

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Anna Oliviero
Qualifica	Funzionario – Elevata Qualificazione
Incarico attuale	Responsabile U.O. Contabilità e Diritto Annuale che racchiude le funzioni Bilancio, Contabilità, trattamento economico del personale, nonché le funzioni relative alla riscossione e recupero del Diritto Annuale e relativo contenzioso
Telefono ufficio	0823 249339
E-mail istituzionale	anna.oliviero@ce.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi Federico II di Napoli nel giugno 1995.
-------------------------	--

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELL'AMMINISTRAZIONE	<p>da febbraio 2000 a giugno 2000 assegnata all'Ufficio Promozione, categoria giuridica B3, profilo professionale terminalista</p> <p>da giugno 2000 a giugno 2012 assegnata alla Segreteria di Presidenza, occupandosi di:</p> <ul style="list-style-type: none">- Affari riservati;- Accoglienza e rappresentanza;- Patrocinio;- Rapporti con i componenti di Giunta e di Consiglio;- Rapporti con il Segretario Generale;- Rapporti con le segreterie delle Associazioni imprenditoriali e degli Enti Pubblici;- Collaborazione con l'addetto stampa;- Attività propedeutiche, connesse e consequenziali rispetto a quelle sopra elencate <p>da giugno 2012 a giugno 2014 Cassiere dell'ente, categoria giuridica D, profilo professionale gestore servizi amministrativi, con la responsabilità dei procedimenti afferenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione servizio cassa;- Custodia somme e valori e versamento di norma giornaliero all'Istituto Cassiere;- Registrazione del movimento numerario relativo ai valori che pervengono all'ente;- Gestione e controllo autovetture camerali;- Attività propedeutiche, connesse e consequenziali rispetto a quelle sopra elencate <p>Sostituto del Provveditore, in caso di assenza o impedimento dello stesso, con assunzione dei compiti e delle relative responsabilità dei procedimenti a quest'ultimo affidati.</p> <p>Altri incarichi</p> <ul style="list-style-type: none">• Componente dell'Ufficio Provinciale di Censimento – 9° Censimento Generale dell'industria e dei servizi e censimento delle istituzioni no profit anno 2013;• Segretario verbalizzante in diverse Commissioni di gara;• Componente Nucleo di Valutazione vittime estorsione e usura, istituito presso la Prefettura di Caserta (delibera di Giunta n. 81/2022);• Componente della Commissione nella procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 3 posti nella categoria D, profilo professionale di "Gestore servizi amministrativi" indetta con determinazione dirigenziale. <p>da giugno 2014 a dicembre 2020 Responsabile U.O. Diritto Annuale</p> <p>da novembre 2022 a dicembre 2022 Incarico ad interim di Posizione Organizzativa "Responsabile Unità Organizzativa "Affari Generali e Provveditorato" (provvedimento n. 871 del 25.10.2022), con responsabilità della citata Unità Organizzativa e dei relativi procedimenti di competenza.</p>
CAPACITA' LINGUISTICHE	Inglese Livello parlato e scritto: Buono