

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Gallicola Alessio

alessio.gallicola@libero.it; P.E.C.: alessio.gallicola@avvocatismcv.it
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Isritto nell'Albo degli Avvocati di S. Maria C.V. dal 02.06.2000

Studio Legale
Autonomo

Svolgimento della professione con attività svolta con particolare riferimento al diritto civile, commerciale, fallimentare, lavoro e previdenza.

Fiduciario dell'Anas S.p.A. e del Comune di Caserta, per i quali patrocina numerose controversie in materia di responsabilità civile dinanzi all'Autorità giudiziaria, è annoverato nell'elenco dei curatori fallimentari e degli avvocati che provvedono alle operazioni di vendita dei beni immobili presso il Tribunale di S. Maria C.V. .

Fiduciario di Agenzia delle Entrate Riscossione dal settembre 2014 patrocina numerose controversie dinanzi all'Autorità giudiziaria ordinaria (Corte di Appello di Napoli, Tribunali e Uffici del Giudice di Pace) nonché dinanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo e secondo grado.

Isritto nell'elenco dei conciliatori e dei mediatori tenuto dalla C.C.I.A.A. di Caserta, per cui svolge la funzione di conciliatore e mediatore in diverse procedure conciliative.

Svolge attività di mediatore per l'Organismo di Mediazione A.D.R. Ordine Avvocati S. Maria C.V.

OTTOBRE 2007 – GIUGNO 2008

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento discipline giuridiche ed economiche

Istituto di istruzione secondaria

Lavoro dipendente

Incarico annuale di supplenza per l'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche presso un Istituto Statale di istruzione secondaria.

GENNAIO 1998 – APRILE 2000

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione, quale partner, presso uno Studio Legale di Caserta

Studio Legale Imondi

Attività di consulenza in materia giudiziale e stragiudiziale.

GENNAIO 1995 – DICEMBRE 1997

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pratica legale

Studio Legale Imondi

Collaborazione presso lo Studio Legale specializzato in diritto civile, commerciale, fallimentare e tributario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre – Dicembre 2023

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione professionale

Corso di aggiornamento per mediatori

Ordine degli Avvocati S. Maria C.V.

Novembre 2019 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione professionale Corso di aggiornamento formativo in Diritto del Lavoro Ordine degli Avvocati S. Maria C.V.
Luglio 2019 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione professionale Corso formativo in diritto bancario Ordine dei Commercialisti di Caserta
Maggio/Giugno 2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione professionale "Corso di aggiornamento per mediatori" Ordine degli Avvocati S. Maria C.V.
Aprile/Maggio 2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione professionale Seminario di procedura civile Ordine degli Avvocati S. Maria C.V.
Maggio/Settembre 2015 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione professionale "Corso di aggiornamento per mediatori" Ordine degli Avvocati S. Maria C.V.
Gennaio 2011 Nome e tipo di istituto o formazione Qualifica conseguita	Corso per mediatore civile e commerciale, organizzato dall'ADR Concilmed Mediatore civile e commerciale
10.11.2009-15.12.2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione professionale Scuola di Formazione Forense "Fest" di S. Maria C. V. Esecuzione immobiliare
7.10.2008- 9.12.2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione professionale Scuola di Formazione Forense "Fest" di S. Maria C. V. Esecuzione immobiliare
Maggio 2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Corso per conciliatori con specializzazione in materia societaria, organizzato dall'I.S.D.A.C.I. Conciliatore societario
Anno 2001	Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche negli istituti di istruzione secondaria conseguita a seguito del concorso ordinario, per esami e titoli, bandito con D.D.G. 01.04.1999.
2.6.2000	Iscrizione nell'Albo degli avvocati
Maggio 2000 • Nome e tipo di istituto di istruzione	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, con votazione di 388/450.



- o formazione
- Anno 1997
- Corso di formazione professionale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di S. Maria C.V.
in: diritto civile, procedura civile, diritto penale e procedura penale
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
- 25 novembre 1994
- Università degli studi di Napoli "Federico II"
Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
- Anno 1985
- Diploma di maturità scientifica
Liceo Scientifico "A. Diaz" - Caserta
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Ottima capacità di comunicazione e di relazione.
Ottima capacità di mediazione in situazioni conflittuali.
Forte senso pratico, capacità organizzativa e di coordinamento

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

In grado di relazionarsi con le persone, dispone di un'ottima capacità e competenza a lavorare in team. In grado di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo alle specifiche richieste della clientela e/o dell'utenza di riferimento grazie all'attività di relazione acquisita nella professione legale che gestisce personalmente da circa 25 anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

In grado di organizzare autonomamente il lavoro, sia nella gestione delle pratiche (attività di ricerca, adempimenti, archivio, contabilità) sia nei rapporti con la clientela assumendo responsabilità scaturenti dallo svolgimento della professione, rispettando scadenze ed obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Maturata esperienza nell'utilizzo del computer. Ottima conoscenza del pacchetto microsoft office (word ed excel). Ottima conoscenza dei principali internet browser, banche dati on-line, sistemi di ricerca, programma di gestione di posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Interesse per le arti figurative moderne, per il cinema e la lettura.
Sport praticato: nuoto e tennis.

PATENTE

Automobilistica (patente B)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003.
Caserta, lì 13 febbraio 2025

Alessio Gallicola

