



L'anno 2021, il giorno 27 del mese di maggio, presso la sede della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caserta, si è riunito, previo avviso di convocazione, il Consiglio Camerale. La seduta, in considerazione delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, si svolge con le modalità di cui al D.P.C.M. del 3 novembre 2020, art.1, lettera o.

Partecipano i signori:

DE SIMONE TOMMASO	" "	Presidente	Presente
POLLINI MAURIZIO	" "	Vice Presidente	Presente
PUOTI RAFFAELE	" "	Consigliere	Presente
SORBO CLAUDIA	" "	Consigliere	Presente
GEREMIA FRANCESCO	" "	Consigliere	Video collegamento
PIETROLUONGO LUCA	" "	Consigliere	Presente
SULLO LUCIA	" "	Consigliere	Video collegamento
GATTA FELICIA	" "	Consigliere	Presente
RAIANO GIULIA	" "	Consigliere	Presente
PETRELLA SALVATORE	" "	Consigliere	Presente
DE CRISTOFANO ANGELICA	" "	Consigliere	Presente
BARLETTA VALERIA	" "	Consigliere	Video collegamento telefonico
ASCIONE GUSTAVO	" "	Consigliere	Presente
PEZONE ANTONIO	" "	Consigliere	Video collegamento
CIVITILLO GUIDO	" "	Consigliere	Presente
CAMMAROTA ANGELO	" "	Consigliere	Video collegamento
DI ROSA TOMMASO	" "	Consigliere	Presente
SANTO VINCENZO	" "	Consigliere	Video collegamento
SCARANO ANNA	" "	Consigliere	Presente
SCHIAVONE BENIAMINO	" "	Consigliere	Video collegamento telefonico
CANTARELLA MARCO	" "	Consigliere	Video collegamento
MARRANDINO GENEROSO	" "	Consigliere	Presente
FABOZZI LUIGI	" "	Consigliere	Presente

Risultano assenti giustificati i sigg.: TRAETTINO LUIGI, LETIZIA GIOVANNI

Sono stati, altresì, convocati i Revisori dei conti. Risultano presenti i sigg.:

RICCIO SALVATORE	Presidente Revisori dei Conti	Presente
------------------	-------------------------------	----------

Risultano assenti giustificati: , COCCI LUCIA, PALMIERI LIANA

Assolve l'incarico di verbalizzante il dott. Angelo Cionti, Segretario Generale F.F. dell'Ente, che, preliminarmente, acquisisce ai sensi del D.L. n.18/2020, art. 73, comma 2, la certezza dell'identificazione dei partecipanti, coadiuvato dalla dott.ssa Anna di Forte, responsabile U.O. Affari generali e Provveditorato.

Assiste alla seduta il dott. Antonio Bonacci, Dirigente camerale.

Il Presidente, Tommaso De Simone, accertata la presenza del numero legale, dichiara valida l'adunanza ed apre la seduta.

**Oggetto: BILANCIO DI ESERCIZIO 2020 - APPROVAZIONE**

Il Presidente dà lettura della relazione, allegata alla presente delibera ne forma parte integrante, che illustra i risultati conseguiti nel corso della gestione 2020.

Ricorda, poi, che il documento contabile, nella sua predisposizione, è stato approvato dalla Giunta Camerale con delibera n. 32 del 29 aprile 2021.

IL CONSIGLIO

- visto il DPR n. 254 del 2 novembre 2005, con il quale è stato approvato il regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio, ed in particolare gli art. 20 e seguenti, riguardanti la rilevazione dei risultati della gestione e i criteri di formazione del bilancio di esercizio;
- vista la delibera n. 32 del 29 aprile 2021 con la quale la Giunta camerale ha approvato la predisposizione del bilancio di esercizio 2020;
- richiamato quanto contenuto nella relazione sulla gestione 2020 che allegata alla presente delibera, ne forma parte integrante;
- preso atto delle modifiche di budget approvate medio tempore;
- visti il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa nonché il consuntivo per funzioni predisposti conformemente a quanto disposto dal DPR 254/05 ed allegati alla presente delibera e preso atto dei risultati e della situazione finanziaria, economica e patrimoniale emergente dai citati documenti, di seguito riportati:

CONTO ECONOMICO

	ANNO 2019	ANNO 2020
Totale Proventi correnti (A)	14.242.836,11	13.530.830,93
Totale Oneri correnti (B)	-14.875.771,77	-14.384.318,07
Risultato della gestione corrente (A-B)	-853.487,14	-853.487,14
Proventi finanziari	77.503,08	390.412,16
Oneri finanziari	0,00	0,00
Risultato gestione finanziaria	390.412,16	390.412,16
Proventi straordinari	1.406.082,82	391.205,75
Oneri straordinari	-39.184,41	-98.786,14
Risultato gestione straordinaria	292.419,61	292.419,61
Rivalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00
Svalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00
Diff. rettifiche di valore attività finanziaria	0,00	0,00
Avanzo economico d'esercizio	-170.655,37	-170.655,37


STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	ANNO 2019	ANNO 2020
IMMOBILIZZAZIONI	15.717.716,49	15.717.716,49
Immateriali	12.981,33	22.756,08
Materiali	9.018.924,78	8.821.520,87
Finanziarie	6.684.046,23	6.873.439,54
ATTIVO CIRCOLANTE	24.047.758,44	24.047.758,44
Rimanenze	104.894,89	113.730,32
Crediti di funzionamento	11.970.529,08	12.240.070,56
Disponibilità liquide	12.182.748,60	11.693.957,56
RATEI E RISCONTI ATTIVI	9.494,71	10.220,38
TOTALE ATTIVO	39.774.969,64	39.775.695,31
Conti d'ordine	662.171,74	655.613,46
TOTALE GENERALE	40.437.141,38	40.431.308,77

PASSIVO	ANNO 2019	ANNO 2020
PATRIMONIO NETTO	31.493.035,89	31.322.380,52
Debiti Di Finanziamento	0,00	0,00
Trattamento Di Fine Rapporto	4.146.428,66	4.085.478,84
Debiti Di Funzionamento	2.445.951,90	2.688.205,84
Fondi Per Rischi E Oneri	1.898.203,17	1.679.630,11
Ratei e Risconti Passivi	0,00	0,00
TOTALE PASSIVO	8.453.314,79	8.453.314,79
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	39.946.350,68	39.775.695,31
Conti d'ordine	662.171,74	655.613,46
TOTALE GENERALE	40.608.522,42	40.431.308,77

- visto il bilancio dell'Azienda Speciale e preso atto delle rilevazioni contabili necessarie a consentire l'armonizzazione dei risultati che emergono dallo stato patrimoniale e dal conto economico di quest'ultima;
- vista la relazione predisposta sul documento contabile dal Collegio dei Revisori dei Conti;
- preso atto della discussione sviluppatasi sull'argomento e dei chiarimenti forniti, così come sinteticamente riportati nel verbale della seduta odierna;
- a voti unanimi

DELIBERA

- di approvare il bilancio di esercizio 2020 della Camera di Commercio Industria Artigianato e agricoltura di Caserta.

IL SEGRETARIO
Angelo Cionti
firma digitale

IL PRESIDENTE
Tommaso De Simone
firma digitale

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)

Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura Caserta



Relazione sulla Gestione Anno 2020

Sezione Introduttiva:

Contesto economico istituzionale entro il quale l'Ente ha operato nell'anno 2020

MISSIONE E PRINCIPALI ATTIVITA'

La Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Caserta è un ente di diritto pubblico, dotato di autonomia statutaria, funzionale, organizzativa e finanziaria, che svolge funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese locali e promuove lo sviluppo dell'economia provinciale.

La Camera supporta e promuove gli interessi generali di circa 115.000 imprese che operano nella provincia di Caserta, ma è anche un'istituzione al servizio dei cittadini/consumatori, attiva, accanto agli enti locali per, lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio.

Oltre alle tradizionali attività amministrativo-anagrafiche, svolge, tra l'altro, iniziative volte a promuovere lo sviluppo dell'economia locale e a sostenere la crescita del sistema produttivo, stimolandone la propensione all'innovazione e alla digitalizzazione, la capacità di competere sui mercati nazionale ed internazionale, la vocazione ad esprimere le migliori produzioni del territorio. Il complesso di queste attività si sostanzia nei servizi erogati dall'ente, anche attraverso la propria azienda speciale Asips, così riassumibili:

- servizi di tipo anagrafico-certificativo;
- attività di regolazione del mercato;
- attività di promozione delle imprese e del sistema produttivo locale;
- attività di studio e informazione economica.

Nell'esercizio delle sue funzioni, la Camera si ispira ad alcuni principi fondamentali che, da un lato, ne riflettono la natura di istituzione pubblica; dall'altro, ne orientano l'attività nell'intento di conseguire gli obiettivi di efficienza ed efficacia per una ottimale utilizzazione delle risorse pubbliche e una più elevata capacità di incidere sui bisogni delle imprese. Tali principi riguardano i seguenti aspetti:

- semplificazione dell'attività amministrativa;
- imparzialità e trasparenza;
- innovazione;
- buon andamento ed economicità
- sussidiarietà.

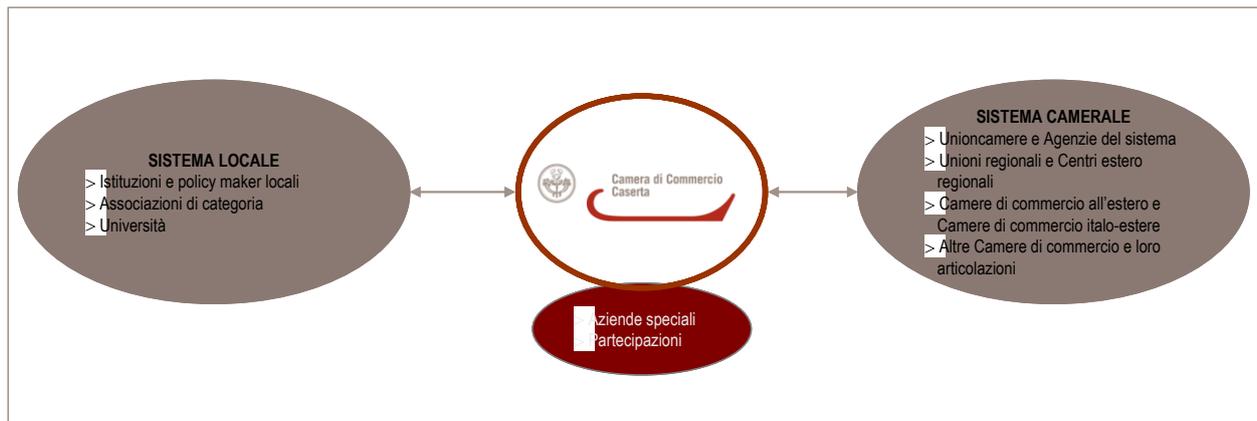
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

La Camera di commercio di Caserta come parte di un Sistema di governance integrata

La Camera di Caserta si afferma come attore al centro di una rete di relazioni istituzionali nell'ambito della quale elabora strategie e definisce azioni di intervento per favorire lo sviluppo delle politiche di promozione, sviluppo e tutela del sistema imprenditoriale e del mercato.

Il dialogo e la partecipazione alla rete interistituzionale potenzia l'azione, mediante un dialogo privilegiato che mira a razionalizzare gli interventi e ad evitare possibili dispersioni delle risorse.

I rapporti di collaborazione che la Camera di commercio di Caserta ha attivato coinvolgono i soggetti pubblici e privati che operano sul territorio, in una logica che mette a frutto anche esperienze, capacità e professionalità del Sistema camerale.



Il Sistema camerale

Uno dei principali elementi di innovazione della Riforma delle Camere di commercio del 2010, riguarda il riconoscimento normativo dell'essere «Sistema camerale», di cui fanno parte, oltre alle Camere di commercio italiane, le Camere di commercio italiane all'estero, le Camere italo-estere, le Aziende speciali, le Unioni regionali, Unioncamere nazionale e le altre strutture di sistema, con oltre 2000 partecipazioni in infrastrutture e società.

La Camera di commercio di Caserta è parte integrante di questo «Sistema», che favorisce la condivisione del know-how e delle competenze per realizzare iniziative progettuali congiunte, allo scopo di amplificarne le possibilità di successo e di efficacia. Lo sviluppo e il potenziamento delle relazioni all'interno del network, quindi, offre opportunità assai preziose, funzionali non solo a favorire la realizzazione delle strategie camerali ma anche a tragguardare ad una migliore utilizzazione delle economie di scala.

L'Azienda speciale

Nel corso del 2014 le tre Aziende Speciali della Camera di commercio di Caserta – ASIPS (innovazione, formazione e trasferimento tecnologico); AGRISVILUPPO (valorizzazione risorse agroalimentari e delle produzioni tipiche); SINTESI (turismo e terziario) -, sono state interessate da un progetto di razionalizzazione e di riorganizzazione a seguito della riduzione del diritto annuale statuito dall'art. 28 del d.l. n. 90/2014, che ha comportato, come già evidenziato, l'inevitabile necessità di rivedere le attività dispiegate dalla Camera nelle sue diverse articolazioni e le spese generali.

In tale ottica, la Giunta camerale ha deliberato la soppressione, a decorrere dal 15 settembre 2014, dell'Azienda Speciale S.IN.T.E.S.I. nonché la fusione (del. n.70/2015) delle altre due, mediante incorporazione di Agrisviluppo in Asips.

L'ASIPS nel corso del 2020 ha operato al servizio del sistema economico-produttivo, ribadendo e valorizzando il suo ruolo di organismo strumentale, attraverso il quale l'ente camerale potrà conseguire le sue finalità istituzionali, dando, ad esempio, seguito alle convenzioni in virtù delle quali cura, per conto della Ccfaa, il rilascio della Carta Nazionale dei Servizi e SPID e la segreteria dell'Organismo di mediazione.

Le partecipazioni della Camera di commercio

Le disposizioni di legge in materia di Camere di commercio attribuiscono agli enti camerali la possibilità di perseguire i propri fini istituzionali anche mediante la sottoscrizione di partecipazioni in società, imprese ed enti.

La politica delle partecipazioni rappresenta per la Camera di commercio di Caserta uno strumento e un'opportunità con valenza strategica determinante per lo sviluppo del territorio e per il potenziamento dei servizi offerti al tessuto economico-produttivo.

Alla data di pubblicazione del presente documento la Camera detiene le seguenti partecipazioni (i dati delle quote sono desunte dalle visure degli assetti proprietari estratte dal sistema Infoweb di Infocamere):

1. **RETECAMERE SCRL IN LIQUIDAZIONE** - c.f. 08618091006 - Supporto e promozione della comunicazione istituzionale, organizzazione eventi, formazione, marketing territoriale;
2. **ISNART SCPA** - c.f. 04416711002 - Supporto e promozione sui temi del turismo;
3. **TECNOSERVICECAMERE SCPA** - c.f. 04786421000 - Supporto e consulenza nel settore immobiliare;
4. **INFOCAMERE SCPA** - c.f. 02313821007 - Gestione del sistema informatico nazionale, supporto e consulenza informatica, elaborazione dati;
5. **TECNOHOLDING SPA** - c.f. 05327781000 - Gestione e supporto nelle partecipazioni e servizi finanziari;
6. **IC OUTSOURCING SCRL** - c.f. 04408300285 - Supporto ai temi della gestione dei flussi documentali.
7. **AGENZIA ITALIANA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE - PROMOS ITALIA S.C.R.L.**-c.f. 10322390963 - Servizi di consulenza per informazione, formazione, supporto organizzativo ed assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali.
Quota: nominali e versati € 60.000,00

ASSETTO ISTITUZIONALE

Gli organi della Camera sono: il **Consiglio**, la **Giunta**, il **Presidente** e il **Collegio dei revisori dei conti**.

Il Consiglio, organo primario dell'Ente, determina l'indirizzo generale della Camera di Commercio, ne controlla l'attuazione, adotta gli atti fondamentali attribuiti dalla legge ed esercita le altre funzioni stabilite dallo Statuto, elegge il Presidente e la Giunta, approva lo Statuto, determina le strategie fondamentali e il programma pluriennale, approva la relazione previsionale, il preventivo annuale e il bilancio di esercizio.

Il Presidente ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della Camera, dura in carica 5 anni e può essere rieletto: rappresenta la Camera all'esterno e indirizza l'attività degli organi amministrativi.

La Giunta è organo esecutivo: gestisce le risorse camerali e attua gli indirizzi programmatici fissati dal Consiglio: approva il budget annuale, i provvedimenti per realizzare i programmi del Consiglio,

la costituzione di aziende speciali e le partecipazioni societarie; verifica il raggiungimento degli obiettivi dell'attività.

Il Collegio dei revisori dei conti ha il compito di vigilanza economica e contabile.

Assetto organizzativo

Al vertice della struttura burocratica della Camera c'è il Segretario generale, che sovrintende alla gestione complessiva dell'Ente. Esercita poteri di coordinamento, verifica e controllo dell'attività dei Dirigenti, incaricati di presidiare la gestione delle aree nelle quali l'ente camerale è articolata.

Nell'ambito delle rispettive competenze, i Dirigenti sono responsabili della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Ente e dei relativi risultati; hanno poteri autonomi di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali, di controllo.

La Giunta della Camera di commercio di Caserta con provvedimento n. 71 del 29 ottobre 2020 ha approvato il corrente organigramma e funzionigramma dell'Ente e successivamente, con determinazione segretariale n. 1 del 4 gennaio 2021, è stata data attuazione alla microstruttura.

La struttura si compone di tre Aree e nove Unità Organizzative.

Due delle Unità Organizzative sono in staff:

U.O. Presidenza e relazioni con il territorio, nella quale vengono ricomprese le funzioni relative all'assistenza al Presidente, al Consiglio ed alla Giunta camerale, Pianificazione dell'Ente, rafforzando ed ampliando le relazioni istituzionali; Agenda Digitale; Servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese;

U.O. Affari Generali e Provveditorato, ove confluiscono le funzioni relative alla Segreteria Generale; la Pianificazione operativa; Anticorruzione e Trasparenza; Struttura Tecnica Operativa di supporto all'OIV; e vi rientrano tutte le attività del Provveditorato.

Per il resto, la nuova struttura si articola come segue:

Area I Finanza, Tributi e Sistemi, che si compone di due Unità Organizzative:

U.O. Bilancio Contabilità e Diritto Annuale che racchiude le funzioni Bilancio, Contabilità, trattamento economico del personale, nonché le funzioni relative alla riscossione e recupero del Diritto Annuale e relativo contenzioso.

U.O. Personale e Rapporti Sindacali che comprende le funzioni relative alla gestione giuridica, alla formazione e allo sviluppo delle risorse umane; alle relazioni sindacali; alla pianificazione operativa; alla gestione documentale.

Area II Imprese, Territorio, Mercato che si compone, infatti, di tre Unità Organizzative:

U.O. Promozione che provvede a porre in essere le funzioni relative al Sostegno e Competitività delle Imprese, al supporto ai progetti di Alternanza scuola-lavoro e Orientamento professionale, al Supporto all'Internazionalizzazione, nonché ai compiti di Statistica.

U.O. Regolazione del Mercato che pone in essere la gestione delle funzioni di giustizia alternativa, assume le funzioni Ispettive, di Vigilanza e Sicurezza dei Prodotti, nonché quelle relative ai Protesti e alle tariffe.

U.O. Attività Sanzionatoria e Marchi, che provvede alla gestione delle Sanzioni e delle Ordinanze Ingiuntive, all'Ambiente, Marchi e Brevetti, Concorsi a premio e contratti tipo. Inoltre

gestisce anche l'accertamento e la raccolta degli usi e consuetudini, provvedendo anche alla loro pubblicazione e diffusione.

Area III Anagrafe delle Imprese e Servizi Amministrativi si compone di due Unità Organizzative:

U.O. Registro Imprese che costituisce, in gran parte, il back end degli sportelli affidati all'altra U.O. dell'Area. In essa confluiscono le attività e funzioni relative alla Iscrizione, Modifica, Cancellazione dal Registro delle Imprese e dal R.E.A., alle iscrizioni d'ufficio, alle procedure concorsuali, sequestri, confische, accertamenti e sanzioni.

U.O. Semplificazione Amministrativa che si innova rispetto alla precedente struttura, svolgendo, le funzioni di front end permettendo di soddisfare qualsiasi richiesta dell'utenza trattando unitariamente le varie attività dell'Ente – sfruttando la formazione acquisita in questo triennio dal personale dedicato -, e dall'altro, essendo deputata a fornire assistenza qualificata alle Imprese; inoltre cura la tenuta di albi e ruoli, le iscrizioni abilitanti e l'artigianato, nonché il controllo delle dichiarazioni sostitutive.

Personale

Il personale della Camera di commercio di Caserta è il seguente:

	31 dicembre 2019			31 dicembre 2020			
	Uomini	Donne	TOTALE	Uomini	Donne	TOTALE	
Impiegati	ctg A	3	0	3	0	3	
	ctg B	5	4	9	4	4	8
	ctg C	13	11	24	12	11	23
Funzionari	ctg D	5	13	20	3	12	15
Dirigenti		2	0	2	2	0	2
TOTALE		28	28	56	24	27	51

		31 dicembre 2019	31 dicembre 2020
Tempo indeterminato	Full Time	56	51
	Part time	0	0
TOTALE		56	51

ORGANI

Gli organi della Camera, illustrati sopra nel paragrafo “Assetti Istituzionali”, sono: il Consiglio, la Giunta, il Presidente e il Collegio dei revisori dei conti.

Con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Campania n. 16 del 30 gennaio 2019, successivamente integrato con Decreto presidenziale n. 70 del 16 maggio 2019, è stato nominato il nuovo Consiglio della Camera di commercio di Caserta che si è insediato il giorno 11 febbraio 2019 ed ha eletto, all'unanimità, il Consigliere **Tommaso De Simone** quale **Presidente** dell'Ente camerale.

Il nuovo Consiglio è composto come segue:

Composizione del Consiglio camerale	
Consiglieri	Settori
De Simone Tommaso - Presidente	<i>Agricoltura</i>
Puoti Raffaele	
Sorbo Claudia	
Traettino Luigi	<i>Industria</i>
Barletta Valeria	
Ascione Gustavo	
Pezone Antonio	
Pollini Maurizio	<i>Commercio</i>
Sullo Lucia	
Gatta Felicia	
Raiano Giulia	
Petrella Salvatore	
De Cristofano Angelica	
Geremia Francesco	<i>Artigianato</i>
Pietroluongo Luca	
Santo Vincenzo	<i>Turismo</i>
Di Rosa Tommaso	<i>Trasporti e Spedizioni</i>
Cammarota Angelo	<i>Credito e Assicurazioni</i>
Schiavone Beniamino	<i>Servizi alle Imprese</i>
Cantarella Marco	
Civitillo Guido	<i>Cooperazione</i>
Marrandino Generoso	<i>Prodotti Tipici e Significativi</i>
Scarano Anna	<i>Consumatori</i>
Letizia Giovanni	<i>Sindacati</i>
Fabozzi Luigi	<i>Liberi professionisti</i>

Il Consiglio, con provvedimento n. 2 del giorno 8 marzo 2019 ha nominato la Giunta nella seguente composizione:

Composizione della Giunta camerale	
Presidente	Tommaso De Simone
Vicepresidente	Maurizio Pollini
Componenti	Gustavo Ascione
	Valeria Barletta
	Tommaso Di Rosa
	Francesco Geremia
	Giovanni Letizia
	Antonio Pezone
	Raffaele Puoti
Luigi Traettino	

La composizione del Collegio dei Revisori dei Conti è la seguente:

Composizione del Collegio dei revisori dei conti	
Presidente	Salvatore Riccio
Componenti effettivi	Liana Palmieri
	Lucia Cocci

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Il **contesto territoriale** nel quale si esplica l'attività dell'ente è caratterizzato da una situazione economica i cui principali indicatori elaborati nel corso del 2020 dall' U.O. *Servizi alle Imprese e Sviluppo Economico del Territorio, Statistica* si riportano di seguito:

Dinamica imprenditoriale. Gennaio - Settembre 2020 (*Fonte: Infocamere-Stockview*) Nei primi nove mesi del 2020 sono nate 3.902 imprese, il 21,8% in meno rispetto allo stesso periodo del 2019 e le cancellazioni sono state 2.894, -28% nel confronto tendenziale. Il bilancio di queste dinamiche si è tradotto in un saldo anagrafico positivo pari a 1.008 unità realizzando un tasso di crescita più ampio rispetto allo stesso periodo del 2019. Per la provincia l'indicatore è pari all'1,06%, (Campania 0,69%; Italia 0,21%).

Riepilogo della nati-mortalità delle imprese nelle province campane, Campania e Italia. Gennaio- Settembre 2019, - 2020

Provincia	Stock al 30.09.2020	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo al III Trim. 2020	Saldo al III Trim. 2019	Tasso di crescita III Trim. 2020	Tasso di crescita III Trim. 2019
Caserta	96.097	3.902	2.894	1.008	972	1,06%	1,03%
Benevento	35.353	1.240	982	258	-145	0,73%	-0,41%
Napoli	304.715	12.361	10.056	2.305	2.100	0,76%	0,70%
Avellino	44.572	1.612	1.510	102	-5	0,23%	-0,01%
Salerno	120.074	4.508	4.048	460	327	0,38%	0,27%
Campania	600.811	23.623	19.490	4.133	3.249	0,69%	0,55%
Italia	6.082.297	220.906	207.828	13.078	21.416	0,21%	0,35%

Tra i settori i saldi positivi più significativi, in termini assoluti e relativi, si registrano nelle costruzioni (+472 unità; +3,3%) e nei servizi alle imprese (+282 unità; +4,3%).

Continua, invece, l'assottigliamento del settore dell'agricoltura (-88 unità).

Lieve calo anche per il settore del commercio (-8 unità).

Si registra un passaggio da un segno in campo negativo a quello positivo per il settore assicurazione e credito (+28 unità).

Il settore che, in genere, accoglie la maggior parte delle nuove iscrizioni è quello del commercio (29,5% del totale classificato), segue il settore delle costruzioni (22,5%) e servizi alle imprese (12,6%).

Nel periodo gennaio – settembre 2020, tutti i settori registrato un calo delle iscrizioni nel confronto con lo stesso periodo del 2019, ad eccezione del settore delle assicurazioni e credito (+20%).

Dal lato delle cessazioni i settori in cui si sono registrati, in termini percentuali, più cancellazioni sono il commercio (38,8%), agricoltura (13,3%), costruzioni (13%).

STAKEHOLDER

Gli stakeholder sono i soggetti in grado di influenzare, con le loro decisioni, il raggiungimento degli obiettivi camerali o i soggetti che sono influenzati dalle scelte e dalle attività dell'ente.

Gli stakeholder di maggior rilievo sono senza dubbio le imprese, intese sia individualmente che come sistema.

Accanto ad esse, primaria importanza assumono le associazioni di categoria, sia come interlocutori che come soggetti coinvolti nel processo di formazione degli organi camerali.

Accanto ad esse ci sono i consumatori e le loro associazioni.

Ma la Camera, in quanto Pubblica Amministrazione, non può non fare riferimento all'intera collettività.

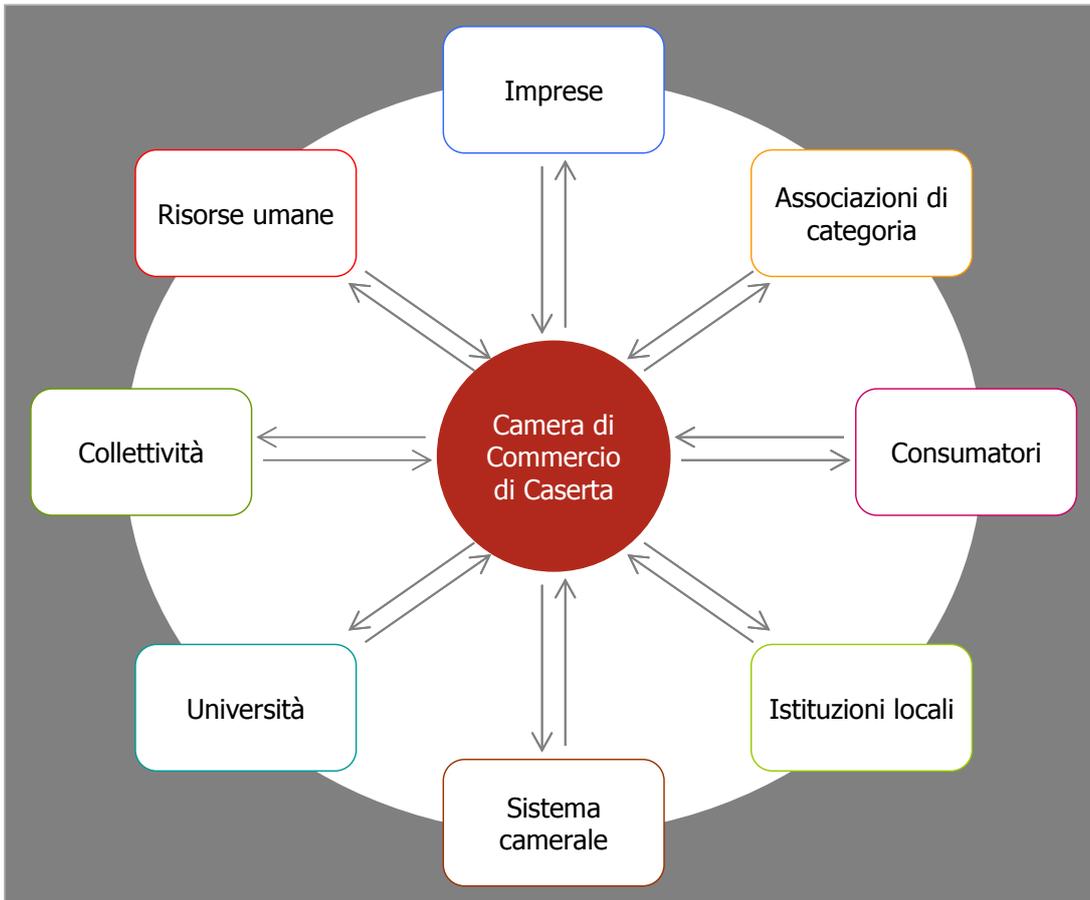
Particolare importanza poi rivestono i rapporti con le altre istituzioni locali e del modo dell'istruzione, in primo luogo le Università.

Inoltre, facendo parte di un sistema articolato, che assume la denominazione, ormai diffusa di sistema camerale, tra gli stakeholders vanno annoverati anche tutti gli enti del sistema suddetto: le altre consorelle, Unioncamere, Unioncamere Campania, le società cd. di sistema.

Di primaria importanza, poi, tra gli stakeholder vanno considerate le risorse umane che costituiscono il personale dell'Ente.

Nella figura sotto riportata sono riportati, sotto forma di mappatura, che illustra, anche graficamente la reciprocità dei rapporti con tutti i soggetti coinvolti, gli stakeholder della Camera di commercio di Caserta.

Gli stakeholder della Camera di commercio di caserta



Sezione Seconda:

Risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e programmi della Relazione Previsionale e Programmatica 2020 e del Piano della performance riferito all'anno 2020

In conformità con gli indirizzi indicati in premessa, nella consapevolezza del ruolo dell'Ente camerale quale motore della crescita del territorio e di garante di uno sviluppo sostenibile, la Relazione previsionale e Programmatica 2020 ha individuato programmi ed azioni a favore del sistema economico, programmi ed azioni, che hanno avuto poi compiuta esposizione nel Piano della Performance, che ha proprio il fine di rendere partecipe la comunità di riferimento degli obiettivi dell'Ente, garantendo chiarezza e intelligibilità verso i suoi interlocutori: le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti, nella consapevolezza della necessità di esplicitare e condividere con questi ultimi tutta l'azione camerale.

Nel ribadire la centralità delle direttrici di sviluppo, *Innovazione – Sostenibilità – Competitività*, la relazione ha individuato quattro prospettive di analisi che costituiscono altrettanti strumenti per una corretta declinazione degli obiettivi strategici dell'organizzazione in obiettivi operativi: **AGRICOLTURA E AGROALIMENTARE** – strumenti e percorsi per lo sviluppo dei sistemi; **INFRASTRUTTURE** – sostegno allo sviluppo locale; **ISTITUZIONI E SVILUPPO** – attivazione di sinergie; **LAVORO E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI** - nella prospettiva di crescita territoriale.

Nel concreto, ha individuato linee di azione che spaziano dalla promozione dell'offerta turistica ai servizi di formazione e assistenza specialistica degli operatori, dal sostegno alle realtà di eccellenza allo sviluppo delle infrastrutture, anche digitali, fino ai progetti di valorizzazione delle vocazioni economiche dei territori anche attraverso strumenti di aggregazione.

Seguendo tali direttrici, il Piano della performance, strumento che, com'è noto, dà avvio all'intero ciclo di gestione della performance, di cui costituisce una componente di fondamentale importanza, ha tenuto conto delle indicazioni contenute nella suddetta relazione, viste alla luce dei tre principi cardine indicati dal Decreto legislativo n. 150 del 2009:

1. qualità, che consiste nell'assicurare la qualità della rappresentazione della performance in termini di verifica interna ed esterna del sistema degli obiettivi e del livello di coerenza con i requisiti metodologici;
2. comprensibilità, che consiste nel rendere chiaro il legame esistente tra i bisogni della collettività, la mission, le aree strategiche di intervento, le azioni e gli obiettivi in termini di esplicitazione della performance che si intende raggiungere, ma anche con quali risorse e attraverso quali modalità;
3. attendibilità, che consiste nel permettere la verificabilità ex-post della correttezza metodologica del processo di pianificazione.

Nel solco di quanto evidenziato, il Piano delle Performance ha individuato una serie di obiettivi e di azioni propulsive per l'economia locale, anche alla luce delle prospettive (peraltro poi radicalmente mutate a causa dell'emergenza epidemiologica) che vedevano, all'inizio del 2020, il Paese ancora interessato da una fase recessiva.

Il Piano ha in ogni caso sistematizzato il lavoro realizzato dall'Ente e già formalizzato nei diversi documenti di programmazione 2020, in particolare la Relazione Previsionale e Programmatica

2020, il Programma Pluriennale 2019-2023, il Piano degli Indicatori e Risultati Attesi di Bilancio 2020 e dell'impegno profuso negli ultimi anni per la realizzazione di una gestione orientata al risultato.

Con la realizzazione del Piano della Performance 2020 la Camera di Commercio di Caserta si è dotata di uno strumento che consentisse di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza e intelligibilità verso i suoi interlocutori: le imprese, le associazioni, le altre istituzioni pubbliche, le categorie professionali, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti.

L'aspetto più rilevante, in ogni caso, è che si è intrapreso un percorso, in aggiunta agli altri già avviati, di dialogo con la collettività tutta, nella consapevolezza di dover continuare a lavorare, con l'impegno di portarlo avanti in un'ottica di miglioramento continuo, percorso che sia pure con le moltiplicate difficoltà determinate dall'evento pandemico, si è comunque cercato di proseguire.

L'avvio di tale percorso ha comunque consentito di avviare tempestivamente tutte le iniziative tese a cercare di fronteggiare l'emergenza, intervenendo a favore delle imprese e del territorio, attraverso gli strumenti più idonei ad attenuare, per quanto possibile, gli effetti pesantemente negativi sul sistema delle imprese determinate dalla pandemia e dalle interruzioni conseguenti di attività economiche riguardanti interi comparti di fondamentale importanza per il tessuto economico provinciale.

A tale proposito, è bene precisare, che le singole strutture coinvolte hanno intensificato i loro sforzi per perseguire le finalità istituzionali dell'Ente, per essere ancora più vicini alle imprese provinciali in questo momento di grande difficoltà, ciò pur in presenza del permanere tanto delle ormai radicate misure restrittive della spesa che limitano le risorse disponibili, sia in termini di fattori produttivi della più varia natura sia in termini di risorse umane, quanto della incisiva diminuzione delle entrate da diritto annuale che, normativamente prevista, ha ormai raggiunto la misura del 50% del diritto in essere nel 2014.

Una parziale mitigazione delle citate restrizioni, come è noto, è stata rappresentata dalla possibilità di incrementare gli importi dovuti per diritto annuale nella misura del 20%, il cui utilizzo, opportunamente rimodulato a causa dell'emergenza, ha consentito di allargare l'importo complessivo dei contributi erogati alle imprese.

Ciò premesso, si espongono i fatti salienti che hanno caratterizzato la gestione 2020, divisa per unità organizzative in cui l'Ente era suddiviso nel 2020:

U.O. Presidenza, Relazione Organi e Affari Istituzionali.

Comprende le funzioni relative all'assistenza al Presidente, al Consiglio e alla Giunta camerale, le relazioni istituzionali, alle quali nel 2021, sono state affiancate le attività relative all'innovazione digitale, tema di primaria importanza per le camere e di carattere trasversale per tutte le funzioni istituzionali dell'Ente.

L'emergenza sanitaria causata dal virus Sars cov 2 ha avuto riflessi rilevanti sulle attività lavorative che sono state, per effetto delle norme di contenimento della malattia, oggetto di profondi cambiamenti sia relativamente ai processi che agli output.

