

Unità Organizzativa *Segreteria Generale, RRUU*

Comunicazione di servizio del 13.03.2020

Ai Dipendenti camerali

S E D E

Al Provveditore dell'Ente

S E D E

Al Direttore dell'Azienda Speciale

S E D E

e.p.c. Al Dirigente

S E D E

Trasmessa via e-mail

Oggetto: Ulteriori indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (c. d. Coronavirus).

L'evolversi della situazione relativa alla diffusione del virus Covid-19 e le prescrizioni adottate dal Governo per il contenimento della libera circolazione delle persone, nonché le necessità di favorire le ferie per i propri dipendenti e di promuovere il lavoro a distanza, impongono l'adozione di misure volte a regolare l'afflusso negli uffici dell'ente e l'erogazione dei propri servizi all'utenza.

Pertanto, da lunedì 16 marzo e fino al 3 aprile 2020, salvo proroghe imposte dal protrarsi della situazione emergenziale:

- 1) **Gli sportelli camerali nel pomeriggio resteranno chiusi al pubblico, mentre nella mattinata continueranno ad osservare il normale orario di apertura (da lunedì a venerdì, dalle ore 8,45 alle ore 11,45), solo nei " casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili e in ogni caso attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali" (direttiva Ministro P.A. n. 2/2020)***
- 2) **L'accesso dell'utenza, ove previsto, avverrà con un massimo di due persone alla volta, al fine di garantire la distanza di sicurezza interpersonale***
- 3) **I servizi all'utenza saranno erogati con le seguenti modalità:***

a) Certificati e Visure, Copie atti e bilanci depositati: viene prevista, quale modalità ordinaria di erogazione del servizio, la richiesta ed il rilascio da remoto. Dovranno essere richiesti a mezzo PEC all'indirizzo: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it., allegando copia della ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria, da versare sul c/c 13088810 intestato alla CCIAA di Caserta, o mediante bonifico bancario IBAN IT86B0542404297000000000230 - Banca Popolare di Bari - indicando chiaramente la causale, secondo gli importi seguenti:

FORMA SOCIETA'	GIURIDICA	VISURA STORICA	VISURA ORDINARIA	CERTIFICATO (se esente da bollo)
Società di Capitali		8,00 €	7,00 €	5,00 €
Società di Persone		5,50 €	4,50 €	5,00 €
Imprese individuali		5,00 €	4,00 €	5,00 €

I documenti richiesti saranno consegnati via pec, allo stesso indirizzo da cui proviene la richiesta.

E' possibile ottenere certificati e visure anagrafiche anche da remoto (www.registroimprese.it; www.impresa.italia.it).

Per casi eccezionali e adeguatamente documentati, certificati e visure saranno rilasciati a vista, mentre le copie di atti e bilanci andranno chieste allo sportello il lunedì, mercoledì e giovedì e saranno rilasciate il martedì ed il venerdì.

b) Bollatura e vidimazione libri: i documenti da sottoporre a bollatura e/o vidimazione si consegnano agli sportelli camerale, negli orari di apertura, nei giorni di lunedì, con consegna il martedì successivo, e mercoledì e giovedì, con consegna il venerdì successivo.

c) Certificazioni con l'estero

Certificati d'origine: dovranno essere richiesti a mezzo piattaforma Cert'ò e saranno recapitati al domicilio del richiedente. Tutte le informazioni sono, comunque, reperibili dal sito dell'Ente, accedendo alla specifica pagina del menù a sinistra della home page.

Carnet A.T.A. Visti su documenti, legalizzazioni e dichiarazioni, numero meccanografico ed altri documenti a valere sull'estero; potranno essere richiesti e ritirati allo sportello esclusivamente nei nei giorni di lunedì e giovedì.

Ogni informazione utile è reperibili dal sito dell'Ente accedendo alla specifica pagina del menù a sinistra della home page.

A proposito di certificazioni con l'estero, si fa presente che, a seguito delle numerose segnalazioni di casi di restrizione alla circolazione e di discriminazione verso merci italiana in esportazione, il Ministero degli Affari Esteri ha comunicato di essersi immediatamente attivato a tutela delle imprese, creando un apposito indirizzo e-mail al quale è possibile segnalare le difficoltà riscontrate: coronavirus.merci@esteri.it.

d) Marchi e brevetti: l'ufficio resterà chiuso al pubblico sarà chiuso al pubblico, atteso che la domanda può essere:

- trasmessa telematicamente direttamente tramite l'apposito portale del Ministero dello Sviluppo Economico al seguente link: <https://servizionline.uibm.gov.it/uibm-public-web/index.html>

