



Unità Organizzativa Segreteria Generale, RR.UU.

PEC: [camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it](mailto:camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it)

### COMUNICAZIONE DEL 18.12.2020

Al personale della CCIAA di Caserta

Al personale ASIPS

Al personale delle società di sistema

#### OGGETTO: Modifica orario sportelli utenza

Allo scopo di limitare gli spostamenti nelle giornate prefestive e di rendere pienamente fruibili i servizi camerali, si dispone che l'apertura al pubblico pomeridiana degli sportelli prevista per GIOVEDÌ 24 DICEMBRE e GIOVEDÌ 31 DICEMBRE, coincidenti rispettivamente con la vigilia di Natale e con la vigilia di Capodanno, sia anticipata, in via eccezionale, ai giorni MERCOLEDÌ 23 DICEMBRE E MERCOLEDÌ 30 DICEMBRE.

Inoltre, nella mattinata di GIOVEDÌ 31 dicembre, è necessario prevedere la chiusura degli sportelli alle ore 10,45 (anziché alle ore 11,45), per esigenze connesse agli adempimenti presso l'Istituto cassiere.

L'orario di accesso all'utenza nei giorni indicati viene, pertanto, stabilito come di seguito indicato:

MERCOLEDÌ 23 DICEMBRE	:	ore 8,45 – 11,45 // ore 15,00 – 15,45
GIOVEDÌ 24 DICEMBRE	:	ore 8,45 – 11,45 // POMERIGGIO CHIUSURA
MERCOLEDÌ 30 DICEMBRE	:	ore 8,45 – 11,45 // ore 15,00 – 15,45
GIOVEDÌ 31 DICEMBRE	:	ore 8,45 – 10,45 // POMERIGGIO CHIUSURA

La responsabile del Front End darà attuazione alla presente disposizione, anche in relazione alla turnazione degli addetti, e l'ufficio Provveditorato curerà l'informativa mediante avvisi sul sito internet dell'ente e negli ambienti camerali aperti al pubblico.

Caserta, 18 dicembre 2020

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

Luigi Rao

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.