

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Ciretta Napoletano
Qualifica	Area dei funzionari ed elevate qualificazioni
Telefono ufficio	0823/249407
E-mail istituzionale	Ciretta.napoletano@ce.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea in Economia e Commercio - indirizzo economico-aziendale - presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", conseguita con la votazione di 110/110 e lode
Ulteriori titoli	• Certificazione dell'Istituto Trinity di superamento del corso – grade 4 – Spoken English for speakers of other languages- corso di inglese Pre-intermediate conseguito presso la sede Trinity di Caserta nel maggio 2003 con valutazione "With distinction" ; • Certificazione E4JOB- Cultura digitale per il lavoro- Rilasciato da AICA col patrocinio di AGID -22/03/2018; • Attestato rilasciato dall'Unione italiana delle Camere di commercio di "Pivot territoriale" nell'ambito del progetto ULTRANET. • Certificazione operatore RAO • Digital coordinator PID CCIAA Caserta • Certificazione E4JOB- Cultura digitale per il lavoro- Rilasciato da AICA , con certificazione ACCREDIA -03-11-2023;
Attuale incarico ricoperto	• <i>Responsabile Unità Operativa Complessa “ Servizi anagrafici e Regolazione del Mercato” – Coordinamento Unità Operativa Semplice “ Registro Imprese e Servizi Anagrafici” – Unità Operativa semplice “Servizi Amministrativi alle imprese”- e Unità Operativa Semplice “ Regolazione del Mercato” – Elevata qualificazione;</i> • <i>Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza dell'Ente</i>
Incarico ricoperto dall' 1/01/2021 al 31/12/2024	• <i>Responsabile UO Presidenza e Relazioni con il territorio – Elevata qualificazione –</i> GOVERNO CAMERALE - Performance camerale - Pianificazione e programmazione camerale Relazione Previsionale e Programmatica Piano della Performance (compresa progettazione Albero della

Incarico ricoperto dall'01/07/2018 al 31/12/2020	performance e relativi obiettivi/indicatori)- Programma pluriennale di mandato - Monitoraggio e sistema dei controlli Rilevazioni ed elaborazioni periodiche per i procedimenti di competenza Elaborazione periodica report e documenti per Organi e i diversi livelli organizzativi (A1.1.2.2) per i procedimenti di competenza- Realizzazione indagini di customer satisfaction- Gestione e supporto organi istituzionali e dei relativi provvedimenti(Segreteria Organi, Presidenza e gestione delle relative agende - Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive Partecipazioni Acquisizione Gestione dei contatti con le Associazioni di categoria e gli altri stakeholders del territorio Eventi storici e speciali e Patrocini - Comunicazione istituzionale e verso l'utenza. SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA' - Gestione Punto Impresa Digitale Servizi di supporto al digitale innovazione i4.0 e Ag.Digitale- Iniziative ed eventi, , supporto informativo piano I4.0, programmi naz. e reg. per digitalizzazione - Servizi di assistenza, orientamento (a domanda collettiva)- assessment del grado di "maturità digitale" - Attività di promozione dei servizi del PID presso le imprese (Digital Promoter) - Servizi personalizzati di assistenza e orientamento a domanda individuale - Interazione con Competence Center e altre strutture partner - Sviluppo accordi con ass., partner tecnologici, strutt.reg., Digital Innovation Hub e Competence Center per PID - Serv. per la dig. in coll. con A.S.e altre strutt.del sistema cam. - Servizi a carattere tecnologico e/o per innovazioni per digitalizzazione: certificazione professioni ICT, etc - Rilascio CNS, firma digitale e rinnovo certificati Rilascio Carta Nazionale dei servizi (CNS) CON firma digitale su supporto (SMART CARD, TOKEN USB, ALTRO) - Altri servizi connessi all'agenda digitale Rilascio e promozione dello SPID Cassetto digitale MAGGIORAZIONE DEL 20% : Gestione progetti maggiorazione 20% 1. Punto Impresa Digitale 2. Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario • Responsabile Unità Operativa “Servizi alle imprese e sviluppo economico del territorio- Statistica” Posizione Organizzativa Gestione azioni volte a sostenere e favorire la competitività delle imprese; Esecuzione azioni deliberate della Giunta in materia di Commercio, Agricoltura, Industria, Artigianato e Turismo; Proposte e realizzazione azioni volte a garantire la Legalità e contro l'usura; Gestione rapporti con l'Azienda Speciale per le attività delegate e per quelle riguardanti il contributo ordinario; Gestione rapporti tra le scuole e le imprese per l'esecuzione di progetti di Alternanza Scuola-Lavoro e di Orientamento professionale; Supporto alle imprese che si rivolgono ai mercati internazionali;
--	---

