

Napoletano Ciretta

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio - indirizzo economico-aziendale - presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", conseguita il 23/07/1993, con la votazione di 110/110 e lode - tesi in Storia del Lavoro " LE SOCIETA' OPERAIE IN TERRA DI LAVORO ATTRAVERSO LA STAMPA PERIODICA (1860/1914) "

INCARICHI

- Conferimento incarico anno 2000 quale ispettrice di censimento della popolazione relativa all'anno 2001;
- Codocenza per corsi di formazione presso l'Azienda Speciale ASIPS relativi agli aspetti normativi della trasmissione degli atti al registro delle imprese – periodo di docenza 11 e 13/12/2002;
- Codocenza per corsi di formazione presso l'Azienda Speciale ASIPS relativi agli aspetti normativi della trasmissione degli atti al registro delle imprese – periodo di docenza 8-10-13/01/2003;
- Codocenza per corsi di formazione presso l'Azienda Speciale ASIPS relativi alle procedure di trasmissione telematica degli atti al Registro delle Imprese- periodo di docenza 16-18-20/04/2007;
- Docente per corsi di formazione presso l'Azienda Speciale ASIPS relativi alla procedura "COMUNICA"- periodo di docenza 5-7-9/05/2008;
- Docente per corsi di formazione presso l'Azienda Speciale ASIPS relativi alla procedura "COMUNICA"- periodo di docenza 25-30/03/2009 –1-3-6/04/2009;
- Docente per corsi di formazione presso l'Azienda Speciale ASIPS relativi alla procedura "COMUNICA"- periodo di docenza 9-11-16-18-23/11/2009;
- Docente per corsi di formazione organizzati dalla CCIAA di Caserta sul Sistema Comunica- periodo di docenza –10-15-17-24-29-31-marzo 2010;
- Relatrice convegno " L'impresa in un giorno"- entrata in vigore della comunicazione unica-organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Caserta- giovedì 12 febbraio 2009-
- Docente per corsi di formazione organizzati dalla CCIAA di Caserta sul Sistema Comunica- periodo di docenza –18-25-marzo 2014- 01 aprile 2014.
- Responsabilità delle attività connesse all'istruttoria e coordinamento degli istruttori del registro delle Imprese dal 18/04/2007 al 22/12/2010 (ordine di servizio n.10/2007).
- Componente gruppo di lavoro Infocamere per la modifica del sistema informatico Copernico"
- Componente gruppo di lavoro Unioncamere per la modifica del Dpr 581/95" (gruppo II " i termini di conclusione del procedimento distinguendoli in base al rilievo giuridico-economico; I servizi, le visure , i certificati, le copie degli atti).
- Dal 11/06/2012 (ordine di servizio n. 11) attività di coordinamento degli addetti/istruttori del Servizio pubblicità Legale per tutti gli adempimenti istruttori di competenza ad eccezione di quelli riguardanti le attività regolamentate.

- Dal 18/03/2014 (ordine di servizio n. 4) attività di coordinamento degli addetti/istruttori del Servizio pubblicità Legale per tutti gli adempimenti istruttori di competenza riguardanti le attività regolamentate.
- Dal 01/05/2014 (ordine di servizio n. 7) responsabile Servizio 10 Procedimenti Speciali
- Dal 01/05/2014 (determina n. 425) conferimento dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa “ Responsabile Servizio 10 procedimenti Speciali”
- Dal 01/05/2014 segretaria nelle commissioni degli esami per gli agenti di affari in mediazione e per il riconoscimento dei Periti ed Esperti.
- Dal 09/05/2014 (ordine di servizio n. 11) assegnazione dell'attività di coordinamento degli addetti/ istruttori del Servizio Pubblicità Legale per gli adempimenti di competenza, nonché , in caso di assenza della responsabile del Servizio Pubblicità Legale la responsabilità dei procedimenti che ad essa competono.
- Dal 14/07/2015 (ordine di servizio n. 17) responsabilità del provvedimento finale e titolarità della firma del medesimo in caso di concomitante assenza del Conservatore e della dott.ssa d'Alessandro.
- Componente (su delega del Presidente CCIAA) del comitato per la tenuta dell'albo dei consulenti tecnici d'ufficio e periti in materia penale - Tribunale di Santa Maria Capua Vetere- seduta del 28 novembre 2014.
- Componente (su delega del Presidente CCIAA) della commissione per l'iscrizione e la revisione dei consulenti tecnici e periti penali- Tribunale di Torre Annunziata- seduta del 28 gennaio 2015.
- Componente (su delega del Presidente CCIAA) del comitato per la tenuta dell'albo dei consulenti tecnici- Tribunale di Napoli Nord- seduta del 26 febbraio 2015.
- Componente (su delega del Presidente CCIAA) del comitato per la tenuta dell'albo dei periti in materia penale- Tribunale di Santa Maria Capua Vetere- seduta del 19 giugno 2015.
- Componente (su delega del Presidente CCIAA) del comitato per la tenuta dell'albo dei consulenti tecnici d'ufficio- Tribunale di Santa Maria Capua Vetere- seduta del 19 giugno 2015.
- Componente (su delega del Presidente CCIAA) del comitato per la formazione dell'Albo dei Consulenti tecnici – Tribunale di Napoli Nord seduta del 15 settembre 2015- iscrizioni e cancellazioni.
- Componente (su delega del Presidente CCIAA) del comitato per la formazione dell'Albo dei Consulenti tecnici – Tribunale di Napoli Nord seduta del 15 settembre 2015- irrogazioni sanzioni disciplinari.
- Dal 01/02/2016 al 30/06/2018- (determina SG n. 78) conferimento dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa “ Responsabile Servizio 4 Regolazione del Mercato, Promozione e Statistica.”- posizione organizzativa.
- Dal 01/07/2018 al 31/12/2020 (determina SG n. 703/2018) conferimento dell'incarico di responsabile della UO Servizi alle Imprese e sviluppo economico del territorio, Statistica – posizione organizzativa.
- Dal 01/01/2021 a tutt'oggi conferimento dell'incarico di responsabile della UO Presidenza e Relazioni con il territorio- posizione organizzativa.

