

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paola Iorio
Indirizzo	_____
Telefono	_____
Fax	_____
Cellulare	_____
Codice Fiscale	_____
E-mail	paola.iorio1974@gmail.com
P.E.C.	paola.iorio@avvocatismcv.it
Nazionalità	Italiana
Stato civile	_____
Data e luogo di nascita	_____
Professione	Avvocato
Studio Legale	_____

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Anno 2011 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CCIAA di Caserta |
| • Tipo di azienda o settore | Organismo di Mediazione |
| • Tipo di impiego | Attività di mediatrice |
| • Principali mansioni e responsabilità | Mediatore |
| • Date (da – a) | Anno 2018 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CCIAA di Caserta |
| • Tipo di azienda o settore | Organismo di Media Conciliazione |
| • Tipo di impiego | Attività di conciliatrice in materia di luce e gas |
| • Principali mansioni e responsabilità | Conciliatore |
| • Date (da – a) | Anno 2006 – 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.S.C.C.O - Corso Trieste n. 167 Caserta |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola di Formazione Professionale – Onlus |
| • Tipo di impiego | Incarico di insegnamento delle materie giuridiche |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di docenza |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

giugno 2004 – dicembre 2006
STUDIO LEGALE CIVILE
 Studio Legale ramo civile
 Collaborazione professionale
 Studio pratiche redazione atti e trattazione udienze

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2000 – maggio 2004
STUDIO LEGALE LOMBARDO
 Studio legale ramo giuslavoristico
 Collaborazione professionale
 Studio pratiche, redazione atti e trattazione udienze

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2005 a tutt'oggi
LEGA CONSUMATORI - SPORTELLO PROVINCIALE DI CASERTA
 Associazione per la difesa dei diritti dei consumatori
 Consulenza e collaborazione
 Attività di consulenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

29.03.2000
 Facoltà di Giurisprudenza “Seconda Università degli Studi di Napoli”
 Materie giuridiche
 Laurea in Giurisprudenza con tesi in Diritto del lavoro dal titolo “La giusta causa nella risoluzione del rapporto di lavoro” con votazione **100/110**

Certificazione LRN LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL - CET C2 conseguito in data 05/12/2024 presso l'Associazione culturale ASCCO Istituto di formazione Vincenzo Ricciardi.

- Abilitazione professionale
- Corso di formazione ed aggiornamento professionale con crediti formativi

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita, per la sessione 2002, in data 13/02/2004 – Mediatore professionista civile e commerciale.

- Corso di formazione professionale (anno 2000/2001), organizzato dall'Ordine degli Avvocati di S. Maria C.V., nelle seguenti discipline: Ordinamento Forense, Diritto civile e Procedura civile, Diritto penale e Procedura Penale.
- Corso di formazione e aggiornamento professionale organizzato dall'Ordine degli Avvocati di S. Maria C.V in materia di Diritto Tributario (anno 2005).
- Corso di aggiornamento professionale organizzato dall'Ordine degli Avvocati di S. Maria C.V. in materia di Diritto del Lavoro (anno 2008), in materia di “Tecnica della difesa ed evoluzione del processo civile e penale” (anno 2009).
- **Corso di formazione per mediatori professionisti**, ai sensi dell'art. 18 decreto ministeriale 18/10/2010 n. 180, organizzato dall'Associazione Nazionale Conciliatori ISDMA della durata di 54 ore, dal 27 aprile al 31 maggio 2011, superato con esito positivo.
- Corso di Aggiornamento per Mediatore della durata di 18 ore presso l'Intermedia Organismo di mediazione e formazione.
- **Corso di Aggiornamento per Mediatore** svolto ogni due anni, presso l'Istituto De Jure

Conciliando - Ente di Formazione accreditato al Ministero della Giustizia.

- **Corso di formazione energia elettrica e gas per mediatori e conciliatori Camera di Commercio** svolto in data 26-27 aprile 2017, con collegamento web conference Camere aderenti e successivi aggiornamenti.

- **Corso di Aggiornamento per Mediatore civile e commerciale** di 18 ore, svolto il 17-18 settembre 2021, presso l'Istituto De Jure Conciliando - Ente di Formazione accreditato al Ministero della Giustizia.

- **Corso di formazione "Mediatore per il settore elettrico"** di 10 ore organizzato da Union Camere e Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente svolto il 23-24 febbraio 2022.

- **Corso di Aggiornamento per Mediatore professionista** di 10 ore, svolto nei giorni 30-31 luglio 2024, presso l'IIMA S.r.l. International Institute of Mediatore and Arbitration.

- **Corso di Aggiornamento per Mediatore esperto nella materia internazionale liti transfrontaliere e nella materia dei rapporti di consumo** di 4 ore, svolto il 31 luglio 2024, presso l'IIMA S.r.l. International Institute of Mediatore and Arbitration.

- **Corso di formazione "Mediatore per il settore elettrico"** organizzato da Union Camere e Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente svolto in data 9-10 ottobre 2024.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

Italiano
Inglese

Diploma "Preliminary English Test" rilasciato dalla University of Cambridge - Local Examination Syndicate - conseguito nella sessione Giugno 2001.

Certificazione LRN LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL - CET C2 conseguito in data 05/12/2024 presso l'Associazione culturale ASCCO Istituto di formazione Vincenzo Ricciardi.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Ottima
Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima attitudine alle relazioni interpersonali, riscontrata e maturata sia nell'esperienze lavorative che nelle numerose collaborazioni professionali nei vari studi legali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative nella predisposizione di atti e documentazione probatoria. Elevato senso collaborativi e massima disponibilità professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dell'utilizzo del computer: sistema Windows (con pacchetto Office) e vari programmi operativi (Banche Dati Giuridiche INFOUTET, Banca Dati Giuridiche Juris Data, Adobe Photoshop, CorelDRAW etc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionata di cinema e lettrice di romanzi e libri gialli.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Esperta in diritto civile e diritto del lavoro.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida, categoria B.

La sottoscritta è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m..

Caserta, 27/01/2025

Avv. Paola Iorio