Incarico ricoperto dall'03/02/2016 al 30/06/2018	Organizzazione della partecipazione ad iniziative fieristiche e realizzazione di eventi volti a promuovere le migliori produzioni del territorio; Elaborazioni statistiche e le relazioni per l'Ente; Redazione di pubblicazioni e guide sulle produzioni di eccellenza del territorio casertano; Cura del CRM in collaborazione con il Responsabile dell'U.O. <i>Provveditorato</i>; Attività propedeutiche, connesse e consequenziali rispetto a quelle sopra riportate, nonché quelle attribuite dal Dirigente dell'Area. MAGGIORAZIONE DEL 20% : Gestione progetti maggiorazione 20% 1. Punto Impresa Digitale 2. Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni 3. Turismo- Mirabilia in Terra Felix 4. Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali 5. Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario • Responsabile Unità Operativa “Regolazione del Mercato, Promozione e Statistica “ Posizione Organizzativa Attività regolamentare di competenza; Tariffe idriche; Sportello world pass; Clausole vessatorie; Contratti tipo; Attività sanzionatoria e Ordinanze di ingiunzione: Assistenza e Rappresentanza in giudizio dell'Ente per l'attività sanzionatoria in raccordo con gli accertamenti precontenziosi; Emissione ruolo per i sanzionati che non hanno effettuato il versamento; Protesti cambiari; Marchi e brevetti; Consumatori; Agricoltura; Industria; Artigianato; Turismo; Progetti Fondo di perequazione; Organizzazione collettive fiere, incoming, outgoing, sia in Italia
--	--

	che all'estero; Organizzazione eventi di promozione del territorio e delle sue eccellenze; Nuova imprenditoria; Innovazione; Rapporti Scuola-impresa; Contributi alle imprese; Contributi e compartecipazioni deliberate dalla Giunta ai sensi della L. 241/90; Attuazione progetti approvati dalla Giunta; Legalità e antiusura; Rapporti con le Aziende Speciali per attività delegate; Attività Statistiche: Indagini per conto di altre Istituzioni: Compiti in materia di prezzi; Attività di Studi; Usi e consuetudini; Informazione economica; Rivista camerale (se non curata dall'Addetto stampa o dall'Ufficio di Presidenza); Osservatori camerali ed altri osservatori di natura economico-statistici; Sostegno al credito; Certificazione per l'estero; Carnet ATA; Carnet CPD; Codice meccanografico; MAGGIORAZIONE DEL 20% : Gestione progetti maggiorazione 20% 1. Punto Impresa Digitale 2. Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni 3. Turismo- Mirabilia in Terra Felix
--	--

Incarico ricoperto dall'01/05/2014 al 02/02/2016	• Responsabile “Servizio 10 Procedimenti Speciali- Area anagrafica; Posizione Organizzativa Attività regolamentare di competenza; Annotazioni pratiche artigiane; Procedure concorsuali; Sequestri e confische; Dissequestri; Provvedimenti ex art. 2490 c.c.; Provvedimenti DPR 247/04 relativi a ditte individuali e società; Provvedimenti ex artt. 2545/2585c.c. e 223 att. c.c.; Tenuta Albi e Ruolo Esami mediatori;
---	--

Esperienze professionali nell'Amministrazione	• Servizio prestato presso la Camera di Commercio di Caserta con q.p. VII (profilo professionale collaboratore amministrativo) dall'1/03/1999 al 31/12/1999 (a seguito di proroga dell'originario contratto con sospensione del rapporto di lavoro dal 25/10/1999 al 12/12/1999 per espletamento prove corso/concorso c/o istituto Tagliacarne), a seguito di superamento di concorso a tempo determinato di sei mesi, indetto dall'Ente sopra indicato; (Area anagrafica certificativa- servizio registro delle Imprese)
--	--