La necessità di assicurare il distanziamento è stata vissuta anche come un'opportunità per meglio sviluppare quelle competenze collegate alla transizione al digitale necessarie per implementare un modello di ecosistema, che sarà comunque utile anche quando terminerà l'emergenza sanitaria.

A partire da tali considerazioni occorre tenere presente che le attività sono state realizzate, ove possibile, attraverso il ricorso al lavoro agile utilizzando servizi messi a disposizione da Infocamere quali il VPN che ha permesso di rendere sicura la presenza on line e ha garantito la protezione dei dati trattati.

Sono stati sviluppati ulteriori sistemi di condivisione quali i servizi in cloud che hanno reso possibile l'utilizzo contemporaneo di programmi e documenti incrementando l'efficienza dei processi lavorativi.

Relativamente alle attività collegate alle riunioni degli organi camerali, si è proceduto con riunioni da remoto, utilizzando prevalentemente incontri via meet che hanno permesso di rispettare le norme per il contenimento del contagio. In sintesi è cambiato l'approccio generale ai processi lavorativi e sono state adottate quelle soluzioni più idonee a garantire la continuazione delle attività e la sicurezza del personale, dei componenti del Consiglio e della Giunta e più in generale degli stakeholder.

Di seguito si riportano i dati relativi all'attività dell'U.O.

Attività	Numeri riferiti al I semestre	Numeri riferiti al II semestre	Numeri riferiti al Totale anno
Delibere di Giunta	6	6	12
Delibere di Consiglio	0	1	1
Determinazioni Presidenziali	1	1	2
Convocazioni Giunta	7	7	14
Convocazioni Consiglio	1	3	4
Partenariati	1	0	0
Patrocini	1	3	4
Convenzioni	1	0	1
Gestione Sale Camerali	25	20	45
Gestione Posta Istituzionale (PEC)	132	126	258
Gestione Comunicazione Istituzionale	688	700	1388
Iniziative Istituzionali	Per le attività indicate, l'impegno è svolto quotidianamente per l'intero corso dell'anno		
Predisposizione Atti Istituzionali			
Attività di supporto			
Gestione Rapporti Componenti Giunta			
Gestione Rapporti Componenti Consiglio			
Gestione Rapporti ASIPS			
Gestione Rapporti Interni/Esterni			

U.O. Segreteria Generale, RR.UU.

Nell'U.O. Segreteria Generale, RR.UU. confluiscono le funzioni relative alla gestione giuridica, alla formazione e allo sviluppo delle risorse umane, alle relazioni sindacali, alla pianificazione operativa, al coordinamento di progetti speciali, all'anticorruzione e trasparenza, al protocollo informatico e gestione documentale.

Sono aggregate a tale Unità Organizzativa, le funzioni relative alla Struttura permanente di supporto all'OIV, al Supporto legale ed al Controllo analogo.

L'emergenza epidemiologica da COVID 19 ha impattato in maniera significativa, sia pure a diverso titolo e con differenziata intensità, su tutte le attività svolte dalla Camera, ed in particolare, su quelle rientranti nelle competenze dell'UO in discorso, che comprende sia quelle di carattere strettamente istituzionali, legate alle attività e competenze degli organi, che quelle legate alla gestione delle risorse umane.

Per quanto concerne, in primo luogo, la parte dell'attività dell'ufficio legata al funzionamento degli organi, questa ha sicuramente registrato, quanto meno nella fase iniziale, un comprensibile e giustificato rallentamento, salvo in seguito, pervenire ad una graduale normalizzazione della situazione, attraverso l'utilizzo di tutte le modalità (web conference, e altre modalità di gestione delle riunioni e degli incontri a distanza), e sempre nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza imposte dai protocolli e dalle norme vigenti in materia.

Sono stati, in ogni caso, garantiti, gli adempimenti legati all'adozione dei principali atti di carattere istituzionale, quali il Piano sulla performance, il Piano Anticorruzione e Trasparenza, la Relazione sulla Performance, oltre che la determinazione dei Fondi del personale (Dirigente e personale dei livelli) e la programmazione dei fabbisogni di personale, con la connessa rideterminazione della dotazione organica e della struttura organizzativa, operativa dal 01.01.2021.

E' stata, altresì, garantita l'attività di protocollazione e di gestione dei flussi documentale, che, unitamente alle attività di gestione della spedizione ha richiesto, necessariamente una presenza in sede dell'addetto e la necessaria previsione di turnazioni.

Sul versante della gestione delle risorse umane, l'esplosione della pandemia da COVID 19 e l'adozione di una legislazione di natura emergenziale hanno condotto l'ente camerale a confrontarsi con la realtà dello smart working emergenziale, disciplinato da regole (anzi, in assenza di regole) diverse da quelle ordinariamente previste.

Tranne nella primissima fase in cui sono stati registrati tassi più elevati di utilizzo di ferie e altri istituti normativi e contrattuali (alcuni dei quali introdotti dalla legislazione emergenziale), a partire dal mese di marzo e per il prosieguo dell'anno 2020, l'adesione del personale all'istituto dello smart working è stato significativo; il personale ha utilizzato – con le sole eccezioni legate ad attività che, per le relative caratteristiche, non possono essere svolte in modalità agile – la modalità agile di erogazione della prestazione lavorativa con una percentuale attestata mediamente intorno al 50% delle prestazioni lavorative complessive, conformemente a quanto prevede la vigente normativa in materia per la Pubblica Amministrazione.

Il dato relativo alla smart working (assente nelle precedenti rilevazioni) è inserito nel seguente prospetto.

Attività	Sub Attività	Anno	I*	II**	F***	Note
Delibere consiliari	Provvedimenti	2020	5	5	10	
	Sedute	2020	1	2	3	
Delibere giuntali	Provvedimenti	2020	40	42	82	
	Sedute	2020	7	4	11	
Determinazioni Presidenziali		2020	5	3	8	
Determinazioni Dirigenziali		2020	656	851	1.507	
Determinazioni Conservatore		2020	3	3	6	
Ordinanze Presidenziali		2020	1	2	3	
Ordini di servizio		2020	18	10	28	
Comunicazioni di servizio		2020	10	18	28	
Protocollo Informatico		2020	21.704	22.233	43.937	
Tirocini e Stage		2020	0	0	0	
Indagine clima organiz.		2020	0	0	0	

Attività	Sub Attività	Anno	I*	II**	F***	Note
Piano della Performance		2020	1	0	1	Del. n. 3 del 28.01.2020
Piano Anticorruzione e Tras.		2020	1	0	1	Del. n. 2 del 28.01.2020
Relazione sulla Performance		2020	1	0	1	Del. n.35 del 18.05.2020
SMVP – Aggiornamento		2020	0	0	0	
Obiettivi individ. Dir/PPOO		2020	10	0	10	n. 1 SG; n. 1 Dir; n. 8 PPOO
Struttura Organizzativa	Delibera	2020	0	1	1	Del.n.71 del 29.10.2020
	OdS	2020	1	0	1	Ods n. 18/2020
Contenzioso		2020	1	0	1	Controversie instaurate di vario grado con delibera di Giunta
Program. Fabbisogno RRUU		2020	1	0	1	Del. n. 37 del 18.06.2020
Relazioni sindacali	Informazione	2020	0	1	1	Informativa sui profili professionali del personale
	Confronto	2020	0	0	0	
	CDI	2020	0	3	3	Finalizzati alla sottoscrizione del CCDI annualità economica 2020
Fruitori Permessi legge 104/92	Personale	2020	3	3	3	Dipendenti interessati
		2020	84	24	108	Totale giorni
	Familiari	2020	4	4	4	Dipendenti interessati
		2020	128	53	181	Totale giorni
Tassi di assenza in gg.	Giorni lavorati	2020	5.385	5.309	10.694	Totale giorni
	Ferie e Fest. Sop.	2020	810	1.019	1.829	
	Malattia	2020	250	337	587	
	Legge 104/92	2020	212	77	289	
	Maternità	2020	69	30	99	
	Altre assenze	2020	65	85	150	
	Sciopero	2020	0	0	0	
	Aspettative	2020	0	0	0	
Conto Annuale		2020	1	0	1	Certificata in data 29.07.2020

Attività	Sub Attività	Anno	I*	II**	F***	Note
Accesso	Accesso agli atti	2020	5	1	6	
	Accesso civico	2020	1	0	1	
	Acc. generalizzat	2020	0	0	0	
Piano Annuale Formazione		2020	0	0	0	
Attività formative	Corsi in aula	2020	0	0	0	
	Corsi in web	2020	13	41	54	
	n. giornate	2020	15	41	56	
	RRUU coinvolte	2020	9	14	23	
	Di cui ctg D	2020	5	7	12	
	Di cui ctg C	2020	3	7	10	
	Di cui ctg B	2020	1	0	1	
Procedimenti disciplinari		2020	0	0	0	
Regolamenti predisposti		2020	0	0	0	
Smart working	gg./unità	2020	1.635	2.127	3.762	

* I semestre dell'anno di riferimento a cui si riferiscono i dati

** Il semestre dell'anno di riferimento a cui si riferiscono i dati

*** Finale, dati riferiti all'intero anno

U.O. Bilancio, Contabilità e Finanza.

Cura gli adempimenti connessi ai processi ed alla gestione contabile e finanziaria della Camera, occupandosi, in particolare, anche della predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto.

Nel 2021, a tale Unità è stato accorpato anche il Diritto Annuale.

Di seguito il dettaglio delle attività svolte:

Attività	Sub Attività	I semestre	II semestre	Totale anno	Note
Gestione delle procedure relative alle uscite dell'Ente camerale	Controllo e gestione delle fatture elettroniche nella piattaforma di interscambio XAC	380	458	838	
	Fatture registrate dopo l'accettazione dei funzionari responsabili	363	396	759	



Attività	Sub Attività	I semestre	II semestre	Totale anno	Note
	Fatture inserite in modalità "non registrabile" dopo l'accettazione dei funzionari responsabili	2	0	2	
	Fatture rifiutate per errori di compilazione o altro dopo l'istruttoria dei funzionari responsabili	15	36	51	
	Aggiornamenti anagrafiche fornitori dell'ente	125	290	415	
	Verifica quotidiana sull'acquisizione dei visti di conformità sulle fatture	363	386	749	
	Verifica quotidiana sull'acquisizione dei visti di liquidazione sulle fatture	363	386	749	
	Controlli DURC sulle liquidazioni da effettuare	363	386	749	
	Controlli Agenzia delle Entrate Riscossione da effettuare (di importo superiore ad € 5.000)	52	65	117	
	Controllo disponibilità e visto contabile su determinazioni dirigenziali in LWA	350	408	758	
	Inserimento Provvedimenti di spesa sulla piattaforma CON 2	222	241	463	



Attività	Sub Attività	I semestre	II semestre	Totale anno	Note
	Emissione dei mandati di pagamento relativi a fatture, contributi, stipendi ed altro	703	867	1570	
Gestione delle procedure relative alle entrate dell'Ente camerale	Estrapolazione delle liste dei provvisori in entrata da regolarizzare dal portale web dell'istituto cassiere e controllo preliminare per l'effettuazione delle corrette imputazioni contabili	841	1226	2067	
	Registrazione dei bollettini di c/c sulla piattaforma XAC	2183	1594	3777	
	Emissione delle reversali di incasso	208	108	316	
	Controllo dei prospetti quindicinali consegnati dal cassiere dell'Ente relativamente agli incassi pervenuti per contante	12	12	24	
	Controllo ed elaborazione mensile dei prospetti d'incasso dei pagamenti POS giornalieri	Giornaliero	Giornaliero		
Gestione economica e contabile degli adempimenti relativi al personale dipendente ed ai collaboratori	Gestione trattamento economico, previdenziale ed assistenziale dei dipendenti in	6	6	12	



Attività	Sub Attività	I semestre	II semestre	Totale anno	Note
	servizio (elaborazione e trasmissione dei dati per l'emissione dei cedolini paga – controllo puntuale dei cedolini elaborati – elaborazione prospetti per l'allocazione degli importi sui vari conti – emissione dei mandati – scarico delle poste contabili dal programma SIPERT al programma ORACLE)				
	Gestione trattamento economico dei dipendenti in quiescenza in collaborazione con l'ufficio Personale dell'Ente	2	5	7	
	Pratiche di cessione del V dello stipendio	0	1	1	
	Piccoli Prestiti INPDAP	0	0	0	
	Rapporti con enti previdenziali ed assistenziali	Giornalieri	Giornalieri		
	Gestione note di debito relative alle sistemazioni contributive dei dipendenti in quiescenza e risoluzione delle relative problematiche	8	1	9	
	Controllo modelli ECA inviati dall'INPS e risoluzione	6	6	12	



Attività	Sub Attività	I semestre	II semestre	Totale anno	Note
	problematiche relative ad eventuali squadrature				
	Istruttoria pratiche di richiesta anticipazioni sull'indennità di anzianità (tfr e tfs) e predisposizione determina dirigenziale	0	0	0	
	Liquidazione tfr ai dipendenti camerali e predisposizione relativa determina dirigenziale	2	3	5	
	Pagamento gettoni di presenza ai membri delle commissioni camerali	0	5	5	
Gestione attività commerciali dell'ente	Emissione delle fatture attive relative alle entrate rilevanti ai fini IVA (media-conciliazione, diritti metrici, vendita carnet ATA e carta filigranata, ecc.)	146	310	456	
	Registrazione delle fatture passive relative ai servizi commerciali dell'Ente	32	23	55	
	Liquidazioni trimestrali dell'IVA, stampa definitiva dei registri ed invio all'Agenzia delle Entrate della LIPE trimestrale.	2	3	5	
Attività relative agli	Dichiarazione Imposta di bollo	1	0	1	La dichiarazione è annuale e viene

Attività	Sub Attività	I semestre	II semestre	Totale anno	Note
adempimenti fiscali dell'ente	virtuale: controllo e quadratura delle varie tipologie di bollo incassate in entrata nel corso dell'anno solare e predisposizione ed invio telematico del modello previsto dalla normativa vigente all'Agenzia delle Entrate				presentata entro il 31 gennaio
	Dichiarazione IVA	1	0	1	La dichiarazione è annuale e viene presentata nel I semestre dell'anno
	Elaborazione F24EP per pagamenti relativi ad IRPEF, Addizionali regionali e comunali, IRAP, IVA, Split Payment, Imposta di bollo virtuale	27	25	52	
	Emissione e trasmissione CU all'Agenzia delle Entrate, ai lavoratori autonomi ed alle aziende	243	0	243	La scadenza delle emissioni delle Certificazioni (CU) è nel I semestre
	770 (attività di raccolta ed elaborazione dati per la predisposizione e l'invio del modello all'Agenzia delle Entrate)	0	1	1	La dichiarazione è annuale e viene presentata nel II semestre dell'anno
	IRAP	0	1	1	La dichiarazione è annuale e viene presentata nel II semestre dell'anno
	ENC dichiarazione dei redditi degli enti	0	1	1	La dichiarazione è annuale e viene presentata nel II semestre



Attività	Sub Attività	I semestre	II semestre	Totale anno	Note
	non commerciali				dell'anno
Verifiche di cassa e gestione rapporti con il collegio dei revisori dei conti	Predisposizione documentazione per le verifiche di cassa trimestrali dei Revisori dei Conti dell'Ente	2	2	4	
	Predisposizione documentazione e supporto al Collegio per la Verifica degli adempimenti annuali dell'Ente	4	4	8	
	Trasmissione verbali di verifica e documentazione al Collegio dei Revisori	4	5	9	
	Trasmissione verbali di Verifica al MEF	1	1	2	
	Liquidazione e pagamento delle indennità e dei rimborsi spesa ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti o ai Ministeri di appartenenza	2	2	4	Liquidazione relativa ad ognuno dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti
	Bilancio preventivo budget direzionale e bilancio di esercizio	Attività di supporto ed assistenza al Dirigente dell'Area per la predisposizione del bilancio preventivo dell'Ente	Quotidiana	Quotidiana	
Attività propedeutiche alla elaborazione ed Elaborazione del budget direzionale ed effettuazione delle eventuali Variazioni infrannuali		Quotidiana	Quotidiana		



Attività	Sub Attività	I semestre	II semestre	Totale anno	Note
	Attività correlate alla elaborazione del bilancio di esercizio dell'Ente (controllo puntuale dei provvedimenti di spesa di competenza, inserimento documenti e approvazioni relativi alle spese da liquidare nel corso dell'anno successivo, cancellazione dei debiti non liquidabili e dei crediti non esigibili)	Quotidiane	Quotidiane		
Ulteriori attività'	Rimborsi al Presidente ed ai componenti di Giunta	8	6	14	
	Aggiornamento pubblicazione su Piattaforma Certificazione dei Crediti	3 Riferite all'annualità 2018	A cadenza periodica		
	Aggiornamento dati per Amministrazione trasparente (tempestività dei pagamenti – concessioni e contributi)	Mensile	Mensile		
	Aggiornamento Piattaforma Anagrafe delle Prestazioni per gli incarichi conferiti a terzi	0	0		
	Dichiarazioni di quantità (ex art.547 c.p.c) sui pignoramenti c/o terzi che pervengono alla	3	1	4	



Attività	Sub Attività	I semestre	II semestre	Totale anno	Note
	CCIAA				
	Assistenza agli utenti nella Consultazione atti depositati dagli Agenti della Riscossione	2	0	2	
	Monitoraggio, gestione e ricognizione delle partecipazioni dall'Ente in società	0	1		Attività che, ai sensi di legge, vengono espletate nel II semestre dell'anno
	Elaborazione determinazioni dirigenziali di propria competenza	5	4	9	
	Trasmissione conti giudiziali attraverso piattaforma SIRECO	0	1	1	L'adempimento viene effettuato nel II semestre dell'anno
	Rilevazioni ISTAT sui bilanci consuntivi	0	1	1	L'adempimento viene effettuato nel II semestre dell'anno
	Rapporti con azienda speciale dell'Ente	Quotidiani	Quotidiani		
	Relazioni con consulenti Infocamere specializzati in Contabilità	Quotidiane	Quotidiane		
	Rapporti con istituti tesoriere e cassiere	Quotidiani	Quotidiani		

U.O. Provveditorato.

Si occupa, secondo quanto disposto dal D.P.R. 254/2005, della gestione, manutenzione e conservazione dei beni immobili, dell'espletamento delle procedure di gara, dell'esecuzione dei lavori e dell'acquisto dei beni e servizi in economia, del controllo dell'utilizzo degli automezzi camerali.

Nel 2021 è stata unificata alla U.O. Segreteria.

Durante il periodo emergenziale da Covid-19, tuttora in atto, è stata assicurata l'erogazione di tutti i servizi di competenza della U.O. garantendo in modo adeguato la gestione di tutte le principali

attività di competenza: fornitura di beni e servizi (con relative procedure di affidamento e gestione contratti), la gestione dei beni mobili (gestione inventario beni mobili) e degli immobili (gestione inventario beni immobili) nonché la gestione di tutte le operazioni di cassa mediante la previsione di una turnazione tra il Cassiere ed il suo sostituto.

E' stata poi assicurata la gestione delle reti informatiche, sistemi operativi e relativa sicurezza, nonché dell'internet camerale, gestione dell'albo e degli adempimenti relativi al CAD.

Si evidenzia, rispetto all'anno precedente, un aumento delle attività relative agli affidamenti diretti strettamente correlato all'esigenza di forniture di beni e servizi finalizzati a contrastare e prevenire il contagio da Covid 19 (forniture di dispositivi di protezione individuale, igienizzanti, screening con esami per la rilevazione del virus: esami del sangue, test salivari e tamponi rapidi) e di materiale informatico (P.C. portatili e relativi accessori) per consentire le attività in smart working al personale camerale ed esternalizzato.

L'attività di assistenza e supporto del Referente per i servizi informatici è conseguentemente aumentata, allargandosi anche alla gestione e implementazione della linea passante sui cellulari dei dipendenti, in modo da garantire che tutti fossero tutti immediatamente contattabili sia dall'utenza esterna che interna dell'Ente, nonché alla gestione da remoto dei dipendenti in smart working, in particolar modo di quelli che operano con portatili messi a loro disposizione dall'Ente.

Di seguito la sintesi dell'attività svolta:

Attività	Numeri riferiti al I semestre	Numeri riferiti al II semestre	Numeri riferiti al Totale anno
Delibere di Giunta (pubblicate su sito)	35	47	82
Delibere di Consiglio (pubblicate su sito)	0	10	10
Determinazioni dirigenziali (pubblicate su sito)	634	570	1204
Determinazioni presidenziali (inserite sul sito)	5	3	8
Determinazioni del conservatore (inserite sul sito)	3	3	6
OdS e CdS (inserite nel sito)	18+9	10+12	28+21
News (inserite sul sito)	43	32	75
Procedimenti di cancellazione (sul sito)	8	1	9
Dismissione caselle PEC	0	0	0
Attivazione caselle PEC	1	0	1
Verifica di cassa periodica	2	2	4
Pubblicazione determine e contratti su Pubblicamera	62	38	100
Interventi su linee telefoniche e rete	15	12	27
Assistenza per Start-Up e esami mediatori	6	13	19
Assistenza per Customer Satisfaction	3	2	5
Creazione nuovi utenti (Spazio Lavoro e DNA ONSITE)	0	1	1

Interventi per malfunzionamenti postazioni lavoro	10	8	18
Interventi per attivazioni e malfunzionamenti in Smart Working	40	20	60
Assistenza durante gli eventi organizzati presso l'Ente camerale	8	3	11
Contatti con fornitori	15	10	25
Manutenzione Impianti (nr. Interventi)	40	30	70
Concessione sale (I e II piano)	13	0	13
Trattative dirette su MEPA	4	1	5
Affidamenti diretti	17	61	78
Affidamenti in House	7	8	15
Affidamenti diretti con esperimento preliminare indagine di mercato	1	0	1
Iscrizioni elenco fornitori	11	11	22
Determinazioni predisposte dalla U.O. provveditorato	38	46	84
Movimentazione numerario Inventario beni mobili	8	80	88
Attività richiesta CIG in Anac	70	120	190
Affidamento con scambio di corrispondenza commerciale	5	18	23
Comunicazione agenzia entrate contratti appalto importo inferiore € 10.329,00	1	0	1
Richiesta DURC	91	60	151
Movimentazioni /carico magazzino XAC	21	35	56
Movimentazioni magazzino /scarico XAC	328	276	604
Monitoraggio auto di servizio della P.A.	1	0	1
Ordinativi	44	70	114
Vendita bollini		600	600
Vendita carta filigranata		2900 fogli	2900 fogli
Reversali quindicinali		12	12
Ratifiche		6	6

U.O. Diritto Annuale, Tributi.

Assolve le funzioni relative alla riscossione e recupero del Diritto Annuale e relativo contenzioso.

Nel 2021 è stata unificata con la U.O. Contabilità.

Partendo dai dati comunicati per l'annualità 2020, non si può prescindere dall'analisi dell'impatto che la diffusione della pandemia da COVID-19 ha avuto e, ovviamente, avrà sulle dinamiche economiche.

Tra le attività svolte dalla UO Diritto Annuale, sicuramente è da evidenziare la lavorazione dei ruoli che, nel 2020, ha riguardato l'annualità 2017, attività che è stata regolarmente portata a termine

(emissione avvenuta il 25.11.2020), nonostante i provvedimenti legislativi emanati per fronteggiare i disagi economici e sociali connessi alla diffusione della pandemia da COVID-19 abbiano previsto misure che hanno prodotto importanti riflessi sull'attività di riscossione.

Basti pensare che l'Agenzia delle Entrate – Riscossione nel 2019 ha rendicontato un importo pari ad € 898.168,80 a fronte di un importo pari ad € 525.856,85 del 2020 (dati ricavati dal banca dati DIANA):

Anno di competenza: **TUTTI** - Periodo di riferimento dal **01/01/2019** al **31/12/2019**

 RIEPILOGO DELLE CARTE CONTABILI				
RIEPILOGO	Imposta pura: 910.600,64 €	Mora: 8.545,23 €	Spese tratt.: 20.977,07 €	Rimb. spese: 0,00 €
TOTALE	Pari a 898.168,80 €			

Anno di competenza: **TUTTI** - Periodo di riferimento dal **01/01/2020** al **31/12/2020**

 RIEPILOGO DELLE CARTE CONTABILI				
RIEPILOGO	Imposta pura: 528.137,70 €	Mora: 10.339,82 €	Spese tratt.: 12.620,67 €	Rimb. spese: 0,00 €
TOTALE	Pari a 525.856,85 €			

Positivi, invece, i dati relativi ai pagamenti spontanei mediante F24, dati che testimoniano un leggero aumento nei pagamenti relativi all'anno 2020:

DIRITTO ANNUALE RISCOSSO TRAMITE F24 - ANNO 2019				
	MESE	TOTALE	TOTALE SEMESTRALE	
<u>I SEM.</u>	GENNAIO	36.125,90		
	FEBBRAIO	42.146,27		
	MARZO	35.732,58		
	APRILE	52.020,34		
	MAGGIO	38.667,49		
	GIUGNO	338.927,33	543.619,91	
<u>II SEM.</u>	LUGLIO	190.198,40		
	AGOSTO	688.500,44		
	SETTEMBRE	113.468,49		
	OTTOBRE	949.151,21		
	NOVEMBRE	422.479,82		
	DICEMBRE	182.635,12	2.546.433,48	
	TOTALE	3.090.053,39		

DIRITTO ANNUALE RISCOSSO TRAMITE F24 - ANNO 2020				
	MESE	TOTALE	TOTALE SEMESTRALE	
<u>I SEM.</u>	GENNAIO	55.437,00		
	FEBBRAIO	38.587,23		
	MARZO	47.725,57		
	APRILE	19.450,23		
	MAGGIO	27.721,06		
	GIUGNO	214.504,27	403.425,36	
<u>II SEM.</u>	LUGLIO	901.219,42		
	AGOSTO	1.617.498,33		
	SETTEMBRE	239.483,98		
	OTTOBRE	126.225,41		
	NOVEMBRE	128.240,13		
	DICEMBRE	132.833,18	3.145.500,45	
	TOTALE	3.548.925,81		

Pertanto, nonostante il momento di crisi, le imprese del territorio hanno provveduto al pagamento del tributo spontaneamente, spinte, probabilmente, anche dal fatto che la Camera di Commercio di Caserta, nel periodo di emergenza epidemiologica, ha avviato un intervento straordinario rivolto alle micro e piccole imprese, finalizzato, mediante contributi, non solo a sostenere la loro capacità di risposta all'emergenza ma anche a migliorare i processi aziendali, contributi che richiedevano, per l'ammissione, la regolarità con il pagamento del diritto annuale.

Questo ha portato anche un aumento, pari quasi al 100% rispetto al 2019, delle richieste, pervenute via email e telefonicamente, dall'utenza esterna e dall'ufficio Promozione e dirette a verificare la regolarità del diritto annuale. Ciò anche per le diverse modalità organizzative decise dall'amministrazione che, per continuare a fornire servizi alle imprese, garantendone il diritto alla salute, ha ridotto l'affluenza agli sportelli.

L'emissione di bandi tesi a sostenere le imprese nel difficile anno trascorso ha avuto riflessi anche sull'attività della UO Bilancio, Contabilità e Finanza, oggi Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale.

Nello specifico, la liquidazione dei tanti contributi concessi ha portato ad un aumento dell'attività di aggiornamento delle anagrafiche dei fornitori dell'ente, ad un aumento dei mandati di pagamento e delle richieste di DURC, finalizzate al controllo della regolarità contributiva, nonostante le diverse proroghe circa la validità, previste dai vari decreti emanati nell'anno, decreti che, tra le varie misure, hanno previsto la sospensione, per periodi ben precisi, delle verifiche di inadempienza da parte delle Pubbliche Amministrazioni da effettuarsi, ai sensi dell'art. 48 *bis* del DPR 602/1973, prima di disporre pagamenti - a qualunque titolo - di importo superiore a cinquemila euro.

Di seguito il dettaglio delle attività svolte:

Attività	Sub Attività	Numeri riferiti al I semestre 2020	Numeri riferiti al II semestre 2020	Numeri riferiti al Totale anno 2020
Attività regolamentare di competenza		0	0	0
Gestione riscossione coattiva del diritto annuale e correlata emissione ruoli	Inizio lavorazione elenchi per emissione ruolo 2017	Omessa mora: 869 posizioni Tardati: 1546 posizioni Incompleti: 8110 posizioni	Omessa mora: posizioni azzerate Tardati: 1189 posizioni sistemate Incompleti 2017: 5272 posizioni sistemate	
Gestione Contenzioso tributario	notifiche all'ente da parte dei contribuenti di ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale/Giudice di Pace	26	9	35
	appelli notificati	2	2	4
	comunicazioni recupero spese processuali	0	5	5
Inserimento al passivo procedure fallimentari	sentenze dichiarative di fallimento	71	64	135
	richiesta da parte di commissari liquidatori di imprese in liquidazione coatta amministrativa	1	1	2
	richieste da parte di commissari liquidatori di imprese in scioglimento per atto dell'autorità	0	2	2
Compensazioni tra Camere di Commercio	somme in entrata	€ 1.118,25	€ 194,79	€ 1.313,04
	somme date in compensazione	€ 5.338,98	€ 104,34	€ 5.443,32
	somme restituite	€ 1.076,13	€ 314,50	€ 1.309,63

Attività	Sub Attività	Numeri riferiti al I semestre 2020	Numeri riferiti al II semestre 2020	Numeri riferiti al Totale anno 2020
Concessione o dinieghi discarichi amministrativi	istanze da imprese	istanze di sgravio pervenute n. 72 sgravi concessi n. 31	istanze di sgravio pervenute n. 39 sgravi concessi n. 34	istanze di sgravio pervenute n. 111 sgravi concessi n. 65
	sgravi d'ufficio relativi a soggetti deceduti	37	0	37
Rimborso versamenti erroneamente effettuati		3	8	11
Gestione riscossione ordinaria diritto annuale (informazione all'utenza ed ad altri uffici camerali)		321 email per verifiche richieste dall'Ufficio Promozione 190 email per verifiche richieste da parte dell'utenza	733 email per verifiche richieste dall'Ufficio Promozione 240 email per verifiche richieste da parte dell'utenza	1.054 email per verifiche richieste dall'Ufficio Promozione 430 email per verifiche richieste da parte dell'utenza

U.O. Front End

Raccoglie le competenze in materia di sanzioni e quelle riguardanti gli “sportelli polifunzionali”, ai quali l'utenza può rivolgersi per avere assistenza e risposta sulle molteplici funzioni esercitate dalla Camera.

Attività	Sub Attività	Anno	I*	II**	F***	Note
Commercio Estero	Carnet ATA	2020	11	5	16	
	Certificati d'origine	2020	1.462	1706	3168	
	N. Meccanografico Rilasci	2020	7	5	12	
	n. Meccanografico Rinnovi	2020	19	14	33	
	Autentica Firme, Visti ex UPICA e Visti su fatture	2020	633	687	1320	
	Attestati libera vendita	2020	46	36	82	

Attività	Sub Attività	Anno	I*	II**	F***	Note
	Informazioni e Assistenza	2020	200	250	450	circa
Marchi e Brevetti	Marchi	2020	44	61	105	
	Brevetti invenzione industriale	2020	1	1	2	
	Modelli utilità	2020	1	2	3	
	Rinnovi/Cessioni/Limitazioni	2020	12	5	17	
	Brevetti per modello utilità	2020	0	0	0	
	Trasmissione a UIBM	2020	3	2	5	
	Informazioni e Assistenza	2020	70	70	140	circa
Certificazione digitale – Rilascio CNS (Attività in convenzione con ASIPS)	Smart card emesse	2020	1.246	941	2187	
	Token emessi	2020	453	410	863	
	Token wireless	2020	191	282	473	
	Id Scratch connesse	2020	1.890	1.469	3359	Il totale delle ID scratch non è dato dalla somma dei dispositivi emessi in quanto, dal 2 dicembre 2020, le id scratch sono divenute virtuali (dal totale di 1633 dispositivi emessi vanno sottratte 164 id scratch virtuali)
	Rinnovi	2020	72	46	118	
	Sostituzioni per	2020	22	20	42	

Attività	Sub Attività	Anno	I*	II**	F***	Note
	malfunzionamento					
	Revoche	2020	50	30	80	
	SPID	2020	19	53	72	
	Gestione Incaricati Registrazione.	2020	20	72	92	L'incremento del valore è dato dalla migrazione al nuovo sistema di accreditamento IR avviato nell'ottobre 2020 e concluso nel dicembre 2020
	Informazioni e Assistenza	2020	1.000	2.000	3000	L'incremento del valore è diretta conseguenza di quanto annotato alla voce Gestione IR
Carte Tachigrafiche	Conducenti - 1 [^] emissione	2020	263			Le competenze in materia di carte tachigrafiche e affini sono state trasferite, a decorrere dal 25 giugno 2020, all'U.O. <i>Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore e Mediazione</i> I dati si
	Conducenti – Rinnovi	2020	511			
	Conducenti - Sostituzioni	2020	84			
	Aziendali – 1 [^] emissione	2020	64			
	Aziendali – Rinnovi	2020	28			
	Aziendali Sostituzioni	2020	1			
	Officina – Rinnovo	2020	14			
	Confisca su segnalazione A.G.	2020	5			
	Informazioni e Assistenza	2020	500 circa			

Attività	Sub Attività	Anno	I*	II**	F***	Note
						riferiscono, comunque, a tutto il I semestre 2020
Sanzioni	Ordinanze emesse	2020	260	30	290	
	Relative notifiche	2020	310	50	360	
	Ricerca e visure	2020	450	70	520	
	Verifica riscontri anagrafici	2020	290	30	320	
	Iscrizioni a ruolo	2020	462	0	462	
	Verifica pagamenti eseguiti	2020	670	300	970	
	Notifiche a mezzo Comuni	2020	120	35	155	
	Istruttoria ricorsi A.G.	2020	15	3	18	
	Informazioni e Assistenza	2020	300	100	400	circa
Sportelli – Albi e Ruoli (Ruolo conducenti e Ruolo Periti ed esperti)	Accettazione pratiche; revisioni e rilascio tesserini	2020	38			
Sportelli Vidimazione e Bollatura Libri/Registri	N. libri/registri	2020	7.166	8.658	15.824	
	N. pagine vidimate	2020	706.792	806.944	1.513.736	
Sportelli – Certificazioni	Certificati, Visure	2020	2.590	2933	5.523	
	Protocolli annullati	2020	14	14	28	
Sportelli – Diritto Annuale	Incassi e regolarizzazioni	2020	912			
Richieste da A.G. e PP.AA.	Verifiche, visure e rilascio atti	2020	70	97	167	
Telemaco Pay	Vendita Bollini Ordinari	2020	710			
	Vendita Bollini Storici	2020	0			
	Utenti Telemaco Pay	2020	196			
Tagliacode (dal 01.04.2019)	Ticket lavorati	2020				Non attivato in quanto, a
	Tempo medio servizio	2020				

Attività	Sub Attività	Anno	I*	II**	F***	Note
	Tempo totale servizio	2020				seguito dell'emergenza epidemiologica, gli utenti sono stati ricevuti su appuntamento

* I semestre dell'anno di riferimento a cui si riferiscono i dati

** II semestre dell'anno di riferimento a cui si riferiscono i dati

*** Finale, dati riferiti all'intero anno

U.O. Servizio alle Imprese e Sviluppo Economico del Territorio, Statistica.

Svolge le funzioni relative al sostegno e competitività delle imprese, al supporto ai percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro) e Formazione e Lavoro, al Supporto all'Internazionalizzazione, nonché ai compiti di Statistica.

L'anno 2020 ha visto l'ufficio particolarmente concentrato nelle attività di sostegno e supporto alle imprese, attraverso la predisposizione di diversi bandi camerali di elargizione di contributi, a fondo perduto, destinati alle attività economiche del territorio fortemente colpite dall'emergenza sanitaria nazionale.

In particolare, è notevolmente aumentato il numero dei provvedimenti dirigenziali di concessione e liquidazione dei contributi alle imprese e, pertanto, si è avuto un incremento delle attività di istruttoria sulle centinaia di domande di ammissione pervenute all'Ente sui diversi bandi predisposti nel corso dell'anno per venire incontro alle difficoltà economiche generate del momento storico.

