

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[TAGLIAFERRI TERESA]

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

legaletagliaferri@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[REDACTED]

• Tipo di azienda o settore

Studio legale

• Tipo di impiego

Avvocato con continuità dal 23.10.2017

• Principali mansioni e responsabilità

Attività legale in particolare contrattualistica , infortunistica stradale, risarcimento danni, famiglia e recupero crediti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[luglio 1994]

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Istituto Magistrale

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma Magistrale

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Università del Sannio

Laurea in Giurisprudenza il
26.07.2010

[italiana]

[francese e Spagnolo]

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

OTTIMA CAPACITA' DI COMUNICAZIONE

BUONA CAPACITA' DI ADATTAMENTO A NUOVI CONTESTI LAVORATIVI

OTTIMA GESTIONE DEL LAVORO CON RISPETTO DELLE SCADENZE E DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO XP

CAPACITA DI UTILIZZO DEI SISTEMI APPLICATIVI MICROSOFT WORD MICROSOFT EXCEL MIRCROSOFT POWER POINT

B

APRILE 2011

La sottoscritta Teresa Tagliaferri [REDACTED] dichiara che quanto specificato nel sopra indicato curriculum è conforme a verità

Avv. Teresa Tagliaferri