

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PISCITELLI PIER LUIGI**

Indirizzo

Telefono

Fax

Cellulare

E-mail

P.E.C.

Nazionalità

Luogo e Data di nascita **NAPOLI – 29 MAGGIO 1982**

Qualifica **AVVOCATO**

- ABILITATO AL PROCESSO CIVILE TELEMATICO
- ISCRITTO NELL'ELENCO DEL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DA OTTOBRE 2010 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

LAVORO AUTONOMO

• Tipo di azienda o settore

LEGALE

• Tipo di impiego

LIBERO PROFESSIONISTA – AVVOCATO

• Principali mansioni e responsabilità

Esercizio della libera professione di avvocato specializzato nel Diritto Civile, Responsabilità Civile, Infortunistica Stradale, Recupero Crediti, Tutela del Consumatore, Opposizioni Equitalia, Diritto del Lavoro, Separazioni e divorzi

In data 26.11.2013 abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Napoli iscritto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

• Date

DICEMBRE 2017

• Nome e indirizzo del datore di Lavoro

Iscritto nell'elenco degli avvocati per la difesa della Provincia di Caserta

• Tipo di impiego

Assistenza Legale - Materia Civile e Diritto del Lavoro

• Date

NOVEMBRE 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Iscritto nell'elenco degli avvocati per la difesa della camera di Commercio di Caserta

• Tipo di impiego

Assistenza Legale – Materia : Diritto Civile

• Principali mansioni e responsabilità

Affidati incarichi professionali di difesa dell'Ente innanzi al Tribunale di Santa Maria Capua

Vetere

- Date **GENNAIO 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscritto nell'elenco degli avvocati per la difesa della Mostra d'Oltremare di Napoli
- Tipo di impiego Assistenza Legale – Materia : Diritto Civile e Diritto del Lavoro

- Date **DAL MARZO 2015 A LUGLIO 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Studio Legale - Avv. Rosario Schiano Lomoriello" con sede in Napoli, alla Via Piazzetta Arenella
- Tipo di azienda o settore Legale – Civile; Diritto matrimoniale; Diritto del lavoro; Diritto di famiglia; Diritto civile; Responsabilità civile; Diritto fallimentare; Diritto delle locazioni; Mediazione familiare – Infortunistica Stradale.
- Tipo di impiego Assistenza Legale – Attività di collaborazione.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti processuali, stragiudiziali e di pareri legali.
Cura diretta dei rapporti con la clientela, con le cancellerie e con i diversi uffici giudiziari, nonché partecipazione diretta alle udienze.
Analisi delle questioni legali relative i differenti casi processuali affidati, mediante approfondite ricerche giuridiche finalizzate ad approfondire gli istituti civilistici con particolare riferimento alle novità di carattere normativo, giurisprudenziale e dottrinario. Cura e gestione in autonomia dei giudizi o vertenze.

- Date **DA DICEMBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "STUDIO AM.I.CO." con sede in Napoli, alla Via Carbonara.
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Immobili Condomini.
- Tipo di impiego Fiduciario - Assistenza Legale e Patrocinio.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti processuali, stragiudiziali e di pareri legali, nonché attività di consulenza e di patrocinio per il recupero crediti ed oneri condominiali e per tutte le problematiche attinenti alla materia condominiale.

- Date **DA NOVEMBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "MG SDS SRL" con sede in Napoli, al Viale Due Giugno.
- Tipo di azienda o settore Società di Servizi per la tutela dei contribuenti e dei cittadini consumatori – utenti.
- Tipo di impiego Fiduciario - Assistenza Legale – Attività di collaborazione e Patrocinio.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti processuali, stragiudiziali e di pareri legali, nonché attività di consulenza e di patrocinio per la tutela dei consumatori – utenti.