Di seguito l'attività svolta in sintesi:

Attività	Sub attività	Numeri riferiti al I semestre 2020	Numeri riferiti al II semestre 2020	Numeri riferiti al Totale anno 2020
Sostegno e Competitività imprese	Esecuzione azioni deliberate dalla Giunta	26 DELIBERE	7 DELIBERE	DEL. 33
	N. delibere e n. determine	287 DETERMIN E	747 DETERMIN E	DET. 1034
	Progetti a valere sul FOPE	4		4
	Organizzazione di collettive	0		0
	Promozione del territorio e delle sue eccellenze	0	2	2
	Nuova imprenditoria	0	0	0
	Progetti legati all'innovazione	VEDI BANDI		VEDI BANDI

	Contributi alle imprese	VEDI BANDI		VEDI BANDI
	Contributi l 241/90 -pratiche pervenutee istruite	32	20	52
	Progetti approvati dalla giunta	5	2	7
	Questionari alle imprese	152	57	209
	Pubblicazioni e guide sulle produzioni di eccellenza del territorio	0	0	0
	Rapporti con l'azienda speciale per leattività delegate	9	2	11
	Alimentazione RNA- COR COVARVERCOR-	707	1772	2479
	PROCEDURE CUP (aperture/chiusure/variazioni)	351	368	719
Orientamento al lavoro e alle professioni	Progetti di alternanza scuola lavoro	6	2	8
	Rapporti con le scuole	4	0	4
	Incontri studenti/imprese	4	0	4
	Progetti nazionali	5	0	5
	Attività di supporto			
	Implementazione RASL	56	10	66
Internazionalizzazione	Progetti di internazionalizzazione	1 PROGETTO SEI	0	1
	Questionari alle imprese	0	0	0

Attività	Sub attività	Numeri riferiti al I semestre 2020	Numeri riferiti al II semestre 2020	Numeri riferiti al Totale anno 2020
	Formazione/orientamento n. impresecoinvolte	0	0	0
Statistica	Statistiche legate al territorio		2	2
	Attività per la Giunta e la SegreteriaGenerale		1	1
	Elaborazione e diffusione informazione economica	1	1	2
	Elaborazione dati per osservatori camerali	1	1	2
	Giornata dell'economia			
	Gestione prezzi		3	3

	RAPPORTI CON LE SCUOLE	1		1
	RILEVAZIONI STATISTICHE	4	6	10
	QUESTIONARI/MODELLI ACQUISITI	81	168	249
	OPEN DATA (RI.Trend Excelsior)	3	6	3
Movimentazione GEDOC	Creazione fascicoli	1945	3195	5140
Movimentazione GEDOC	Pec E/U	2435	4813	7248
Movimentazione GEDOC	TRASMESSI DAL PROTOCOLLO DELL'ENTE	180*	243	423
Movimentazione GEDOC	DOCUMENTI FASCICOLATI	5731	10189	15920
Progetti 20%	PID/TURISMO/ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI/internazionalizzazione/ prevenzioni crisi imprese	5		5
Attività contab. 2.0	Visti di conformità	30	64	94
Attività contab 2.0	Importo visto	339.948,65	430.612,27	770.560,92
N° delibere complessive				33
N° determinazioni e complessive		287		1034
Gestione Bandi	Bandi Pubblicati	10	5	15
	Procedimenti Attivati (Bandi)	Oltre 600	OLTRE 1000	1600
	Registrazioni Rna/Sian	707+36	1772	2515
	Registrazioni Durc	476	745	1221

Attività	Sub attività	Numeri riferiti al I semestre 2020	Numeri riferiti al II semestre 2020	Numeri riferiti al Totale anno 2020
	Procedure Cup	351	368	719
	Registrazioni B.D. Antimafia	15	0	15
	RDA – Richiesta di Acquisto	6	4	10
	Piani Comunicazione Bandi	3	2	5
	Utenti - Contatti Telefonici	Oltre 500	OLTRE 700	OLTRE 1200
	Utenti Ricevuti In Sede	47	30	77

	E-Mail (Marketing - Richieste adesioneattività)	Oltre 2500	OLTRE 2500	OLTRE 5000
	Aggiornamenti Sito Camerale	25	4	29

U.O. Regolazione del Mercato, Tutela del Consumatore e Mediaconciliazione.

Gestisce le funzioni di giustizia alternativa, quelle Ispettive, di Vigilanza e Sicurezza dei Prodotti, nonché quelle relative ai Protesti e alle tariffe.

Si occupa, inoltre, dell'accertamento e raccolta degli usi e consuetudini, provvedendo anche alla loro pubblicazione e diffusione.

Per quanto concerne gli effetti che l'emergenza epidemiologica ha comportato riguardo l'attività degli uffici ricompresi nell'U.O. Regolazione del mercato, si evidenzia un generale lieve decremento del numero delle istanze presentate e delle ispezioni effettuate dal personale dell'Ufficio metrico.

Si segnalano, inoltre, importanti novità legislative che hanno riguardato, essenzialmente, l'attività dei protesti.

Dapprima il D.L. 8 aprile 2020, n.23 che ha previsto che "i termini di scadenza ricadenti o decorrenti nel periodo 9 marzo 2020 al 30 aprile 2020, relativi a vaglia cambiari, cambiali ed altri titoli di credito emessi prima della data di entrata in vigore del presente decreto, e ad ogni altro atto avente efficacia esecutiva a quella stessa data sono sospesi per lo stesso periodo". Il successivo comma 3 ha previsto che "i protesti o le constatazioni equivalenti levati dal 9 marzo 2020 fino alla data di entrata in vigore del presente decreto non sono trasmessi dai pubblici ufficiali alle Camere di Commercio; ove già pubblicati le Camere di Commercio provvedono d'ufficio alla loro cancellazione. Omissis..".

Pertanto, sugli Enti camerale è ricaduto l'onere del controllo di tutti gli effetti protestati dagli Ufficiali levatori nel periodo de quo, provvedendo eventualmente alla loro cancellazione.

Successivamente, è intervenuta la legge 5 giugno 2020 n.40, che ha differito il termine di scadenza, inizialmente previsto al 30 aprile 2020, fino al 31 agosto 2020.

In ultimo, la legge 178/2020, art.1 co. 207, ha disposto la non pubblicazione e/o la cancellazione dei protesti levati dal 1° settembre 2020 al 31 gennaio 2021, per cui questa Camera, con la collaborazione di Infocamere, ha proceduto alla cancellazione massiva dei protesti levati nel periodo temporale in argomento.

Di seguito i volumi dell'attività svolta:

Attività <u>Protesti</u>	Numeri riferiti al I semestre	Numeri riferiti al II semestre	Numeri riferiti al Totale anno
Istanze di cancellazione per avvenuto pagamento, riabilitazione, erroneità od illegittimità	296	328	624
Determinazioni dirigenziali	262	274	536
Effetti cancellati	954	1.076	2.030
Visure ordinarie	428	671	1.099
Visure interne	1.149	1.055	2.204
Elenchi protesti trasmessi dagli Ufficiali levatori (notai, ufficiali giudiziari, segretari)	81	61	142

Attività <u>Protesti</u>	Numeri riferiti al I semestre	Numeri riferiti al II semestre	Numeri riferiti al Totale anno
comunali)			
Effetti pubblicati	2.651	5.363	8.014
Importo in € effetti pubblicati	4.056.012,44	7.444.940,63	11.500.953,07
Dematerializzazione (documenti scannerizzati)	6.888	8.790	15.678
Ricorsi ex. Artt. 669 e 700 c.p.c. – memorie difensive ed atti consequenziali	4	1	5
Comunicazioni protesti negativi	23	27	50
Comunicazioni varie (corrispondenza con Ufficiali levatori, accertamenti con Procura della Repubblica ed organi di P.G., corrispondenza varia, etc.)			

Attività <u>MEDIACONCILIAZIONE</u>	Numeri riferiti al I semestre	Numeri riferiti al II semestre	Numeri riferiti al Totale anno	Note
Delibere Consiglio		2	2	Regolamento Conciliazione Regolamento Mediazione
Verifica biennale sui requisiti dei mediatori iscritti nell'elenco dell'Organismo camerale		121	121	
Procedimenti mediazione	32	36	68	
Procedimenti conciliazione	199	164	363	
Provvedimenti dirigenziali liquidazione mediatori	2	2	4	
Rilevazione mensile flussi mediazione – Osservatorio Unioncamere	6	6	12	

Attività <u>Funzione Ispettiva-Vigilanza e Sicurezza</u>	Numeri riferiti al I semestre	Numeri riferiti al II semestre	Numeri riferiti al Totale anno
Determinazioni dirigenziali	10	7	17
Convenzione Sicurezza Prodotti		1	1
Rendicontazione Vigilanza prodotti	1		1
Strumenti Metrici controllati	91		91
Inserimento strumenti metrici sistema informatico “Eureka”	285	66	351
Stampa punzoni metalli Preziosi	6		6

Attività <u>Funzione Ispettiva-Vigilanza e Sicurezza</u>	Numeri riferiti al I semestre	Numeri riferiti al II semestre	Numeri riferiti al Totale anno
Ritiro Punzoni Metalli Preziosi	6		6
Comunicazioni pagamento tariffe metriche	325		325
Assegnazione marchio metalli preziosi	3		3
Ispezione laboratori orafi	4		4
Rinnovo metalli preziosi	65	24	89
Ispezione per autorizzazione tachigrafi digitali "Intelligenti"	4		4
Rinnovo centri tecnici	5	7	12
Verifica di sorveglianza centri tecnici	1		1
Richiesta carte tachigrafe (dicembre)		135	135

U.O. Registro Imprese.

Costituisce, in gran parte, il back end degli sportelli polifunzionali. In essa confluiscono le attività e funzioni relative alla Iscrizione, Modifica, Cancellazione dal Registro delle Imprese e dal R.E.A.; alle iscrizioni d'ufficio; alle procedure concorsuali, sequestri e confische; agli accertamenti delle sanzioni.

U.O. Semplificazione Amministrativa.

Si occupa delle attività abilitanti, dell'Artigianato e di quelle relative alla tenuta di Albi e Ruoli, nonché del controllo sulle Dichiarazioni Sostitutive. Fornisce anche Assistenza Qualificata alle Imprese per la costituzione di start up innovative.

L'emergenza non ha comportato particolari criticità, in quanto l'attività è per la maggior parte suscettibile di essere resa in smart working.

Si è riscontrato solo un rallentamento e/o sospensione per le attività da rendere obbligatoriamente in presenza, soprattutto nel I semestre 2020 (costituzione start up, esami mediatori, colloqui P/E).

E' peraltro notevolmente aumentato, tenuto conto che le attività sono state rese anche in sw e che si è fortemente disincentivata la presenza fisica degli utenti finalizzata alla richiesta di informazioni di ordine generale o specifico sulla singola pratica, il numero delle e-mail ricevute ed alle quali è sempre stato dato pronto riscontro.

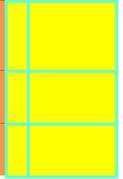
Si è inoltre registrato un sensibile aumento (quasi esponenziale) di alcune tipologie di pratiche (parlo delle pratiche relative all'avvio delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione) con un incremento, soprattutto nei primi mesi di pandemia, del 700/800%, mentre sempre numerosi sono stati i solleciti, soprattutto su pratiche presentate il giorno prima o relativamente recenti, in ragione dei contributi/bonus/ristori a vario titolo erogati per l'emergenza COVID 19 e collegati, all'epoca ai codici ATECO.

Con riferimento, infine, all'attività di sportello, la regolazione degli accessi previo appuntamento ha evitato assembramenti e consentito il regolare e lineare svolgimento delle attività con l'apertura fissa (tranne rare eccezioni) di due postazioni.

Anche il servizio marchi e brevetti è disciplinato con appuntamento.

Di seguito tabella riassuntiva dell'attività svolta:

Attività	Numeri riferiti al I semestre 2020	Numeri riferiti al II semestre 2020	Numeri riferiti al Totale anno 2020
Domande di iscrizione presentate	2843	2476	5319
Domande di modifica/cancellazione presentate	25.363	21939	47302
Procedimenti attivati ai fini dell'iscrizione d'ufficio ex art. 2190 cc/cancellazione qualifica artigiana/cessazione attività perditi requisiti morali e professionali/cessazione attività SCIA annullata	45	85	130
Bilanci depositati	4723	10097	14820
Indirizzi pec cancellati	1943	//	1943
Procedimenti avviati ex DPR 247/04 (Imprese individuali)	189	//	189
Procedimenti avviati ex DPR 247/04 (società di persone)	161	//	161
Cancellazione società ex art. 2490 cc	//	2	2
Start up iscritte ai sensi dell'art. 24 del CAD	3	//	3
Start up iscritte ai sensi dell'art. 25 del CAD	5	12	17
Esami mediatori	//	1	1
Domande iscrizione/modifica/cancellazione Periti/Esperti	12	5	17
Domande iscrizione/modifica/cancellazione Conducenti	8	5	13
Fallimenti e altre procedure concorsuali	147	244	391
Iscrizione scioglimento per atto dell'A.A.	26	29	55
Sequestri/dissequestri/confische	138	46	184
Annotazione artigiana su segnalazione dell'INPS	37	69	106
Rifiuti annotazione artigiana su segnalazione dell'INPS	23	13	36
Accreditamenti SUAP	84	84	84
Iscrizioni ex art. 2191 cc	9	10	19
Verbali accertamento sanzioni	1461	1223	2684
Verifiche dichiarazioni di conformità ex DM 37/08	9	16	25
Verifiche regolarità imposta di bollo	N.D.	N.D.	N.D.
Corrispondenza varia con l'utenza anche all'esito di richiesta di informazioni generali o specifiche	N.D.	N.D.	N.D.
Verifiche dichiarazioni sostitutive e avvio procedimenti conseguenti	N.D.	N.D.	N.D.



Appare opportuno procedere anche ad un confronto fra i dati complessivi 2020 e 2019 del Registro:

<u>ANNO 2020</u>			
1. <u>IMPRESSE ISCRITTE AL REGISTRO IMPRESSE AL 31 DICEMBRE 2020</u>			2019
a) n.ro totale imprese iscritte al 31.12.2020	n.	96599	95165
b) n.ro imprese individuali iscritte al 31.12.2020	n.	53729	53262
c) n.ro imprese individuali iscritte attive al 31.12.2020	n.	51494	51084
d) n.ro società di persone iscritte al 31.12.2020	n.	10418	10755
e) n.ro società di persone iscritte attive al 31.12.2020	n.	6615	6854
f) n.ro società di capitali iscritte al 31.12.2020	n.	28291	26497
g) n.ro società di capitali iscritte attive al 31.12.2020	n.	19017	17841
a) n.ro totale impr. artig. annotate nella sezione speciale o iscritte al R.I. in base a normative delle regioni o delle province autonome	n.	10808	10589
a1) di cui imprese individuali	n.	9166	8947
a2) di cui imprese organizzate in forma associata	n.	1642	1642
3. <u>DOMANDE PRESENTATE AL REGISTRO IMPRESSE NELL'ANNO 2020</u>			
a) n.ro totale domande di iscrizione presentate nell'anno 2020	n.	5288	6421
b) n.ro totale domande di modifica presentate nell'anno 2020	n.	23784	19984
c) n.ro totale domande di cancellazione presentate nell'anno 2020	n.	3306	4794
TOTALE (a + b + c)	31199	32378	31199
4. <u>ISCRIZIONI D'UFFICIO AI SENSI DELL'art.2190 c.c.</u>			
a) n.ro totale delle procedure attivate ai sensi dell'art.2190 c.c. nel 2020	n.	26	135
b) n.ro totale di richieste di iscrizione avanzate a seguito di invito inoltrato a norma dell'art.2190 c.c.	n.	5	10
c) n.ro totale di iscrizioni effettuate su ordine del giudice a norma dell'art.2190 c.c.	n.	4	29
5. <u>DEPOSITO DEI BILANCI</u>			
a) n.ro società soggette al deposito dei bilanci nel 2020	n.	29562	28007
b) n.ro bilanci depositati nel 2020	n.	14817	13447
c) n.ro bilanci presentati per deposito sospesi e non regolarizzati al 31.12.2020	n.	218	282
d) n.ro di procedimenti sanzionatori attivati e conclusi ai sensi dell'art.2630 c.c. nel 2020, per l'ipotesi di ritardato deposito		329	286
e) nel 2020, per l'ipotesi di mancata convocazione dell'assemblea	n.	0	3
6. <u>POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA</u>			
a) percentuale di società che hanno provveduto alla comunicazione dell'indirizzo p.e.c. al 31.12.2020 sul totale delle società iscritte		58,58 %	54,92 %
b) percentuale di imprese individuali che hanno provveduto alla comunicazione dell'indirizzo p.e.c. al 31.12.2020 sul totale delle imprese individuali iscritte		53,04 %	47,21 %
c) n.ro di indirizzi di p.e.c. cancellati ai sensi della direttiva del Min.Sviluppo economico e Min. Giustizia del 27.4.2015	n.	1321	3912
	n.		
7. <u>EVASIONE DELLE PRATICHE R.I.</u>			



a)	numero medio di pratiche lavorate per unità nell'anno 2020	n.	2831	2135
b)	n.ro di pratiche sospese (successivamente alla protocollazione) nel 2020	n.	20909	22241
b1)	di cui regolarizzate entro il 31.12.2020	n.	18154	20173
c)	n.ro di pratiche respinte nel 2020	n.	928	1126
e)	tempi medi di evasione delle pratiche	gg.	10,75	6,01
e1)	tempi medi di evasione delle pratiche con esclusione del modello B	gg.	14,93	7,83
e2)	tempi medi di evasione delle pratiche presentate con modello II	gg.	17,72	8,61
e3)	tempi medi di evasione delle pratiche presentate con modello S1	gg.	2,02	1,78
9.	<u>CANCELLAZIONE IMPRESE E SOCIETA' INATTIVE EFFETTUATE</u>			
	<u>AI SENSI DEL d.P.R. n.247/04</u>			
	<u>imprese individuali :</u>			
a)	n.ro di imprese per le quali, dalla data di entrata in vigore del d.P.R. n.247/04 al 31/12/2020, è stato accertato il verificarsi di una delle condizioni di cui all'art.2, co.1	n.	4171	3982
a1)	di cui nel corso dell'anno 2020	n.	189	98
b)	n.ro di procedure avviate dalla data di entrata in vigore del d.P.R. n.247/04 al 31/12/2020	n.	4208	4019
b1)	di cui nel corso dell'anno 2020	n.	189	135
c)	n.ro di procedure trasmesse al giudice del registro, dalla data di entrata in vigore del d.P.R. n.247/04 al 17.7.2020	n.	3608	3595
c1)	di cui nel corso dell'anno 2020	n.	13	84
d)	n.ro di procedure conclusesi con la cancellazione dell'impresa, dalla data di entrata in vigore del d.P.R. n.247/04 al 31/12/2020	n.	3592	3536
d1)	di cui nel corso dell'anno 2020	n.	56	41
d2)	numero dei provvedimenti di cancellazione emessi dal conservatore ai sensi del comma 1 dell'art.40 del DL n.76/2020	n.	0	0
	<u>società di persone:</u>			
a)	n.ro società per le quali, dalla data di entrata in vigore del d.P.R. n.247/04 al 31/12/2020, è stato accertato il verificarsi di una delle condizioni di cui all'art.3, c.1	n.	797	636
a1)	di cui nel corso dell'anno 2020	n.	161	107
b)	n.ro procedure avviate dalla data di entrata in vigore del d.P.R. n.247/04 al 31/12/2020	n.	825	644
b1)	di cui nel corso dell'anno 2020	n.	161	135
c)	n.ro procedure trasmesse al giudice del registro dalla data di entrata in vigore del d.P.R. n.ro 247/04 al 17.7.2020	n.	630	614
c1)	di cui nel corso dell'anno 2020	n.	16	91
d)	n.ro procedure conclusesi con la cancellazione della società dalla data di entrata in vigore del d.P.R. n.247/04 al 31.12.2020	n.	674	578
d1)	di cui nel corso dell'anno 2020	n.	96	53
d2)	numero dei provvedimenti di cancellazione emessi dal conservatore			

	ai sensi del comma 1 dell'art.40 del DL n.76/2020	n.	0	0
10	<u>CANCELLAZIONE DELLE SOC. DI CAPITALI AI SENSI DELL'ART. 2490 c.c.</u>			
	a) n.ro di società di capitali cancellate a partire dall'introduzione nell'art.2490 c.c. dell'obbligo di procedere d'ufficio	n.	1375	1373
	a1) di cui nel corso dell'anno 2020	n.	2	9
12	<u>COMUNICAZIONE UNICA PER LA NASCITA DELL'IMPRESA (art.9 D.L. n.7/07)</u>			
	pratiche "ComUnica" destinate contestualmente a R.I./R.E.A. e SUAPnel 2020	n.	1351	1239
	b1) pratiche "ComUnica" destinate esclusivamente a R.I./R.E.A. nel 2020	n.	20246	20458
	c) pratiche "ComUnica" destinate anche ad altri Uffici/Enti nel 2020	n.	21007	22776
	d) pratiche "ComUnica" destinate esclusivamente ad altri Uffici/Enti	n.	1005	875
	e) pratiche "ComUnica" destinate solamente/anche			
	e1) all'INPS	n.	40605	42340
	e2) all'INAIL	n.	109	129
	e3) all'Agenzia delle Entrate	n.	10277	11950
	e4) alle Commissioni provinciali per l'artigianato	n.	3151	3295
	e5) ai SUAP	n.	1351	1239
	f) caselle di p.e.c. assegnate nel 2020 ai sensi dell'art.8, c.2, d.p.c.m. 6.5.2009	n.	0	0
	g) prat."ComUnica" risultate irricevibili ai sensi dell'art.10, d.p.c.m. 6.5.2009	n.	1308	1381
	tra queste la percentuale delle prime due cause di irricevibilità sul			
	g1) totale		5,27%	4,94%
	h) pratiche "ComUnica" inerenti dichiarazione inizio attività a fini IVA n.ri di codice fiscale o di partita IVA comunicati ai sensi dell'art, 11, c.	n.	2173	2812
	i) 5,	n.	2170	2811
	l) tempo medio di rilascio ricevuta ai sensi dell'art.13,c.3,del d.p.c.m.	gg.	0,11	0,11
	m) sono state attivate procedure di emergenza ai sensi dell'art.17 d.p.c.m.?		NO	NO
	m1) se sì, indicare il n.ro di procedure attivate	n.		
13	<u>IMPRESA SOCIALE</u>			
	a) n.ro imprese sociali iscritte	n.	555	566
	a1) di cui in forma non societaria	n.	1	1
	a2) n.ro imprese sociali iscritte nel 2020	n.	11	7
14	<u>SUAP</u>			
	a) n.ro dei procedimenti ordinari trattati nell'anno 2020	n.	1013	N.D.
	b) n.ro di procedimenti automatici trattati per i Comuni in delega o convenzione nell'anno 2020	n.	6304	8400
15	<u>S.R.L. SEMPLIFICATA</u>			
	a) n.ro di s.r.l. semplificate iscritte	n.	7493	6638
	a1) n.ro di s.r.l. semplificate iscritte attive	n.	5122	4381
16	<u>START UP INNOVATIVE</u>			



a)	n.ro di start up innovative iscritte nella sezione speciale R.I. dall'entrata in vigore dell'art.25 del D.L. n.179/2012	n.	168	149
b)	n.ro società già iscritte nel R.I. e transitate nella sezione speciale dal momento dell'entrata in vigore dell'art.25 del D.L. n.179/2012	n.	30	38
c)	n.ro di start up cancellate dal momento dell'entrata in vigore dell'art.25 del D.L. n.179/2012	n.	29	14
	c1) per decorrenza dei termini	n.	21	9
	c2) per perdita dei requisiti	n.	8	5
d)	n.ro di start up iscritte ai sensi dell'art.1 del D.M.17.2.2016 al 31.12.2020	n.	4	1
e)	n.ro di start up iscritte ai sensi dell'art.5 del D.M.17.2.2016 al 31.12.2020	n.	17	17

Dai dati sopra elencati emerge un aumento del numero delle imprese iscritte nel 2020, nonostante l'emergenza sanitaria, ed anche un generale aumento dei volumi delle domande presentate, fatto che ha determinato in una prima fase un rallentamento dei tempi di evasione delle pratiche, gap che nei primi mesi dell'anno incorso è in fase di recupero.

Sezione terza:

Andamento della gestione

Questa parte della relazione viene predisposta ai sensi dell'art. 24, comma 1 e 2, del D.P.R. 254/2005 {Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di

Commercio}, ed in conformità alle indicazioni operative stabilite dal Ministero dello Sviluppo Economico con nota n.2385, del 18 marzo 2008, integrate con la circolare 3622 del 5/2/2009 che ha recepito i nuovi principi contabili elaborati dalla Commissione istituita ai sensi dell'art. 74 del DPR 2/11/2005, n. 254, al fine di rendere uniformi i criteri di redazione dei documenti contabili delle Camere di Commercio e delle loro Aziende Speciali.

Il Bilancio d'esercizio 2020 viene redatto esclusivamente secondo le regole ed i principi della contabilità economica, poiché lo stesso D.P.R. 254/2005 ha sancito l'abbandono definitivo della contabilità finanziaria a partire del 1° gennaio 2007.

Il bilancio d'esercizio 2020 presenta un disavanzo d'esercizio pari a € 170.655,37 (nel 2019 l'esercizio si era invece chiuso con un avanzo pari a € 811.465,83).

Le ragioni di questo disavanzo, che interrompe il trend positivo degli ultimi sette anni, tutti caratterizzati da avanzi di esercizio, come si vedrà, è dovuto ad una diminuzione consistente dei proventi, in particolare di quelli straordinari, per il rallentamento degli incassi da ruoli.

Si registra anche un minore importo complessivo dei proventi correnti, quest'ultimo, peraltro, in gran parte compensato da una diminuzione degli oneri correnti.

PROVENTI CORRENTI

I proventi correnti risultano, come detto, in diminuzione rispetto all'esercizio precedente, come si evince dalla sotto riportata tabella:

Descrizione	31/12/2019	31/12/2020	VARIAZIONE
Diritto annuale	11.155.211,32	10.546.625,61	-608.585,71
Diritti di segreteria	2.886.667,71	2.853.636,14	-33.031,57
Contributi trasferimenti e altre entrate	145.256,60	100.408,28	-44.848,32
Proventi da gestione di beni e servizi	56.104,27	21.325,47	-34.778,80
Variazione delle rimanenze	-403,79	8.835,43	9.239,22
TOTALE	14.242.836,11	13.530.830,93	-712.005,18

L'andamento dei proventi dell'ultimo quinquennio, è riportato nella seguente tabella:

ANNO	COMPETENZA
2016	12.846.262,42

2017	12.438.990,30
2018	13.175.619,26
2019	14.242.836,11
2020	13.530.830,93

La voce più consistente riguarda come ogni anno il Diritto Annuale, che negli importi unitari resta invariato in quanto l'ulteriore riduzione prevista dall'art. 28, comma 1, del Decreto Legge n. 90 del 24 Giugno 2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114 dell'11 Agosto 2014, è perfettamente compensata dall'incremento del 20% autorizzato dal Ministero dello sviluppo economico con decreto del 22 maggio 2017, mirato alla realizzazione di progetti specifici riguardanti l'innovazione digitale, l'alternanza scuola lavoro e il turismo.

Il totale dei proventi derivanti da tale mastro ammonta a complessivi € 10.546.625,61, in diminuzione rispetto all'anno precedente (€ 11.155.211,32).

Il calo dei proventi di competenza è dovuto in gran parte, peraltro, ai criteri di contabilizzazione dell'incremento del diritto annuale del 20%, per effetto dei quali nel 2019 si è provveduto a riscontare una parte del provento netto del 2018, pari a € 719.795,74, risconto effettuato in base alla nota n. 0241848 del 22 giugno 2017, con la quale il Ministero ha fornito le prime indicazioni sugli aspetti contabili legati alla realizzazione dei progetti sopra citati, rinviando pertanto al 2019 gli importi non spesi a tal fine nelle annualità precedenti.

Al netto di tali importi si evidenzia comunque una contenuta diminuzione dell'ammontare complessivo del diritto annuale, dovuto certamente agli effetti del periodo emergenziale.

L'altra entrata fondamentale, quella dei diritti di segreteria, ammonta a € 2.853.636,14, anche qui in leggero diminuzione rispetto all'anno precedente (€ 2.886.667,71),

La tabella sotto riportata evidenzia l'andamento degli ultimi cinque anni, dalla quale si evidenzia come, dopo esercizi nei quali si sono riscontrati aumenti non elevati, ma costanti, vi è stata una flessione dei proventi relativi:

ANNO	DIRITTI DI SEGRETERIA
2016	2.659.723,09
2017	2.751.932,05
2018	2.874.298,45
2019	2.886.667,71
2020	2.853.636,14

Per quanto riguarda le altre voci relative ai proventi correnti, sono percentualmente in grande diminuzione sia i contributi e i trasferimenti, ammontanti a complessivi € 100.408,28 a fronte di € 145.256,60 del 2019, e sia i proventi da servizi ammontanti a complessivi € 21.325,47, a fronte di € 56.309,61 del 2019.

Trattasi in percentuale di una diminuzione complessiva di quasi il 50% dovuta al venir meno di tutte le attività esterne (metrologia, concorsi a premi) e del venir meno dei contributi collegati ad iniziative in tutto o in parte coperte da contributi di Unioncamere o di alti organismi del sistema camerale.

Infine, la variazione delle rimanenze ammonta a + € 8.835,43.

ONERI CORRENTI

Per quanto riguarda gli oneri correnti, essi ammontano a complessivi € 14.384.318,07, a fronte di € 14.875.771,77 dell'anno precedente.

La diminuzione di tali oneri compensa in parte i minori proventi, determinando un risultato di gestione corrente pari a - € 853.487,14, a fronte di un risultato dell'anno precedente di - € 632.935,66.

Il confronto con i due precedenti esercizi è riportato nella tabella seguente:

	CONTO ECONOMICO 2019	CONTO ECONOMICO 2020	DIFFERENZA
PERSONALE	2.868.070,68	2.746.753,67	-121.317,01
FUNZIONAMENTO	3.225.293,14	3.102.208,71	-123.084,43
INTERVENTI ECONOMICI	2.873.833,79	2.516.099,84	-357.733,95
AMMORT.E ACCANT.	5.908.574,16	6.019.255,85	110.681,69
TOTALE	14.875.771,77	14.384.318,07	-491.453,70

Gli oneri per il personale gli oneri di funzionamento sono in diminuzione, mentre si registra un aumento degli ammortamenti ed accantonamenti, dovuto ad una maggiore incidenza del Fondo svalutazione crediti, effetto anche questo probabilmente delle grandi difficoltà di alcuni settori imprenditoriali dovute all'emergenza sanitaria.

Complessivamente, peraltro, l'incidenza degli oneri di struttura sui proventi correnti (c.d. indice di rigidità gestionale) risulta di poco superiore all'esercizio precedente, evidenziando perciò una gestione che consente, nonostante la flessione dei proventi, di disporre margini di manovra ancora ampi, da destinare agli interventi economici, anche in questa fase di difficoltà complessiva del sistema camerale, e non solo, dovuta all'emergenza senza precedenti che l'economia di tutti i paesi sta affrontando a causa della pandemia.

INCIDENZA DEGLI ONERI PER IL PERSONALE SUI PROVENTI CORRENTI					
2018	%	2019	%	2020	%
3.025.870,02	22,97	2.868.070,68	20,14	2.746.753,67	20,30
13.175.619,26		14.242.836,11		13.530.830,93	
INCIDENZA DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO SUI PROVENTI CORRENTI					
2018	%	2019	%	2020	%

3.047.272,75	23,13	3.225.293,14	22,65	3.102.208,71	22,93
13.175.619,26		14.242.836,11		13.530.830,93	
INCIDENZA DEGLI ONERI DI STRUTTURA SUI PROVENTI CORRENTI (INDICE DI RIGIDITA' GESTIONALE)					
2018	%	2019	%	2020	%
6.073.142,77	46,09	6.093.363,02	42,78	5.848.962,38	43,23
13.175.619,26		14.242.836,11		13.530.830,93	

Questo ha consentito comunque di porre in essere un ammontare di interventi economici inferiori rispetto all'esercizio precedente, ma comunque quasi pari alla media delle due annualità 2018 e 2019, che vanno considerate unitariamente in quanto, come detto, nel 2019 sono state completate le attività legate all'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2017-2019.

Il dettaglio relativo al mastro è riportato nella seguente tabella:

	2018	2019	2020
Interventi di promozione economica	1.109.136,45	1.217.232,12	542.593,22
Azienda speciale ASIPS	300.000,00	300.000,00	277.000,00
Progetto PID	483.666,11	901.396,94	1.173.504,45
Progetto Orientamento e lavoro	136.155,00	240.497,50	198.804,45
Progetto Turismo	173.727,45	214.707,23	122.397,95
Progetto OCCRI	0,00	0,00	7.770,00
Progetto Internazionalizzazione	0.00	0.00	194.029,77
TOTALE	2.202.685,01	2.873.833,79	2.516.099,84

Per quanto riguarda il conto degli interventi economici, l'impossibilità di partecipare alle grandi manifestazioni fieristiche e di porre in essere iniziative volte alla valorizzazione delle produzioni tipiche e di marketing territoriale si è tradotta nell'opportunità di destinare gran parte degli interventi a contributi diretti alle imprese, o comunque a sostegno, anche indiretto delle stesse.

Sono infatti venute meno nel corso dell'anno le programmate iniziative legate al Vinitaly 2020, che non si è tenuto, al Merano Wine festival, rinviato al 2021 e al progetto Campania Felix – Settimana delle eccellenze casertane programmata a Milano nel maggio 2020.

L'emergenza sanitaria ha reso anche impossibile l'organizzazione della IX edizione della Borsa del turismo culturale e della V edizione del Workshop food and drink, nell'ambito del progetto Mirabilia– European Network of Unesco Sites, che nel 2020 era prevista nella splendida cornice della Reggia vanvitelliana.

A fronte di ciò, la Camera ha cercato di privilegiare gli interventi diretti e indiretti a favore delle imprese, con l'emanazione di numerosi bandi, in aggiunta a quelli già previsti dalla programmazione relativa all'utilizzo delle risorse derivanti dall'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2020-2022.

Sono stati comunque posti in essere anche interventi volti a fronteggiare direttamente l'emergenza pandemica, o, comunque, a cercare di arginare possibili fenomeni distorsivi dell'economia, potenzialmente possibili sfruttando il delicato momento in atto.

Sono stati in primo luogo posti in essere, nell'immediatezza dell'emergenza, una serie di interventi volti ad attenuare il disagio delle fasce più deboli della popolazione, favorendo nel contempo i settori produttivi, e a reperire in tempi brevi sul mercato DPI per le imprese e le istituzioni.

Per far fronte all'esigenza particolarmente avvertita di repressione del fenomeno dell'usura, si è poi attivato, in collaborazione con le istituzioni preposte, di un numero verde allo scopo di consentire la denuncia di eventuali fatti criminosi di tal tipo.

Inferiore, ma comunque presente è stato il ricorso al fondo perequativo, e, sempre nel quadro delle iniziative di sistema, si è aderito al progetto dell'Unione Regionale di uno studio sull'impatto dell'emergenza sanitaria sull'economia.

Per dare un segnale di speranza, sono state anche attivate le tradizionali attività di animazione del Natale, pur con le limitazioni imposte dalle regole del distanziamento sociale.

Il quadro degli interventi è riportato nella seguente tabella:

INTERVENTI URGENTI A SEGUITO PER IL CONTRASTO INIZIALE DELL'EMERGENZA	67.289,00
SOSTEGNO CAMERALE PER INIZIATIVE DEI COMUNI PER L'INCENTIVAZIONE DEI CONSUMI NEL PERIODO NATALIZIO	338.507,54
INTERVENTI ANTIUSURA	28.000,00
INTERVENTI IN COLLABORAZIONE CON IL SISTEMA CAMERALE	25.877,32

Per quanto riguarda i progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale, il 2020 è stato il primo anno del nuovo triennio, caratterizzato dalla presenza, a fianco dei tradizionali tre progetti (PID, Orientamento e lavoro, Turismo) di ulteriori due progetti, relativi il primo all'istituzione degli organismi di composizione delle crisi d'impresе (cd. OCCRI) e al sostegno del credito, e all'internazionalizzazione.

Nel corso dell'anno, per effetto della più volte citata della fase emergenziale, la Camera, come gran parte delle altre consorelle, ha posto in essere un sensibile adeguamento del programma di interventi in un primo tempo previsti, incrementando le risorse previste con risorse proprie e focalizzando gli interventi sui contributi diretti alle imprese, o, comunque, su forme di intervento volte a cercare di incrementare i settori particolarmente danneggiati dalla crisi, destinando a tali finalità una parte estremamente rilevante delle risorse disponibili.

PROGETTO PUNTO INNOVAZIONE DIGITALE

Per quanto riguarda l'innovazione tecnologica, i contributi diretti alle imprese hanno visto un forte incremento, che ha portato il totale degli stessi a € che è valso a coprire l'intero importo erogabile nel triennio, i contributi alle imprese, che hanno raggiunto il totale di € 837.883,56 a fronte dell'importo dell'esercizio precedente di € 518.180,63, che si ricorda, comprendeva anche le risorse non spese dei primi due anni del triennio 2017-2019.

Il dettaglio dei bandi gestiti è riportato nella tabella che segue:

DIGITAL 4THEFUTURE - BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ADOZIONE DI TECNOLOGIE E STRUMENTI INFORMATICI E DIGITALI.	129.176,68
SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE E ABILITANTI NEL SETTORE AGRICOLO: EDIZIONE 2020 -	108.706,78
VOUCHER DIGITALI I4.0	250.000,00
DIGITAL FOUR BUSINESS	350.000,00

Di questi, mentre il bando relativo ai voucher digitali era già compreso nel programma previsto in sede di approvazione dei progetti relativi all'incremento del 20%, e il bando relativo al settore agricolo rappresenta una forma di intervento già sperimentata negli anni precedenti, particolarmente rilevanti (e apprezzati), sono stati i due bandi mirati a sostenere l'innovazione tecnologica delle imprese anche al fine di fronteggiare l'emergenza.

