

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRO PANE**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail alexpiane@netlab.it
P.E.C. alessandro.pane@odcecnapoli.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 7/12/1992 ad oggi)
 - Sede
 - Specializzazioni

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli (oggi O.D.C.E.C. Napoli)
Napoli – Via Calabritto 20 - 80121
Procedure di ADR (Conciliazione / Mediazione / Arbitrato);
Contenzioso Bancario; Consulenze in materia Penale;
Codice degli Appalti; Economia Aziendale;
Consulenza e formazione Protezione dei Dati Personali - G.D.P.R.;
Diritto Tributario; Contenzioso Tributario;
Responsabilità amministrativa delle imprese e modelli organizzativi e gestionali ex D.lgs 231/01.
- Date (dal 7/12/1992 ad oggi)
 - Sede
 - Specializzazioni

Revisore Legale - Decreto Ministeriale del 15/10/1999 – G.U. n° 87 del 2/11/1999 iscritto al n° 97639 dell'Albo dei Revisori Contabili
Napoli – Via Calabritto 20 - 80121
Revisione Società ed Associazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1984 – a 1991)
 - Università
 - Voto

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università Federico II di Napoli
Università Federico II di Napoli
[REDACTED]
 - Date (da 1979 – a 1984)
 - Istituto
 - Voto

Diploma di maturità scientifica
Liceo Scientifico Statale G. Mercalli - Napoli
[REDACTED]
 - Corsi di aggiornamento
- Nel corso degli anni si è tenuto aggiornato nelle materie di specializzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Dal 1992 ha collaborato con lo studio Tributario dell'Avv. Carlo Manfredonia di Napoli
Dal 1994 è consulente in materia fiscale, societaria e contabile di numerose aziende
Dal 4 dicembre 1995 è iscritto al n° 2018 dell'Albo dei Consulenti Tecnici di Ufficio del Tribunale di Napoli della VII^a categoria "Economica – Amministrativa – Contabile – Finanziaria".
Dal 1999 E' collaboratore esterno dell'ente di certificazione IMQ/CSQ.
Dal 1999 svolge consulenze tecniche d'ufficio in materia bancaria e per altre sezioni specializzate su incarico del Tribunale Civile di Napoli.
Dal 2004 è Conciliatore professionista e dal 2010 è Mediatore professionista per le controversie in materia civile e societaria, oltre che formatore in mediazione.
Dal 2005 è iscritto come conciliatore / mediatore alla Camera di Conciliazione presso la CCIAA di Caserta
Dal 2006 è consulente in materia di protezione dati personali (c.d. Privacy) ed adeguamento al nuovo regolamento europeo L. 679/2016 (GDPR), formazione dei responsabili del trattamento, analisi dei rischi.
Dal 2006 ha svolto incarichi per il Tribunale Penale e la Procura di Sant'Angelo dei Lombardi (AV). Attualmente è consulente della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Avellino, sezioni reati finanziari e contro la P.A.
Dal 2010 è formatore in materia di mediazione civile e commerciale.
Dal 2011 al 2018, come cultore della materia, ha collaborato con il Prof. Enrico Minervini al corso di Diritto della Mediazione e delle ADR che si sono svolti annualmente presso la sede di Santa Maria Capua Vetere dell'Università della Campania – Luigi Vanvitelli
Dal 2013 è mediatore, responsabile e Case Manager del Resolution Center di Napoli della società ADR Center S.r.l. di Roma, membro dello JAMS International. Dal 2021 è responsabile anche della sede di Benevento di ADR Center, e dal 2022 della sede di Napoli Nord.
Dal 2013 è consulente tecnico di parte per il contenzioso civile e penale della Banca Regionale di Sviluppo S.p.A.
Dal 2020 è consulente tecnico di parte per il contenzioso civile e penale della Banca di Credito Popolare S.C.p.A.
Dal 2021 si occupa di responsabilità amministrativa delle imprese e modelli organizzativi e gestionali ex D.lgs 231/01

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Ottima
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

In funzione della formazione ricevuta e dell'attività lavorativa svolta, si è in possesso dei seguenti skill:

- comunicazione verbale
- comunicazione non verbale
- capacità di ascolto
- intelligenza emotiva
- lavoro di squadra
- capacità di negoziazione, persuasione, influenza
- risoluzione dei conflitti e mediazione
- problem solving
- decision making

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PER VENTICINQUE ANNI HA SUPPORTATO L'AZIENDA DI FAMIGLIA OPERANTE NEL SETTORE DELLA DIAGNOSTICA SANITARIA, OCCUPANDOSI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E DEI FLUSSI DI LAVORO. NEL 2021 HA FONDATA L'ASSOCIAZIONE "STUDI DI ORGANIZZAZIONE" OCCUPANDOSI DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE IMPRESE E MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI EX D.LGS 231/01

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCENZE APPROFONDITE DI INFORMATICA

PUBBLICAZIONI

LA MEDIAZIONE – GUIDA PRATICA NORMATIVA – DENARO LIBRI - ISBN 9788874440580

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV AI SENSI DEL DECRETO
LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E
S.M.I., E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).

IN FEDE.

DOTT. ALESSANDRO PANE