	• Assunzione a tempo indeterminato e pieno c/o la CCIAA di Caserta, categoria giuridica C1 dal 01/01/2000; (Area anagrafica certificativa- servizio registro delle Imprese) • Inquadramento dal 1/05/2006 nella categoria D a seguito di superamento di concorso interno indetto dall'Ente; • Dal 16/07/2010 Responsabile Ufficio procedimenti speciali – Area anagrafica certificativa- (ordine di servizio n. 20 del 16/07/2010- n. 24/ del 27/08/2010- n. 9 del 06/06/2012) • Dal 01/05/2014 (ordine di servizio n. 7) responsabile Servizio 10 Procedimenti Speciali- Area anagrafica; • Dal 03/02/2016 (ordine di servizio SG n. 2) responsabile Servizio 4 – Regolazione del mercato, Promozione e Statistica; • Dal 01/07/2018 (ordine di servizio SG n. 7) responsabile UO- Servizi alle imprese e Sviluppo Economico del territorio, Statistica; • Dal 01/01/2021 – a tutt'oggi-responsabile UO Presidenza e relazioni con il territorio. • Dal 18/04/2007 al 22/12/2010 (ordine di servizio n.10/2007) Responsabilità delle attività connesse all'istruttoria e coordinamento degli istruttori del registro delle Imprese . • Dal 11/06/2012 (ordine di servizio n. 11) attività di coordinamento degli addetti/istruttori del Servizio pubblicità Legale per tutti gli adempimenti istruttori di competenza ad eccezione di quelli riguardanti le attività regolamentate. • Dal 18/03/2014 (ordine di servizio n. 4) attività di coordinamento degli addetti/istruttori del Servizio pubblicità Legale per tutti gli adempimenti istruttori di competenza riguardanti le attività regolamentate. • Dal 01/05/2014 (ordine di servizio n. 7) responsabile Servizio 10 Procedimenti Speciali • Dal 01/05/2014 (determina n. 425) conferimento dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa “ Responsabile Servizio 10 procedimenti Speciali” • Dal 09/05/2014 (ordine di servizio n. 11) assegnazione dell'attività di coordinamento degli addetti/ istruttori del Servizio Pubblicità Legale per gli adempimenti di competenza, nonché , in caso di assenza della responsabile del Servizio Pubblicità Legale la responsabilità dei procedimenti che ad essa competono. • Dal 14/07/2015 (ordine di servizio n. 17) responsabilità del provvedimento finale e titolarità della firma del medesimo in caso di concomitante assenza del Conservatore e della responsabile del Registro delle Imprese. • Dal 01/02/2016 al 30/06/2018- (determina SG n. 78) conferimento dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa “ Responsabile Servizio 4 Regolazione del Mercato, Promozione e Statistica.”- posizione organizzativa. • Dal 01/07/2018 al 31/12/2020 (determina SG n. 703/2018) conferimento dell'incarico di responsabile della UO Servizi alle Imprese e sviluppo economico del territorio, Statistica – posizione organizzativa. • Dal 01/01/2021 al 31/12/2024, conferimento dell'incarico di responsabile della UO Presidenza e Relazioni con il territorio- posizione organizzativa - Elevata qualificazione; • Dal 08/09/2023 – ordine di servizio n. 19 -Atti e provvedimenti di natura contabile del Segretario Generale. Delega firma; • Dal 13/03/2024 Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza atto di Giunta n. 12/2024.
--	---