Il bando Digital 4thefuture è stato emanato nella consapevolezza che, per far fronte all'emergenza sanitaria causata dalla pandemia generata dalla diffusione del nuovo coronavirus Sars Cov 2 e alle gravi, ma inevitabili conseguenze negative delle necessarie misure di contenimento adottate dal Paese per arginare la pandemia stessa, fosse necessaria una strategia e un piano di azioni che possano generare non solo misure di sostegno nell'immediato, ma che abbiano l'obiettivo sfidante di creare le basi anche per un rilancio degli investimenti.

In tal senso, una prima linea di azione, coerente con le strategie che vedono impegnata la Camera da oltre un triennio, è stata individuata nell'esigenza di accrescere la "cultura digitale" del tessuto imprenditoriale del territorio.

Sono dunque state finanziate col bando in argomento le acquisizioni strumenti digitali volti a migliorare la competitività delle imprese, anche attraverso strategie di marketing digitale, e favorire la consapevolezza nelle MPMI dei benefici derivanti dall'uso delle tecnologie e più in generale del digitale.

Il successo ottenuto da tale iniziativa ha indotto poi all'emanazione di un bando ulteriore, denominato Digital four business, che, prendendo atto, partendo dall'analisi delle domande pervenute, dell'elevata richiesta, da parte di piccole e micro imprese, solitamente ditte individuali o società di persone, di contributi per far fronte all'emergenza economica indotta dalla pandemia da Sars Cov 2, ed in particolare per adeguare le attività e i processi produttivi ai mutamenti dei mercati dovuti alla fase di lockdown, ha allargato ulteriormente l'oggetto dei contributi, comprendendo interventi in ambito sicurezza (sistemi digitali per la sanificazione e il distanziamento) e sistemi innovati per la vendita on line (siti e commerce) e strumenti per lo smart working e l'automazione e il coordinamento dei processi aziendali.

L'incremento con risorse proprie dello stanziamento in oggetto, ha peraltro fatto sì che proseguisse senza interruzioni del servizio reso alle imprese dal Punto Impresa digitale, che si è anzi arricchito, sia pur spostando la sua focalizzazione sull'assistenza da remoto.

PROGETTO ORIENTAMENTO AL LAVORO

Per effetto della rimodulazione del progetto a seguito delle mutate condizioni, l'importo maggiore è stato destinato a contributi alle imprese, con i due bandi riportati nella tabella sotto riportata:

RIPARTENZA SICURA	119.026,25
VOUCHER PER PROGETTO ORIENTAMENTO LAVORO	58.093,00

La Camera ha anche organizzato una nuova edizione provinciale del premio Storie di alternanza, al quale hanno concorso importanti istituzioni scolastiche provinciali.

PROGETTO TURISMO

Anche in questo caso, le attività di maggior rilievo sono state rivolte ai contributi alle imprese, per un totale erogato alle imprese complessivamente di € 61.383,71, anche in questo caso ripartito tra due bandi:

RIPARTENZA SICURA	39.434,71
VOUCHER PER PROGETTO TURISMO	21.950,00

PROGETTO OCCRI

Il progetto, per la parte destinata all'avvio dell'Organismo per la composizione delle crisi non ha comportato spese, mentre per quel che riguarda la parte relativa al sostegno al credito, la Camera ha impiegato risorse allocate nel fondo spese future a tale finalità negli esercizi precedenti con un bando che ha consentito erogazioni, sotto forma di contributi per gli interessi pagati pari a € 281.842,90.

PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE

Anche per questo progetto sono stati emanati due bandi.

Il primo è stato tradizionalmente volto al sostegno delle partecipazioni a fiere, ed ha comportato minori erogazioni rispetto agli esercizi precedenti, per forza di cose.

L'altro è stato invece rivolto alle attività relative alla linea progettuale "Internazionalizzazione delle MPMI", rientrante nelle iniziative finanziate con il 20%.

Il dettaglio degli stessi è riportato nella seguente tabella:

CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO	100.096,18
VOUCHER LINEA PROGETTUALE	20.600,00



INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MPMI	
-----------------------------------	--

La parte corrente si chiude con gli ammortamenti e accantonamenti pari a € 6.019.255,85.

RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE

La gestione corrente si chiude dunque con un disavanzo pari a € 853.487,14, a fronte del disavanzo di € 632.935,66 del 2019.

GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria si compone esclusivamente di voci attive, non essendo previsti accensioni di mutui o di altri oneri finanziari.

L'ammontare dei proventi è pari a € 390.412,16.

GESTIONE STRAORDINARIA

La gestione straordinaria è anch'essa attiva per complessivi € 292.419,61, di molto inferiore aall'esercizio precedente, che si era chiuso con un risultato di + € 1.366.898,41, per effetto in parte delle minori sopravvenienze attive derivanti dalla gestione dei ruoli del diritto annuale.

AVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO

L'esercizio si chiude pertanto, per le ragioni sopra illustrate, con un disavanzo pari a -€ 170.655,37, a fronte dell'avanzo 2019, che era stato di € 811.465,83.

IL SEGRETARIO

Angelo Cionti

firma digitale

IL PRESIDENTE

Tommaso De Simone

firma digitale

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i).

Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di
Bilancio (PIRA)
Anno 2020

Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di Bilancio anno 2020

Missione	011 – Competitività delle Imprese	012 – Regolazione dei Mercati	016 – Commercio Internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo	032 – Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		033 – Fondi da ripartire	
Programma	<i>005 – Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetti industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale</i>	<i>004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</i>	<i>005 – Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy</i>	<i>002 – Indirizzo politico</i>	<i>004 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche</i>	<i>001 – Fondi da assegnare</i>	<i>002 – Fondi da riserve speciali</i>
Obiettivi	Valorizzare e sostenere la capacità innovativa e competitiva delle imprese attraverso la formazione e l'assistenza specialistica	Controlli in materia di metrologia legale	Rafforzare il supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione		Tempestività dei pagamenti		
		Standardizzazione ed omogeneizzazione delle procedure in materia di R.I.					
		Incentivare gli strumenti di tutela alternativa, rafforzando l'utilizzo della mediazione volontaria e l'utilizzo di clausole conciliate nei contratti					
		Migliorare i livelli di automazione nell'erogazione dei servizi alle imprese					

Missione	011 – Competitività delle Imprese	
Programma	005 – Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale	
Obiettivo	Titolo	Valorizzare e sostenere la capacità innovativa e competitiva delle imprese attraverso la formazione e l'assistenza specialistica
	Descrizione	Un obiettivo dell'azione camerale sarà quello di rendere le imprese più competitive, contribuendo, attraverso attività di assistenza e formazione, ad ampliare e migliorare le conoscenze tecniche e manageriali in materia di proprietà industriale mediante il potenziamento e la qualificazione dei servizi offerti in materia di brevetti e marchi, nonché avviando un centro PIP finalizzato all'assistenza specialistica sul sistema di tutela della proprietà industriale, con l'obiettivo di valorizzare e sostenere la capacità innovativa e competitiva delle PMI del territorio
	Arco temporale da realizzare	Anno
	Centro di responsabilità	
	Risorse economiche	
Numero indicatori associati: 2		

Indicatore 1	Incidenza % dei contributi erogati direttamente alle imprese sul totale del valore degli interventi economici						
Cosa misura	La % delle risorse relative agli interventi economici direttamente trasferiti alle imprese						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2020	Risultato realizzato anno 2020		
Qualità	Percentuale	Risorse consuntivate (liquidate di competenza) su interventi diretti a favore delle imprese erogati previa emanazione di specifici disciplinari anno n / Voce di conto economico: B.8 Interventi economici	Rilevazione interna della Camera, Bilancio consuntivo	30,00%	47,58%		

Indicatore 2	Risorse per promozione per impresa attiva						
Cosa misura	Valore medio dei costi promozionali per impresa attiva						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2020	Risultato realizzato anno 2020		
Economico patrimoniale	Valore	Interventi economici / n. imprese attive al 31.12. anno 2020	Bilancio consuntivo/Movimprese	€ 30,00	€ 31,60		

Missione	012 – Regolazione dei Mercati	
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	
Obiettivo	Titolo	Controlli in materia di metrologia legale
	Descrizione	Speculare all'attività di prevenzione è l'attività di ispezione vera e propria, destinata a diventare sempre più centrale, sia per quanto riguarda il controllo sulla conformità e sicurezza dei prodotti, sia per la metrologia legale.
	Arco temporale da realizzare	Anno
	Centro di responsabilità	
	Risorse economiche	
Numero indicatori associati: 1		

Indicatore 1	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale						
Cosa misura	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2020	Risultato realizzato anno 2020		
Efficacia	Valore assoluto	N. visite metrologiche (verifica prima, periodica, collaudo, rilegalizzazione e ispettive) effettuate dalla Camera di commercio nell'anno 2020/ N. utenti metrici al 31.12. anno 2020	Eureka	1,00%	0,59%		

Il risultato atteso non è stato realizzato a causa dell'impossibilità di effettuare ispezioni in presenza, se non in caso di assoluta indifferibilità ed estrema urgenza, a causa dell'emergenza sanitaria.

PIRA 2020

Missione	012 – Regolazione dei Mercati	
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	
Obiettivo	Titolo	Standardizzazione ed omogeneizzazione delle procedure in materia di R.I.
	Descrizione	Obiettivo primario dell'ente è fornire alle imprese servizi di qualità in tempi rapidi e con procedure semplificate. Strumenti dell'azione di semplificazione camerale continuerà ad essere, oltre all'ampliamento della tipologia di pratiche trattate on line, anche il rafforzamento dei rapporti di collaborazione con le altre PP.AA..
	Arco temporale da realizzare	Anno
	Centro di responsabilità	
	Risorse economiche	
Numero indicatori associati: 2		

Indicatore 1	Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese					
Cosa misura	La % di pratiche sospese sul totale pratiche e, indirettamente, la capacità della Camera di commercio di promuovere, nei confronti dell'utenza, una maggiore conoscenza e comprensione dei diversi procedimenti.					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2020	Risultato realizzato anno 2020	
Qualità	Percentuale	N. protocolli R.I. con almeno una gestione correzione nell'anno 2020 / N. totale protocolli R.I. pervenuti nell'anno 2020	Priamo	40,50%	51,00%	

Indicatore 2	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del R.I.					
Cosa misura	Indica il tempo medio di lavorazione della pratiche telematiche del R.I.					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2020	Risultato realizzato anno 2020	
Qualità	Giorni	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (protocolli) R.I..	Priamo	5,80	12,5	

Il peggioramento negli indici è derivato dal periodo necessario di adeguamento alle nuove condizioni di lavoro dovute all'emergenza sanitaria. Nel 2021 gli indici sono in netto miglioramento.

Missione	012 – Regolazione dei Mercati	
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	
Obiettivo	Titolo	Incentivare gli strumenti di tutela alternativa, rafforzando l'utilizzo della mediazione volontaria e l'utilizzo di clausole conciliate nei contratti
	Descrizione	L'attività di mediazione, ferma da tempo a causa della pronuncia di illegittimità costituzionale, è ripresa in quanto riformata, ed è in fortissima crescita. Dovrà, pertanto, essere ripensata la promozione dello strumento, incentivando l'utilizzo della mediazione volontaria e l'introduzione delle clausole conciliative nei contratti.
	Arco temporale da realizzare	Anno
	Centro di responsabilità	
	Risorse economiche	
Numero indicatori associati: 1		

Indicatore 1	Livello di diffusione del servizio di conciliazione/mediazione						
Cosa misura	La % delle imprese che hanno usufruito del servizio camerale di mediazione/conciliazione						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2020	Risultato realizzato anno 2020		
Efficacia	Percentuale	N. procedure di mediazione/ conciliazione avviate nell'anno 2020 / N. imprese attive al 31.12. dell'anno 2020 al netto delle U.U.LL. /1.000	MECA; Movimprese	1,40%	0,54%		

Il dato risente dello stop dovuto alla pandemia

PIRA 2020

Missione	012 – Regolazione dei Mercati	
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	
Obiettivo	Titolo	Migliorare i livelli di automazione nell'erogazione dei servizi alle imprese
	Descrizione	L'obiettivo primario rimane quello di fornire alle imprese servizi di qualità in tempi rapidi e con procedure semplificate. Per tale ragione, la CCIAA, per il prossimo anno, si è posta la sfida di elaborare nuove idee e nuovi approcci per migliorare la qualità del R.I., sperimentando ulteriore automazione dello stesso; ampliando, ad esempio, la gamma di pratiche trattate, introducendo alcune personalizzazioni nello strumento di controllo della qualità dei dati contenuti nel R.I..
	Arco temporale da realizzare	Anno
	Centro di responsabilità	
	Risorse economiche	
Numero indicatori associati: 1		

Indicatore 1	Grado di diffusione dei servizi telematici presso il tessuto economico locale					
Cosa misura	Indica l'accessibilità a servizi/prestazioni erogati dalla Camera di commercio ricorrendo a canali telematici					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2020	Risultato realizzato anno 2020	
Qualità	Percentuale	N. totale utenti telemaco pay attivati / N. imprese attive al 31.12. dell'anno 2020 al netto delle UU.LL.	Infocert; Movimprese	6,00%	0,95%	

N.B.] Il numero di imprese attive al 31.12.2020, al netto delle UU.LL. è pari a 79.627 (Fonte Movimprese). Il numero di utenti telemaco pay attivati nel corso dell'anno 2020 è pari a 759.

PIRA 2020

Missione	016 – Commercio Internazionale ed Internazionalizzazione del sistema produttivo	
Programma	005 – Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	
Obiettivo	Titolo	Rafforzare il supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione
	Descrizione	A sostegno del made in Italy e delle imprese della Provincia di Caserta, la Camera assicurerà la continuità delle attività di promozione internazionale unitamente alle aziende speciali competenti, nonché alle strutture interne, in particolare quelle preposte alla gestione delle attività amministrative a supporto del commercio estero. Attraverso le azioni di sensibilizzazione, informazione e fornitura di servizi specialistici (ad esempio sportello informativo), si intende aumentare il numero delle nuove imprese esportatrici e consolidare ed incrementare i volumi di quelle che già esportano.
	Arco temporale da realizzare	Anno
	Centro di responsabilità	
	Risorse economiche	
Numero indicatori associati: 1		

Indicatore 1	Contributi erogati alle imprese per iniziative in materia di internazionalizzazione					
Cosa misura	Importi erogati a titolo di contributi alle imprese in materia di internazionalizzazione					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2020	Risultato realizzato anno 2020	
Qualità	Valore assoluto	Importi liquidati a titolo di contributi in materia di internazionalizzazione	Rilevazione interna della Camera	€ 200.000,00	€ 120.698,18	

La diminuzione del risultato è dovuto allo stop delle attività fieristiche causato dalla pandemia.

PIRA 2020

Missione	032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	
Programma	004 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche	
Obiettivo	Titolo	Tempestività dei pagamenti
	Descrizione	Nell'ambito delle politiche per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse dell'ente, viene riconfermata l'adozione di misure volte a garantire la tempestività dei pagamenti verso le imprese fornitrici, richiesta dal decreto anticrisi, nonché l'obiettivo del contenimento dei costi di funzionamento imposto dalle manovre di finanza pubblica.
	Arco temporale da realizzare	Anno
	Centro di responsabilità	BE01 - Contabilità e Bilancio
	Risorse economiche	
Numero indicatori associati: 1		

Indicatore 1	Indice di tempestività dei pagamenti ex art. 9 DPCM 22.09.2014						
Cosa misura	La % di fatture passive pagate entro 30 gg nell'anno n						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2020	Risultato realizzato anno 2020		
Efficacia	Valore analitico	Somma, per fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	XAC/Oracle applications	-19,00	-20,84		

IL SEGRETARIO
Angelo Cionti
firma digitale

IL PRESIDENTE
Tommaso De Simone
firma digitale

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)

Camera di Commercio Industria
Artigianato ed Agricoltura
Caserta



Relazione sulla
tempestività dei
pagamenti
Anno 2020

A decorrere dal 1 gennaio 2015, l'Indicatore di tempestività dei pagamenti viene calcolato secondo quanto disposto dal D.P.C.M. 22 settembre 2014 che specifica, agli articoli 9 e 10, lo schema tipo e le modalità di pubblicazione dell'indicatore, indicando, in maniera univoca, cosa calcolare, in quale formato pubblicare il dato, ed entro quali tempi.

Tale indicatore tiene conto dei fattori sopra indicati, in quanto è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Nella tabella sotto riportata, pubblicata in Amministrazione trasparente sono riportati i dati relativi al 2020:

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	
(art.33 - D.Lgs. 33/2013)	
ANNO 2020	
I^ TRIMESTRE	-17,76
II^ TRIMESTRE	-27,13
III^ TRIMESTRE	-23,28
IV^ TRIMESTRE	-19,23
ANNUALE	-20,84

L'indicatore suddetto evidenzia pertanto un andamento positivo della tempestività dei pagamenti, di poco migliorativo del dato dell'esercizio precedente (-20,68).

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
Angelo Cionti

IL PRESIDENTE
Tommaso De Simone

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)



Consuntivo - Articolo 24
Anno 2020

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi correnti										
1 Diritto Annuale			10.400.000,00	10.546.625,61					10.400.000,00	10.546.625,61
2 Diritti di Segreteria					2.900.000,00	2.853.636,14			2.900.000,00	2.853.636,14
3 Contributi trasferimenti e altre entrate			50.000,00	31.762,15	20.000,00	26.768,94	220.000,00	41.877,19	290.000,00	100.408,28
4 Proventi da gestione di beni e servizi			14.000,00	2.400,00	76.000,00	18.925,47			90.000,00	21.325,47
5 Variazione delle rimanenze			20.000,00	8.835,43					20.000,00	8.835,43
Totale Proventi Correnti A			10.484.000,00	10.589.623,19	2.996.000,00	2.899.330,55	220.000,00	41.877,19	13.700.000,00	13.530.830,93
B) Oneri Correnti										
6 Personale	-439.309,00	-364.306,45	-877.949,00	-809.558,35	-1.345.442,00	-1.290.447,15	-287.300,00	-282.441,72	-2.950.000,00	-2.746.753,67
7 Funzionamento	-455.293,50	-356.617,10	-1.158.902,50	-1.151.379,53	-1.585.336,50	-1.460.838,69	-150.467,50	-133.373,39	-3.350.000,00	-3.102.208,71
8 Interventi Economici	-140.000,00	-16.770,00	0,00	0,00			-4.860.000,00	-2.499.329,84	-5.000.000,00	-2.516.099,84
9 Ammortamenti e accantonamenti			-4.650.000,00	-6.019.255,85					-4.650.000,00	-6.019.255,85
Totale Oneri Correnti B	-1.034.602,50	-737.693,55	-6.686.851,50	-7.980.193,73	-2.930.778,50	-2.751.285,84	-5.297.767,50	-2.915.144,95	-15.950.000,00	-14.384.318,07
Risultato della gestione corrente A-B	-1.034.602,50	-737.693,55	3.797.148,50	2.609.429,46	65.221,50	148.044,71	-5.077.767,50	-2.873.267,76	-2.250.000,00	-853.487,14
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10 Proventi Finanziari			300.000,00	390.412,16					300.000,00	390.412,16
11 Oneri Finanziari										
Risultato della gestione finanziaria (C)			300.000,00	390.412,16					300.000,00	390.412,16
D) GESTIONE STRAORDINARIA										
12 Proventi straordinari			550.000,00	391.205,75					550.000,00	391.205,75
13 Oneri Straordinari			-100.000,00	-98.786,14					-100.000,00	-98.786,14
Risultato della gestione straordinaria (D)			450.000,00	292.419,61					450.000,00	292.419,61
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-1.034.602,50	-737.693,55	4.547.148,50	3.292.261,23	65.221,50	148.044,71	-5.077.767,50	-2.873.267,76	-1.500.000,00	-170.655,37
PIANO DEGLI INVESTIMENTI										
E Immobilizzazioni Immateriali			20.000,00	15.043,00					20.000,00	15.043,00
F Immobilizzazioni Materiali			340.000,00	147.077,85					340.000,00	147.077,85
G Immobilizzazioni Finanziarie	140.000,00	60.000,00							140.000,00	60.000,00
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	140.000,00	60.000,00	360.000,00	162.120,85					500.000,00	222.120,85

IL SEGRETARIO
Angelo Cionti

IL PRESIDENTE
Tommaso de Simone



ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2020 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

ATTIVO			Valori al 31-12-2019		Valori al 31-12-2020
A) IMMOBILIZZAZIONI					
a) Immateriali					
Software			12.981,33		22.756,08
Licenze d' uso					
Diritti d' autore					
Altre			0,00		0,00
Totale Immobilizz. Immateriali			12.981,33		22.756,08
b) Materiali					
Immobili			8.866.945,40		8.627.017,23
Impianti			6.334,98		26.757,24
Attrezzature informatiche			64.788,37		33.195,46
Attrezzature non informatiche			2.431,35		57.878,02
Arredi e mobili			56.149,52		54.397,76
Automezzi			0,00		0,00
Biblioteca			22.275,16		22.275,16
Totale Immobilizz. Materiali			9.018.924,78		8.821.520,87
c) Finanziarie	ENTRO 12	OLTRE 12		OLTRE 12	
	MESI	MESI		MESI	
Partecipazioni e quote			166.187,11		226.070,11
Altri investimenti mobiliari			5.199.842,90		5.479.947,80
Prestiti ed anticipazioni attive			1.318.016,22		1.167.421,63
Totale Immobilizz. Finanziarie			6.684.046,23		6.873.439,54
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			15.715.952,34		15.717.716,49
B) ATTIVO CIRCOLANTE					
d) Rimanenze					
Rimanenze di magazzino			104.894,89		113.730,32
Totale rimanenze			104.894,89		113.730,32
e) Crediti di Funzionamento	ENTRO 12	OLTRE 12		OLTRE 12	
	MESI	MESI		MESI	
Crediti da diritto annuale			10.689.937,78		10.908.676,21
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie			0,00		
Crediti v/organismi del sistema camerale			0,00		
Crediti v/clienti			219.225,93		283.578,39
Crediti per servizi c/terzi			114.125,18		114.125,18
Crediti diversi			881.676,02		872.326,94
Erario c/iva			65.144,17		60.943,84
Anticipi a fornitori			420,00		420,00
Totale crediti di funzionamento			11.970.529,08		12.240.070,56
f) Disponibilità liquide					
Banca c/c			11.898.608,02		11.612.647,81
Depositi postali			284.140,58		81.309,75
Totale disponibilità liquide			12.182.748,60		11.693.957,56
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			24.258.172,57		24.047.758,44
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI					
Ratei attvi			0,00		
Risconti attivi			9.494,71		10.220,38
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			9.494,71		10.220,38
TOTALE ATTIVO			39.983.619,62		39.775.695,31
D) CONTI D' ORDINE					
			662.171,74		655.613,46
TOTALE GENERALE			40.645.791,36		40.431.308,77

IL SEGRETARIO
Angelo Cionti

IL PRESIDENTE
Tommaso De Simone



ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2020 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

PASSIVO			Valori al 31-12-2019		Valori al 31-12-2020
A) PATRIMONIO NETTO					
Patrimonio netto esercizi precedenti			-30.615.765,13		-31.427.230,96
Avanzo/Disavanzo economico esercizio			-811.465,83		170.655,37
Riserve da partecipazioni			-65.804,93		-65.804,93
Totale patrimonio netto			-31.493.035,89		-31.322.380,52
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO					
Mutui passivi			0,00		0,00
Prestiti ed anticipazioni passive			0,00		0,00
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO			0,00		0,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					
F.do Trattamento di fine rapporto			-4.146.428,66		-4.085.478,84
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO			-4.146.428,66		-4.085.478,84
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		OLTRE 12 MESI	
Debiti v/fornitori			-612.010,93		-921.221,99
Debiti v/società e organismi del sistema camerale			-196.647,00		-196.647,00
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie			0,00		0,00
Debiti tributari e previdenziali			-34.531,48		-187.733,59
Debiti v/dipendenti			-303.054,49		-318.640,08
Debiti v/Organi Istituzionali			-3.711,62		-3.444,10
Debiti diversi			-1.314.966,85		-1.342.112,55
Debiti per servizi terzi			18.970,47		281.593,47
Clients c/anticipi			0,00		0,00
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO			-2.445.951,90		-2.688.205,84
E) FONDI PER RISCHI E ONERI					
Fondo Imposte			0,00		0,00
Altri Fondi			-1.898.203,17		-1.679.630,11
TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI			-1.898.203,17		-1.679.630,11
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI					
Ratei Passivi			0,00		0,00
Risconti Passivi			0,00		0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI			0,00		0,00
TOTALE PASSIVO			-8.490.583,73		-8.453.314,79
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO			-39.983.619,62		-39.775.695,31
G) CONTI DI ORDINE					
			-662.171,74		-655.613,46
TOTALE GENERALE			-40.645.791,36		-40.431.308,77

IL SEGRETARIO
Angelo Cionti

IL PRESIDENTE
Tommaso De Simone

ALL. C
CONTO ECONOMICO

(previsto dall'articolo 21, comma 1)



allegato 6 alla delibera Consiglio n. 2 del 27 maggio 2021

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2019	VALORI ANNO 2020	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1) Diritto Annuale	11.155.211,32	10.546.625,61	(608.585,71)
2) Diritti di Segreteria	2.886.667,71	2.853.636,14	(33.031,57)
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	145.256,60	100.408,28	(44.848,32)
4) Proventi da gestione di beni e servizi	56.104,27	21.325,47	(34.778,80)
5) Variazione delle rimanenze	(403,79)	8.835,43	9.239,22
Totale Proventi Correnti A	14.242.836,11	13.530.830,93	(712.005,18)
B) Oneri Correnti			
6) Personale	(2.868.070,68)	(2.746.753,67)	121.317,01
a) Competenze al personale	(2.160.610,02)	(2.059.891,24)	100.718,78
b) Oneri sociali	(550.377,34)	(502.955,39)	47.421,95
c) Accantonamenti al T.F.R.	(133.892,57)	(154.419,92)	(20.527,35)
d) Altri costi	(23.190,75)	(29.487,12)	(6.296,37)
7) Funzionamento	(3.225.293,14)	(3.102.208,71)	123.084,43
a) Prestazioni servizi	(1.838.431,53)	(1.726.213,41)	112.218,12
b) Godimento di beni di terzi	(5.802,84)	(6.315,61)	(512,77)
c) Oneri diversi di gestione	(809.247,21)	(874.033,86)	(64.786,65)
d) Quote associative	(405.759,60)	(425.511,49)	(19.751,89)
e) Organi istituzionali	(166.051,96)	(70.134,34)	95.917,62
8) Interventi economici	(2.873.833,79)	(2.516.099,84)	357.733,95
9) Ammortamenti e accantonamenti	(5.908.574,16)	(6.019.255,85)	(110.681,69)
a) Immob. Immateriali	(4.477,20)	(5.268,25)	(791,05)
b) Immob. Materiali	(332.133,52)	(342.836,59)	(10.703,07)
c) Svalutazione crediti	(5.571.963,44)	(5.671.151,01)	(99.187,57)
d) Fondi spese future			
Totale Oneri Correnti B	(14.875.771,77)	(14.384.318,07)	491.453,70
Risultato della gestione corrente A-B	(632.935,66)	(853.487,14)	(220.551,48)
C) GESTIONE FINANZIARIA			
a) Proventi Finanziari	77.503,08	390.412,16	312.909,08
b) Oneri Finanziari	0,00	0,00	0,00
Risultato della gestione finanziaria	77.503,08	390.412,16	312.909,08
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
a) Proventi straordinari	1.406.082,82	391.205,75	(1.014.877,07)
b) Oneri Straordinari	(39.184,41)	(98.786,14)	(59.601,73)
Risultato della gestione straordinaria	1.366.898,41	292.419,61	(1.074.478,80)
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
15) Svalutazioni attivo patrimoniale			
Differenza rettifiche attività finanziaria			
Avanzo/Disavanzo economico d' esercizio (A-B+/-C+/-D)	811.465,83	(170.655,37)	640.810,46

IL SEGRETARIO
Angelo Cionti

IL PRESIDENTE
Tommaso De Simone

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)



Camera di Commercio
Caserta

Allegato n 7 alla delibera Consiglio n. 2 del 27 maggio 2021

Nota integrativa al bilancio d'esercizio 2020



Camera di Commercio
Caserta

Premessa

Il presente bilancio costituito da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa è conforme al dettato del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 292 del 16.12.2005.

Con tale decreto è stato emanato il “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”, che ha sancito il definitivo passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica per gli Enti camerali.

Il bilancio d’esercizio è stato redatto secondo quanto disposto dal Titolo III Capo I del decreto con la predisposizione degli allegati C (conto economico) e D (stato patrimoniale), corredato da una relazione della Giunta sull’andamento della gestione, nella quale sono individuati i risultati conseguiti.

Si segnala che in data 5 febbraio 2009 il Ministero dello Sviluppo Economico ha emanato la Circolare n. 3622/C comprensiva di n. 4 allegati, che costituiscono i nuovi principi contabili per le camere di Commercio, a valere dalla chiusura del bilancio 2010.

L’articolo 74 del D.P.R. 254/05, al comma 2 e seguenti disciplinava, infatti, l’istituzione di una apposita commissione per l’interpretazione e l’applicazione dei principi contabili al fine di agevolare la formazione di indirizzi interpretativi univoci e conseguentemente, rendere uniformi i criteri di redazione dei documenti contabili delle camere di commercio e delle loro aziende speciali.

Tale commissione, istituita con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico in data 6 giugno 2006, ha prodotto i quattro citati documenti ed in particolare:

- Documento 1 - Metodologia di lavoro per interpretare e applicare i principi contabili contenuti nel "Regolamento" per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio.
- Documento 2 - Criteri di iscrizione e di valutazione degli elementi patrimoniali attivi e passivi.
- Documento 3 - Trattamento contabile delle operazioni tipiche delle camere di commercio.
- Documento 4 - Periodo transitorio - Effetti in bilancio derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili.

Attività svolte

La Camera di Commercio I.A.A. di Caserta svolge le attività previste dalla legge 29/12/1993, e successive m. e i., tenendo distinte l'attività istituzionale propriamente detta da quella commerciale, identificata in ossequio alla normativa fiscale vigente per gli atti non commerciali.

Criteri di formazione

Il seguente bilancio è conforme al dettato dell'articolo 20 e seguenti del Titolo III Capo I del D.P.R. 2 novembre 2005 e rispetta i principi normativi in essi sanciti per la sua formazione, come risulta dalla presente nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 23 del suddetto Decreto, che costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio.

Lo Stato patrimoniale ed il Conto economico sono esposti in centesimi di euro.

Ai fini comparativi sono riportati i saldi del precedente esercizio.

Ad interpretazione ed integrazione del D.P.R. 254 sono state considerate, in sede di redazione del bilancio, le circolari del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3609/C del 26 aprile 2007, n. 3612/C del 26 luglio 2007 e la nota dello stesso Ministero n. 2395 del 18 marzo 2008, nonché ed in primo luogo la circolare del Ministero dello Sviluppo economico n. 3622/C del 5 febbraio 2009 con i relativi 4 documenti allegati (principi contabili per le camere di commercio).

Il piano dei conti considerato è quello allegato alla Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico, n. 3612/C del 26/07/2007.

Criteri di valutazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta secondo i criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività richiamati dagli articoli 1 e 2 del D.P.R. 254/2005.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività per evitare compensazioni tra oneri che dovevano essere riconosciuti e proventi da non riconoscere in quanto non realizzati.



In ottemperanza al principio di competenza economica, sono stati rilevati contabilmente gli eventi e le operazioni afferenti all'esercizio 2020, anche se i relativi movimenti di numerario, incassi e pagamenti, non si sono ancora concretizzati.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo, rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Ente nei vari esercizi.

I criteri adottati nella formazione del bilancio chiuso al 31.12.2019 sono conformi a quanto stabilito dal combinato disposto degli artt. 25, 26 e 74 del Regolamento ministeriale.

In particolare, i criteri di valutazione di cui ai commi 1 e 8 del citato articolo 26, sono stati applicati per gli immobili e le partecipazioni iscritte per la prima volta a partire dal bilancio dell'esercizio 2007, come commentato specificatamente nelle singole voci di dettaglio.

Per quanto non espressamente previsto dal citato D.P.R. 254/05, si è fatto riferimento al comma 5 dell'articolo 74 che dispone che *“per tutto quanto non espressamente previsto dal Regolamento si applicano i principi della sezione IX, capo III, titolo II del codice civile”*.

Come detto, il comma 2 dell'articolo 74 del regolamento ha previsto l'istituzione di un'apposita Commissione presso il Ministero dello Sviluppo Economico per l'interpretazione e l'applicazione dei principi contabili contenuti nel regolamento, in coerenza con la natura e le funzioni dei soggetti disciplinati disponendo, altresì, che tale commissione avesse una durata di due anni dall'entrata in vigore del DPR 254/05.

Tale commissione è stata istituita con decreto del Ministro delle attività produttive del 6 giugno 2006 ed ha assolto ai propri compiti relativamente all'interpretazione ed all'applicazione dei principi contabili.

La Commissione ha chiarito nel principio contabile n. 1 delle Camere di commercio, citato in premessa, al punto 2, le fonti di riferimento, stabilendo che:

- a) per tutte le ipotesi, per le quali il regolamento dispone espressamente una regola o un principio, le disposizioni ivi previste sono sovraordinate e sono destinate a prevalere anche rispetto alle norme del Codice Civile contrastanti;
- b) solo nel caso in cui il regolamento non preveda alcunché di esplicito la disciplina del Codice Civile è l'unica fonte idonea a colmare la lacuna non in via di interpretazione analogica, ma in via di applicazione diretta;
- c) qualsiasi problema interpretativo o applicativo deve essere risolto in primo luogo sulla base delle indicazioni del regolamento, con mera funzione integrativa sulla base di quanto illustrato nei presenti principi contabili, e solo in presenza di una lacuna si può ricorrere alla

disciplina prevista dal Codice Civile oppure, in assenza di ulteriori indicazioni, ad altre fonti primarie compatibili con la specificità dei soggetti destinatari del regolamento;

d) per quanto attiene alle fonti non aventi valore normativo, invece, la Commissione in considerazione dell'incarico assegnato, ha ritenuto di assumere quale unico parametro di riferimento i principi contabili nazionali ed internazionali, limitando l'applicazione di questi ultimi solo alle fattispecie non disciplinate dai principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.);

e) alla luce di quanto chiarito in tema di fonti normative e in tema del rilievo che i principi contabili internazionali vanno progressivamente assumendo anche nell'ordinamento interno, la Commissione, tuttavia, non esclude che, in via teorica, questi ultimi possano trovare concreta applicazione in futuro anche per le camere di commercio nelle limitate e circoscritte ipotesi in cui sia riscontrabile una lacuna del regolamento ed i principi contabili internazionali abbiano avuto pieno recepimento nell'ordinamento interno.

Immobilizzazioni

Immateriali

Sono iscritte sulla base dei costi effettivamente sostenuti incrementati degli oneri accessori di diretta imputazione e sono relativi a costi aventi utilità pluriennale.

Le immobilizzazioni sono esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

L'ammortamento è stato effettuato in relazione alla residua possibilità di utilizzazione, valutata in tre anni.

Materiali

Gli immobili esistenti alla data del 31.12.2006 sono rimasti iscritti al maggiore tra il costo originario di acquisto ed il valore della rendita catastale determinato ai sensi dell'art. 52 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, al netto del Fondo ammortamento. Il costo originario è incrementato del valore delle manutenzioni straordinarie effettuate sugli immobili dell'Ente.

E' previsto che gli immobili acquistati a partire dall'1/1/2007 siano originariamente iscritti al costo di acquisto.



I mobili, gli impianti, le attrezzature informatiche e non informatiche sono valutati al prezzo di acquisto comprensivo degli oneri di diretta imputazione, ed esposti in bilancio al netto del rispettivo importo complessivo del fondo di ammortamento.

La **biblioteca camerale** non viene ammortizzata poiché non subisce riduzione di valore con il passare del tempo, data la natura delle pubblicazioni in essa ricomprese.

Il valore di iscrizione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali è sistematicamente ammortizzato in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Le quote di ammortamento sono state imputate a conto economico, considerando l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua disponibilità di utilizzazione. Tale criterio è ben rappresentato dalle seguenti aliquote:

IMMOBILI	2%
IMPIANTI GENERICI	20%
IMPIANTI SPECIALI DI COMUNICAZIONE	20%
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	20%
MACCHINE D'UFFICIO ELETTROMECCANICHE ED ELETTRONICHE	20%
MOBILI	12%

Finanziarie

Le partecipazioni

Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni finanziarie rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte dell'Ente.

Fino all'esercizio 2006 le partecipazioni detenute dalla Camera venivano iscritte tra le immobilizzazioni finanziarie e valutate, ai sensi dell'art. 25 comma 5 del D.M. 287/97, sulla base del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato dagli organi delle società partecipate.