- Date **DA NOVEMBRE 2014 AL FEBBRAIO 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Avv. Luciano Abbate", con studio in Napoli, alla Via Diaz.
- Tipo di azienda o settore Legale – Fiduciario Compagnie di Assicurazione appartenenti al Gruppo UnipolSai Ass.ni S.p.a.
- Tipo di impiego Assistenza Legale – Attività di collaborazione.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti stragiudiziali e processuali e cura e gestione in autonomia delle pratiche e dei giudizi.

- Date **DA SETTEMBRE 2014 AL DICEMBRE 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Socio sostenitore iscritto presso l'albo dei legali di fiducia dell'Associazione ASSO-CONSUM per la Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Associazione rappresentativa in ambito nazionale per la difesa dei consumatori, degli utenti e dei cittadini nel campo della vita, dei consumi consapevoli, dell'eco-ambiente, del territorio e dell'energia e delle telecomunicazioni.



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza Legale – Attività di collaborazione.
Attività di consulenza e di patrocinio in favore degli iscritti all'Associazione.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2012 A FEBBRAIO 2015

"STUDIO LEGALE ASSOCIATO AVVOCATI MOLFINI", sito in Napoli, alla Via Cervantes 55/16, presso gli Avv.ti Antonio Molfini, Maurizio Molfini, Rossella Ferraro, Stefania Girfatti, Tiziana Rodà.

Legale – Civile - Diritto delle successioni; Diritto commerciale; Diritto matrimoniale; Diritto del lavoro; Diritto di famiglia; Diritto civile; Responsabilità civile; Diritto fallimentare; Diritto delle locazioni; Mediazione familiare – Fiduciari di compagnie di Assicurazione quali : Gruppo G.B.S. ora Generali Italia (Alleanza Toro Ass.ni, Augusta Ass.ni, Ina Assitalia, Generali Ass.ni) e Generali Italia Ass.ni – Gestione F.G.V.S., Reale Mutua ed Italiana Ass.ni; Fiduciari, altresì, di Equitalia Sud S.p.a., Enel S.p.a. e Medmar.

Assistenza Legale – Attività di collaborazione.

Redazione di atti processuali, stragiudiziali e di pareri legali.

Cura diretta dei rapporti con la clientela, con le cancellerie e con i diversi uffici giudiziari, nonché partecipazione diretta alle udienze anche innanzi alle magistrature superiori.

Analisi delle questioni legali relative i differenti casi processuali affidati, mediante approfondite ricerche giuridiche finalizzate ad approfondire gli istituti civilistici con particolare riferimento alle novità di carattere normativo, giurisprudenziale e dottrinario.

Cura e gestione in autonomia dei giudizi o vertenze di diritto civile in generale, quali, a titolo esemplificativo: risarcimento danni in generale, in particolare il contenzioso in materia di infortunistica stradale, attraverso la cura e la gestione diretta ed in piena autonomia delle singole pratiche, dalla fase stragiudiziale a quella giudiziale, nonché di definizione bonaria delle liti; controversie in materia di lavoro (con riferimento ai licenziamenti individuali, differenze retributive, provvedimenti disciplinari, trasferimenti, mutamento di mansioni, mobbing e tutte le problematiche scaturenti dalla cessazione del rapporto di lavoro); tutela del consumatore, in particolare controversie e richieste di risarcimento danni avverso compagnie telefoniche ed energetiche; responsabilità civile: azioni dirette alla tutela della responsabilità contrattuale ed extracontrattuale; recupero crediti : dalla stesura della lettera di messa in mora alla redazione di atti giudiziari (decreti ingiuntivi, precetti, pignoramenti mobiliari, immobiliari e presso terzi); procedure esecutive mobiliari ed immobiliari; opposizioni all'esecuzione ex art. 615 c.p.c. ed agli atti esecutivi ex art. 617 c.p.c. in particolare avverso cartelle esattoriali.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2010 AD OTTOBRE 2012