	• Dal 01/01/2025 – Responsabile Unità Operativa complessa “Coordinamento servizi anagrafici e Regolazione del Mercato”
Incarichi conferiti ed ulteriori esperienze professionali	• Conferimento incarico anno 2000 quale ispettrice di censimento della popolazione relativa all’anno 2001; • Codocenza per corsi di formazione presso l’Azienda Speciale ASIPS relativi agli aspetti normativi della trasmissione degli atti al registro delle imprese – periodo di docenza 11 e 13/12/2002; • Codocenza per corsi di formazione presso l’Azienda Speciale ASIPS relativi agli aspetti normativi della trasmissione degli atti al registro delle imprese – periodo di docenza 8-10-13/01/2003; • Codocenza per corsi di formazione presso l’Azienda Speciale ASIPS relativi alle procedure di trasmissione telematica degli atti al Registro delle Imprese- periodo di docenza 16-18-20/04/2007; • Docente per corsi di formazione presso l’Azienda Speciale ASIPS relativi alla procedura “COMUNICA”- periodo di docenza 5-7-9/05/2008; • Docente per corsi di formazione presso l’Azienda Speciale ASIPS relativi alla procedura “COMUNICA”- periodo di docenza 25-30/03/2009 –1-3-6/04/2009; • Docente per corsi di formazione presso l’Azienda Speciale ASIPS relativi alla procedura “COMUNICA”- periodo di docenza 9-11-16-18-23/11/2009; • Docente per corsi di formazione organizzati dalla CCIAA di Caserta sul Sistema Comunica- periodo di docenza –10-15-17-24-29-31-marzo 2010; • Relatrice convegno “ L’impresa in un giorno”- entrata in vigore della comunicazione unica- organizzato dall’Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Caserta- giovedì 12 febbraio 2009- • Docente per corsi di formazione organizzati dalla CCIAA di Caserta sul Sistema Comunica- periodo di docenza –18-25-marzo 2014- 01 aprile 2014. • Dal 01/05/2014 al 31/01/2016 Segretaria delle commissioni degli esami per gli agenti di affari in mediazione e per il riconoscimento dei Periti ed Esperti. • Componente (su delega del Presidente CCIAA) del comitato per la tenuta dell’albo dei consulenti tecnici d’ufficio e periti in materia penale - Tribunale di Santa Maria Capua Vetere- seduta del 28 novembre 2014. • Componente (su delega del Presidente CCIAA) della commissione per l’iscrizione e la revisione dei consulenti tecnici e periti penali- Tribunale di Torre Annunziata- seduta del 28 gennaio 2015. • Componente (su delega del Presidente CCIAA) del comitato per la tenuta dell’albo dei consulenti tecnici- Tribunale di Napoli Nord- seduta del 26 febbraio 2015. • Componente (su delega del Presidente CCIAA) del comitato per

	la tenuta dell'albo dei periti in materia penale- Tribunale di Santa Maria Capua Vetere- seduta del 19 giugno 2015. • Componente (su delega del Presidente CCIAA) del comitato per la tenuta dell'albo dei consulenti tecnici d'ufficio- Tribunale di Santa Maria Capua Vetere- seduta del 19 giugno 2015. • Componente (su delega del Presidente CCIAA) del comitato per la formazione dell'Albo dei Consulenti tecnici – Tribunale di Napoli Nord seduta del 15 settembre 2015- iscrizioni e cancellazioni. • Componente (su delega del Presidente CCIAA) del comitato per la formazione dell'Albo dei Consulenti tecnici – Tribunale di Napoli Nord seduta del 15 settembre 2015- irrogazioni sanzioni disciplinari. • Componente gruppo di lavoro Infocamere per la modifica del sistema informatico Copernico” • Componente gruppo di lavoro Unioncamere per la modifica del Dpr 581/95” (gruppo II “ i termini di conclusione del procedimento distinguendoli in base al rilievo giuridico-economico; I servizi, le visure , i certificati, le copie degli atti).
FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	• “Il Registro delle imprese: modifiche alla normativa vigente” tenutosi presso l'Istituto Guglielmo Tagliacarne il 19/01//2000; • “Pratica Telematica” presso Infocamere il 2/07/2002; • “La gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio” presso la Camera di Commercio di Caserta 26/06/2006 e 12/10/2006; • “Inibizione alla continuazione dell'attività” tenutosi presso l'Istituto Tagliacarne il 31/10/2006; • “ Comunica”- sede di Infocamere il 21/11/2007; • “Modalità operative di gestione della comunicazione unica per l'avvio dell'attività di impresa alla luce del decreto ministeriale 2 novembre 2007” presso l'Istituto Tagliacarne il 21/02/2008; • “ Modalità operative di gestione della Comunicazione Unica” tenutosi presso l'Istituto Tagliacarne nei giorni 24-25 settembre 2008; • “L'abolizione del libro dei soci per le società a responsabilità limitata e i riflessi sulla tenuta del registro delle imprese (ex art. 16, legge 28 gennaio 2009 n. 2) tenutosi presso l'Istituto Tagliacarne il 16 /03/2009; • “Comunicazione Unica” presso Infocamere di Roma il 21/10/2009; • “Il sistema work flow-gestione dei flussi documentali” tenutosi presso la CCIAA di Caserta. • “Nuova modulistica registro imprese” Istituto Guglielmo