Conseguentemente le partecipazioni iscritte al 31/12/2006 sono state rivalutate o svalutate in base ad incrementi o decrementi del patrimonio netto risultanti dall'ultimo bilancio approvato, disponibile, con diretta imputazione delle svalutazioni/rivalutazioni a conto economico (metodo del patrimonio netto integrale o preferito).

▪ **Per l'esercizio 2007:**

- le partecipazioni in imprese controllate e collegate sono state valutate sulla base del patrimonio netto dell'ultimo bilancio disponibile delle società partecipate;

- il valore delle altre partecipazioni è stato cristallizzato all'ultima valutazione effettuata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 254 ovvero a quanto iscritto in bilancio al 31.12.2006 (valutazioni effettuate con il metodo del patrimonio netto preferito o integrale).

A supporto di tale impostazione si era fatto riferimento al D.P.R. 254/2005, che all'art. 26 comma 7 stabilisce che le partecipazioni in imprese controllate o collegate di cui all'art. 2359, primo comma e terzo comma, del codice civile, sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato, con la metodologia dettagliata nel prosieguo del paragrafo, già applicata dalla Camera nei precedenti esercizi.

Il comma 8 dell'art. 26 stabilisce che tutte le altre partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione.

Il Ministero dello Sviluppo Economico, con propria nota del 18/03/2008 prot. n. 2395 dal titolo "Indicazioni operative per le procedure di chiusura del bilancio d'esercizio 2007", stabiliva che: "per quanto riguarda gli aspetti connessi alla rilevazione contabile e rappresentazione patrimoniale delle variazioni da apportare ai valori di bilancio delle partecipazioni in imprese controllate e collegate, ai sensi di quanto riportato allo stesso comma 7, dell'art. 26, occorre attendere l'orientamento espresso dalla commissione ministeriale preposta alla stesura dei principi contabili camerali.

In questa sede è opportuno chiarire che l'accantonamento previsto al conto "Riserva da partecipazioni" di cui all'allegato D, viene alimentato, fin dall'esercizio 2007, unicamente in esito al maggior valore del patrimonio netto accertato nel 2007 rispetto all'esercizio 2006 conseguito con riguardo alle partecipazioni nelle imprese controllate e collegate esistenti nello stato patrimoniale al 31 dicembre 2006".

La procedura di contabilizzazione proposta risultava coerente con quella già adottata dall'Ente camerale.

Per l'esercizio 2007, anche alla luce di detta nota del Ministero dello Sviluppo Economico, si era pertanto provveduto alla valutazione delle partecipazioni sulla base del patrimonio netto della partecipata.

L'applicazione di tale criterio è prevista nel nuovo regolamento per le società controllate e collegate, mentre per le altre è previsto il criterio del costo.

Analizzando le caratteristiche delle partecipate dell'ente e considerando che la circolare non affrontava direttamente le operazioni da porre in essere con il criterio del costo per le

partecipate ante 2007, si era allora preferito adottare il criterio del patrimonio netto per tutte le partecipate ante 2007 considerandolo prudenziale.

La stessa circolare, infatti, rimandava per la soluzione delle diverse casistiche ad una Commissione ministeriale istituita al fine della redazione ed applicazione dei principi contabili per gli enti camerali.

La circolare del Ministero dello Sviluppo economico n. 3622/C del 5 febbraio 2009, emanata dalla Commissione, più sopra richiamata che ha prodotto i risultati nell'esercizio 2008, ha stabilito, con l'allegato documento n. 2, che:

- 1) le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dallo stato patrimoniale dell'ultimo bilancio approvato delle stesse imprese (articolo 26, comma 7, del Regolamento);
- 2) quando la partecipazione è iscritta per la prima volta può essere iscritta al costo di acquisto se esso è superiore all'importo della corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato dell'impresa, purché ne siano indicate le ragioni in nota integrativa (articolo 26, comma 7, del Regolamento), possibilità che si pone come alternativa all'iscrizione in base al metodo del patrimonio netto, in quanto quest'ultima ipotesi determina il riconoscimento di una perdita in conto economico, mentre negli altri casi la partecipazione è iscritta in base al metodo del patrimonio netto e la differenza fra il costo d'acquisto ed il valore netto contabile è rilevata quale perdita nella voce 15) “Svalutazione di partecipazioni”;
- 3) negli esercizi successivi a quello di prima iscrizione le eventuali “plusvalenze” derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto rispetto al valore iscritto nel bilancio dell'esercizio precedente sono accantonati in una apposita voce del patrimonio netto denominata “Riserve da partecipazioni”, mentre le eventuali minusvalenze sono imputate direttamente alla voce "Riserve da partecipazioni", se esistente; ove detta riserva fosse inesistente o non capiente la minusvalenza o la differenza non coperta è iscritta in conto economico alla voce "svalutazione da partecipazioni" (articolo 26, comma 7, del "Regolamento");
- 4) in presenza di più partecipazioni in imprese controllate o collegate, il metodo del patrimonio netto è applicato ad ogni singola partecipazione e non è consentito compensare la minusvalenza attribuibile ad una partecipazione con le plusvalenze riferite alle altre;

- 5) nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione è azzerata, e la Camera deve tenere conto, a meno che non sia stato formalmente deliberato l'abbandono della partecipazione, delle ulteriori perdite presunte di propria pertinenza, rilevando un accantonamento a fondo rischi ed oneri in apposita voce 9d) "altri accantonamenti" del conto economico;
- 6) il metodo del patrimonio netto deve essere abbandonato qualora la camera di commercio abbia perso l'"influenza notevole" sull'impresa partecipata: in tale caso la partecipazione deve essere valutata al costo, a norma dell'articolo 26, comma 8, del "Regolamento". Il valore della partecipazione iscritto nell'ultimo bilancio e valutato secondo il metodo del patrimonio netto è assunto quale primo valore di costo;
- 7) le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione (articolo 26, comma 8, del Regolamento) a partire dall'esercizio 2007 (articolo 74, comma 1, del "Regolamento") e tale costo è mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che si verifichi una perdita durevole di valore della partecipazione;
- 8) la svalutazione delle partecipazioni verificatesi per effetto di una perdita durevole di valore rispetto al costo, è iscritta in conto economico alla voce "Svalutazione da partecipazione" con contropartita contabile la rettifica del valore della partecipazione;
- 9) per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate, ai sensi dell'articolo 25 del decreto ministeriale del 23 luglio 1997, n. 287, con il metodo del patrimonio netto, il "Regolamento" non detta un criterio di diritto intertemporale ed è necessario pertanto, considerare per le stesse il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Si precisa, a tal proposito, che le acquisizioni dal 2007 sono iscritte al valore di costo.

I dividendi sono contabilizzati per competenza nell'esercizio di liquidazione.

Per le altre partecipazioni sono stati confermati per l'anno 2013 i valori di chiusura 2012 e per le altre partecipazioni acquistate dal 2007 sono state iscritte al costo, come indicato dal comma 8 dell'art. 26.

Tale valutazione considera comunque l'eventuale presenza di perdite durevoli di valore.

Per le partecipazioni in imprese controllate e collegate, si applica un diverso criterio.

Le partecipazioni in imprese controllate sono quelle nelle quali la Camera di Commercio “dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell’assemblea ordinaria” (articolo 2359, primo comma, n. 1 del codice civile).

Sono considerate società collegate, sempre secondo l'art. 2359, terzo comma del cod. civ., le imprese sulle quali la camera di commercio “esercita un’influenza notevole”.

Si presume una influenza notevole quando nell’assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in mercati regolamentati.

Tali partecipazioni sono valutate per un importo pari alla corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall’ultimo bilancio approvato; quando la partecipazione è iscritta per la prima volta può essere iscritto il costo di acquisto, se di ammontare superiore, a condizione che siano fornite adeguate motivazioni nella Nota integrativa.

Il criterio di valutazione adottato per le partecipazioni in imprese controllate e collegate è conforme alle indicazioni della commissione espresse nella circolare n. 3622/C del 05/02/09.

Con riferimento ai conferimenti di capitale, non trattandosi, per loro natura, di quote di possesso in società, si è confermata la valutazione al costo rettificato per perdite durevoli di valore, già applicata nel precedente esercizio.

I prestiti e le anticipazioni attive, infine, sono iscritti a norma dell’articolo 26, comma 10, del DPR 254/05, al presumibile valore di realizzazione tenendo conto delle modalità richiamate per i crediti di funzionamento.

Attivo circolante

Rimanenze finali

Le rimanenze vengono iscritte in bilancio al costo di acquisto.

Le rimanenze sono iscritte al minor valore tra il costo di acquisto compresi gli oneri accessori di diretta imputazione, così come previsto dall’art. 26 comma 12 del D.P.R. 254/2005 ed il valore di realizzazione desumibile dall’andamento del mercato; il minor valore derivante dall’applicazione dei prezzi di mercato non può essere mantenuto nei successivi bilanci se sono venuti meno i motivi.

Il metodo utilizzato è quello FIFO.

Crediti

Sono esposti in bilancio al presumibile valore di realizzo ed iscritti al netto dei relativi fondi rettificativi, come previsto dall’art. 26 comma 10, del D.P.R. 254/05.

In particolare per quanto riguarda il credito per il diritto annuale si è data applicazione al principio contabile delle Camere di Commercio n. 3, ai punti 1.2.1), 1.2.2) e 1.2.3) che hanno trovato completa approvazione a partire dall'approvazione del bilancio dell'esercizio 2009 come stabilito dal punto 1.2.5).

Anno 2020:

Il diritto annuale di competenza considerato a chiusura del bilancio dell'esercizio 2020 è stato determinato sull'importo risultante dalle somme incassate a competenza nell'anno 2020 maggiorato di un ammontare presunto pari a:

- a) prodotto tra il numero delle imprese inadempienti per l'anno 2020, distinte per singola fascia e l'importo minimo previsto per la stessa fascia dal decreto ministeriale del febbraio 2008;
- b) sanzioni, calcolate applicando la percentuale del 30% all'importo di cui al punto precedente;
- c) interessi di competenza dell'esercizio, calcolati sull'importo di cui al punto precedente al tasso del 0,8%, per i giorni intercorrenti tra la scadenza prevista per il pagamento del diritto e il 31.12.2020.

L'importo di cui alle lettere a), b) e c) ha costituito il credito per il diritto annuale di competenza 2020, opportunamente svalutato così come determinato al punto 1.2.7 del citato principio n. 3 "Per l'accantonamento al fondo svalutazione crediti andrà effettuato applicando al valore complessivo di cui ai precedenti punti 1.2.6.a), 1.2.6.b) e 1.2.6.c) la percentuale media di diritto non riscosso con riferimento agli ultimi due ruoli emessi: percentuale da calcolare tenendo conto dell'ammontare incassato nell'anno successivo a quello di emissione degli stessi ruoli".

Anno 2009 – 2010 – 2011 – 2012 – 2013 - 2014 - 2015 – 2016 – 2017 – 2018 – 2019 - 2020:

La Camera di Commercio ha rilevato i proventi relativi al diritto annuale di competenza dell'esercizio 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 sulla base delle riscossioni avvenute nel corso dell'esercizio ed ha iscritto l'importo del diritto annuale dovuto e non versato quale provento cui corrisponde un credito sulla base dei seguenti criteri:

* per le imprese inadempienti che pagano in misura fissa, sulla base degli importi determinati con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico;



* per le imprese inadempienti che pagano in base al fatturato, applicando l'aliquota di riferimento, definito con lo stesso decreto, ad un ammontare di fatturato pari alla media dei fatturati dichiarati dalle stesse imprese negli ultimi tre esercizi, secondo le specifiche informazioni fornite da InfoCamere;

* le sanzioni per tardivo e omesso versamento sono calcolati applicando per ciascun debitore le misure definite dal D.M. 54/2005;

* gli interessi sono calcolati al tasso interesse legale con maturazione giorno per giorno. Gli interessi sono calcolati e imputati per competenza anno per anno fino alla data di emissione del ruolo.

Per la determinazione degli importi di cui sopra è stato definito un sistema informativo che ha consentito la contabilizzazione del credito per singola impresa da parte della società di informatica InfoCamere.

Per ulteriori specifiche relative al diritto annuale si rimanda a quanto precisato successivamente nella presente nota integrativa

Debiti

Sono rilevati al loro valore di estinzione.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economico - temporale dell'esercizio.

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Fondo T.F.R.-I.F.R.

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.



Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto delle erogazioni effettuate a dipendenti cessati nel corso dell'esercizio, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Le anticipazioni concesse su indennità di fine rapporto, sono evidenziate nella voce «Prestiti e anticipazioni al personale» tra le attività dello Stato Patrimoniale.

Riconoscimento ricavi e costi

I ricavi ed i costi vengono riconosciuti in base alla competenza economica temporale, con le deroghe esposte di seguito alla specifica voce.

Imposte sul reddito

Le imposte sono calcolate secondo le aliquote e le norme vigenti ed iscritte nei debiti tributari.

Dividendi

I dividendi sono contabilizzati quando ne è certa l'attribuzione che coincide solitamente con la delibera di distribuzione da parte della partecipata (principio della competenza).

Conti d'ordine

I conti d'ordine iscritti in bilancio al 31.12.2020 evidenziano accadimenti gestionali, che pur non influenzando quantitativamente sul patrimonio e sul risultato economico al momento della loro iscrizione, possono produrre effetti in futuro. Tali accadimenti, generalmente riconducibili ad operazioni non ancora realizzate, comportano, nel momento della loro imputazione a competenza, la diminuzione del conto d'ordine e la movimentazione del conto economico o patrimoniale.

Si segnala che, a seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 254/05, gli importi iscritti nei conti d'ordine che fino al 31.12.2006 rappresentavano il collegamento ideale tra il bilancio economico patrimoniale e quello finanziario e che si sostanziano nei residui attivi e passivi, ora risultano iscritti secondo quanto richiamato dal principio contabile n. 2 per le Camere di Commercio. Tale principio richiama l'articolo 22, comma 3, del "Regolamento" che dispone che "ai fini dell'iscrizione nello stato patrimoniale degli elementi patrimoniali e della rappresentazione dei conti d'ordine si applicano i commi secondo e terzo dell'articolo 2424 e l'articolo 2424-bis del codice civile".



L'art. 2424, comma 3, del codice civile prevede che "in calce allo stato patrimoniale devono risultare le garanzie prestate direttamente o indirettamente distinguendosi tra fideiussioni, avalli, altre garanzie personali e garanzie reali, ed indicando separatamente per ciascun tipo, le garanzie prestate a favore di imprese controllate e collegate, nonché di controllanti e di imprese sottoposte al controllo di queste ultime; devono inoltre risultare gli altri conti d'ordine".

L'articolo 23, comma 1, lettera i), del "Regolamento" stabilisce che nella nota integrativa sia indicata la composizione dei conti d'ordine e le variazioni dei valori dei conti d'ordine intervenute rispetto all'esercizio precedente.

I conti d'ordine sono classificati in: rischi; impegni; beni di terzi.

I conti d'ordine appartenenti alla categoria dei rischi sono quelli indicati dall'articolo 2424, comma 3, del codice civile. In questo ambito si segnalano le garanzie prestate, direttamente o indirettamente dalla Camera per debiti altrui.

Le garanzie prestate dalla Camera per debiti propri e le garanzie rilasciate da terzi in favore della camera di commercio non si iscrivono fra i conti d'ordine, ma sono menzionate in nota integrativa essendo informazioni utili a valutare la situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente.

Le garanzie prestate ai sensi dell'articolo 2424, comma 3, del codice civile sono distinte in fideiussioni, avalli, altre garanzie personali e reali, indicando separatamente per ciascuna categoria quelle prestate in favore di imprese controllate collegate o di imprese sottoposte al controllo di queste ultime.

I conti d'ordine appartenenti alla categoria degli impegni comprendono: i contratti e le obbligazioni ad esecuzione differita o aventi durata pluriennale; le gare bandite e non aggiudicate alla scadenza dell'esercizio, limitatamente agli importi non ancora assegnati o aggiudicati.

Non sono da iscrivere fra i conti d'ordine: gli impegni assunti dalla camera di commercio con carattere di continuità; i contratti di lavoro subordinato; gli impegni il cui valore non è quantificabile, da illustrare in nota integrativa.

I beni di proprietà di terzi che si trovano nella disponibilità della Camera a titolo gratuito sono iscritti fra i conti d'ordine appartenenti alla categoria dei beni di terzi.

I beni di proprietà della Camera messi a disposizione di terzi a titolo gratuito sono iscritti nell'attivo patrimoniale della Camera e gli elenchi sono custoditi presso il servizio provveditorato.

Si comunica inoltre, così come stabilito dalla stessa Camera, sono stati scissi i costi promiscui relativi agli oneri sostenuti dall'ente per l'attività meramente commerciale, imputando in quota parte il personale e i costi di funzionamento.

Attività**A) Immobilizzazioni****a) Immobilizzazioni Immateriali**

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
IMM.NI IMMATERIALI	12.981,33	22.756,08	9.774,75

La voce "Immobilizzazioni immateriali" è riferita all'acquisto di software per l'utilizzo interno e di altre immobilizzazioni immateriali.

La movimentazione dei conti è di seguito dettagliata.

SOFTWARE

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
SOFTWARE	12.981,33	22.756,08	9.774,75

SOFTWARE	Importo
Costo storico	83.709,55
Ammortamenti esercizi precedenti	-70.728,22
SALDO AL 31/12/2019	12.981,33
Acquisizioni dell'esercizio 2020	15.043,00
Ammortamenti dell'esercizio 2020	-5.268,25
SALDO AL 31/12/2020	22.756,08

ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
<u>ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</u>	0,00	0,00	0,00

ALTRE IMMOB. IMMATERIALI	Importo
Costo storico	663,00
F.do ammortamento altre imm. Immateriali anni precedenti	-663,00
SALDO AL 31/12/2019	0,00
Ammortamenti dell'esercizio 2020	0,00
SALDO AL 31/12/2020	0,00

b) Immobilizzazioni materiali

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
IMM. NI MATERIALI	9.018.924,78	8.821.520,87	-197.403,91

Le immobilizzazioni materiali si compongono di sette categorie: Immobili, Impianti, Attrezzature non informatiche, Attrezzature informatiche, Arredi e mobili, Automezzi e Biblioteca.

La movimentazione dei conti è di seguito dettagliata.

IMMOBILI

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
IMMOBILI	8.866.945,40	8.627.017,23	-239.928,17

IMMOBILI E FABBRICATI	Importo
Immobili e Fabbricati	14.772.858,78
Ammortamenti esercizi precedenti	-5.905.913,38
SALDO AL 31/12/2019	8.866.945,40
Manutenzione straordinaria completata nel 2020	56.662,25
Ammortamenti dell'esercizio 2020	-296.590,42



SALDO AL 31/12/2020	8.627.017,23
----------------------------	---------------------

Il patrimonio immobiliare dell'ente è costituito esclusivamente da immobili destinati alle attività istituzionali vale a dire la sede Storica di Via Roma n. 75 e quella di Piazza S. Anna.

IMPIANTI

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
IMPIANTI	6.334,98	26.757,24	20.422,26

La categoria Impianti si articola nei seguenti conti:

IMPIANTI SPECIALI DI COMUNICAZIONE	Importo
Costo Storico	576.494,58
Ammortamenti esercizi precedenti	-571.913,08
SALDO AL 31/12/2019	4.581,50
Acquisizioni dell'esercizio 2020	1.398,85
Ammortamento esercizio 2020	-2.570,52
SALDO AL 31/12/2020	3.409,83

IMPIANTI GENERICI	Importo
Costo storico	1.942,00
Ammortamenti esercizi precedenti	-188,52
SALDO AL 31/12/2019	1.753,48
Acquisizioni dell'esercizio 2020	27.477,91
Ammortamenti dell'esercizio 2020	-5.883,98
SALDO AL 31/12/2020	23.347,41

ALTRE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	Importo
Costo storico	445.926,76
Ammortamenti esercizi precedenti	-445.926,76



SALDO AL 31/12/2019	0,00
Acquisizioni dell'esercizio 2020	0,00
Ammortamenti dell'esercizio 2020	0,00
Allineamento 2020	-2.616,00
Costo storico	443.310,76
Ammortamenti esercizi precedenti	-443.310,76
SALDO AL 31/12/2020	0,00

ATTREZZATURE NON INFORMATICHE

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
ATTREZZATURE NON INFORMATICHE	64.788,37	57.878,02	-6.910,35

La categoria "Attrezzature non informatiche" si articola nei seguenti conti:

MACCHINE ORDINARIE D'UFFICIO	Importo
Costo storico	8.191,39
F.do Ammortamenti esercizi precedenti	-3.007,15
SALDO AL 31/12/2019	5.184,24
Acquisizioni dell'esercizio 2020	0,00
Ammortamenti dell'esercizio 2020	-1.099,77
SALDO AL 31/12/2020	4.084,47

MACCHINARI, APPARECCHIATURA VARIA	Importo
Costo storico	540.261,75
Ammortamenti esercizi precedenti	-480.657,62
SALDO AL 31/12/2019	59.604,13
Acquisizioni dell'esercizio 2020	10.087,10
Ammortamenti dell'esercizio 2020	-14.252,51
Allineamento 2020	-1.645,17
SALDO AL 31/12/2020	53.793,55

TIPOGRAFIA-SISTEMI ELETTRONICI DI FOTORIP.	Importo
Costo storico	58.228,46
Ammortamenti	-58.228,46



SALDO AL 31/12/2019	0,00
Acquisizioni dell'esercizio 2020	0,00
Ammortamenti dell'esercizio 2020	0,00
SALDO AL 31/12/2020	0,00

ATTREZZATURE INFORMATICHE

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
ATTREZ. INFORMATICHE	2.431,35	33.195,46	35.626,81

MACCHINE D'UFFICIO ELETTR. ED ELETTRONICHE	Importo
Costo storico	741.272,13
Ammortamenti esercizi precedenti	-738.840,78
SALDO AL 31/12/2019	2.431,35
Acquisizioni dell'esercizio 2020	46.693,74
Ammortamento esercizio 2020	-15.929,63
SALDO AL 31/12/2020	33.195,46

ARREDI E MOBILI

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
ARREDI E MOBILI	56.149,52	54.397,76	-1.751,76

ARREDI	Importo
Costo Storico	1.258.326,17
Ammortamenti esercizi precedenti	-1.242.847,63
SALDO AL 31/12/2019	15.478,54
Acquisizioni dell'esercizio 2020	4.758,00
Ammortamenti dell'esercizio 2020	-6.509,76
SALDO AL 31/12/2020	13.726,78

MOBILI E MACCHINE ORDINARIE D'UFFICIO	Importo
Costo storico	244.447,89



Ammortamenti esercizi precedenti	-244.447,89
SALDO AL 31/12/2019	0,00
Acquisizioni dell'esercizio 2020	0,00
Ammortamenti dell'esercizio 2020	0,00
SALDO AL 31/12/2020	0,00

OPERE D'ARTE	Importo
Costo storico	40.670,98
SALDO AL 31/12/2019	40.670,98
Acquisizioni dell'esercizio 2020	0,00
Cessioni dell'esercizio	0,00
SALDO AL 31/12/2020	40.670,98

AUTOMEZZI

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00

AUTOVETTURE	Importo
Costo storico	54.243,58
Ammortamenti esercizi precedenti	-54.243,58
SALDO AL 31/12/2019	0,00
Acquisizioni dell'esercizio 2020	0,00
Ammortamenti dell'esercizio 2020	0,00
SALDO AL 31/12/2020	0,00

BIBLIOTECA

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
BIBLIOTECA	22.275,16	22.275,16	0,00



BIBLIOTECA	Importo
Costo storico	22.275,16
SALDO AL 31/12/2019	22.275,16
Acquisizioni dell'esercizio 2020	0,00
SALDO AL 31/12/2020	22.275,16

c) Finanziarie

Nella voce "Immobilizzazioni finanziarie" sono comprese partecipazioni e quote, altri investimenti mobiliari, prestiti ed anticipazioni attive.

PARTECIPAZIONI E QUOTE

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
PARTECIPAZIONI E QUOTE	166.187,11	226.070,11	59.883,00

La composizione della voce Partecipazioni e quote al 31/12/2020 è così ripartita:

- Altre partecipazioni ante 2007 per € 165.578,46;
- Consorzi per € 0,00;
- Altre partecipazioni post 2006 per € 60.491,65;
- Imprese controllate per € 0,00.

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
ALTRE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ANTE-2007	165.578,46	165.578,46	0,00

SOCIETA'	ANNO	TOTALE AZIONI O QUOTE	AZIONI O QUOTE CCIAA	VAL. NOM. AZ.	VAL. NOM. QUOTA	CAP.SOC. al 31/12/2008	P.netto al 31/12/2008	VAL.Q. anno 2019	VAL.Q. anno 2020	Variazione
Infocamere S.c.p.a.	pre88	5.700.000	1.848	3,10	5.728,80	17.670.000,00	56.755.840,00	16.905,92	16.905,92	0,00
Tecno Holding SPA	1997	29.417.576	52.099	0,01	85.069,48	20.000.000,00	201.976.955,00	148.377,18	148.377,18	0,00
Retecamere S.c.r.l. in liquidazione	2005	900.000,00	910,00		910,00	900.000,00	1.626.587,00	0,00	0,00	0,00
Tecnoservicecamere Scarl	2005	2.536.425	566	0,52	295,36			295,36	295,36	0,00



Totale	165.578,46	165.578,46	0,00
--------	------------	------------	------

Come indicato nei criteri di valutazione, il valore delle partecipazioni è iscritto in bilancio al 31 dicembre 2009 nel rispetto di quanto disposto dalla nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 2322/C del 5 febbraio 2009 e dai documenti ad essa allegati.

Si precisa che i bilanci delle partecipate di riferimento sono cristallizzati al 31/12/2008.

Giova ricordare che, in applicazione del principio della prudenza, si è ritenuto opportuno, già dal 1998, accantonare in una apposita posta del Patrimonio netto, definita “riserva da partecipazioni”, gli incrementi di valore delle singole partecipazioni; mentre per ciò che riguarda i decrementi, si utilizza il fondo accantonamento per la specifica partecipazioni qualora capiente ed altrimenti vengono rilevati nel conto economico nella voce “svalutazioni da partecipazioni”.

Nell’esercizio 2020 la riserva non ha subito variazioni, pertanto la “riserva da partecipazioni” al 31/12/19 risulta pari a € 65.804,93.

Si evidenzia che l’art 21 comma 1 del D.Lgs n. 175 del 19 agosto 2016 prevede che le pubbliche amministrazioni locali che adottano la contabilità civilistica adeguano il valore della partecipazione nel corso dell’esercizio successivo, all’importo corrispondente alla frazione del patrimonio netto della società partecipata, nel caso di risultato di esercizio negativo.

Il risultato economico di esercizio delle società ricomprese nella tipologia in esame è il seguente:

SOCIETA’	2019
Infocamere S.c.p.a.	106.067,00
Tecno Holding SPA	4.919.159,00
Tecnoservicecamere Scarl	155.387,00
Retecamere in liquidazione (bil. 2017)	-3.233,00

L’unica società che si trova nella condizione prevista dalla norma è, pertanto, Retecamere, per la quale si è proceduto all’azzeramento del valore, in quanto il patrimonio netto della stessa, quale risultante già dal bilancio approvato al 31 dicembre 2015, risulta negativo.

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
ALTRE PARTECIPAZIONI POST-2006	608,65	60.608,65	60.000,00

ALTRE PARTECIPAZIONI POST-2006	ANNO	TOTALE AZIONI O QUOTE	AZIONI O QUOTE CCIAA	VAL. NOM. AZIONI	CAP.SOC. al 31/12/2009	VAL.Q. anno 2019	VAL.Q. anno 2020	Variazione
ISNART (s.c.p.a.)	2008	983.000,00	2000	1,00	983.000,00	419,11	419,11	0,00
I.C. Outsourcing Srl	2008	372.000,00	72,54		372.000,00	72,54	72,54	0,00
Jobcamere srl in liquidazione	2010	600.000,00	117,00		600.000,00	117,00	0,00	-117,00
Promos Italia Srl	2020	2.000.000,00	60.000,00			0,00	60.000,00	60.000,00
						608,65	60.491,65	59.883,00

Nel corso del 2020, la Camera ha provveduto all'acquisto di quote della società di sistema PROMOS ITALIA S.C.R.L. per un valore di € 60.000,00.

Sempre nel corso del 2020, è stata ultimata la procedura di liquidazione di Jobcamere, per la quale è stata dunque iscritta una diminuzione di € 117,00.

La cessione ha comunque determinato una sopravvenienza attiva di € 229,19.

Le partecipazioni successive al 2007 sono iscritte al valore d'acquisto.

Non ci sono società controllate o collegate.

Il valore delle quote resta inalterato, in quanto nessuna tra società da ultime considerate risulta aver chiuso l'esercizio finanziario con risultato d'esercizio negativo come si evince dalla tabella sotto riportata:

SOCIETA'	2019
ISNART (s.c.p.a.)	72.360,00
I.C. Outsourcing Srl	447.610,00
Promos Italia Srl	19.502,00

ALTRI INVESTIMENTI MOBILIARI

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
Altri investimenti mobiliari	5.199.842,90	5.479.947,80	280.104,90

L'importo relativo agli altri investimenti mobiliari si incrementa di un importo pari a euro 280.104,90 per effetto della prima scadenza triennale degli interessi sui buoni fruttiferi postali, per un valore complessivo di euro 5.479.947,90.

PRESTITI E ANTICIPAZIONI ATTIVE



	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
PRESTITI ED ANTICIPAZIONI ATTIVE	1.318.016,22	1.167.421,63	150.594,59

La voce sopra indicata comprende prestiti ed anticipazioni al personale e prestiti e anticipazioni varie suddivisi rispettivamente in € 1.167.421,63.

B) Attivo Circolante

d) Rimanenze

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
Rimanenze di magazzino	104.894,89	113.730,32	8.835,43

Rappresentano le giacenze di magazzino esistenti al 31/12/2020 iscritte in bilancio al costo di acquisto, secondo il metodo FIFO, come già detto.

Le rimanenze dell'attività istituzionale, relative a giacenze di materiale vario di cancelleria e pubblicazioni, sono pari a € 111.945,99, mentre le rimanenze dell'attività commerciale, sono pari a € 1.784,33.

e) Crediti di funzionamento

Di seguito dettagliamo i crediti di funzionamento. Preliminarmente si segnala che non sussistono crediti di durata residua superiore a tre anni (D.P.R. 254/2005 art. 23 d).

Descrizione	31/12/2019	31/12/2020	Variazione
Crediti da diritto annuale	64.175.613,29	68.070.384,80	3.894.771,51
Crediti per sanzioni	13.016.065,66	14.047.720,85	1.031.655,19
Crediti per interessi morat.	2.871.982,59	2.851.391,33	-20.591,26
Fondo svalutazione crediti	-69.373.723,76	-74.060.820,77	4.687.097,01
V/organismi naz/comunit.	0,00	0,00	0,00
Crediti v/clienti	219.225,93	283.578,39	64.352,46
Per servizi c/terzi	114.125,18	114.125,18	0,00
Crediti Diversi	881.676,02	872.326,94	-9.349,08
Crediti v/erario c/iva	65.144,17	60.943,84	-4.200,33
Anticipi a fornitori	420,00	420,00	0,00
TOTALE	11.970.529,08	12.240.070,56	269.541,48



L'importo più rilevante attiene al diritto annuale, svalutato indirettamente attraverso il Fondo Svalutazione Crediti.

Nel 2020 il credito diritto annuale è aumentato anche in base al decreto ministeriale 12 marzo 2020 che ha autorizzato l'incremento del 20%.

Il Credito da diritto annuale, già a partire dall'anno 2009, raggiunge un livello di precisione mai avuto in annualità passate grazie agli elenchi nominativi forniti dalla società InfoCamere relativamente al credito alle sanzioni agli interessi, e agli elenchi degli incassi non attribuiti.

E' stato calcolato un accantonamento pari a € 5.671.151,01, derivante dalla valutazione delle riscossioni relative all'emissione degli ultimi due ruoli per i quali si è raggiunta una percentuale di riscossione attendibile, e cioè quelli relativi agli anni di emissione del 2016 ruolo 2013 e del 2017 ruolo 2014, e su tale percentuale, si è accuratamente calcolata la media del ruolo riscosso e del non riscosso, potendo così avere una previsione dell'incasso e del relativo non incasso.

Per l'anno 2020 si sono calcolati i crediti per il diritto annuale non incassato, anche dei relativi interessi sia in corso che quelli ricalcolati degli anni precedenti in particolare D.A. 2016, 2017, 2018, 2019 e le sanzioni.

f) Disponibilità liquide

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
Depositi bancari	11.898.608,02	11.612.647,81	-285.960,21
Depositi postali	284.140,58	81.309,75	-202.830,83
TOTALE	12.182.748,60	11.693.957,56	-488.791,04

Il valore dei depositi bancari è relativo alla giacenza presso l'istituto cassiere al 31/12/2020.

La giacenza sui c/c postali al 31/12/2020 risulta essere suddivisa su due conti correnti postali rispettivamente di importo pari a € 70.692,48 e € 10.617,27.

Periodicamente tali giacenze vengono prelevate e trasferite sul conto corrente bancario in essere presso l'istituto cassiere.

C) Ratei e risconti attivi

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
Ratei attivi	0,00	0,00	0,00
Risconti attivi	9.494,71	10.220,38	725,67
TOTALE	9.494,71	10.220,38	725,67



I risconti attivi misurano oneri la cui competenza è posticipata rispetto alla manifestazione numeraria; essi prescindono dalla data di pagamento dei relativi oneri che sono comuni a due esercizi e sono ripartibili in ragione del tempo.

La voce al 31/12/2020 è composta nella misura di € 7.705,72 da costi per assicurazioni della C.C.I.A.A. e da abbonamenti a quotidiani per € 2.514,66

Passività

A) Patrimonio netto

Nel dettaglio il patrimonio netto risulta formato dalle seguenti poste:

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020
Avanzo patr.le es. precedenti	28.156.047,31	28.967.513,14
Avanzo/disavanzo economico dell'esercizio	811.465,83	-170.655,37
Riserve di rivalutazione	2.488.344,82	2.488.344,82
Riserva da partecipazioni	65.804,93	65.804,93
Disavanzo Ex SINTESI	-28.627,00	-28.627,00
TOTALE	31.493.035,89	31.322.380,52

Dall'esame della tabella sopra riportata si può rilevare che al valore del patrimonio netto si giunge sottraendo all'avanzo degli esercizi precedenti la perdita d'esercizio ossia per un valore pari a € 170.655,37

La riserva da partecipazioni è di € 65.804,93 e rimane invariata dal 2009.

La riserva di rivalutazione ex art. 25 del D.M. 287/97 deriva dall'operazione di ricostituzione dello Stato patrimoniale iniziale all'01/01/1998.

B) Debiti di finanziamento

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
Mutui passivi	0,00	0,00	0,00
Prestiti ed anticipazioni passive	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

La Camera non ha alcun debito di finanziamento.

C) Trattamento di fine rapporto

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
Trattamento-Indennità di fine rapporto	4.146.428,66	4.085.478,84	-60.949,82

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della Camera verso i dipendenti con contratto a tempo indeterminato, per le quote di indennità di anzianità e di trattamento di fine rapporto quantificate, in conformità alle norme di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Esso, dunque, è costituito dalla sommatoria delle singole quote, più le relative rivalutazioni, maturate al 31/12/2020 a favore di tutti i dipendenti a tempo indeterminato in servizio a tale data o comunque ancora da liquidare.

D) Debiti di funzionamento

Descrizione	31/12/2019	31/12/2020	Variazioni
Verso fornitori	612.010,93	921.221,99	309.211,06
Verso società e organismi del sistema	196.647,00	196.647,00	0,00
Debiti tributari e previdenziali	34.531,48	187.733,59	153.202,11
Verso dipendenti	303.054,49	318.640,08	15.585,59
Verso Organi Istituzionali	3.711,62	3.444,10	-267,52
Debiti diversi	1.314.966,85	1.342.112,55	27.145,70
Per servizi c/terzi	-18.970,47	-281.593,47	-262.623,00
Verso organismi e istituz. nazionali e comunitarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.445.951,90	2.688.205,84	242.253,94

I **Debiti v/fornitori** sono relativi alle fatture da ricevere al 31/12/20, per prestazioni o servizi usufruiti nel 2020 o per beni materiali acquisiti nell'esercizio e regolati in quello successivo, per un importo pari a € 667.868,36 e a debiti relativi all'acquisizione dell'Azienda Speciale Sintesi

per un importo pari a € 1.266,00. A ciò si aggiungono specifici fornitori per servizi già fatturati ed in attesa di pagamento per 252.087,63.

Nei **Debiti tributari e previdenziali** sono contabilizzate le ritenute fiscali e previdenziali ed i contributi relativi al mese di dicembre 2020 versati a gennaio 2021 nonché il debito consolidato per ritenute di quiescenza a carico dei dipendenti e per i contributi a carico dell'Ente.

I **Debiti v/dipendenti** sono riferiti ad indennità e compensi per lavoro straordinario e a premi di produttività maturati nel mese di dicembre 2020 che verranno pagati nel 2021.

