributi" che risulta aumentata del 283% rispetto al 2024.

Il contributo camerale in conto esercizio per il 2025, pari a € 390.789,00, risulta pressoché invariato rispetto al 2024 (+4%).

Il totale dei ricavi ordinari, pari a € 1.272.866,00, rispetto al 2024 presenta un aumento di € 311.048,00 che, in termini percentuali, fa segnare un incremento di circa il 32%.





L'aumento dei ricavi ordinari si riflette totalmente sui costi istituzionali che risultano essere pari a € 983.181,00 con una differenza di € 316.559,00 rispetto all'esercizio precedente (€ 666.622,00) con una variazione percentuale del +47%.

I costi di struttura risultano pressoché invariati rispetto al 2024(-2%). Come anche la relazione sulla gestione riporta, i costi di struttura, considerati nella loro interezza, risultano solo parzialmente coperti dai ricavi derivanti dalle prestazioni di servizi al netto dei costi diretti.

Dall'indicatore economico riguardante l'autonomia strutturale, risulta che l'Azienda nell'esercizio 2025 è stata in grado di assicurare, mediante l'acquisizione di risorse proprie pari a € 739.149,00 la copertura dei costi di struttura pari a € 292.580,00. Al riguardo, si ricorda che il D.P.R. n. 254/2005 recita al 2° comma dell'art. 65 *“Le aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare, mediante l'acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali”*.

L'esercizio 2025 presenta un avanzo di **€ 1.513,00 confermando il trend positivo delle scorse annualità (€ 3.182,00 nel 2024 ed € 2.578 nel 2023).**

#### Responsabilità del revisore

È nostra la responsabilità di esprimere un giudizio sul bilancio d'esercizio sulla base della revisione legale. Abbiamo svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) elaborati ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2010.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

#### Parere sul bilancio

Nel corso dell'esercizio 2025, il Collegio ha proceduto al controllo sulla regolare tenuta della contabilità ed ha vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, partecipando alle riunioni dell'organo di amministrazione ed effettuando le verifiche previste dalle disposizioni di legge.

Il contenuto del bilancio non contiene deroghe alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423 del C.C. ed inoltre:

1. i risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione risultano coerenti con i documenti contabili;
2. i dati contabili sono riportati chiaramente ed esattamente nei prospetti di bilancio e negli allegati;
3. le norme di amministrazione, contabilità e fiscali sono state correttamente applicate.

#### Giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720 B al fine di esprimere, come richiesto dalle norme di legge, un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione 2025, la cui responsabilità compete agli amministratori dell'azienda speciale. A nostro giudizio la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio dell'ASIPS al 31 dicembre 2025.

Il Collegio, sulla base delle informazioni ottenute, anche in relazione a specifiche richieste, attesta che, nel corso del 2025 non sono pervenute denunce, né esposti tali da richiedere la menzione nella presente relazione.





Alla luce delle evidenze sopra esposte, il Collegio dei Revisori, esaminato il bilancio alla luce della nota integrativa e della allegata relazione sulla gestione, esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di esercizio 2025.

Il Collegio dei Revisori si conclude alle ore 13:30.

Genny Schettino.....

Assunta Comparelli.....

Francesco Miluccio.....