	Tagliacarne 22 maggio 2012 • Le procedure di cancellazione d'ufficio, anche atipiche, di un'impresa dal registro delle imprese- Istituto Guglielmo Tagliacarne – 14 -15 giugno 2012 • Le procedure per la gestione del sistema GEDOC presso CCIAA di Caserta • Focus di approfondimento sui provvedimenti di sequestro e confisca- Istituto Tagliacarne 5 novembre 2015 • Le procedure di gestione del sistema Arti Pard per le attività connesse agli aspetti previdenziali delle pratiche artigiane alla luce delle previsioni contenute nella LR Campania n. 11/2015 presso CCIAA di Caserta. • Giudizio di opposizione ad ordinanza ingiunzione – Istituto Tagliacarne 26 settembre 2016 • Legge 689/81: il procedimento sanzionatorio – Istituto Tagliacarne 19-20 Aprile 2017 • Registro Informatico dei Protesti – Corso Base – Istituto Tagliacarne 24-25 Maggio 2017 • Formazione obbligatoria/specialistica anticorruzione: Ufficio sanzioni – Istituto Tagliacarne 3 Luglio 2017 • Mod. 1 - Alfabetizzazione - UD1: La strategia nazionale per il digitale – Istituto Tagliacarne 5 Ottobre 2017 • Mod. 1 - Alfabetizzazione - UD2: Evoluzione delle reti dei servizi di telecomunicazione – Istituto Tagliacarne 11 Ottobre 2017 • Mod. 1 - Alfabetizzazione - UD3: BUL: Terminologia e normativa – Istituto Tagliacarne 18 Ottobre 2017 • Mod. 1 - Alfabetizzazione - UD4: BUL: benefici socio economici ed applicazioni operative – Istituto Tagliacarne 25 Ottobre 2017 • Mod. 1 - Alfabetizzazione - UD5: Il progetto Ultranet ed il ruolo delle C.C.I.A.A- Istituto Tagliacarne 08 Novembre 2017 • Mod. 2 - Approfondimento - UD1: La Banda Ultra Larga e i servizi connessi ad Agenda Digitale Istituto Tagliacarne 15 Novembre 2017 • Mod. 2 - Approfondimento - UD2: Banda Ultra Larga e sicurezza informatica: principali minacce- Istituto Tagliacarne 21 Novembre 2017 • Mod. 2 - Approfondimento - UD3: I servizi potenziati dalla Banda Ultra Larga: cloud computing, big data - Istituto Tagliacarne 29 Novembre 2017 • Mod. 2 - Approfondimento - UD4: I servizi potenziati dalla Banda Ultra Larga: internet delle cose, realtà virtuale, makers- Istituto Tagliacarne 06 Dicembre 2017
--	--

