

Camera di Commercio
Caserta

Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione

PEC: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO DEL 15.11.2017

Al personale camerale

Protocollo stampigliato in alto con procedura informatizzata

Oggetto: Artt. 45 e 46 del D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i. recante “Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” – Corso in materia di primo soccorso e di prevenzione antincendi per il personale camerale.

Questa Camera di commercio, in base a quanto prevede la vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, procederà alla riedizione ed aggiornamento dei corsi in materia di primo soccorso e di prevenzione antincendi, con la conseguente nomina dei relativi addetti.

Per quanto concerne il primo soccorso, la formazione, svolta dal Medico competente dell'ente, sarà strutturata in 3 sessioni di 4 ore ciascuna, per un totale di 12 ore complessive, da svolgere durante l'orario di lavoro. A tale corso dovrà partecipare un numero di dipendenti non inferiore a nove, garantendo la partecipazione di almeno tre dipendenti per ogni sede camerale (sede principale, sede distaccata, edificio Registro Imprese).

Per quanto concerne la prevenzione antincendi, il corso, tenuto dal Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione dell'ente, sarà articolato in 2 sessioni di 4 ore ciascuno, per un totale di 8 ore complessive, da svolgere durante l'orario di lavoro. A tale corso dovrà partecipare un numero di dipendenti non inferiore a nove, garantendo, anche in tal caso, la partecipazione di tre dipendenti per ogni sede camerale (sede principale, sede distaccata, edificio Registro Imprese).

I dipendenti interessati a seguire i corsi in oggetto sono invitati a comunicare la propria disponibilità al Servizio 1 “AAGG e Organizzazione” entro la data del **24 novembre 2017**.

Le date di svolgimento dei corsi saranno concordate con il RSPP e con il Medico competente dell'Ente e successivamente comunicate ai partecipanti.

Caserta, 15 novembre 2017

GR

IL SEGRETARIO GENERALE

Luca Perozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(com corsi primo soccorso e antincendio 2017)