



Unità Organizzativa *Segreteria Generale, RRUU*

**Comunicazione di servizio del 11.03.2020**

**Ai Responsabile delle UU.OO.**

**S E D E**

**e.p.c. Al Dirigente**

**S E D E**

**Trasmessa via e-mail**

**Oggetto: Ulteriori indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (c. d. Coronavirus).**

Il DPCM 8 marzo 2020, all'art. 1, comma 1, lettera e) – i cui contenuti sono stati estesi a tutto il territorio nazionale in virtù del DPCM 9 febbraio 2020 - *“raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del ... decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie”*.

Al riguardo si invitano le SS.VV. a voler dar seguito a tale disposizione, anche in ragione di quanto richiesto con nota n. 2035 del 24.01.2020 (ferie anni precedenti non ancora godute), comunicando allo scrivente il piano ferie proposto entro il 13 marzo 2020.

Caserta, 11 marzo 2020

GR

**Il Segretario Generale F.F.  
Luigi Rao**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(Com coronavirus 2)