



Comunicazione di servizio del 18.01.2016

A tutto il personale di categoria D

S E D E

Oggetto: Individuazione e conferimento incarichi PP.OO. sino al 31.12.2016.

Si porta a conoscenza del personale di categoria D che la Conferenza del Dirigenti, nell'incontro del 18 gennaio 2016, ha individuato le seguenti Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 3 del *Regolamento per la graduazione, definizione della retribuzione di posizione ed il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative della Camera di Commercio I.A.A. di Caserta*, approvato con delibera giuntale n. 59 del 15.04.2014, attribuendo la valutazione complessiva a fianco riportata (di cui all'art. 4 del citato Regolamento) ed il relativo importo della retribuzione di posizione (di cui al successivo art.5):

Posizione Organizzativa	Valutazione complessiva	Fascia di appartenenza	Retribuzione di posizione prevista
Responsabile Ufficio Presidenza	77	3	10.329,14
Responsabile Servizio 1/2016 AA.GG. e Organizzazione	86	4	12.911,42
Responsabile Servizio 2/2016 Contabilità e Bilanci	77	3	10.329,14
Responsabile Servizio 3/2016 Provveditorato	83	4	12.911,42
Responsabile Servizio 4/2016 Regolazione del Mercato, Promozione e Statistica	65	3	10.329,14
Responsabile Servizio 5/2016 Mediaconciliazione e Attività Ispettiva	61	3	10.329,14
Responsabile Servizio 6/2016 Pubblicità Legale	86	4	12.911,42
Responsabile Servizio 7/2016 SUAP, Attività regolamentate e Verifiche	65	3	10.329,14
Responsabile Servizio 8/2016 Diritto Annuale	62	3	10.329,14
Totale			100.709,10

Le Posizioni Organizzative decorreranno dalla data del conferimento e sino al 31.12.2016 e possono essere confermate con atto del Segretario Generale, sentiti i Dirigenti.

L'importo individuale della retribuzione di posizione nonché la relativa retribuzione di risultato che compete a ciascun titolare di Posizione Organizzativa sarà erogata conformemente alla disposizioni normative vigenti al momento dell'erogazione.

Le posizioni organizzative istituite saranno revocate di diritto prima della scadenza, per il venir meno delle condizioni che l'hanno determinato, nel caso in cui una nuova organizzazione dei Servizi e Uffici comporti la soppressione di un Servizio o Ufficio cui la medesima posizione inerisce e l'assegnazione dei compiti e funzioni ad altra unità organizzativa.

Il personale camerale inquadrato nella categoria "D", al fine di consentire la valutazione di cui all'art. 6 del Regolamento citato, è invitato a presentare il proprio curriculum entro il 25 gennaio 2016 da compilare secondo il facsimile allegato alla presente.

Caserta, 18 gennaio 2016
(GR)

**Il Segretario Generale
dott. Luca Perozzi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(com individuazione e conferimento incarico PP.OO. 2016)



Al Segretario Generale
SEDE

Oggetto: Area delle Posizioni Organizzative. Curriculum formativo e professionale

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

**Il sottoscritto: Nome, Cognome e generalità del funzionario appartenente alla categoria D
dichiara quanto segue:**

TITOLO DI STUDIO con la votazione riportata	
INCARICHI	
PUBBLICAZIONI	
TITOLI DI SERVIZIO	
ATTUALE INCARICO RICOPERTO	
ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA	
FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
ULTERIORI REQUISITI POSSEDUTI	

In fede.
Caserta,

Firma