Nei **Debiti per servizi c/terzi** sono rappresentati da ritenute varie al personale effettuate sulla mensilità di dicembre e versate nel mese di gennaio 2021 a cui si aggiungono ritenute effettuate ai sensi del d.p.c.m. 486/98, e quelli per bollo virtuale, i quali ultimi presentano un valore positivo, dovuto al meccanismo di liquidazione dell'imposta.

E) Fondo per rischi ed oneri

I fondi per rischi ed oneri rilevano i seguenti saldi:

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
Fondo Spese future	1.797.383,32	1.616.808,02	-180.575,30
Fondo Spese per il personale	75.068,28	62.728,68	-12.339,60
F.do svalutazione partecipate	93,41	93,41	0,00
F.do imposte	25.658,16	0,00	-25.658,16
TOTALE	1.898.203,17	1.679.630,11	-218.573,06

F) Ratei e risconti passivi

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
Ratei passivi	0,00	0,00	0,00
Risconti passivi	0,00	0,00	0,00



Non si rileva nessun risconto passivo in quanto il provento netto è stato tutto utilizzato.

G) Conti d'ordine

I conti d'ordine iscritti in bilancio evidenziano accadimenti gestionali, che pur non influenzando quantitativamente sul patrimonio e sul risultato economico al momento della loro iscrizione, possono produrre effetti in futuro. Tali accadimenti, generalmente riconducibili ad operazioni non ancora realizzate, comportano, nel momento della loro imputazione a competenza, la diminuzione del conto d'ordine e la movimentazione del conto economico o patrimoniale.

La tabella di seguito riportata evidenzia il totale degli impegni assunti con contratti e/o provvedimenti amministrativi ad esecuzione differita.

Descrizione	31/12/2019	31/12/2020
Impegni da liquidare	642.478,39	635.920,11
Investimenti c/ impegni	19.693,35	19.693,35
Creditori c/ impegni	642.478,39	635.920,11
Creditori c/ investimento	19.693,35	19.693,35

CONTO ECONOMICO

A) Proventi gestione corrente

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
Proventi gestione Corrente	14.242.836,11	13.530.830,93	-712.005,18

I proventi correnti hanno registrato, rispetto allo scorso anno, una diminuzione complessiva di € 712.005,18

Descrizione	31/12/2019	31/12/2020	VARIAZIONE
Diritto annuale	11.155.211,32	10.546.625,61	-608.585,71
Diritti di segreteria	2.886.667,71	2.853.636,14	-33.031,57
Contributi trasferimenti e altre entrate	145.256,60	100.408,28	-44.848,32
Proventi da gestione di beni e servizi	56.104,27	21.325,47	-34.778,80
Variazione delle rimanenze	-403,79	8.835,43	9.239,22
TOTALE	14.242.836,11	13.530.830,93	-712.005,18

Il **diritto annuale** esposto in bilancio rappresenta la quota di diritto annuale di competenza dell'esercizio 2020.

Gli importi di riferimento sono stati forniti da InfoCamere.

Il calo dei proventi di competenza è dovuto in gran parte, peraltro, ai criteri di contabilizzazione dell'incremento del diritto annuale del 20%, per effetto dei quali nel 2019 si è provveduto a riscontare una parte del provento netto del 2018, pari a € 719.795,74, risconto effettuato in base alla nota n. 0241848 del 22 giugno 2017, con la quale il Ministero ha fornito le prime indicazioni sugli aspetti contabili legati alla realizzazione dei progetti sopra citati, rinviando pertanto al 2019 gli importi non spesi a tal fine nelle annualità precedenti.



Al netto di tali importi si evidenzia comunque una contenuta diminuzione dell'ammontare complessivo del diritto annuale, dovuto certamente agli effetti del periodo emergenziale.

I **diritti di segreteria** comprendono diritti sugli atti e nei certificati applicati secondo quanto stabilito dal ministero dello sviluppo economico, evidenziano una contenuta diminuzione, come si evince dalla seguente tabella:

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	variazione
Registro Imprese	2.689.713,36	2.665.178,04	-24.535,32
Agenti e rappresentanti	15.837,09	72,00	-15.765,09
Altri albi, ruoli e registri	19.183,00	5.260,00	-13.923,00
Commercio Estero	8.407,00	2.437,50	-5.969,50
Ufficio brevetti	40,00	5.120,00	5.080,00
Mud	16.161,39	32.683,99	16.522,60
Ufficio metrico provinciale	84.120,15	78.006,11	-6.114,04
Oblazioni	53.831,46	65.751,65	11.920,19
Restituzione diritti e tributi	-625,74	-873,15	- 247,41
TOTALE	2.886.667,71	2.853.636,14	-33.031,57

I **contributi trasferimenti ed altre entrate** esposti in bilancio, per i quali si registra un aumento, sono riferiti ai seguenti proventi:

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	variazione
Contributi fondo Perequativo	19.144,00	13.882,42	-5.261,58
Rimborsi e recuperi diversi	50.027,11	12.764,04	-37.263,07
Rimborsi e recuperi da personale	747,21	1.000,87	253,66
Rimborso da regione e altri enti per attività delegate	21.517,58	23.869,50	2.351,92
Rimborsi da Azienda Speciale	17.775,31	18.046,04	-12.764,04
Proventi derivanti da convenzioni con altri enti	36.045,39	30.894,21	-5.151,18
Restituzione entrate	0,00	-48,80	- 48,80
TOTALE	145.256,60	100.408,28	-44.848,32

La voce **proventi da gestione di beni e servizi** espone i ricavi derivanti dall'attività commerciale, ed evidenzia una flessione contenuta, come si evince dalla seguente tabella:

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	variazione
Ricavi concessione in uso ufficio	7.200,00	2.400,00	-4.800,00
Ricavi vendita carnets TIR/ATA	1.680,00	1.056,00	- 624,00
Altri ricavi attività commerciale	0,00	0,00	0,00
Proventi da procedura di conciliazione	20.468,25	8.845,70	-11.622,55



Proventi da concorsi a premio	4.094,51	0,00	-4.094,51
Proventi attivita' ufficio metrico	22.500,58	8.893,52	-13.607,06
Proventi da vendita Bpay e carta filigranata	160,93	130,25	- 30,68
TOTALE	56.104,27	21.325,47	-34.778,80

Il conto **Variazione delle rimanenze** evidenzia un saldo positivo di € 8.835,43, derivante dalla differenza fra le rimanenze iniziali pari ad € 104.894,89 e quelle finali di € 113.730,32.

B) Oneri gestione corrente

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
Oneri gestione corrente	14.875.771,77	14.384.318,07	-491.453,70

6) Personale	31/12/2019	31/12/2020	VARIAZIONE
a) Competenze al personale	2.160.610,02	2.059.891,24	-100.718,78
b) Oneri sociali	550.377,34	502.955,39	-47.421,95
c) Accantonamenti T.F.R.-I.F.R.	133.892,57	154.419,92	20.527,35
d) Altri costi	23.190,75	29.487,12	6.296,37
TOTALE	2.868.070,68	2.746.753,67	-121.317,01

Le **Competenze al personale** mettono in luce il complesso degli oneri retributivi sostenuti per il personale dipendente, la cui consistenza, suddivisa per categoria, è indicata nella successiva tabella.

categorie	dipendenti al 31/12/2019	dipendenti al 31/12/2020
Dirigenti	2	2
D-ingresso D3	2	0
D-ingresso D1	16	15
C	24	23
B-ingresso B3	2	2
B-ingresso B1	7	6
A	3	3
TOTALE	56	51

La voce **Oneri sociali** rileva gli oneri sociali, previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente.

La voce **Accantonamento TFR-IFR** è composta dalle quote di rivalutazione del trattamento di fine servizio dei dipendenti in servizio al 31/12/2019.

La voce **Altri costi del personale** evidenzia la spesa sostenuta dall'Ente in favore del personale relativamente agli oneri non aventi natura retributiva.

7) Funzionamento	31/12/2019	31/12/2020	VARIAZIONE
------------------	------------	------------	------------



a) Prestazione servizi	1.838.431,53	1.726.213,41	-112.218,12
b) Godimento di beni di terzi	5.802,84	6.315,61	512,77
c) Oneri diversi di gestione	809247,21	874.033,86	64.786,65
d) Quote associative	405.759,60	425.511,49	19.751,89
e) Organi istituzionali	166.051,96	70.134,34	-95.917,62
TOTALE	3.225.293,14	3.102.208,71	-123.084,43

La voce **Prestazioni di servizi** raccoglie tutti i costi di funzionamento dell'Ente relativamente ai contratti di fornitura di servizi (vigilanza, pulizie locali, manutenzione), ai costi di automazione servizi, ai costi per la riscossione del diritto annuale, agli acquisti di beni di consumo.

Secondo il piano dei conti redatto dal Ministero dello Sviluppo economico e trasmesso con circolare n. 3612 del 26.07.2008, nell'ambito delle prestazioni di servizi troviamo gli oneri qui di seguito dettagliati:

	Anno 2019	Anno 2020	VARIAZIONE
Oneri Telefonici	7.128,17	3.201,42	-3.926,75
Spese consumo energia elettrica	107.394,48	76.172,32	-31.222,16
Spese consumo riscaldamento e consumo impianti	6.132,55	6.266,66	134,11
Spese consumo acqua	6.034,48	8.014,21	1.979,73
Oneri Pulizie Locali	69.147,48	76.470,80	7.323,32
Oneri per Servizi di Vigilanza	126.585,22	118.320,34	-8.264,88
Oneri per Manutenzione Ordinaria	29.419,44	17.834,77	-11.584,67
Oneri per Manutenzione Ordinaria Immobili	33.065,99	45.260,60	12.194,61
Oneri per assicurazioni	20.650,63	20.172,31	- 478,32
Spese relative a servizi in outsourcing	601.575,29	591.527,15	-10.048,14
Resa servizi-adempimenti obbligatori per legge	48.049,92	51.936,85	3.886,93
Oneri per servizio di Conciliazione	11.372,76	12.483,18	1.110,42
Oneri Legali e risarcimenti	58.678,79	77.586,15	18.907,36
Spese Automazione Servizi	420.099,03	302.194,07	-117.904,96
Oneri di Rappresentanza	2.030,00	3.257,62	1.227,62
Oneri postali e di Recapito	35.719,85	33.209,02	-2.510,83
Oneri per la Riscossione di Entrate	86.911,24	144.196,82	57.285,58
Oneri per mezzi di Trasporto	3.798,11	1.386,78	-2.411,33
Oneri per mezzi di trasporto promiscuo	1.852,96	590,50	-1.262,46
Compensi Coll.Coord.Cont.	24.512,01	24.993,54	481,53
Oneri per Facchinaggio	3.663,66	6.802,72	3.139,06
Oneri vari di funzionamento	36.112,63	59.302,86	23.190,23
Indennità rimborsi spese per missioni	6.256,16	389,62	-5.866,54
Buoni Pasto	68.016,00	28.419,36	-39.596,64
Spese per la formazione del personale	15.022,00	12.690,00	-2.332,00
Indennità Rimborsi spese per missioni funzioni ispettive	9.202,68	1.077,81	-8.124,87



Spese formazione obbligatoria	0,00	2.455,93	2.455,93
Totale	1.838.431,53	1.726.213,41	-112.218,12

Per quanto riguarda i limiti di spesa su singole voci di bilancio occorre notare che la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (cd. legge di bilancio 2020) ha fissato nuovi limiti di spesa sostenibile con riferimento alla categoria “acquisizione di beni e servizi”, sopprimendo contestualmente tutta una serie di misure legislative di contenimento preesistenti per alcune tipologie di spese presenti in tale categoria (con esclusione di quelle relative al personale), e ha ridotto del 10% gli stanziamenti del preventivo 2020 relativi alla gestione delle strutture informatiche.

La disposizione prevede, a partire dall’esercizio 2020, un limite determinato dal valore medio dei costi sostenuti per acquisto di beni e servizi nel triennio 2016- 2018 come risultante dai bilanci d’esercizio approvati.

Per i soggetti pubblici in contabilità economico-patrimoniale (come gli enti del sistema camerale) la base imponibile è rappresentata dalle voci b6), b7) e b8) del conto economico del bilancio d’esercizio redatto a norma dello schema del D.M. 27 marzo 2013.

Su questo punto, la recente nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 88550 del 25 marzo 2020 emanata d’intesa con il Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – che ha fornito le prime indicazioni operative sull’applicazione dei limiti di spesa di cui ai commi 591-600 della legge di bilancio 2020 agli enti del sistema camerale, esclude gli interventi di promozione in quanto riferibili alla realizzazione dei programmi di attività e dei progetti finalizzati a sostenere lo sviluppo economico del territorio e, pertanto, strettamente strumentali alla mission istituzionale delle Camere di commercio.

Alla luce di quanto riferito, il limite suddetto per l’anno 2020, per la Camera di commercio di Caserta è da fissarsi in € 1.916.670,63, come si evince dalla sotto riportata tabella:

Totale voci 6, 7 e 8 bilancio di esercizio 2016	3.468.330,97
Importo voce 7a bilancio di esercizio 2016	1.542.657,25
Totale voci 2016 ricomprese nel limite	1.925.673,72
Totale voci 6, 7 e 8 bilancio di esercizio 2017	3.329.494,73
Importo voce 7a bilancio di esercizio 2017	1.630.474,07
Totale voci 2017 ricomprese nel limite	1.699.020,66
Totale voci 6, 7 e 8 bilancio di esercizio 2018	4.328.002,51
Importo voce 7a bilancio di esercizio 2018	2.202.685,01
Totale voci 2018 ricomprese nel limite	2.125.317,50
Totale triennio 2016-2018	5.750.011,88
Media triennio 2016-2018 comprese nel limite	1.916.670,63



Nella tabella che segue è riportato l'elenco degli oneri sostenuti per i conti relativi alle voci sopra indicate, dal cui totale emerge il rispetto del suddetto limite:

Conto	Descrizione	Cod. Voce Econ.	BILANCIO DI ESERCIZIO 2020
325000	Oneri Telefonici	B7B	3.201,42
325002	Spese consumo energia elettrica	B7B	76.172,32
325003	Spese consumo riscaldamento e conduzione impianti	B7B	6.266,66
325004	Spese consumo acqua	B7B	8.014,21
325010	Oneri Pulizie Locali	B7B	76.470,80
325013	Oneri per Servizi di Vigilanza	B7B	118.320,34
325020	Oneri per Manutenzione Ordinaria	B7B	17.834,77
325023	Oneri per Manutenzione Ordinaria Immobili	B7B	45.260,60
325030	Oneri per assicurazioni	B7B	20.172,31
325041	Oneri consulenti ed esperti ex c. 11 finanziaria 2005	B7B	0,00
325050	Spese Automazione Servizi	B7B	302.194,07
325051	Oneri di Rappresentanza	B7B	3.257,62
325052	Spese servizi di outsourcing	B7B	591.527,15
325053	Oneri postali e di Recapito	B7B	33.209,02
325059	Oneri per mezzi di Trasporto	B7B	1.386,78
325060	Oneri per Stampa Pubblicazioni	B7B	0,00
325061	Oneri per mezzi di trasporto promiscuo	B7B	590,50
325062	Compensi Collab.Coord.Continuat.	B7C	24.993,54
325066	Oneri per facchinaggio	B7B	6.802,72
325072	Spese di pubblicità	B7B	0,00
325074	Spese di pubblicità obbligatoria	B7B	0,00
325075	Costi per registro informatico protesti	B7B	0,00
326001	Noleggio attrezzature	B8	6.315,61
327000	Oneri per acquisto libri, riviste e quotidiani	B6	9.600,34
327006	Oneri per acquisto cancelleria e modulistica	B6	5.004,99
327007	Costo acquisto carnet TIR/ATA	B6	1.900,00
327009	Materiale di Consumo	B6	44.864,70
327015	Oneri Vestiario di Servizio	B6	0,00
328003	Contributo Ordinario Unioncamere	B7B	154.130,06
328006	Quote associative Unione Regionale	B7B	134.864,00
329001	Compensi Ind. e rimborsi Consiglio e Giunta	B7D	10.548,59
329002	Rimborsi per missioni Consiglio e Giunta	B7D	10.712,06
329006	Compensi Ind. e rimborsi Presidente	B7D	0,00
329009	Compensi Ind. e rimborsi Collegio dei Revisori	B7D	34.310,37



329012	Compensi Ind. e rimborsi Componenti Commissioni	B7D	574,80
329015	Compensi Ind. e rimborsi Nucleo valutazione	B7D	13.988,52
	TOTALE		1.762.488,87
	LIMITE		1.916.670,00

Il rispetto di tale limite si evince altresì dall'allegato 8 al presente bilancio, di cui si riporta, nella tabella sotto stante, lo stralcio relativo alle voci interessate:

6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		-61.370,03
7) Per servizi		4.210.903,07
a) Erogazione di servizi istituzionali	-2.516.099,84	
b) Acquisizione di servizi	-1.599.675,35	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-24.993,54	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-70.134,34	
8) Per godimento di beni di terzi		-6.315,61

Come si vede nella tabella che segue, il totale delle voci 6, 7 e 8 del bilancio di esercizio 2020, al netto della voce 7°, relativa agli interventi economici, è pari al già citato importo di € 1.762.488,87, inferiore dunque al limite fissato.

Totale voci 6, 7 e 8 bilancio di esercizio 2020	4.278.588,71
Importo voce 7a bilancio di esercizio 2020	-2.516.099,84
Totale voci 2020 ricomprese nel limite	1.762.488,87

Con riferimento alle spese informatiche, si evidenzia, infine, che la spesa imputata al conto 325050, come riportato nella tabella a pag. 33, nel 2019 era stata di € 420.099,43, a fronte della spesa di € 302.194,07 dell'anno in esame.

Gli **Oneri per godimento di beni di terzi** comprendono un solo conto nel quale son allocati i costi per il noleggio di fotocopiatrici.

Gli **Oneri diversi di gestione** comprendono i costi sostenuti per l'acquisto di libri e quotidiani, per la cancelleria, oltre ai costi per l'Irap del personale, le imposte e tasse dell'esercizio (ici, ires, etc) e spese inerenti l'attività commerciale svolta dall'ente (carnet TIR/ATA).

Tra gli oneri diversi di gestione in particolare evidenza si pone l'importo di € 432.396,17, imputato al conto 327017, che deriva dall'applicazione della citata normativa relativa ai limiti di spesa per l'anno 2020 e seguenti.

La tabella che segue evidenzia saldi e variazioni registrate:

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	variazioni
-------------	---------------------	---------------------	------------



Oneri per acquisto libri, riviste e quotidiani	9.465,22	9.600,34	135,12
Oneri per acquisto cancelleria e modulistica	5.854,01	5.004,99	- 849,02
Costo acquisto carnet TIR/ATA	760,00	1.900,00	1.140,00
Materiale di Consumo	19.025,63	44.864,70	25.839,07
Oneri Vestiario di Servizio	12.282,96	0,00	-12.282,96
Oneri per acquisto dispositivi firma digitale	0,00	30.199,88	30.199,88
Versamenti allo Stato risparmi di spesa	403.383,27	432.396,17	29.012,90
Ires Anno in Corso	32.585,16	41.769,84	9.184,68
Irap Anno in Corso	181.845,75	165.029,23	-16.816,52
Altre Imposte e Tasse	87.628,36	86.855,86	- 772,50
Altre Tasse	56.416,85	56.412,85	- 4,00
TOTALE	809.247,21	874.033,86	64.786,65

Quote associative: la voce di spesa si riferisce ai costi fissi sostenuti dall'Ente per i contributi associativi ad Unioncamere Nazionale e Regionale, nonché alle quote erogate al fondo perequativo ex legge 580/93.

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	variazioni
Partecipazione Fondo Perequativo	139.060,00	136.517,43	-2.542,57
Contributo Ordinario Unioncamere	142.239,60	154.130,06	11.890,46
Quote associative Unione Regionale	124.460,00	134.864,00	10.404,00
TOTALE	405.759,60	425.511,49	19.751,89

La voce **organi istituzionali** comprende gli importi erogati, a qualunque titolo ai componenti degli organi della Camera, di amministrazione attiva e di controllo, ivi compreso l'Organismo indipendente di valutazione.

Interventi economici: la voce riguarda le spese sostenute nel corso dell'esercizio per le iniziative promosse a vario titolo dall'Ente sia in forma di interventi diretti, sia attraverso la partecipazione ad interventi e manifestazioni organizzate da terzi.

La variazione rispetto all'esercizio precedente è riportata nella seguente tabella:

8) Interventi economici	31/12/2019	31/12/2020	VARIAZIONE
Interventi economici	2.873.833,79	2.516.099,84	-357.733,95

Ammortamenti e accantonamenti: per la descrizione analitica delle quote di ammortamento sopra indicate si rinvia a quanto già evidenziato all'interno di questa nota integrativa nell'ambito delle immobilizzazioni materiali.

Le variazioni sono riportate qui sotto:

9) Ammortamenti ed acc. nti	31/12/2019	31/12/2020	VARIAZIONE
a) immob. immateriali	4.477,20	5.268,25	791,05



b) immob. materiali	330.464,40	342.836,59	12.372,19
c) svalutazione crediti	5.212.220,96	5.671.151,01	458.930,05
d) fondi rischi e oneri	0,00	0,00	0,00
TOTALE	5.547.162,56	6.019.255,85	472.093,29

Al Fondo svalutazione crediti per l'anno 2020 è stato accantonato l'importo di € 5.671.151,01 per compensare eventuali perdite su crediti da diritto annuale.

Tale valore è stato calcolato come la media di mancata riscossione relativa all'emissione degli ultimi due ruoli per i quali si è raggiunta una percentuale di riscossione attendibile, e cioè quelli relativi ai ruoli emessi per gli anni 2013 e 2014, emessi rispettivamente negli anni 2016 e 2017.

	diritto	sanzioni	interessi
Percentuale media di mancata riscossione	87,93%	89,10%	87,88%

C) Gestione Finanziaria

10) Proventi Finanziari

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
Interessi attivi su c/c bancario e postale	18,78	86,48	67,70
Interessi su prestiti al personale	34.221,68	47.739,58	13.517,90
Altri interessi attivi	0,00	0,00	0,00
Proventi mobiliari	43.262,62	342.586,10	299.323,48
TOTALE	77.503,08	77.503,08	312.909,08

Gli interessi attivi sono corrisposti sulle giacenza di conto corrente bancario e postale, mentre i proventi mobiliari sono riferiti ai dividendi distribuiti da Tecnoholding SCPA e agli interessi maturati nel 2020 sugli investimenti mobiliari in titoli di stato ed equiparati, che, per la tipologia dell'investimento, effettuato nel 2014, maturano ogni tre anni.

11) Oneri Finanziari

Non si registrano oneri finanziari.

D) Gestione Straordinaria

12) Proventi Straordinari

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
Sopravvenienze attive	1.408.253,30	391.205,75	-1.017.047,55

Le sopravvenienze attive riferite, in genere, a fatti per i quali la fonte del provento è estranea alla gestione ordinaria.

Tale posta comprende componenti positivi relativi ad esercizi precedenti (inclusi gli effetti di errori di rilevazione di fatti di gestione o di valutazione di poste di bilancio e componenti reddituali che costituiscono l'effetto di variazioni dei criteri di valutazione, come previsto dai Principi contabili doc. I, 1).

Sono contabilizzate tra le sopravvenienze attive le riduzioni di posizioni debitorie ritenute dalla CCIAA non più aperte.

Queste ultime sono evidenziate nella tabella che segue:

N.	ANNO	IMPORTO DOCUMENTO	BENEFICIARIO APPROVAZIONE	DESCRIZIONE APPROVAZIONE	RESIDUO	CONTO	MOTIVO
1391	2019	5.701,50	VITALIA SRL	BANDO CONTRIBUTI PER FAVORIRE LE PRODUZIONI DEL TERRITORIO – INIZIATIVE FIERISTICHE PROGRAMMATE SUL TERRITORIO NAZIONALE ED ESTERO - ANNO 2019	5.701,50	240000	REVOCA CONTRIBUTO
1405	2019	950,00	COMUNE DI PARETE	SOSTEGNO CAMERALE PER INIZIATIVE DEI COMUNI PER L'INCENTIVAZIONE DEI CONSUMI - ANNO 2019	950,00	240000	REVOCA CONTRIBUTO
1416	2019	15.642,00	COMUNE DI PONTELATONE	SOSTEGNO CAMERALE PER INIZIATIVE DEI COMUNI PER L'INCENTIVAZIONE DEI CONSUMI - ANNO 2019	15.642,00	240000	REVOCA CONTRIBUTO
1419	2019	2.500,00	COMUNE DI CASAL MARCIANISE	SOSTEGNO CAMERALE PER INIZIATIVE DEI COMUNI PER L'INCENTIVAZIONE DEI CONSUMI - ANNO 2019	2.500,00	240000	REVOCA CONTRIBUTO
1424	2019	5.000,00	COMUNE DI MACERATA CAMPANIA	SOSTEGNO CAMERALE PER INIZIATIVE DEI COMUNI PER L'INCENTIVAZIONE DEI CONSUMI - ANNO 2019	5.000,00	240000	REVOCA CONTRIBUTO

Tra le sopravvenienze attive, sono inserite anche le Sopravvenienze attive da Diritto annuale, che per l'anno in esame sono risultate molto inferiori rispetto alle previsioni a causa dei provvedimenti adottati per fronteggiare l'emergenza pandemica.

13) Oneri Straordinari



	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
Sopravvenienze passive	39.184,41	98.786,14	59.601,73

Nelle Sopravvenienze passive sono comprese le variazioni relative al diritto annuale, la rideterminazione di stime inserite in esercizi passati, nonché fatture pervenute dopo la chiusura dell'esercizio finanziario di riferimento.

E) Rettifiche di valore di attività finanziarie

Non vi sono rettifiche di valore di attività finanziarie

IL SEGRETARIO

Angelo Cionti

Firma digitale

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)

IL PRESIDENTE

Tommaso De Simone

Firma digitale

CONSUNTIVO ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2019		ANNO 2020	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		14.082.540,61		13.438.013,67
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio	40.661,58		37.751,92	
c1) Contributi dallo Stato				
c2) Contributi da Regione	21.517,58		23.869,50	
c3) Contributi da altri enti pubblici	19.144,00		13.882,42	
c4) Contributi dall'Unione Europea				
d) Contributi da privati				
e) Proventi fiscali e parafiscali	11.155.211,32		10.546.625,61	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	2.886.667,71		2.853.636,14	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		-403,79		8.835,43
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incremento di immobili per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi		160.699,29		83.981,83
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio				
b) Altri ricavi e proventi	160.699,29		83.981,83	
Totale valore della produzione (A)		14.242.836,11		13.530.830,93
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		-47.387,82		-61.370,03
7) Per servizi		-4.805.394,70		-4.210.903,07
a) Erogazione di servizi istituzionali	-2.873.833,79		-2.516.099,84	
b) Acquisizione di servizi	-1.740.996,94		-1.599.675,35	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-24.512,01		-24.993,54	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-166.051,96		-70.134,34	
8) Per godimento di beni di terzi		-5.802,84		-6.315,61
9) Per il personale	-4.858.585,36	-2.966.567,52		-2.791.786,39
a) Salari e stipendi	-2.176.068,86		-2.061.358,67	
b) Oneri sociali	-550.377,34		-502.955,39	
c) Trattamento di fine rapporto	-133.892,57		-154.419,92	
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi	-106.228,75		-73.052,41	
10) Ammortamenti e svalutazioni				-6.019.255,85
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-4.477,20		-5.268,25	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-332.133,52		-342.836,59	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-5.571.963,44		-5.671.151,01	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamento per rischi				
13) Altri accantonamenti				
14) Oneri diversi di gestione		-1.142.044,73		-1.294.687,12
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-403.383,27		-432.396,17	
b) Altri oneri diversi di gestione	-738.661,46		-862.290,95	
Totale costi (B)		-14.875.771,77		-14.384.318,07
DIFFERENZA FRÀ VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		-632.935,66		-853.487,14
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		43.262,62		342.586,10
16) Altri proventi finanziari		34.240,46		47.826,06
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	34.240,46		47.826,06	
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
17) Interessi ed altri oneri finanziari				
a) Interessi passivi				
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) Altri interessi ed oneri finanziari				
17bis) Utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 + 17 bis)		77.503,08		390.412,16
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) Svalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)				
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrisibili al n.5)		1.406.082,82		391.205,75
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrisibili al n.14) e delle imposte relative ad esercizi				-98.786,14
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		-39.184,41		292.419,61
Risultato prima delle imposte				-170.655,37
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate		1.366.898,41		
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		811.465,83		-170.655,37

 IL SEGRETARIO
 Angelo Cionti

 IL PRESIDENTE
 Tommaso De Simone

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	5.185.374,45
1200	Sanzioni diritto annuale	186.510,05
1300	Interessi moratori per diritto annuale	37.265,58
1400	Diritti di segreteria	2.830.357,84
1500	Sanzioni amministrative	
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	1.447,23
2201	Proventi da verifiche metriche	10.850,10
2202	Concorsi a premio	
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	10.729,95
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	13.882,42
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	10.229,52
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	61.117,54
4199	Sopravvenienze attive	6.477,73
	Entrate patrimoniali	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	2.928,00
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	
4204	Interessi attivi da altri	47.829,09
4205	Proventi mobiliari	62.481,20
4499	Altri proventi finanziari	
	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	Alienazione di immobilizzazioni materiali	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
	Alienazione di immobilizzazioni finanziarie	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	200,00
7350	Restituzione fondi economali	10.000,00
	Riscossione di crediti	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	229,19
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	150.428,63
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	1.644.634,87

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2020

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	

TOTALE CONSUNTIVO ENTRATE

10.272.973,39

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	62.296,69
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	11.462,54
1202	Ritenute erariali a carico del personale	27.369,80
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	1.456,02
1301	Contributi obbligatori per il personale	10.373,30
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	127,95
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	6.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	682,66
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	3.224,22
2104	Altri materiali di consumo	15.456,80
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	75,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	35.956,16
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	3.670,03
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	406,92
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	13.665,46
2121	Spese postali e di recapito	4.632,39
2122	Assicurazioni	95,06
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	2.312,49
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	3.991,70
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	5.301,47
2126	Spese legali	1.203,77
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	390,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	303.526,72
3102	Contributi e trasferimenti correnti a enti di ricerca statali	8.640,00
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	66.050,54
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	12.544,18
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	4.800,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	132.686,40
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	441.189,42

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	25.310,00
4201	Noleggi	981,42
4401	IRAP	28.385,01
4499	Altri tributi	115.035,04
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	1.635,92
5149	Altri beni materiali	10.375,00
5202	Partecipazioni azionarie in altre imprese	60.000,00
6107	Contributi e trasferimenti per investimenti a comuni	7.422,75
7500	Altre operazioni finanziarie	10.171,55
TOTALE		1.438.904,38

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	333.603,54
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	61.133,62
1202	Ritenute erariali a carico del personale	145.972,26
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	7.765,72
1301	Contributi obbligatori per il personale	57.324,51
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	999,95
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	32.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	682,66
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.493,47
2104	Altri materiali di consumo	7.449,81
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	36.036,18
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	3.670,03
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	406,96
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	13.665,44
2121	Spese postali e di recapito	4.374,12
2122	Assicurazioni	95,06
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	500.292,69
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	3.991,70
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	5.301,49
2298	Altre spese per acquisto di servizi	14.889,28
4102	Restituzione diritti di segreteria	873,15
4201	Noleggi	981,37
4401	IRAP	28.385,03
4499	Altri tributi	115.035,04
4507	Commissioni e Comitati	33,49
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	8.607,09
7500	Altre operazioni finanziarie	10.178,84

TOTALE**1.395.242,50**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	291.407,58
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	53.491,95
1202	Ritenute erariali a carico del personale	127.725,73
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	6.795,08
1301	Contributi obbligatori per il personale	48.610,35
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	555,31
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	28.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	682,66
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.493,47
2104	Altri materiali di consumo	7.449,81
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	825,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	35.956,22
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	3.670,03
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	427,70
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	13.665,44
2121	Spese postali e di recapito	4.374,12
2122	Assicurazioni	95,06
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	118.588,48
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	3.991,70
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	5.301,49
2126	Spese legali	2.986,76
2298	Altre spese per acquisto di servizi	18.478,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	77,00
4201	Noleggi	981,37
4401	IRAP	28.385,03
4499	Altri tributi	115.035,04
4507	Commissioni e Comitati	523,05
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	7.534,58
7500	Altre operazioni finanziarie	13.087,50

TOTALE**940.195,51**

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	20.815,65
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	3.820,85
1202	Ritenute erariali a carico del personale	9.123,27
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	485,37
1301	Contributi obbligatori per il personale	3.457,77
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	127,95
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	2.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	682,66
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	3.224,24
2104	Altri materiali di consumo	15.456,81
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	75,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	35.956,22
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	3.670,03
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	406,96
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	13.665,44
2121	Spese postali e di recapito	4.632,38
2122	Assicurazioni	95,06
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	2.312,49
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	3.991,70
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	5.301,49
2126	Spese legali	1.203,78
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	390,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	303.526,80
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	66.050,54
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	12.544,19
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	4.800,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	36.686,40
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	438.264,82
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	25.310,00
4201	Noleggi	981,37

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
4401	IRAP	28.385,03
4499	Altri tributi	115.035,04
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	563,47
5149	Altri beni materiali	10.375,00
6107	Contributi e trasferimenti per investimenti a comuni	7.422,75
7500	Altre operazioni finanziarie	4.739,19
TOTALE		1.185.579,72

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	104.478,33
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	19.104,27
1202	Ritenute erariali a carico del personale	45.616,33
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	2.426,84
1301	Contributi obbligatori per il personale	18.528,42
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	19.716,90
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	615,54
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	10.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	341,30
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	1.689,17
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	2.421,75
2104	Altri materiali di consumo	22.224,94
2105	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co)	38.724,23
2106	Oneri previdenziali e assicurativi su Co.co.co e occasionali	480,63
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	8.406,01
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	17.978,21
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.834,99
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	203,15
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	6.832,21
2121	Spese postali e di recapito	2.257,27
2122	Assicurazioni	1.389,23
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	126.314,94
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	1.995,85
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.649,82
2126	Spese legali	60.574,84
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	2.420,20
2298	Altre spese per acquisto di servizi	11.583,73
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	134.864,00
4201	Noleggi	706,65
4401	IRAP	14.218,01

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
4402	IRES	13.200,00
4499	Altri tributi	57.517,49
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	1.533,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	549,12
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	20.151,05
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	32.927,75
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	31.983,84
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	13.637,40
5149	Altri beni materiali	6.254,00
7500	Altre operazioni finanziarie	274.254,31
TOTALE		1.132.605,72

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	531.984,39
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	5.041,61
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	42.029,37
1202	Ritenute erariali a carico del personale	130.012,95
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	5.453,69
1301	Contributi obbligatori per il personale	39.860,22
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	424,25
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	149.736,40
1599	Altri oneri per il personale	7.270,94
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	341,33
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	916,75
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	952,24
2104	Altri materiali di consumo	6.016,72
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	500,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	42.085,72
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.835,04
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	550,57
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	61.719,21
2117	Utenze e canoni per altri servizi	408,85
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	122.586,17
2121	Spese postali e di recapito	12.308,66
2122	Assicurazioni	19.241,53
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	104.864,16
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	8.962,85
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.715,71
2126	Spese legali	8.663,44
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	837,42
2298	Altre spese per acquisto di servizi	10.262,86
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	136.517,43
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	154.130,06
4101	Rimborso diritto annuale	15.210,71

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
4102	Restituzione diritti di segreteria	48,80
4201	Noleggi	763,47
4401	IRAP	14.192,56
4402	IRES	12.829,00
4499	Altri tributi	57.599,17
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	5.981,27
5102	Fabbricati	45.084,47
5103	Impianti e macchinari	51.612,55
5155	Acquisizione o realizzazione software	12.414,00
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	10.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	454.487,38
TOTALE		2.288.453,92

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
--------------	--------------------	----------------

TOTALE

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
7500	Altre operazioni finanziarie	200,00
TOTALE		200,00

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	38.195,47
1301	Contributi obbligatori per il personale	317.848,13
1599	Altri oneri per il personale	844,80
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	633,39
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	131,14
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	525,46
2104	Altri materiali di consumo	7.842,39
2105	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co)	20.573,78
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	1.380,82
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	734,01
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	535,89
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	24.379,02
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	4.859,58
2121	Spese postali e di recapito	51,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	72.813,46
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	4.644,97
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	4.086,11
2298	Altre spese per acquisto di servizi	260.738,24
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	231.783,56
4201	Noleggi	1.163,43
4401	IRAP	22.357,69
5102	Fabbricati	9.565,04
5103	Impianti e macchinari	10.306,34
5104	Mobili e arredi	329,47
5149	Altri beni materiali	5.775,88
5155	Acquisizione o realizzazione software	2.103,20
7500	Altre operazioni finanziarie	1.133.549,58

TOTALE**2.177.751,85**

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
--------------	--------------------	----------------

TOTALE

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE **1.438.904,38**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE **1.395.242,50**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE **940.195,51**

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE **1.185.579,72**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

TOTALE MISSIONE **1.132.605,72**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE **2.288.453,92**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