PUBBLICAZIONI

- Rivista “ Economia e Lavoro” numero unico anno 1994- edita da CCIAA di Caserta

- Rivista “ Economia e Lavoro” n. 1 anno 1995- edita da CCIAA di Caserta
- Rivista “ Economia e Lavoro” n. 2 anno 1995- edita da CCIAA di Caserta
- Rivista “ Voce Camerale “ n. 1 anno 2009 – periodico di Politica Sindacale Anno XLV. Registrazione n. 08/05 del Tribunale di Cassino
- Rivista “ Voce Camerale “ numero unico anno 2011 – periodico di Politica Sindacale Anno XLV. Registrazione n. 08/05 del Tribunale di Cassino.

TITOLI DI SERVIZIO

Servizio prestato presso la Camera di Commercio di Caserta con q.p. VII (profilo professionale collaboratore amministrativo) dall'1/03/1999 al 31/12/1999 (a seguito di proroga dell'originario contratto con sospensione del rapporto di lavoro dal 25/10/1999 al 12/12/1999 per espletamento prove corso/concorso c/o istituto Tagliacarne), a seguito di superamento di concorso a tempo determinato di sei mesi, indetto dall'Ente sopra indicato; (Area anagrafica certificativa- servizio registro delle Imprese)

Assunzione a tempo indeterminato e pieno c/o la CCIAA di Caserta, categoria giuridica C1 dal 01/01/2000; (Area anagrafica certificativa- servizio registro delle Imprese)

Inquadramento dal 1/05/2006 (a tutt'oggi) nella categoria D a seguito di superamento di concorso interno indetto dall'Ente;

Dal 16/07/2010 Responsabile Ufficio procedimenti speciali – Area anagrafica certificativa- (ordine di servizio n. 20 del 16/07/2010- n. 24/ del 27/08/2010- n. 9 del 06/06/2012)

Dal 01/05/2014 (ordine di servizio n. 7) responsabile Servizio 10 Procedimenti Speciali- Area anagrafica;

Dal 03/02/2016 (ordine di servizio SG n. 2) responsabile Servizio 4 – Regolazione del mercato, Promozione e Statistica;

Dal 01/07/2018 (ordine di servizio SG n. 7) responsabile UO- Servizi alle imprese e Sviluppo Economico del territorio, Statistica.