"Avv. Ilaria Giglio", con studio in Napoli, alla Via Guglielmo Sanfelice n. 24

Legale – Fiduciario Compagnie di Assicurazione quali : Gruppo G.B.S. ora Generali Italia (Alleanza Toro Ass.ni, Augusta Ass.ni, Ina Assitalia, Generali Ass.ni), Generali Italia Ass.ni – Gestione F.G.V.S. nonché Cattolica Ass.ni

Assistenza Legale – Attività di collaborazione

Redazione di atti stragiudiziali e processuali ; partecipazione attiva alle udienze; cura e gestione in autonomia delle pratiche e dei giudizi in materia di infortunistica stradale, in particolare fase stragiudiziale, giudiziale e definizione bonaria delle liti nonché rapporti diretti con i diversi ispettorati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DA NOVEMBRE 2013

MEDIATORE – CONCILIATORE ex L. n. 98/2013

DAL 14 NOVEMBRE 2013

Abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Napoli

Abilitazione alla professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Napoli in data 14/11/2013 (con voti 322/450). Iscritto dal 26/11/2013 nell'apposito albo presso l'Ordine degli Avvocati di Napoli (iscr. n. 32992).

AVVOCATO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

DA SETTEMBRE 2012 A DICEMBRE 2012

Corso di preparazione all'esame di avvocato presso l'Avv. Pasquale Guida

Approfondimento delle materie d'esame con particolare riferimento alle novità di carattere normativo, giurisprudenziale e dottrinario. Svolgimento di elaborati in aula nelle materie oggetto della prova scritta.

DA NOVEMBRE 2010

Iscrizione all'Albo Speciale dei Praticanti Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli dal 02/11/2010, con Abilitazione al Patrocinio Legale dal 02/11/2012.

Praticante Avvocato

DA OTTOBRE 2001 A OTTOBRE 2010

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II

Istituzioni di diritto privato, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Costituzionale, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Internazione, Diritto Privato Comparato, Diritto dell'Unione Europea

Laurea magistrale in giurisprudenza (voto 99/110).

Tesi di Laurea in Diritto Privato Comparato "Il risarcimento del danno biologico"

DA SETTEMBRE 1996 A SETTEMBRE 2001

LICEO CLASSICO "JACOPO SANNAZARO"

Diploma di maturità

ESPERIENZE FORMATIVE

DICEMBRE 2014

CORSO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO ASSOCONSUM : "I diritti dei consumatori – Forme di responsabilità e di tutela alla luce del D.lgs. 206/2005"

LUGLIO 2014

LA COMPAGNIA ASSICURATIVA RISARCISCE IL DANNEGGIATO E L'ASSICURATO

MAGGIO 2014

IL NUOVO PROCESSO CIVILE TELEMATICO E LA NOTIFICA A MEZZO PEC

NOVEMBRE 2013

SERVIZI TELEFONICI NON RICHIESTI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE TELEFONICO

NOVEMBRE 2013

TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI PROCESSUALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BASE

BASE

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ottima capacità di gestire i rapporti con i colleghi e di lavorare in equipe; linguaggio e comportamento adeguato ad ogni tipo di contesto; spiccata capacità di relazionarsi con il pubblico ed abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e la quotidiana attività legale; eccellente capacità nella gestione dei rapporti con i clienti, colleghi, controparti e gli organi giudiziari.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Alta responsabilità e professionalità nell'esecuzione dei compiti affidati mediante un'ottima capacità di organizzazione in totale autonomia o in equipe del proprio lavoro in base a tempi e scadenze; continua attività di approfondimento sulle novità di carattere normativo, giurisprudenziale e dottrinario; spiccata fantasia nel proporre soluzioni gestionali innovative e/o alternative; capacità di gestione e di organizzazione di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo abituale, con buona competenza, del sistema operativo Windows Vista/XP; utilizzo abituale, con buona competenza, del pacchetto Office XP/2007/2003/2000; ottima capacità di navigare in internet e di utilizzare motori di ricerca; capacità di produrre testi ed elaborati scritti; abilitato al processo civile telematico.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B