TOTALE MISSIONE

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE**200,00**

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE**2.177.751,85**

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE**TOTALE GENERALE****10.558.933,60**



Camera di Commercio
Caserta

Allegato n. 10 alla delibera Consiglio n. 2 del 27 maggio 2021

Ente Codice 000702151

Ente Descrizione CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA I

Categoria Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Sotto Categoria CAMERE DI COMMERCIO

Periodo ANNUALE 2020

Prospetto INCASSI

Tipo Report Semplice

Data ultimo aggiornamento 22-apr-2021

Data stampa 23-apr-2021

Importi in EURO

000702151 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CASERTA		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
DIRITTI		8.239.507,92	8.239.507,92
1100	Diritto annuale	5.185.374,45	5.185.374,45
1200	Sanzioni diritto annuale	186.510,05	186.510,05
1300	Interessi moratori per diritto annuale	37.265,58	37.265,58
1400	Diritti di segreteria	2.830.357,84	2.830.357,84
ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI		23.027,28	23.027,28
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	1.447,23	1.447,23
2201	Proventi da verifiche metriche	10.850,10	10.850,10
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	10.729,95	10.729,95

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI **24.111,94** **24.111,94**

3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	13.882,42	13.882,42
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	10.229,52	10.229,52

ALTRE ENTRATE CORRENTI **180.833,56** **180.833,56**

4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	61.117,54	61.117,54
4199	Sopravvenienze attive	6.477,73	6.477,73
4202	Altri fitti attivi	2.928,00	2.928,00
4204	Interessi attivi da altri	47.829,09	47.829,09
4205	Proventi mobiliari	62.481,20	62.481,20

OPERAZIONI FINANZIARIE **1.805.492,69** **1.805.492,69**

7300	Depositi cauzionali	200,00	200,00
7350	Restituzione fondi economali	10.000,00	10.000,00
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	229,19	229,19
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	150.428,63	150.428,63
7500	Altre operazioni finanziarie	1.644.634,87	1.644.634,87

INCASSI DA REGOLARIZZARE **0,00** **0,00**

9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00	0,00
------	--	------	------

TOTALE INCASSI **10.272.973,39** **10.272.973,39**

Ente Codice 000702151

Ente Descrizione CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA I

Categoria Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Sotto Categoria CAMERE DI COMMERCIO

Periodo ANNUALE 2020

Prospetto PAGAMENTI

Tipo Report Semplice

Data ultimo aggiornamento 22-apr-2021

Data stampa 23-apr-2021

Importi in EURO

000702151 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CASERTA

Importo nel periodo

Importo a tutto il periodo

PERSONALE

2.843.491,61

2.843.491,61

1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	1.344.586,18	1.344.586,18
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	5.041,61	5.041,61
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	191.042,60	191.042,60
1202	Ritenute erariali a carico del personale	485.820,34	485.820,34
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	62.578,19	62.578,19
1301	Contributi obbligatori per il personale	496.002,70	496.002,70
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	19.716,90	19.716,90
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.850,95	2.850,95
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	227.736,40	227.736,40
1599	Altri oneri per il personale	8.115,74	8.115,74

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

2.719.537,70

2.719.537,70

2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	4.046,66	4.046,66
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	2.737,06	2.737,06
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	13.334,85	13.334,85
2104	Altri materiali di consumo	81.897,28	81.897,28
2105	Collaborazioni coordinate e continuative (Co.co.co.)	59.298,01	59.298,01
2106	Oneri previdenziali e assicurativi su Co.co.co. e occasionali	480,63	480,63
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	9.881,01	9.881,01
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	205.349,53	205.349,53
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	19.084,16	19.084,16
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.938,15	2.938,15
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	147.592,22	147.592,22
2117	Utenze e canoni per altri servizi	408,85	408,85
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	127.445,75	127.445,75
2121	Spese postali e di recapito	32.629,94	32.629,94
2122	Assicurazioni	21.011,00	21.011,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	927.498,71	927.498,71
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	31.570,47	31.570,47

2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	30.657,58	30.657,58
2126	Spese legali	74.632,59	74.632,59
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	4.037,62	4.037,62
2298	Altre spese per acquisto di servizi	923.005,63	923.005,63

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

1.936.352,54

1.936.352,54

3102	Contributi e trasferimenti correnti a enti di ricerca statali	8.640,00	8.640,00
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	132.101,08	132.101,08
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	136.517,43	136.517,43
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	154.130,06	154.130,06
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di Commercio	159.952,37	159.952,37
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Universita'	9.600,00	9.600,00
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	169.372,80	169.372,80
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	1.115.418,80	1.115.418,80
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	50.620,00	50.620,00

ALTRE SPESE CORRENTI

914.023,95

914.023,95

4101	Rimborso diritto annuale	15.210,71	15.210,71
4102	Restituzione diritti di segreteria	998,95	998,95
4201	Noleggi	6.559,08	6.559,08
4401	IRAP	164.308,36	164.308,36
4402	IRES	26.029,00	26.029,00
4499	Altri tributi	575.256,82	575.256,82
4502	Indennita' e rimborso spese per il Consiglio	1.533,00	1.533,00
4503	Indennita' e rimborso spese per la Giunta	549,12	549,12
4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	20.151,05	20.151,05
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	32.927,75	32.927,75
4506	Indennita' e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	31.983,84	31.983,84
4507	Commissioni e Comitati	556,54	556,54
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	37.959,73	37.959,73

INVESTIMENTI FISSI

224.194,95

224.194,95

5102	Fabbricati	54.649,51	54.649,51
5103	Impianti e macchinari	61.918,89	61.918,89

5104	Mobili e arredi	329,47	329,47
5149	Altri beni materiali	32.779,88	32.779,88
5155	Acquisizione o realizzazione software	14.517,20	14.517,20
5202	Partecipazioni azionarie in altre imprese	60.000,00	60.000,00

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI **14.845,50** **14.845,50**

6107	Contributi e trasferimenti per investimenti a comuni	14.845,50	14.845,50
------	--	-----------	-----------

OPERAZIONI FINANZIARIE **1.906.487,35** **1.906.487,35**

7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	10.000,00	10.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	1.896.487,35	1.896.487,35

PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE **0,00** **0,00**

9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00	0,00
------	--	------	------

TOTALE PAGAMENTI **10.558.933,60** **10.558.933,60**

Ente Codice 000702151

Ente Descrizione CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA I

Categoria Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Sotto Categoria CAMERE DI COMMERCIO

Periodo MENSILE Dicembre 2020

Prospetto DISPONIBILITA' LIQUIDE

Tipo Report Semplice

Data ultimo aggiornamento 22-apr-2021

Data stampa 23-apr-2021

Importi in EURO

000702151 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CASERTA **Importo a tutto il periodo**

CONTO CORRENTE PRINCIPALE

1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	12.161.203,08
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	10.272.973,39

1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	10.558.933,60
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	11.875.242,87
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO IL CASSIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA

2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DI CREDITO

2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.

1500	DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5)	0,00
1600	RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)	1.587,01
1700	PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)	0,00
1800	VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)	0,00
1850	PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9)	0,00
1900	SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8-9)	11.873.655,86

IL SEGRETARIO

Angelo Cionti
firma digitale

IL PRESIDENTE

Tommaso De Simone
firma digitale

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)



RENDICONTO FINANZIARIO

	2019	2020
A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	811.465,83	- 170.655,37
Imposte sul reddito	-	206.799,07
Interessi passivi/(interessi attivi)	- 77.503,08	- 47.826,06
(Dividendi)		- 342.586,10
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		1.645,17
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	733.962,75	- 352.623,29
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
Accantonamenti ai fondi	133.892,57	547.736,07
Ammortamenti delle immobilizzazioni	336.610,72	348.104,84
Svalutazioni per perdite durevoli di valore		-
(Rivalutazioni)		-
Altre rettifiche per elementi non monetari		-
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn	470.503,29	895.840,91
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(incremento) delle rimanenze	403,79	- 8.835,43
Decremento/(incremento) dei crediti di funzionamento	26.405,10	- 269.544,51
Incremento/(decremento) dei debiti di funzionamento	- 930.630,74	241.533,07
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	1.061,41	- 725,67
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	- 719.795,74	-
Altre variazioni del capitale circolante netto	577.287,74	-
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn	- 1.045.268,44	- 37.572,54
<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)	77.503,08	47.829,09
(Imposte sul reddito pagate)	- 16.896,95	- 189.966,36
Dividendi incassati		62.481,20
(Utilizzo dei fondi)	131.454,18	- 692.659,20
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche	192.060,31	- 772.315,27
Flusso finanziario della gestione reddituale (A)	351.257,91	- 266.670,19
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(Investimenti)	- 49.236,34	- 147.077,85
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(Investimenti)		- 15.043,00
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(Investimenti)	149.301,31	- 60.000,00
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
(Investimenti)		
Prezzo di realizzo disinvestimenti	164.188,51	
<i>Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>		
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	264.253,48	- 222.120,85

C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche		
Accensione finanziamenti		
Rimborso finanziamenti		
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento		
Cessione (acquisto) di azioni proprie		
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati		
Riserva da partecipazione		
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	-	-
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	615.511,39	- 488.791,04
Disponibilità liquide al 1 gennaio	11.567.237,21	12.182.748,60
Disponibilità liquide al 31 dicembre	12.182.748,60	11.693.957,56

IL SEGRETARIO
Angelo Cionti
firma digitale

IL PRESIDENTE
Tommaso De Simone
firma digitale

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)



ASIPS

**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta**

Bilancio consuntivo al 31/12/2020



ASIPS

**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta**

Sommario

<i>Stato patrimoniale attivo</i>	<i>pag.</i>	3
<i>Stato patrimoniale passivo</i>	“	4
<i>Conto economico</i>	“	5
<i>Nota integrativa</i>	“	6
<i>Introduzione</i>	“	6
<i>Criteri di valutazione</i>	“	8
<i>Variazioni intervenute nella consistenza dell'attivo e del passivo</i>	“	10
<i>Consistenza delle immobilizzazioni</i>	“	12
<i>Accantonamenti ed utilizzi dei fondi</i>	“	15
<i>Partecipazioni in imprese controllate e collegate</i>	“	15
<i>Composizione dei ratei e dei risconti</i>	“	15
<i>Conti d'ordine</i>	“	16
<i>Composizione della gestione finanziaria e di quella straordinaria</i>	“	18
<i>Fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio</i>	“	19
<i>Altre informazioni</i>	“	19
<i>Conclusioni</i>	“	22

**ASIPS**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio CasertaBilancio consuntivo 2020 - Stato Patrimoniale
Pagina 3

Stato Patrimoniale Attivo	Esercizio 2019		Esercizio 2020	
A) IMMOBILIZZAZIONI				
a) Immateriali:				
Software				
Altre		33.733		31.433
Totale immobilizzazioni immateriali		33.733		31.433
b) Materiali:				
Impianti				
Attrezzature non informatiche				
Attrezzature informatiche		12.276		9.452
Arredi e Mobili		42.707		23.696
Totale immobilizzazioni materiali		54.983		33.148
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)		88.716		64.581
B) ATTIVO CIRCOLANTE				
c) Rimanenze				
Rimanenze di Magazzino		-		-
Totale rimanenze		-		-
d) Crediti di funzionamento	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi
Crediti v/CCIAA	94.168	94.168	79.848	79.848
Crediti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	28.256	28.256	43.461	43.461
Crediti v/organismi del sistema camerale		-		-
Crediti per servizi c/terzi	39.420	39.420	187.055	187.055
Crediti diversi	367.269	367.269	108.120	108.120
Anticipi a fornitori		-		-
Totale crediti di funzionamento		529.113		418.484
e) Disponibilità liquide				
Banca C/C		14.528		48.028
Depositi Postali				
Totale disponibilità liquide		14.528		48.028
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)		543.641		466.512
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI				
Ratei attivi				
Risconti attivi		6.594		3.357
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)		6.594		3.357
TOTALE ATTIVO		638.951		534.450
D) CONTI D'ORDINE				
Beni C.C.I.A.A. in comodato		1.023.101		1.023.101
TOTALE CONTI D'ORDINE		1.023.101		1.023.101
TOTALE GENERALE		1.662.052		1.557.551

Il Presidente
(*dr. Tommaso De Simone*)



**ASIPS**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio CasertaBilancio consuntivo 2020 - Stato Patrimoniale
Pagina 4

Stato Patrimoniale Passivo	Esercizio 2019			Esercizio 2020		
A) PATRIMONIO NETTO						
Fondo acquisizioni patrimoniali			88.716			64.581
Avanzo/Disavanzo economico esercizio			428			- 54.050
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)			89.144			10.531
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi						
Prestiti ed anticipazioni passive						
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO (B)			-			-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
F.do trattamento di fine rapporto			167.906			180.530
TOTALE F.DO TRATT. FINE RAPPORTO (C)			167.906			180.530
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi		Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	
Debiti verso fornitori	237.263		237.263	165.656		165.656
Debiti v/società ed organismi del sistema	85.967		85.967	104.441		104.441
Debiti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie			-			-
Debiti tributari	17.047		17.047	15.175		15.175
Debiti verso dipendenti			-			-
Debiti v/organi istituzionali	156		156			-
Debiti diversi			-			-
Debiti per servizi c/terzi			-			-
Clients c/anticipi			-			-
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO (D)			340.433			285.272
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI						
Fondo Imposte			10.398,00			4.687,00
Altri fondi			2.025,00			2.025,00
TOTALE F.DI PER RISCHI ED ONERI (E)			12.423,00			6.712,00
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei passivi			156			106
Risconti passivi			28.889			51.299
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI (F)			29.045			51.405
TOTALE PASSIVO			549.807			523.919
TOTALE PASSIVO E PATRIM.NETTO			638.951			534.450
G) CONTI D'ORDINE						
C.C.I.A.A. per beni in comodato presso A.S.I.P.S.			1.023.101			1.023.101
TOTALE CONTI D'ORDINE			1.023.101			1.023.101
TOTALE GENERALE			1.662.052			1.557.551

Il Presidente
(*Dr. Tommaso De Simone*)





Conto economico	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Differenza
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	11.405	25.124	13.719
2) Altri proventi o rimborsi	491.199	285.981	- 205.218
3) Contributi da organismi comunitari			-
4) Contributi regionali o da altri Enti pubblici			-
5) Altri contributi	152.162	49.985	- 102.177
6) Contributo della Camera di Commercio	336.395	291.218	- 45.177
TOTALE RICAVI ORDINARI (A)	991.161	652.308	- 338.853
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi Istituzionali	15.838	15.935	97
7) Personale:			-
a) competenze al personale	163.280	161.757	- 1.523
b) oneri sociali	46.514	44.023	- 2.491
c) accantonamenti al T.F.R.	13.342	13.052	- 290
d) altri costi del personale	538	203	- 335
Totale costi del personale	223.674	219.035	- 4.639
8) Funzionamento:			-
a) Prestazioni servizi	37.709	32.314	- 5.395
b) Godimento di beni di terzi	806	536	- 270
c) Oneri diversi di gestione	15.996	9.244	- 6.752
Totale spese di funzionamento	54.511	42.094	- 12.417
9) Ammortamenti e accantonamenti:			-
a) immobilizzazioni immateriali	2.510	2.300	- 210
b) immobilizzazioni materiali	21.101	21.835	734
c) svalutazioni crediti			-
d) fondi rischi ed oneri			-
Totale ammortamenti ed accantonamenti	23.611	24.135	524
TOTALE COSTI DI STRUTTURA (B)	317.634	301.199	- 16.435
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti ed iniziative	678.720	411.260	- 267.460
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI (C)	678.720	411.260	- 267.460
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A - B - C)	- 5.193	- 60.151	- 54.958
D) GESTIONE FINANZIARIA			
11) Proventi finanziari	369	300	- 69
12) Oneri finanziari	682	483	- 199
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA (D)	- 313	- 183	130
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	5.934	6.947	1.013
14) Oneri straordinari		663	663
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA (E)	5.934	6.284	350
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
15) Rivalutazioni attivo patrimoniale	-	-	-
16) Svalutazioni attivo patrimoniale	-	-	-
DIFF.ZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZ. (F)	-	-	-
Disavanzo/Avanzo economico d'esercizio(A-B-C±D±E±F)	428	- 54.050	- 54.478

Il Presidente

(Dr. Tommaso De Simone)



NOTA INTEGRATIVA

Introduzione.

Signori Consiglieri camerali,

il bilancio consuntivo per l'esercizio 2020, che sottoponiamo alla Vostra attenzione per l'approvazione, evidenzia un disavanzo di esercizio pari ad € 54.050, in controtendenza rispetto ai risultati degli anni scorsi.

Tale risultato è dovuto, sostanzialmente, agli effetti della pandemia da covid-19 a seguito della quale iniziative e manifestazioni affidate all'Asips sono state revocate e/o non attivate poiché ricadenti nel divieto di assembramento come dettagliato nella relazione sulla gestione.

Il presente documento, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa, è stato redatto secondo le disposizioni previste dal D.P.R. n. 254 del 2/11/2005, che rappresenta, come è noto, il *Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*.

I valori contenuti nel documento sono esposti in unità di euro. Gli importi sono stati arrotondati per difetto per valori decimali inferiori a 0,50 centesimi di Euro e per eccesso per valori decimali superiori o uguali a 0,50 centesimi di Euro.

Nella redazione del bilancio, inoltre, si è fatto riferimento alle indicazioni della Commissione per l'interpretazione e l'applicazione dei principi contabili contenuti nel Regolamento, istituita ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 254/2005, rese note con la Circolare n. 3622 del 5/2/2009 del Ministero dello Sviluppo Economico.

In particolare, lo Stato Patrimoniale è redatto secondo lo schema di cui all'allegato I del citato Regolamento, il Conto Economico secondo lo schema di cui all'allegato H, la nota integrativa riporta le indicazioni di cui all'art. 23, stante il richiamo operato dall'art. 68.

Il bilancio è redatto in ossequio ai principi enunciati nell'art. 1 del Regolamento, così come esplicitati nella Circolare n. 3612 del 26/7/2007 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Il documento che Vi sottoponiamo per l'approvazione è redatto secondo i seguenti principi:

Veridicità: il bilancio rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria e rappresenta puntualmente il risultato economico dell'esercizio.

Universalità: nella redazione del documento contabile si è tenuto conto tutte le grandezze finanziarie, patrimoniali ed economiche dell'Azienda.

Continuità: i fatti di gestione sono stati rappresentati secondo criteri propri dell'ipotesi di continuazione dell'attività aziendale, di cui all'art. 2423-bis, comma 1, n. 1 del Codice Civile, cioè secondo "*criteri di funzionamento*".

Prudenza: nella sua redazione si tiene, eventualmente, conto delle passività meramente potenziali, mentre i proventi sono iscritti solo se certi.

Chiarezza: il bilancio, in tutti e tre i documenti che lo compongono, rappresenta in modo comprensibile, nel rispetto dei precetti normativi che lo ispirano, la situazione economica, patrimoniale e finanziaria.

La presente Nota Integrativa, inoltre, oltre alla finalità di descrivere e commentare i dati esposti nel prospetto contabile (Stato patrimoniale e Conto economico), persegue anche



ASIPS

**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta**

Bilancio consuntivo 2020 – Nota Integrativa
Pagina 7

l'obiettivo di costituire un efficace strumento interpretativo ed integrativo della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Azienda e dei risultati conseguiti.

Inoltre, come disposto dall'articolo 68 del Regolamento, nella relazione sulla gestione vengono fornite le informazioni sui risultati ottenuti nell'esercizio in ordine ai progetti ed attività realizzate al fine di offrire la ricercata "compiutezza ed analiticità" dell'informazione.

Stante il richiamo dell'art. 3 del *Regolamento*, qualora le informazioni richieste dallo stesso, ovvero da altre specifiche disposizioni normative in materia, non siano sufficienti a fornire una rappresentazione veritiera e corretta, si segue il dettato dell'art. 2423, comma 4 (primi due periodi), del c.c.

Nella redazione del presente bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo la competenza dell'esercizio indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria (incassi e pagamenti).





Criteri di valutazione

I criteri applicati nella valutazione delle poste del bilancio relativo all'esercizio in chiusura sono stati correttamente determinati sulla base dei principi di redazione indicati dall'art. 26 del *Regolamento*. Essi non si discostano da quelli relativi al bilancio dell'esercizio precedente.

In particolare i criteri applicati sono i seguenti.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

Al riguardo, si evidenzia che l'Asips non ha ritenuto di ricorrere alla sospensione degli ammortamenti annuali dei beni materiali e immateriali prevista dal **D.L. n. 104/20**, c.d. "decreto Agosto", **art. 60, comma 7-quater**.

Le immobilizzazioni sono state registrate al costo di acquisto e rettificate dal corrispondente fondo di ammortamento.

Le immobilizzazioni sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quote costanti sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alle residue possibilità di utilizzazione dei beni.

Nel caso in cui, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata; se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario.

Si precisa che nell'esercizio non sono stati imputati oneri finanziari alle immobilizzazioni materiali ed ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale.

Le aliquote di ammortamento applicate sono le seguenti.

CATEGORIA IMMOBILIZZAZIONI IMM.LI	%
Brevetti	5
Software	33,33
Altre immobilizzazioni immateriali	20

CATEGORIA IMMOBILIZZAZIONI M.LI	%
Arredamenti	15
Attrezzature non informatiche	20
Attrezzature informatiche	20

CREDITI

Sono iscritti al valore di presumibile realizzo, coincidente con il valore nominale.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide sono indicate nella loro effettiva consistenza alla chiusura dell'esercizio.

DEBITI

Sono rilevati al loro valore di estinzione.



ASIPS

**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta**

Bilancio consuntivo 2020 – Nota Integrativa
Pagina 9

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

RATEI E RISCOINTI

I ratei ed i risconti sono relativi a quote di costi e/o di ricavi comuni a due o più esercizi consecutivi, l'entità dei quali è determinata in ragione del principio della competenza economico-temporale.

COSTI E RICAVI

I costi ed i ricavi sono stati determinati secondo il principio della competenza economica e della prudenza ed iscritti al netto delle relative rettifiche.

IMPOSTE SUL REDDITO

Le imposte dell'esercizio sono determinate sulla base di una realistica previsione degli oneri di imposta da assolvere, in applicazione della vigente normativa fiscale.

IMPOSTE ANTICIPATE

Non sussistono nell'anno in chiusura imposte anticipate.



**Variazioni intervenute nella consistenza delle voci dell'attivo e del passivo.**

In ossequio alla previsione di cui all'art. 23, comma 1, lett. b), del *Regolamento*, di seguito sono riportate le variazioni, assolute e percentuali, delle voci dell'attivo e del passivo.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLE VOCI DELL'ATTIVO					
Voce di bilancio		31/12/2019	31/12/2020	variazione	var. %
A	IMMOBILIZZAZIONI	88.716	64.581	- 24.135	-37%
a	<i>Immateriali</i>	33.733	31.433	- 2.300	-7%
	software	-	-	-	100%
	altre	33.733	31.433	- 2.300	-7%
b	<i>Materiali</i>	54.983	33.148	- 21.835	-66%
	impianti	-	-	-	0%
	attrezzature non informatiche	-	-	-	0%
	attrezzature informatiche	12.276	9.452	- 2.824	0%
	arredi e mobili	42.707	23.696	- 19.011	-80%
B	ATTIVO CIRCOLANTE	543.641	466.512	- 77.129	-17%
c	<i>Rimanenze</i>	-	-	-	0%
	rimanenze di magazzino	-	-	-	0%
d	<i>Crediti di funzionamento</i>	529.113	418.484	- 110.629	-26%
	Crediti v/CCIAA	94.168	79.848	- 14.320	-18%
	Crediti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	28.256	43.461	15.205	35%
	Crediti v/organismi del sistema camerale	-	-	-	0%
	Crediti per servizi c/terzi	39.420	187.055	147.635	79%
	Crediti diversi	367.269	108.120	- 259.149	-240%
	Anticipi a fornitori	-	-	-	100%
e	<i>Disponibilità liquide</i>	14.528	48.028	33.500	70%
	Banca	14.528	48.028	33.500	70%
	Depositi postali	-	-	-	100%
C	RATEI E RISCONTI	6.594	3.357	- 3.237	-96%
	ratei attivi	-	-	-	0%
	risconti attivi	6.594	3.357	- 3.237	-96%
	Totali	638.951	534.450	- 104.501	-20%

Di seguito Vi rappresentiamo il dettaglio dei "crediti diversi".

Crediti diversi	
RITENUTE FISCALI SU INTERESSI ATTIVI BANCARI	€ 78
CREDITI VS. INAIL	€ 47
IRAP ACCONTI	€ 4.048
CREDITI VS. ERARIO IVA	€ 4.033
CREDITI V/ERARIO IRES RIT. DELL'ANNO	€ 13.157
CREDITI V/ERARIO IRES DA COMPENSARE	€ 48.416
NOTA CREDITO DA RICEVERE	€ 1.337



CREDITO PER ERARIO C/RIT SU RIVAL, TFR	€	33
FATTURE DA EMETTERE	€	36.972
Totale	€	108.120

Le immobilizzazioni materiali sono relative per la parte più cospicua agli arredi per l'allestimento del Sito delle eccellenze/Enoteca Provinciale.

Per quanto attiene ai *Crediti di funzionamento* si rileva una forte diminuzione sostanzialmente effetto dell'incasso dei crediti vantati dall'Azienda Speciale nei confronti della CCIAA.

Con riguardo, invece, alle disponibilità liquide si fa presente che la voce "Banca" include oltre a saldo del c/c bancario al 31/12/2020, pari ad € 47.556,43, anche la consistenza della cassa alla stessa data, pari ad € 471,06.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLE VOCI DEL PASSIVO					
Voce di bilancio		31/12/2019	31/12/2020	variazione	var. %
B	DEBITI DI FINANZIAMENTO	-	-	-	0%
	mutui passivi	-	-	-	0%
	prestiti ed anticipazioni passive	-	-	-	0%
C	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	167.906	180.530	12.624	7%
	f.do trattamento di fine rapporto	167.906	180.530	12.624	7%
D	DEBITI DI FUNZIONAMENTO	340.433	285.272	- 55.161	-19%
	Debiti verso fornitori	237.263	165.656	- 71.607	-43%
	Debiti v/società ed organismi del sistema	85.967	104.441	18.474	18%
	Debiti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	-	-	-	0%
	Debiti tributari	17.047	15.175	- 1.872	-12%
	Debiti verso dipendenti	-	-	-	0%
	Debiti v/organi istituzionali	156	-	- 156	100%
	Debiti diversi	-	-	-	0%
	Debiti per servizi c/terzi	-	-	-	0%
	Clienti c/anticipi	-	-	-	100%
E	FONDI PER RISCHI ED ONERI	12.423	6.712	- 5.711	-85%
	fondo imposte	10.398	4.687	- 5.711	-122%
	altri fondi	2.025	2.025	-	0%
F	RATEI E RISCONTI	29.045	51.405	22.360	43%
	ratei passivi	156	106	- 50	-47%
	risconti passivi	28.889	51.299	22.410	44%
	Totali	549.807	523.919	- 25.888	-5%

Per quanto attiene ai *Debiti di funzionamento* si rileva una forte diminuzione sostanzialmente effetto del pagamento dei debiti contratti dall'Azienda Speciale nei confronti dei fornitori. Ciò è stato possibile per effetto della maggiore liquidità dell'Asips derivante dall'applicazione dello split payment.



ASIPS

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta

Bilancio consuntivo 2020 – Nota Integrativa
Pagina 12

I debiti verso società ed organismi del sistema sono accesi nei confronti della C.C.I.A.A., in particolare, per il sostenimento delle spese generali (illuminazione, climatizzazione, consumi idrici, pulizia e Tari) dei locali in cui è collocata la sede operativa dell'Azienda.

Consistenza delle immobilizzazioni.

Secondo quanto previsto dalla lett. c), del comma 1, dell'art. 23, del D.P.R. 254/2005, la tabella riportata alla pagina seguente espone la consistenza delle immobilizzazioni, sia immateriali che materiali, specificando per ciascuna voce il costo iniziale, le eventuali rivalutazioni e svalutazioni, le acquisizioni, le alienazioni, nonché eventuali altre variazioni rilevanti.

In riferimento alle immobilizzazioni immateriali esposte nella prima delle successive tabelle Vi segnaliamo quanto segue.

SOFTWARE: il valore relativo a tale voce risulta azzerato poiché si è completato il processo di ammortamento del costo.

ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI: il valore (€ 46.000,00) è relativo alla spesa sostenuta per la realizzazione di un software per il monitoraggio del rispetto degli standard di sicurezza secondo la normativa vigente nell'ambito dei cantieri edili.

Tale progetto è stato condotto con la collaborazione della Facoltà di Ingegneria della Seconda Università di Napoli. E' stato realizzato un brevetto per il quale si è ottenuta la registrazione il 5 settembre 2014. Detta richiesta è stata classificata tra le *Invenzioni industriali* ed intitolata "*Infrastruttura informatica per la supervisione e la gestione automatizzata dei cantieri edili*".

Il corrispondente contributo camerale è collocato nella voce *Fondo acquisizione patrimoniali* del Patrimonio netto. Alla registrazione del brevetto è conseguito l'avvio del processo di ammortamento del costo sostenuto e l'imputazione al conto economico delle corrispondenti quote del contributo camerale ricevuto.

Per quanto concerne le immobilizzazioni materiali riteniamo opportuno illustrarVi quanto di seguito indicato:

ARREDAMENTI: sono rappresentati dagli arredi acquistati per l'allestimento del Sito delle eccellenze/Enoteca provinciale, regolarmente ammortizzati.

ATTREZZATURE INFORMATICHE: include le attrezzature informatiche acquistate a valere sul progetto PID che saranno regolarmente ammortizzate. Tutte le altre attrezzature informatiche risultano aver ultimato il processo di ammortamento.

ATTREZZATURE NON INFORMATICHE: Tali voci risultano azzerate poiché si è completato il processo di ammortamento del costo.



**ASIPS****AZIENDA SPECIALE**
Camera di Commercio Caserta**Bilancio consuntivo 2020 – Nota Integrativa**
Pagina 13

Come da allegato 3 alla circolare MSE 3622/2009, si illustrano di seguito i valori dei beni acquistati con il Fondo acquisizioni patrimoniali evidenziando per gli stessi il valore di acquisto, il valore delle quote di ammortamento annuali e il conseguente valore contabile.

	Valore iniziale	Quote Amm.to	Valore contabile
Immob. Immateriali (brevetto industriale)	€ 33.733,33	€ 2.300,00	€ 31.433,33
Arredi Enoteca	€ 42.707,36	€ 19.011,40	€ 23.695,96
Attrezzature PID	€ 12.275,53	€ 2.823,94	€ 9.451,59
Totali	€ 88.716,22	€ 24.135,34	€ 64.580,88



**ASIPS**

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta

Bilancio consuntivo 2020 – Nota Integrativa
Pagina 14

VOCI DI BILANCIO	MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI										VALORE NETTO DI BILANCIO	
	SALDI INIZIALI		MOVIMENTI DELL'ESERCIZIO				MOVIMENTI FINE ESERCIZIO					
	COSTO	COSTO AMM.TO	VALORE NETTO	ACQUISTI	DISMISSIONI	VENDITE	COSTO	RIVALUT.NI	AMM.TI	SVALUT.NI		
Software(pacchetto security mago)	500	- 500	0				0		0		0	0
Software(n. 2 pacchetti Office 2016)	422	- 422	0				0		0		0	0
Software(n. 10 pacchetti Office 2016)	629	- 629	0				0		0		0	0
Altre (nuovo sito web)	3.500	- 3.500	0				0		0		0	0
Altre (Brevetto Ind.le)	46.000	- 12.267	33.733				33.733		2.300			31.433
Totali	51.051	- 17.318	33.733				33.733		2.300			31.433

VOCI DI BILANCIO	MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI										VALORE NETTO DI BILANCIO	
	SALDI INIZIALI		MOVIMENTI DELL'ESERCIZIO				MOVIMENTI FINE ESERCIZIO					
	COSTO	F.DO AMM.TO	VALORE NETTO	ACQUISTI	DISMISSIONI	VENDITE	COSTO	RIVALUT.NI	AMM.TI	SVALUT.NI		
Arredi	127.021	- 65.302	61.719				61.719		19.011			42.708
Attrezzature informatiche PID	15.278	- 3.002	12.276				12.276		2.824			9.452
Totali	142.299	- 68.304	72.995				73.995		21.835			52.160



Azienda Speciale per l'Innovazione della Produzione e dei Servizi - Camera di Commercio Caserta
Sede legale: Via Roma, 75 - 81100 Caserta
Sede operativa: Piazza Sant'Anna Pal. Era - 81100 Caserta
P.IVA 01716970619
asips@ce.camcom.it - www.ce.camcom.it/asips



Accantonamenti ed utilizzi dei fondi.

La tabella seguente espone gli accantonamenti e gli utilizzi del fondo trattamento di fine rapporto, che risulta incrementato (+ € 12.624 al lordo delle ritenute) per effetto dell'accantonamento del TFR per l'anno 2020.

	<i>Consistenza iniziale</i>	<i>Riclassific.ni</i>	<i>Incremento</i>	<i>Decremento o utilizzo</i>	<i>Consistenza finale</i>
Fondo TFR	167.906		13.052	428	180.530

Partecipazione in imprese controllate e collegate.

Secondo quanto previsto dall'art. 23, comma 1, lett. g), del *Regolamento*, Vi rappresentiamo che l'azienda non possiede alcuna partecipazione in società controllate e collegate.

Composizione dei ratei e dei risconti.

Di seguito è fornito il dettaglio delle voci contabili sopra citate.

Risconti attivi	
Canone posta elettronica certificata	74
Assistenza tecnica software contabilità	44
Noleggi	13
Fitto enoteca	3.226
Totale	3.357

Ratei passivi	
spese telefoniche	106
Totale	106

I ratei passivi sono sostanzialmente rappresentati dalla quota in corso di maturazione dei consumi per utenze telefoniche.

Risconti passivi	
Contributo arredi enoteca	16.143
Ricavi Progetto Antiusura	8.197
Ricavi Attività per incentivare i consumi	26.599
Diritti marchio San Leucio Silk	360
Totale	51.299

I risconti passivi sono, invece, relativi al contributo camerale e ai ricavi stornati perché relativi ad iniziative realizzate in parte nel 2021.

**Conti d'ordine.**

L'articolo 69 del D.P.R. 254/05 dispone che "La camera di commercio può, con proprio provvedimento assegnare all'azienda speciale in uso gratuito i locali ove ha sede, i mobili di arredamento, le apparecchiature ad uso ufficio e le altre attrezzature tecniche, se di proprietà camerale".

Nel nostro caso l'Ente camerale ha concesso in uso gratuito i beni elencati nella tabella sottostante.

Al riguardo il Ministero dello Sviluppo Economico, con circolare n. 3622, ha chiarito che i beni sopra indicati vanno iscritti nel sistema dei conti d'ordine in calce allo stato patrimoniale dell'azienda speciale, pertanto, come già evidenziato, si è provveduto alla loro iscrizione in bilancio anche con riferimento allo scorso esercizio.

Si rappresenta che l'elenco di seguito esposto include anche i beni concessi in uso gratuito all'Azienda incorporata.