Dal 01/01/2021 responsabile UO Presidenza e relazioni con il territorio

FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

- *“Il Registro delle imprese: modifiche alla normativa vigente”* tenutosi presso l'Istituto Guglielmo Tagliacarne il 19/01/2000;
- *“Pratica Telematica”* presso Infocamere il 2/07/2002;
- *“ La gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”* presso la Camera di Commercio di Caserta 26/06/2006 e 12/10/2006;
- *“Inibizione alla continuazione dell'attività”* tenutosi presso l'Istituto Tagliacarne il 31/10/2006;

- *“Comunica”- sede di Infocamere il 21/11/2007;*
- *“Modalità operative di gestione della comunicazione unica per l’avvio dell’attività di impresa alla luce del decreto ministeriale 2 novembre 2007” presso l’Istituto Tagliacarne il 21/02/2008;*
- *“ Modalità operative di gestione della Comunicazione Unica” tenutosi presso l’Istituto Tagliacarne nei giorni 24-25 settembre 2008;*
- *“L’abolizione del libro dei soci per le società a responsabilità limitata e i riflessi sulla tenuta del registro delle imprese (ex art. 16, legge 28 gennaio 2009 n. 2) tenutosi presso l’Istituto Tagliacarne il 16 /03/2009;*
- *“Comunicazione Unica” presso Infocamere di Roma il 21/10/2009;*
- *“Il sistema work flow-gestione dei flussi documentali” tenutosi presso la CCIAA di Caserta.*
- *“Nuova modulistica registro imprese” Istituto Giuglielmo Tagliacarne 22 maggio 2012*
- *Le procedure di cancellazione d’ufficio, anche atipiche, di un’impresa dal registro delle imprese- Istituto Giuglielmo Tagliacarne – 14 -15 giugno 2012*
- *Le procedure per la gestione del sistema GEDOC presso CCIAA di Caserta*
- *Focus di approfondimento sui provvedimenti di sequestro e confisca- Istituto Tagliacarne 5 novembre 2015*
- *Le procedure di gestione del sistema Arti Pard per le attività connesse agli aspetti previdenziali delle pratiche artigiane alla luce delle previsioni contenute nella LR Campania n. 11/2015 presso CCIAA di Caserta.*
- *Giudizio di opposizione ad ordinanza ingiunzione – Istituto Tagliacarne 26 settembre 2016*
- *Legge 689/81: il procedimento sanzionatorio – Istituto Tagliacarne 19-20 Aprile 2017*
- *Registro Informativo dei Protesti – Corso Base – Istituto Tagliacarne 24-25 Maggio 2017*
- *Formazione obbligatoria/specialistica anticorruzione: Ufficio sanzioni – Istituto Tagliacarne 3 Luglio 2017*
- *Mod. 1 - Alfabetizzazione - UD1: La strategia nazionale per il digitale – Istituto Tagliacarne 5 Ottobre 2017*
- *Mod. 1 - Alfabetizzazione - UD2: Evoluzione delle reti dei servizi di telecomunicazione – Istituto Tagliacarne 11 Ottobre 2017*
- *Mod. 1 - Alfabetizzazione - UD3: BUL: Terminologia e normativa – Istituto Tagliacarne 18 Ottobre 2017*
- *Mod. 1 - Alfabetizzazione - UD4: BUL: benefici socio economici ed applicazioni operative – Istituto Tagliacarne 25 Ottobre 2017*
- *Mod. 1 - Alfabetizzazione - UD5: Il progetto Ultrahome ed il ruolo delle C.C.I.A.A- Istituto Tagliacarne 08 Novembre 2017*
- *Mod. 2 - Approfondimento - UD1: La Banda Ultra Larga e i servizi connessi ad Agenda Digitale Istituto Tagliacarne 15 Novembre 2017*
- *Mod. 2 - Approfondimento - UD2: Banda Ultra Larga e sicurezza informatica: principali minacce- Istituto Tagliacarne 21 Novembre 2017*
- *Mod. 2 - Approfondimento - UD3: I servizi potenziati dalla Banda Ultra Larga: cloud computing, big data - Istituto Tagliacarne 29 Novembre 2017*
- *Mod. 2 - Approfondimento - UD4: I servizi potenziati dalla Banda Ultra Larga: internet delle cose, realtà virtuale, makers- Istituto Tagliacarne 06 Dicembre 2017*
- *Mod. 3 - Focus tematici - UD1: La banda ultra larga come strumento per l'organizzazione interna e la produttività - Istituto Tagliacarne 10 gennaio 2018*
- *Mod. 3 - Focus tematici - UD2: La banda ultra larga per la digitalizzazione del sistema turistico italiano- Istituto Tagliacarne 17 gennaio 2018*
- *Mod. 3 - Focus tematici - UD3: La banda ultra larga a supporto del Piano Scuola Digitale - Istituto Tagliacarne 24 gennaio 2018*

