Camera di Commercio Caserta

Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali
PEC: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it

Protocollo stampigliato in alto con procedura informatizzata

Al personale camerale

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO DEL 06.10.2021

OGGETTO: Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 – Codice di comportamento del personale – Comunicazioni obbligatorie

Con la delibera di Giunta n.18/GC del 12.03.2021 è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2021-2023 della Camera di commercio di Caserta che reca, tra i documenti ad esso allegati, che ne integrano i contenuti essenziali, il Codice di comportamento del personale.
Nella strategia complessiva delineata dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, rubricata "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", i Codici di comportamento rivestono un ruolo importante tra le misure di prevenzione della corruzione, costituendo lo strumento che, più di altri, si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).
Nel ribadire, quindi, l'importanza delle disposizioni contenute nel Codice in oggetto, si invita tutto il personale al rigoroso rispetto delle stesse.
Il Codice di comportamento del personale della Camera di commercio di Caserta viene allegato alla presente comunicazione e risulta permanentemente disponibile sul sito istituzionale dell'ente, nella apposita Sezione "Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione e Trasparenza" della pagina di Amministrazione Trasparente.
Si invita, inoltre, il personale alla compilazione dell'apposito modello per la comunicazione obbligatoria annuale, allegato alla presente, nel quale dovrà essere contenuta apposita dichiarazione relativa, tra l'altro, alla presa visione del vigente Codice di Comportamento. Tale modello, debitamente compilato e firmato, dovrà essere consegnato all'Unità Organizzativa "Personale e Rapporti sindacali" o trasmessa all'indirizzo ufficio.personale@ce.camcom.it entro 5 giorni dalla ricezione della stessa.

Caserta, 6 ottobre 2021

IL SEGRETARIO GENERALE F.F
dr. Angelo Cionti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Caserta
Via Roma, 75 – 81100 Caserta - Tel: 0823.249111 – Fax 0823.249299
PEC: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it
e-mail: info@ce.camcom.it sito web: www.ce.camcom.it
C.F.: 80004270619 P. I.: 00908580616