	• Mod. 3 - Focus tematici - UD1: La banda ultra larga come strumento per l'organizzazione interna e la produttività - Istituto Tagliacarne 10 gennaio 2018 • Mod. 3 - Focus tematici - UD2: La banda ultra larga per la digitalizzazione del sistema turistico italiano- Istituto Tagliacarne 17 gennaio 2018 • Mod. 3 - Focus tematici - UD3: La banda ultra larga a supporto del Piano Scuola Digitale - Istituto Tagliacarne 24 gennaio 2018 • Mod. 3 - Focus tematici - UD4: La banda ultralarga per lo sviluppo della Smart city - Istituto Tagliacarne 31 gennaio 2018 • Mod. 3 - Focus tematici - UD 5: Banda ultra larga e open innovation il digitale al servizio dell'agricoltura- Istituto Tagliacarne 07 Febbraio 2018 • Linea formativa 1 - Orientamento al lavoro e alle professioni - Basic training- nell'ambito dell'iniziativa di sistema n. 2/2017 “Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali” della durata complessiva di 87 ore realizzato nel periodo luglio 2017-marzo 2018- Unioncamere (ore fruite 81) • Linea formativa 2 - Le Camere per l'innovazione digitale- nell'ambito dell'iniziativa di sistema n. 2/2017 “Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali” della durata complessiva di 48 ore periodo luglio 2017- dicembre 2017- Unioncamere (ore fruite 42) • Linea formativa 3 – E government: La Camera di commercio digitale - nell'ambito dell'Iniziativa di sistema n. 2/2017 “Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali” della durata complessiva di 32 ore realizzato nel periodo ottobre 2017 - dicembre 2017 –Unioncamere (ore fruite 32) • Linea formativa 9 - Le nuove competenze del sistema camerale: Turismo e Beni Culturali-nell'ambito dell'Iniziativa di sistema n. 2/2017 “Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali” della durata complessiva di 32 ore realizzato nel periodo dicembre 2017 - marzo 2018- Unioncamere (ore fruite 19) • Linea formativa 1 - le camere per l'innovazione digitale - II FASE- nell'ambito dell'Iniziativa di sistema n. 3/2018 “Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali” seconda fase della durata complessiva di 48 ore realizzato nel periodo maggio 2018 - luglio 2018 – Unioncamere (ore fruite 48). • Azione di sistema - focus tematico 4 - Registro nazionale aiuti: aggiornamenti nell'ambito dell'Iniziativa di sistema n. 3/2019 “Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali” (terza fase) della durata complessiva di 3 ore realizzato il 19 dicembre 2019; • Linea formativa 5 - le nuove competenze sui temi dell'internazionalizzazione: il progetto sei (sostegno all'export dell'Italia) - 2a edizione nell'ambito dell'Iniziativa di sistema n.
--	---

	3/2019 “Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali” (terza fase) della durata complessiva di 50 ore realizzato nel periodo novembre 2019 - maggio 2020 (ore fruite 46); • Linea formativa 1 - Le Camere per l'innovazione digitale – PID nell’ambito dell’Iniziativa di sistema 2020 “Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali – 4^annualità” della durata complessiva di 33 ore realizzato nel periodo maggio 2020 - luglio 2020, per (ore fruite 28), • Linea formativa 3 - Il Project Management- della durata complessiva di 30 ore realizzata nel periodo giugno 2020 - gennaio 2021,per una frequenza pari a ore 30 e partecipando all'attività di Project work, • Linea formativa 5 - Middle management "cogliere le sfide del digitale e del post covid- della durata complessiva di 12 ore realizzato nel periodo dicembre 2020 - febbraio 2021, per una frequenza pari a ore 12; • Azione di sistema - focus tematico 3 - la certificazione delle competenze. esperienze e modelli per il sistema camerale- della durata complessiva di 6 ore realizzato nel periodo settembre 2020 - settembre 2020, per una frequenza pari a ore 6; • Linea formativa 3 - Le camere per l'innovazione digitale - IV fase -realizzata, nell’ambito dell’Iniziativa di sistema 2021 “Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali”, della durata complessiva di 26 ore realizzato nel periodo settembre 2021 - marzo 2022, per una frequenza pari a ore 26 ore; • Linea formativa 7 - Navigare in un contesto VUCA-realizzata, nell’ambito dell’Iniziativa di sistema 2021 “Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali”, della durata complessiva di 20 ore erogata nel periodo gennaio 2022 – marzo 2022 per una frequenza pari a ore 20 e partecipando all'attività di Project work. • Progetto A.S.T.R.O. - Assistenza Tecnica e Reengineering Organizzativo -La disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza dopo il decreto legge n. 80 del 2021 e il pna 2022/2024 - CCIAA Caserta - 23/05/2023- Differita 27/10/2023; • CICLO PERCORSI FORMATIVI MANAGEMENT E PERSONALE CAMERALE LABORATORI EMPLOYEE EXPERIENCES realizzati nell’ambito dell’Iniziativa di sistema 2023 “Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali”, della durata complessiva di 7,5 ore realizzato nel periodo novembre 2023 - dicembre 2023; • Intelligenza artificiale come funziona, come cambia il nostro modo di presentarci on line Pillole di aggiornamento - 16/04/2024. • Il trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento amministrativo e le connesse responsabilità – 7 giugno 2024
--	--