- *Mod. 3 - Focus tematici - UD4: La banda ultralarga per lo sviluppo della Smart city - Istituto Tagliacarne 31 gennaio 2018*
- *Mod. 3 - Focus tematici - UD 5: Banda ultra larga e open innovation il digitale al servizio dell'agricoltura- Istituto Tagliacarne 07 Febbraio 2018*
- *Linea formativa 1 - Orientamento al lavoro e alle professioni - Basic training- nell'ambito dell'iniziativa di sistema n. 2/2017 " Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerale" della durata complessiva di **87 ore** realizzato nel periodo luglio 2017- marzo 2018- Unioncamere (**ore fruite 81**)*
- *Linea formativa 2 - Le Camere per l'innovazione digitale- nell'ambito dell'iniziativa di sistema n. 2/2017 " Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerale" della durata complessiva di **48 ore** periodo luglio 2017- dicembre 2017- Unioncamere (**ore fruite 42**)*
- *Linea formativa 3 - Egovernment: La Camera di commercio digitale - nell'ambito dell'Iniziativa di sistema n. 2/2017 "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerale" della durata complessiva di **32 ore** realizzato nel periodo ottobre 2017 - dicembre 2017 –Unioncamere (**ore fruite 32**)*
- *Linea formativa 9 - Le nuove competenze del sistema camerale: Turismo e Beni Culturali- nell'ambito dell'Iniziativa di sistema n. 2/2017 "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerale" della durata complessiva di 32 ore realizzato nel periodo dicembre 2017 - marzo 2018- Unioncamere (ore fruite 19)*
- *Linea formativa 1 - le camere per l'innovazione digitale - **II FASE**- nell'ambito dell'Iniziativa di sistema n. 3/2018 "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerale" seconda fase della durata complessiva di **48 ore** realizzato nel periodo maggio 2018 - luglio 2018 – Unioncamere (**ore fruite 48**).*
- *Azione di sistema - focus tematico 4 - Registro nazionale aiuti: aggiornamenti nell'ambito dell'Iniziativa di sistema n. 3/2019 "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerale" (terza fase) della durata complessiva di 3 ore realizzato il 19 dicembre 2019;*
- *Linea formativa 5 - le nuove competenze sui temi dell'internazionalizzazione: il progetto sei (sostegno all'export dell'Italia) - 2a edizione nell'ambito dell'Iniziativa di sistema n. 3/2019 "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerale" (terza fase) della durata complessiva di 50 ore realizzato nel periodo novembre 2019 - maggio 2020 (**ore fruite 46**);*
- *Linea formativa 1 - Le Camere per l'innovazione digitale – PID nell'ambito dell'Iniziativa di sistema 2020 "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerale – 4^annualità" della durata complessiva di 33 ore realizzato nel periodo maggio 2020 - luglio 2020, per (**ore fruite 28**),*
- *Linea formativa 3 - Il Project Management- della durata complessiva di 30 ore realizzata nel periodo giugno 2020 - gennaio 2021, per una frequenza pari a ore 30 e partecipando all'attività di Project work,*
- *Linea formativa 5 - Middle management "cogliere le sfide del digitale e del post covid- della durata complessiva di 12 ore realizzato nel periodo dicembre 2020 - febbraio 2021, per una frequenza pari a ore 12;*
- *Azione di sistema - focus tematico 3 - la certificazione delle competenze. esperienze e modelli per il sistema camerale- della durata complessiva di 6 ore realizzato nel periodo settembre 2020 - settembre 2020, per una frequenza pari a ore 6;*
- *Linea formativa 3 - Le camere per l'innovazione digitale - IV fase -realizzata, nell'ambito dell'Iniziativa di sistema 2021 "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerale", della durata complessiva di 26 ore realizzato nel periodo settembre 2021 - marzo 2022, per una frequenza pari a ore 26 ore;*
- *Linea formativa 7 - Navigare in un contesto VUCA-realizzata, nell'ambito dell'Iniziativa di sistema 2021 "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerale", della durata*

complessiva di 20 ore erogata nel periodo gennaio 2022 – marzo 2022 per una frequenza pari a ore 20 e partecipando all'attività di Project work..

Ulteriori requisiti posseduti

- Certificazione dell'Istituto Trinity di superamento del corso – grade 4 – Spoken English for speakers of other languages- corso di inglese Pre-intermediate conseguito presso la sede Trinity di Caserta nel maggio 2003 con valutazione “With distinction” ;
- Certificazione E4JOB- Cultura digitale per il lavoro- Rilasciato da AICA col patrocinio di AGID -22/03/2018;
- Attestato rilasciato dall'Unione italiana delle Camere di commercio di “Pivot territoriale” nell'ambito del progetto ULTRANET.
- Certificazione operatore RAO
- Digital coordinator PID CCIAA Caserta.