- inviata a mezzo raccomandata a.r. ad Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, al seguente indirizzo: via Molise, 19 - 00187 - Roma, allegando copia del mod. F24 relativa ai diritti dovuti

Tutte le informazioni sono, comunque, reperibili dal sito dell'Ente, accedendo alla specifica pagina del menù a sinistra della home page;

e) Protesti assegni e cambiali: cancellazioni e visure

Le richieste di cancellazione vanno inoltrare tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Camera di Commercio I.A.A. – P.zza Sant'Anna Pal. ERA – Ufficio protesti – 81100 Caserta

La modulistica da utilizzare è presente sul sito di questo Ente. Si ricorda di allegare l'attestazione del versamento dei diritti di segreteria (€8,00 per ogni protesto da cancellare), da versare sul c.c. n. 13088810, intestato a Camera di Commercio I.A.A., indicando la causale "protesti – istanza di cancellazione".

Le visure, invece, andranno richieste tramite pec all'indirizzo conciliazione@ce.legalmail.it ovvero tramite e mail agli indirizzi gianfranco.testa@ce.camcom.it – luigi.cioffi@ce.camcom.it, allegando copia del pagamento dei diritti di segreteria pari a euro 2,00, da versare sul c/c 13088810 intestato alla CCIAA di Caserta, o mediante bonifico bancario IBAN IT86B0542404297000000000230 - Banca Popolare di Bari - indicando chiaramente la causale. Le stesse saranno rilasciate nelle mattinate di martedì e giovedì

f) Carte tachigrafiche: il servizio non sarà erogato agli sportelli, ma mediante le seguenti modalità:

- **Carta conducente e Carta officina:** richiesta tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Camera di commercio di Caserta – U.O. Front End – Via Roma, 75 – 8100 Caserta. L'istanza dovrà essere corredata di tutta la documentazione prevista nella modulistica - scaricabile dal sito web della Camera, accedendo alla specifica pagina del menù a sinistra della home page - nonché dell'attestazione dell'avvenuto pagamento dei relativi diritti e delle spese di spedizione tramite servizio postale.
- **Carta azienda:** richiesta tramite PEC. Anche in questo caso la consegna della carta avverrà sempre tramite servizio postale, previo pagamento di diritti e spese di spedizione.

g) Metrologia legale, Metalli preziosi, Sicurezza ed etichettatura prodotti: gli uffici saranno chiusi al pubblico e potranno, per ogni esigenza ed assistenza, essere contattati telefonicamente ai numeri: 0823249441 – 0823249438 o via e mail al seguente indirizzo: domenico.golino@ce.camcom.it

h) Costituzione e modifica startup innovative: sono sospesi gli appuntamenti. L'ufficio può fornire informazioni ed assistenza tramite il seguente indirizzo e-mail: daniela.bellomo@ce.camcom.it

i) Dispositivi digitali (CNS - e Token): saranno rilasciati nei giorni di martedì e giovedì mattina, soltanto previo appuntamento da richiedere all'indirizzo mail asips@ce.camcom.it;

l) Per tutti gli altri uffici: è possibile chiedere e ricevere **appuntamenti ed informazioni**, relative a pratiche presentate e/o da presentare, tramite e-mail ai seguenti indirizzi:

- **Registro Imprese**
assistenzaautenti@ce.camcom.it;
- **Artigianato/Ruoli/Periti ed esperti/Costituzione Start Up**
assistenzaautenti@ce.camcom.it;
- **Incentivi alle imprese e contributi**
ciretta.napoletano@ce.camcom.it; adriano.izzo@ce.camcom.it;
- **Diritto Annuale**
Anna.oliviero@ce.camcom.it
- **Ragioneria**
immacolata.liguori@ce.camcom.it;



- **Provveditorato**
anna.diforte@ce.camcom.it;
- **Protesti cambiari ed assegni**
gianfranco.testa@ce.camcom.it;
- **Mediaconciliazione**
mteresa.dalessandro@ce.camcom.it;gianfranco.testa@ce.camcom.it;
conciliazione@ce.legalmail.it;

Gli uffici provvederanno a fornire risposta nel più breve tempo.

Per tutto quanto non riportato e per approfondimenti sui servizi camerali, si invita a consultare il sito dell'Ente: www.ce.camcom.it - digitando la pagina d'interesse del menù a sinistra della home page – anche al fine di essere tempestivamente aggiornati su ulteriori variazioni.

Data pubblicazione 13.03.2020

GR

**Il Segretario Generale F.F.
Luigi Rao**