	• Focus anticorruzione e trasparenza – differita 29 luglio 2024 • Il PIAO nelle Pubbliche amministrazioni -13 settembre 2024 • <i>Privacy e trasparenza online della PA</i> della durata di 1 giorno nell'ambito del progetto AS.T.R.O. - Assistenza Tecnica e Reengineering Organizzativo – 25 settembre 2024; • Introduzione al project management: come applicarlo in una Camera di commercio della durata di 3 ore nell'ambito del progetto Pillole di aggiornamento -2 ottobre 2024; • <i>Gli adempimenti whistleblowing alla luce della nuova normativa</i> della durata di 3 ore nell'ambito del progetto Pillole di aggiornamento 17.10.2024 • Focus Project Management: prevedere e fronteggiare l'incertezza nei progetti e nei processi camerali della durata di 3 ore nell'ambito del progetto Pillole di aggiornamento 18.10.2024 • Focus Project Management: la leadership per la gestione dei progetti durata di 3 ore nell'ambito del progetto Pillole di aggiornamento -28 ottobre 2024; • Formazione specialistica sul processo di gestione del rischio di corruzione della durata di 1 giorno nell'ambito del progetto AS.T.R.O. - Assistenza Tecnica e Reengineering Organizzativo - 04 novembre 2024; • Focus Project Management: processi e attività di comunicazione nel project management <i>della durata di 3 ore</i> nell'ambito del progetto Pillole di aggiornamento – 14 novembre 2024 • Modelli , strumenti e pratiche di governance del processo di trasformazione digitale- SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione dal 19.09.2024 al 11.10.2024 • Whistleblowing Formazione per gestori delle segnalazioni – WHISTLEBLOWINGPA - Un progetto di Transparency International Italia e Whistleblowing Solutions Impresa Sociale S.r.l. – Webinar 26 novembre 2024, • Focus tematico 2 – la disciplina degli aiuti di stato: aggiornamenti e approfondimenti – annualità 2024 nell'ambito dell'Iniziativa di sistema “Investimenti innovativi sul capitale umano del sistema camerale” della durata complessiva di 9 ore realizzato nel periodo febbraio 2024 - novembre 2024 - Ore fruite 9 ore come certificato dalla documentazione agli atti di ufficio.
--	--

	Sblocca il potenziale di Gemini – Infocamere marzo-aprile 2025 della durata di 1,5 ore		
Pubblicazioni e altre attività	- Rivista “Economia e Lavoro” numero unico anno 1994- edita da CCIAA di Caserta - Rivista “Economia e Lavoro” n. 1 anno 1995- edita da CCIAA di Caserta - Rivista “Economia e Lavoro” n. 2 anno 1995- edita da CCIAA di Caserta - Rivista “Voce Camerale “ n. 1 anno 2009 – periodico di Politica Sindacale Anno XLV. Registrazione n. 08/05 del Tribunale di Cassino - Rivista “Voce Camerale “ numero unico anno 2011 – periodico di Politica Sindacale Anno XLV. Registrazione n. 08/05 del Tribunale di Cassino. - Il 2017 dell’economia della provincia di Caserta e delle sue sottoaree - Istituto Guglielmo Tagliacarne (quale componente del Gruppo di lavoro) - Il 2018 dell’economia della provincia di Caserta e delle sue sottoaree - Istituto Guglielmo Tagliacarne (quale componente del Gruppo di lavoro)		
Capacità linguistiche	lingua	livello parlato	livello scritto
	Inglese	Buono	Buono