IMMOBILE		
Descrizione	31/12/2020	31/12/2019
Sede operativa piazza Sant'Anna Pal. ERA – Caserta	924.004,06	924.004,06

MOBILI E ARREDI		
Descrizione	31/12/2020	31/12/2019
1 piano ignifugo ellittico in legno sicomoro con due basi a rocchetto. dim. cm 240/120 h. 72	1.864,40	1.864,40
1 piano dattilo ignifugo in legno sicomoro dim. cm 280x60, con cassetiera a 4 cassetti dim cm 47x60x62	1.928,38	1.928,38
4 armadi con anta e vetrina dim cm 60x48x205	3.458,20	3.458,20
1 sedia "meda chair". schienale rete netwe ave bianco 88	963,97	963,97
2 sedie "meda chair". schienale rete bianco 88	1.513,83	1.513,83
1 piano ignifugo in legno sicomoro base testurizzata (scrivania)	1.256,62	1.256,62
1 piano dattilo ignifugo, lato sinistro in legno sicomoro, con cassetiera a 3 cassetti. dim. cm 41x60x62 e vaschetta porta cancelleria	2.029,10	2.029,10
3 armadio a tapparella ignifugo. dim. cm 90x47x166, colore grigio grafite	1.505,62	1.505,62
3 armadio a tapparella ignifugo dim. cm 90x47x166, colore grigio ombra	1.505,62	1.505,62
2 sedie "tehair". seduta torso ii antracite 76. schienale torso ii stripes. braccioli blu	1.391,93	1.391,93
2 sedie "tom vac" interlocutoria semidirezionale - bianco	251,59	251,59
2 postazioni di lavoro singole. piano ignifugo fotolaminato. dim cm. 161x161x62,5 con cassetiera a 3 cassetti e vaschetta portacancelleria	2.597,10	2.597,10
1 piano dattilo ignifugo. dim cm. 180x63x121 con cassetiera a 3 cassetti e vaschetta portacancelleria	2.131,12	2.131,12
3 postazioni di lavoro accorpate, piano ignifugo in fotolaminato. dim cm. 124x124x72,5 con cassetiera a 3	2.860,78	2.860,78

**ASIPS**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio CasertaBilancio consuntivo 2020 – Nota Integrativa
Pagina 17

MOBILI E ARREDI			
	<i>Descrizione</i>	31/12/2020	31/12/2019
	cassetti e vaschetta porta documenti		
1	scrivania con piano ignifugo fotolaminato dim. 124x124x72,5	625,07	625,07
1	scrivania con piano ignifugo fotolaminato dim 180x75, con cassetiera a 4 cassetti	676,94	676,94
1	scrivania con piano ignifugo fotolaminato dim. cm 115x115x61, con cassetiera a 4 cassetti	677,81	677,81
10	banchi per aula, con piano ignifugo in laminato giallo cm. 200x80x60	10.180,06	10.180,06
4	armadi in truciolare ignifugo. dim cm. 90x47x103	1.798,26	1.798,26
2	armadi in truciolare ignifugo. dim cm. 90x47x203	1.099,70	1.099,70
2	cassettiere a 2 cassetti di. cm. 90x48x62	761,66	761,66
11	poltroncine operative "axess" tessuto in tesso rosso 21	3.780,26	3.780,26
6	poltroncine operative "sim" schienale bianco, seduta nero	780,69	780,69
22	poltroncine operative "sim" schienale bianco, seduta blu	2.615,27	2.615,27
4	sedie con tavoletta di de padova arredamenti - struttura cromata, scocca grigia, tavoletta bianca	1.296,82	1.296,82
1	armadio (a 3 corpi) con ante e fasce di aggiustaggio, laminato ignifugo	1.742,93	1.742,93
2	armadi (a 2 corpi) con ante e fasce di aggiustaggio, laminato ignifugo	2.680,79	2.680,79
3	armadi (a 3 corpi) con ante e fasce di aggiustaggio, laminato ignifugo	5.634,96	5.634,96
1	armadio (a 4 corpi) con ante e ripiani metallici, laminato ignifugo	2.450,47	2.450,47
1	armadio (a 1 corpo) con ante e fasce di aggiustaggio, laminato ignifugo	623,51	623,51
21	cestini gettacarte rexite compreso di anello coprisacchetto verniciato alluminio. diametro cm. 30 h. 32	1.459,71	1.459,71
2	cestini gettacarte rexite compreso di anello coprisacchetto verniciato alluminio. diam. 30 h. 52	208,88	208,88
1	appendiabiti da parete lungo da cm. 90, struttura in alluminio lucido 5 ganci grandi e 4 piccoli. colore alluminio e trasparente	90,21	90,21
3	appendiabiti da terra con portaombrelli h. cm 170 e phi cm 45, colore alluminio e trasparente	624,96	624,96
1	tubo portaombrelli da terra cd. 25 h. 60 colore silver	61,38	61,38
1	parete scorrevole estfeller in nobilitato melaminico grigio perla	8.942,49	8.942,49
1	panchina 4 posti sedile ribaltabile art. 942 luxy mimi'	404,40	404,40
1	porta telescopica automatica	6.600,00	6.600,00
1	armadio di sicurezza con tesoretto 1 serratura	1.320,72	1.320,72
	TOTALE MOBILI E ARREDI	82.396,21	82.396,21





ATTREZZATURE ELETTRONICHE			
Descrizione		31/12/2020	31/12/2019
1	Computer ACER Power	570,00	570,00
2	Computer HP Workstation Z210	1.444,02	1.444,02
1	stampante Lexmark E 232	288,00	288,00
1	stampante Lexmark E 321	450,20	450,20
1	Stampante HP Laserjet P1606	244,42	244,42
1	Stampante Lexmark Optra S1255	1.237,64	1.237,64
1	monitor Acer V173	450,20	450,20
1	computer HP elite desk+ monitor ASUS	841,80	841,80
1	monitor ACER AL1923	322,80	322,80
1	monitor Acer AL1721	450,20	450,20
10	Workstation HP Z240 15-6500 8gb SORAM con 2 monitor Asus LED 23 1920x1080 2HDMI	8.418,00	8.418,00
1	Lavagna interattiva multimediale 78 ¼ " dual touch	309,60	309,60
1	Stampante colore Xerox Phaser 6600DN	1.674,00	1.674,00
1	Fotocopiatrice Ricoh Aficio MP3350		
TOTALE ATTREZZATURE ELETTRONICHE		16.700,88	16.700,88

Composizione degli oneri e proventi finanziari e degli oneri e proventi straordinari.

Secondo la previsione di quanto richiesto all'art. 23, comma 1, lett. I), del *Regolamento*, Vi rappresentiamo le seguenti tabelle esplicative.

Oneri finanziari	
Oneri bancari per tenuta conto	483
Totale	483

Proventi finanziari	
interessi attivi bancari	300
Totale	300

Proventi straordinari	
Sopravvenienze attive non imponibili	1.841
Sopravvenienze attive	5.106
Totale	6.947

La sopravvenienza attiva non imponibile riguarda la riduzione dell'importo Ires dovuto rispetto a quello accantonato a Fondo Imposte e Tasse nel 2019 mentre le altre sopravvenienze sono, prevalentemente, relative a debiti risultanti dalla fusione con l'Agriviluppo caduti in prescrizione.





Oneri straordinari	
Sopravvenienze passive	663
Totale	663

Le sopravvenienze passive riguardano crediti risultanti dalla fusione con l'Agrisviluppo non incassati.

Fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Dopo la chiusura dell'esercizio è continuata la situazione di emergenza nazionale da Covid 19 che ha di fatto modificato le modalità di lavoro del personale, per il quale si è fatto ricorso allo smart working, nonché imposto una revisione delle modalità di espletamento dei progetti in programma per il 2021.

Altre informazioni.

ANALISI DEI DATI ECONOMICI

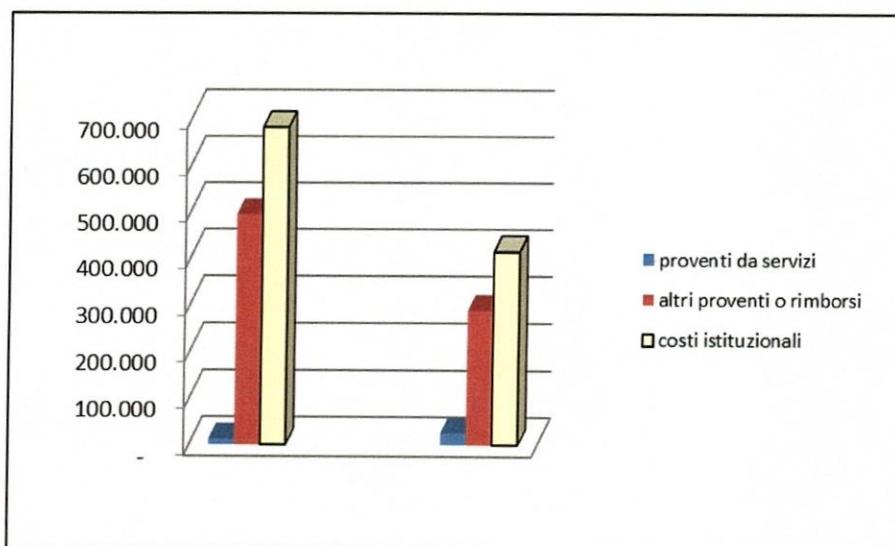
I ricavi per proventi hanno evidenziato una riduzione di circa il 38% rispetto al 2019.

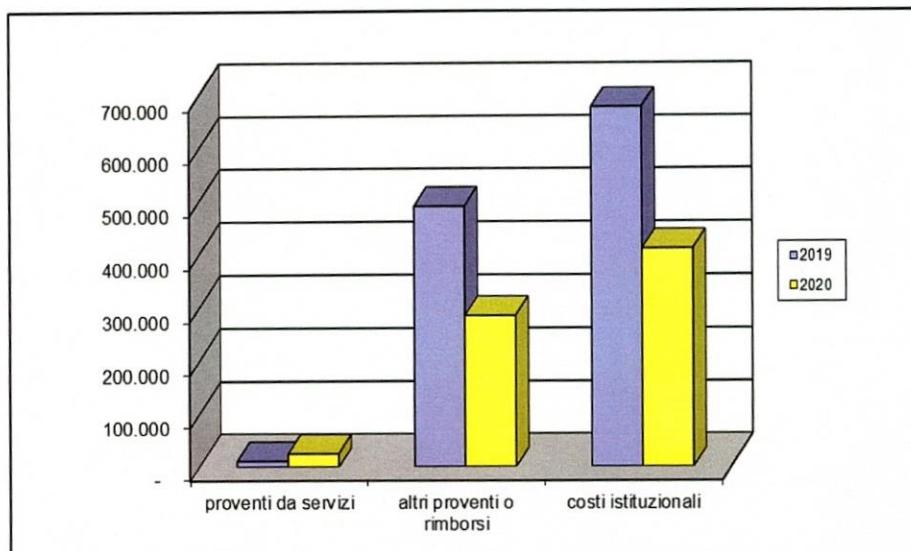
In particolare si rileva che, in misura percentuale, la diminuzione dei proventi è sostanzialmente corrispondente alla riduzione dei costi istituzionali.

La tabella successiva riepiloga i dati assoluti e percentuali per il biennio 2019-2020.

Descrizione	2019	2020	variazioni	
			assoluta	%
proventi da servizi	11.405	25.124	13.719	120%
altri proventi o rimborsi	491.199	285.981	- 205.218	-42%
costi istituzionali	678.720	411.260	- 267.460	-39%

Graficamente.



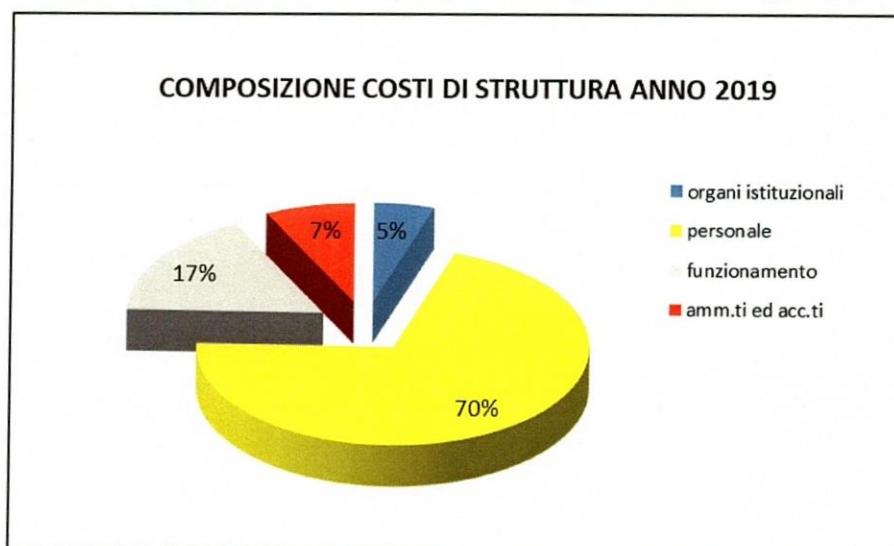


I costi di struttura sono diminuiti 5% rispetto al 2019.

La tabella seguente ne espone, oltre alla composizione assoluta, quella percentuale, e le variazioni intervenute rispetto allo scorso esercizio.

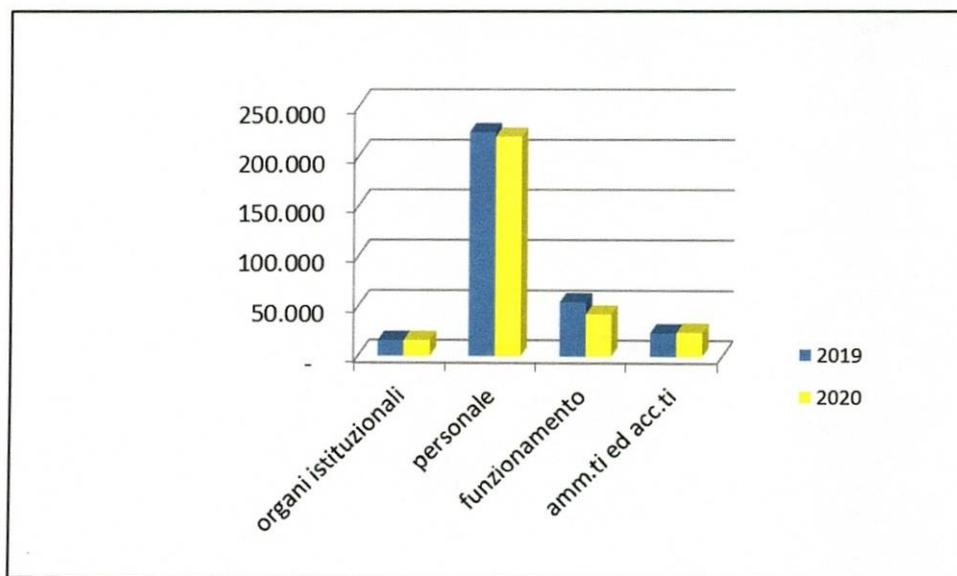
COMPOSIZIONE COSTI DI STRUTTURA						
Descrizione	2019		2020		variazioni	
	assoluta	%	assoluta	%	assoluta	%
organi istituzionali	15.838	5%	15.935	5%	97	1%
personale	223.674	70%	219.035	73%	- 4.639	-2%
funzionamento	54.511	17%	42.094	14%	- 12.417	-23%
amm.ti ed acc.ti	23.611	7%	24.135	8%	524	2%
Totali	317.634	100%	301.199	100%	- 16.435	-5%

I successivi due grafici rappresentano la composizione percentuale sopra indicata.





Il grafico successivo rappresenta i valori assoluti nel biennio di riferimento del bilancio delle singole componenti dei costi di struttura.



Rapportando i costi di struttura (spese per organi istituzionali, spese per personale e spese di funzionamento) ai ricavi ordinari si evidenzia che i costi incidono per circa il 46% sui ricavi rispetto ad una percentuale del 32% del 2019.

PERSONALE E COLLABORATORI

L'organigramma aziendale non ha subito alcuna variazione rispetto all'esercizio 2019. Presso la nostra azienda sono assunti quattro dipendenti a tempo indeterminato.





ASIPS

**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta**

Bilancio consuntivo 2020 – Nota Integrativa
Pagina 22

Conclusioni.

Vi rappresentiamo che il presente Bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Azienda e corrisponde alle scritture contabili, e vi invitiamo ad approvare il progetto di Bilancio così come predisposto dall'Organo Amministrativo.

Vi invitiamo, infine, all'approvazione del progetto di bilancio ed alle necessarie deliberazioni in merito al disavanzo di esercizio.

Caserta, 21/5/2021.

Il Presidente

Dr. Tommaso De Simone





ASIPS

**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta**

Bilancio consuntivo 2020– Relazione sulla gestione

Pagina 1

Bilancio consuntivo al 31/12/2020 Relazione sulla gestione



Azienda Speciale per l'Innovazione della Produzione e dei Servizi

Camera di Commercio Caserta

Sede legale: Via Roma, 75 – 81100 Caserta

Tel. +39.0823.249204 – Fax +39.0823.249296

P.IVA 01716970619

Sede operativa: Piazza Sant'Anna Pal. Era – 81100 Caserta

Tel. +39.0823.249625/629/631 – Fax +39.0823.327562

asips@ce.camcom.it - www.asips.it



ASIPS

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta

Bilancio consuntivo 2020– Relazione sulla gestione

Pagina 2

Sommario

<i>Introduzione</i>	<i>Pag.3</i>
<i>Le attività di Service al sistema camerale</i>	<i>Pag. 6</i>
<i>Le attività di promozione economica e valorizzazione delle risorse territoriali</i>	<i>Pag.7</i>
<i>Le attività di innovazione e rafforzamento del sistema produttivo locale</i>	<i>Pag.9</i>
<i>Le attività di promozione sviluppo economico e organizzazione servizi alle imprese</i>	<i>Pag.9</i>
<i>Sistema di gestione qualità e accreditamento</i>	<i>Pag.11</i>
<i>Trasparenza, anticorruzione e privacy</i>	<i>Pag.11</i>
<i>Personale e organizzazione</i>	<i>Pag.12</i>
<i>Principali evidenze economiche</i>	<i>Pag.13</i>
<i>Performance</i>	<i>Pag.15</i>
<i>Conclusioni</i>	<i>Pag.15</i>



Azienda Speciale per l'Innovazione della Produzione e dei Servizi

Camera di Commercio Caserta

Sede legale: Via Roma, 75 – 81100 Caserta

Tel. +39.0823.249204 – Fax +39.0823.249296

P.IVA 01716970619

Sede operativa: Piazza Sant'Anna Pal. Era – 81100 Caserta

Tel. +39.0823.249625/629/631 – Fax +39.0823.327562

asips@ce.camcom.it - www.asips.it



INTRODUZIONE

L'Asips, Azienda Speciale per l'Innovazione della Produzione e dei Servizi, è stata costituita, ad iniziativa della Camera di Commercio di Caserta, con il provvedimento della Giunta n. 518 del 21 ottobre 1986, alla luce di quanto previsto dall'art. 32 comma 4 del R.D. n. 20/09/1934 n. 2011, ai sensi dell'art. 2 della L. 29.12.1993, n. 580 s.m.e.i. e del Titolo III dello Statuto Camerale.

L'art.2 c.5 del D.Lgs.219/2016, recita testualmente: *“Le aziende speciali delle Camere di Commercio sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria. Le Camere di Commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie”*.

L'Asips si propone alla CCIAA di Caserta come interlocutore privilegiato per l'espletamento di una serie di servizi, ad alto valore aggiunto, e servizi di back office e supporto alle aree strategiche camerali.

La struttura operativa dell'Azienda garantisce la massima flessibilità esecutiva nell'erogazione dei servizi e la garanzia di un supporto costante alle necessità camerali.

Pur non perseguendo obiettivi di profittabilità, l'Azienda si pone comunque l'obiettivo di sviluppare in maniera crescente azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico in cui opera, potenziando, in particolare, la flessibilità operativa, la capacità di creazione e sviluppo di sistemi di relazione con altri soggetti economici e istituzionali del territorio.

Nel corso dell'anno 2020 si è proceduto ad adeguare e valorizzare gli assets dell'Azienda, con particolare riferimento all'accreditamento quale Agenzia formativa della Regione Campania e alla certificazione di qualità ISO 9001:2015.

La relazione al bilancio di esercizio dell'anno 2020, redatta ai sensi dell'art. 68, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 254 del 2/11/2005, che *disciplina la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*, espone, in dettaglio, e così come richiesto dalla normativa vigente, i risultati ottenuti in ordine ai progetti ed alle attività realizzate con riferimento agli obiettivi fissati dal Consiglio camerale.

Le azioni dell'Asips per l'anno 2020 sono state finalizzate, in un'ottica di continuità, a sostenere, promuovere e valorizzare le produzioni locali, sostenendo le scelte delle imprese con iniziative volte all'affermazione di specifiche produzioni favorendo così la competitività del sistema economico locale.

Le iniziative previste dal programma di attività dell'Azienda, predisposto in coerenza con le politiche di intervento indicate nei documenti di programmazione dell'Ente camerale per il 2020, hanno impegnato





risorse finanziarie assegnate dalla Camera di Commercio di Caserta e contributi specifici concessi dalla stessa

In ogni caso, nel delineare le azioni compiute dall’Azienda Speciale non si può prescindere dalla crisi pandemica da Covid 19 che ha, inevitabilmente, distorto, compresso, modificato il corso degli eventi ma la capacità dell’ente camerale, e dell’Azienda Speciale con esso, è stata quella di concentrare gli sforzi per adeguare, alle mutate esigenze, il sostegno da fornire alle aziende.

Pertanto, se da un lato si è registrata la totale interruzione di eventi promozionali, fiere, manifestazioni – Vinitaly, Merano, programmi di animazione all’interno degli spazi dell’Enoteca provinciale – che rappresentano una voce preponderante nella struttura economica dell’ASIPS, di contro, quelle stesse risorse finanziarie sono state, in gran parte, canalizzate verso attività tese a supportare realtà disagiate e maggiormente colpite dalla crisi economica, come evidenziato nella sezione della presente relazione dedicata all’esposizione del dettaglio delle azioni di progetto.

D’altra parte, la sospensione di alcune delle attività in capo all’Azienda Speciale ha, di contro, consentito, proprio nella fase di chiusura totale del primo lockdown, una concentrazione su uno dei servizi essenziali per il tessuto imprenditoriale, l’erogazione delle firme digitali/CNS: difatti l’ASIPS ha garantito sempre l’apertura degli sportelli con un numero di emissione, da metà marzo a tutto il mese di maggio 2020, di circa 600 dispositivi, che hanno consentito a quelle microimprese, sprovviste di tali strumenti, di poter accedere a bandi ed incentivi varati in loro favore.

L’anno 2020 ha registrato, inoltre, il completamento del progetto “Salute E’ Inclusione” a valere sui fondi Fami del Ministero dell’Interno e realizzato unitamente alla Prefettura ed all’ASL di Caserta. Anche la strutturazione dell’intervento, destinato agli immigrati regolari impegnati nel settore dell’agricoltura sul territorio casertano, ha, inevitabilmente, risentito delle restrizioni imposte dalle norme in materia di contenimento da Covid 19; difatti, interrotte le azioni di formazione sul campo, rimodulato il budget di progetto, si è individuata una nuova destinazione delle risorse, provvedendo all’acquisto di kit di sicurezza DPI distribuiti ai destinatari del progetto, attraverso la rete dei CAS di riferimento della Prefettura stessa.

La differenziazione di tipologia di azioni compiute, in proprio o su incarichi esterni, si traduce in una sostanziale differenza data dalla natura della derivazione del budget: le attività programmate dall’Azienda, infatti, sono state attuate con il contributo deliberato dalla Giunta della Camera di Commercio; le attività su incarico esterno sono, invece, commissionate, anche dalla Camera di Commercio, ed a fronte di tali commesse, l’Azienda Speciale emette fatture.





Ne consegue che la strutturazione e l'illustrazione delle azioni che rappresentano le voci del bilancio di esercizio per l'anno 2020 ed esposte nella relazione si distinguono in due macro settori: progetti realizzati a valere sul contributo camerale ed iniziative commissionate da soggetti esterni.

Fatta tale premessa, con l'ausilio della tabella sottostante, si espone quanto preventivato e quanto effettivamente realizzato, nell'anno 2020, a valere sulla quota di contributo camerale:

AREA DI INTERVENTO	PROGRAMMI PREVISTI IN BILANCIO	BUDGET PREVISTO	IMPORTO A CONSUNTIVO
PROMOZIONE ECONOMICA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TERRITORIALI	Attività di supporto ad iniziative sul territorio e promozione dei prodotti tipici	€ 100.000,00	€ 88.407,00
PROMOZIONE ECONOMICA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TERRITORIALI	Un viaggio nelle eccellenze: dall'Enoteca al territorio	€ 200.000,00	€ 181.500,00
PROMOZIONE SVILUPPO ECONOMICO E ORGANIZZAZIONE SERVIZI ALLE IMPRESE	Punto Impresa Digitale	€ 40.000,00	€ 23.661,00
PROMOZIONE SVILUPPO ECONOMICO E ORGANIZZAZIONE SERVIZI ALLE IMPRESE	Internazionalizzazione	€ 45.000,00	€ 23.500,00
	TOTALI	€ 385.000,00	€ 317.068,00



Come già accennato in premessa, quindi, le azioni attuate dall'Azienda Speciale nell'anno 2020, in proprio o su incarichi esterni, sono riconducibili a 4 *MACROAREE*

- 1 - ATTIVITA' DI SERVICE AL SISTEMA CAMERALE
- 2 - PROMOZIONE ECONOMICA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TERRITORIALI
- 3 - INNOVAZIONE E RAFFORZAMENTO SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE
- 4 - PROMOZIONE SVILUPPO ECONOMICO E ORGANIZZAZIONE SERVIZI ALLE IMPRESE

in cui trovano allocazione interventi ed iniziative che, nella loro esplicazione, costituiscono oggetto della presenta relazione.

ATTIVITA' DI SERVICE AL SISTEMA CAMERALE

L'Azienda Speciale, anche nel corso dell'anno 2020, ha operato a supporto dell'ente camerale, sia nell'ambito dell'Area anagrafico certificativa, che in quella della Regolazione del mercato.

Come già esposto in premessa, l'ASIPS ha sempre garantito, in qualunque fase di chiusura e non causata dalle norme in materia di contenimento da Covid-19, l'apertura degli sportelli al pubblico per l'emissione delle firme digitali, grazie soprattutto alla flessibilità della struttura, motivo cardine dell'affidamento del servizio all'Azienda Speciale da parte dell'ente camerale.

Diversa la gestione delle attività connesse all'Organismo di mediaconciliazione: difatti, nella fase di chiusura del primo lockdown, così come disposto dal Ministero di Giustizia, sono state sospese tutte le attività connesse ai procedimenti giudiziari di qualsiasi natura e tipologia. Nella fase di sospensione il personale dell'Azienda, in raccordo con il Servizio Provveditorato/logistica informatica, ha provveduto ad attivare ed implementare, attraverso anche la formazione del personale, strumenti di gestione da remoto dei procedimenti, che hanno consentito una piena e regolare ripresa delle attività connesse al servizio di mediaconciliazione.

Sempre la flessibilità e la garanzia di copertura di servizi all'utenza è alla base dell'affidamento, da parte dell'ente camerale all'Azienda Speciale, delle attività connesse e conseguenti alla sottoscrizione di un protocollo di intesa con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di S. Maria C.V. e con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza finalizzato a monitorare e contrastare il fenomeno dell'usura. Nello specifico, le azioni previste hanno riguardato la gestione di un numero verde di assistenza nonché la promozione e diffusione, sul territorio ed attraverso anche i canali istituzionali





propri dell'ente camerale, di un messaggio di contrasto alle attività estorsive e di usura. Per consentire all'Azienda di fornire adeguato supporto a quanti decidono di rivolgersi al punto di ascolto, è stata avviata una collaborazione con la F.A.I. (Federazione delle associazioni Antiracket e Antiusura italiane) per la formazione del personale dell'ASIPS impegnato nella gestione dello sportello, per la messa a disposizione professionalità in grado di fornire assistenza ed accompagnamento nel percorso verso e successivo la denuncia per il sostegno, laddove sussistano i presupposti, alle vittime nelle pratiche burocratiche ai fini dell'accesso al Fondo di Solidarietà secondo la normativa vigente per l'organizzazione di incontri, da remoto, su racket e usura.

STAKEHOLDER	PRINCIPALI INDICATORI	
CCIAA- INFOCAMERE INCARICATI IR IMPRESE PROFESSIONISTI E PRIVATI	NUMERO CNS/FIRMA DIGITALE EMESSE	3463
	N. RINNOVI CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE/CNS	110
	SPID	72
	NUMERO PROCEDIMENTI DI MEDIACONCILIAZIONE	438
CCIAA – F.A.I.	NUMERO MESI DI ATTIVAZIONE SPORTELLO ANTIUSURA	6

PROMOZIONE ECONOMICA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TERRITORIALI

L'ondata pandemica da Covid 19, che ha, inevitabilmente, alterato ritmi e consuetudini, ha impattato in maniera determinante sulle attività di promozione economica e valorizzazione nonché sulle azioni programmate all'interno degli spazi dell'enoteca provinciale.

Inevitabile, quindi, nel corso dell'anno, una riflessione sulla destinazione delle risorse appostate in bilancio con la conseguente risoluzione di destinarle, nella prima fase di chiusura totale, ad azioni a sostegno di realtà già interessate da emergenze sociali che l'epidemia ha reso ancor più critiche, nella fase di apertura, poi, ad interventi volti a favorire iniziative ed attività che, nel rispetto dei limiti imposti dalle norme, potessero rappresentare un graduale ma efficace ritorno alla normalità.

In questa ottica sono state articolate le azioni a ridosso del Natale 2020, che l'ente camerale ha affidato alla propria Azienda Speciale; nello specifico, la volontà, condivisa con gli altri attori istituzionali del territorio, è stata quella di illuminare la città in segno di speranza e di auspicio di giorni e tempi migliori, come recitava la targa di augurio collocata ai piedi dell'albero in Piazza Dante "Luci di speranza per illuminare il futuro". Inoltre, recepite, attraverso i rappresentanti del settore commercio,





le difficoltà dei commercianti a sostenere le spese per addobbare a festa le arterie commerciali di Caserta, si è intervenuti, con sole luci e senza alcuna installazione, che avrebbe potuto creare indebiti assembramenti, nelle strade interessate dagli acquisti di Natale. Nello strutturare, poi, le azioni comprese in tale area di intervento, si è preso atto delle ulteriori restrizioni emanate sulla scorta di dati epidemiologici non rassicuranti e si è, pertanto, deciso di intervenire, come già realizzato, nel periodo più acuto della prima ondata pandemica, a supporto di lavoratori e famiglie in difficoltà agendo in sinergia con la Questura di Caserta, con le diocesi e le caritas della provincia, nella consapevolezza che, soprattutto nel periodo natalizio, i valori della solidarietà rappresentano uno stimolo ulteriore alle attività economiche e produttive che si svolgono sul territorio

La sospensione, poi delle attività negli spazi dell'enoteca ha offerto lo spunto per attivare, con le aziende vitivinicole presenti e coinvolte nella gestione del sito, un confronto teso a supportare le aziende in un percorso di cambiamento mettendo a disposizione gli spazi dell'enoteca per realizzare "digital tasting", strutturare video-degustazioni guidate in streaming, creare specifiche piattaforme per organizzazione eventi legati alle eccellenze dell'agroalimentare ed artigianali online con story telling in grado di comunicare emozioni e contenuti, supportando, in tal modo anche il Marchio San Leucio Silk. Si è inteso, poi, sempre nell'ottica di una positiva previsione prospettica, dotare, sia i dispositivi multimediali dell'enoteca che l'Azienda di un archivio di testimonianze di risorse monumentali, artistiche, paesaggistiche e produttive della provincia di Caserta. Per perseguire gli obiettivi di progetto, è stato necessario ricorrere a figure professionali in grado di dare compimento alle azioni, ossia un copywriter, esperto della storia e della cultura della provincia, che ha avuto il ruolo, non solo di formulare la giusta proposta strategica per l'individuazione delle immagini ma ha integrato le stesse con parole e/o didascalie, un grafico, che in sinergia con il copywriter ed i fotografi, ha ideato, in virtù della sensibilità artistica e delle competenze tecnologiche in suo possesso, concept visivi accattivanti e creativi e, soprattutto, Fotografi professionisti che hanno avuto il compito di riprodurre quanto individuato. Le immagini ed i video, classificati e numerati sono stati archiviati, atteso l'utilizzo della piattaforma Google per la gestione dei servizi di rete dell'ente camerale, in una cartella drive condivisa con i competenti uffici camerale

Le attività preparatorie ed il materiale di archivio fin qui realizzato costituiranno, poi, l'impalcatura delle azioni promozionali da sviluppare nell'anno 2021.

La crisi da Covid-19 non ha, in ogni caso, impedito all'Azienda di dare compimento alle azioni di sostegno alle imprese attraverso il supporto fornito alla costituzione di nuove realtà imprenditoriali attraverso lo strumento della cooperazione, anche in considerazione del loro potere aggregante in



grado di abbatter costi, unire risorse, creare sinergie e delineare strategia di valorizzazione e commercializzazione dei propri beni.

STAKEHOLDER	PRINCIPALI INDICATORI	
Imprese	NUMERO EVENTI DI PROMOZIONE	8

INNOVAZIONE E RAFFORZAMENTO SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE

La Camera di Commercio di Caserta, per il tramite della sua Azienda Speciale ASIPS, ha inteso incentivare l'introduzione di sistemi di certificazione aziendale perché significativi indicatori dei percorsi di crescita e di sviluppo intrapresi dalle imprese del territorio. Il controllo e la gestione dei processi, la prevenzione e il controllo dei rischi, la sostenibilità ambientale delle attività rappresentano aspetti di importanza sempre più rilevante per la natura stessa del business e per la capacità di un'impresa di sopravvivere in un mercato globale.

Per favorire la competitività delle imprese, attraverso lo sviluppo di sistemi di gestione aziendale certificati, sono stati erogati incentivi per la progettazione e l'implementazione di sistemi di gestione e certificazione, in favore di 26 imprese.

STAKEHOLDER	PRINCIPALI INDICATORI	
Imprese	NUMERO DI VOUCHER ASSEGNATI	26

PROMOZIONE SVILUPPO ECONOMICO E ORGANIZZAZIONE SERVIZI ALLE IMPRESE

In una fase di cambiamento radicale, quale quella vissuta nell'anno 2020, la progettualità del PID, che attiene e tende alla digitalizzazione delle Micro, Piccole e Medie Imprese, assume un ruolo centrale e determinante.

L'ente camerale ha affidato, alla propria Azienda Speciale, parte delle azioni connesse agli obiettivi del progetto che ha registrato, nel triennio 2017-2019, grazie anche alla Camera di Commercio di Caserta,





la costituzione di 88 PID capaci di offrire servizi di formazione, informazione e primo orientamento alle MPMI.

Inevitabilmente, anche l'attuazione del progetto PID, contraddistinto da formazione ed eventi sul campo, ha risentito delle restrizioni imposte dalle norme da contenimento Covid-19 e, pertanto, rimodulato il progetto sulla base delle mutate esigenze, si è focalizzata l'attenzione sulla formazione E-commerce, volta a favorire l'attivazione di piattaforme e-commerce per le MPMI, e sulla Sperimentazione Tecnologie I4.0, convertendo nella versione definitiva la versione Demo della Blockchain sperimentata e collegata al Marchio San Leucio Silk.

Rientra a pieno titolo in tale area di intervento il progetto di internazionalizzazione attuato in raccordo ed in sinergia con l'UO Servizi alle Imprese dell'ente camerale, che ha operato, a sua volta, su indicazioni di Unioncamere. E proprio Unioncamere, alla luce dell'emergenza Covid-19, ha rimodulato il progetto lasciando inalterate la logica degli interventi ed il profilo target delle iniziative già definite in sede progettuale ed agendo, invece, sulle categorie di attività, così da rispondere ai nuovi e mutati fabbisogni che le imprese hanno dovuto gestire rimodulando il progetto secondo nuove linee guida, che hanno previsto l'attivazione di "Help desk", punti (virtuali ma che si interfacciano con le PMI destinatarie dell'azione) in grado di fornire informazioni e prima assistenza – legale, fiscale, contrattuale – all'export, percorsi formativi via webinar, percorsi di affiancamento per posizionamento su piattaforme/market place – si tratta di una vera e propria attività di formazione ed assistenza alla gestione di business on line, sviluppo di percorsi collettivi di B2B virtuali.

STAKEHOLDER	PRINCIPALI INDICATORI	
Unioncamere CCIAA IMPRESE	NUMERO EVENTI PROGETTO PID	4
	NUMERO IMPRESE COINVOLTE PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE	11



SISTEMA GESTIONE QUALITA' E ACCREDITAMENTO

Lo svolgimento delle attività inerenti al Sistema Gestione Qualità è stato continuativo durante l'anno e ha portato al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla Direzione.

La visita ispettiva dell'ente certificatore esterno prevista per il mantenimento alla norma UNI EN ISO 9001:2015 si è conclusa positivamente, senza rilievi ed osservazioni.

Nel corso dell'anno sono state messe in atto le azioni necessarie per proseguire con l'adeguamento del sistema qualità. Sono continuate le analisi, introdotte negli anni precedenti, sul contesto di riferimento e l'analisi dei rischi e delle opportunità.

Per quanto attiene all'accreditamento regionale, la Regione Campania, con decreto dirigenziale n. 214 del 10/3/2020, pubblicato sul BURC n. 42 del 16/3/2020, ha pubblicato gli elenchi relativi all'accreditamento degli operatori pubblici e privati che erogano servizi di istruzione e formazione professionale che include, tra gli enti accreditati, anche l'ASIPS.

L'accreditamento è condizione necessaria per l'accesso ai finanziamenti pubblici e comporta l'assunzione da parte del soggetto accreditato, nei confronti della Regione, dell'impegno a garantire i Servizi di Istruzione e Formazione Professionale.

TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PRIVACY

L'Asips, come tutti gli enti pubblici territoriali e non economici (art.1, comma 3, del d.lgs. 231/2001), è tenuta ad adeguarsi alla L. 190/2012 che prevede espressamente l'applicabilità dei commi da 15 a 33 dell'art. 1 alle *"società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea"* (art.1, comma 34).

In questo quadro normativo si sono aggiunte le disposizioni contenute nelle *"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle Società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici"* (determinazione n. 1134 del 8 novembre 2017 di ANAC) che hanno chiarito quali disposizioni sono effettivamente applicabili alle società o aziende in controllo pubblico, come l'ASIPS.





L'Azienda ha, pertanto, provveduto ad aggiornare nel 2020 il PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), così come previsto nelle Linee Guida pubblicate da ANAC, e a porre in essere tutte le attività previste dalla legge anticorruzione e Trasparenza.

In particolare, nel corso dell'anno, il Responsabile trasparenza e anticorruzione e l'OIV hanno proseguito l'attività di monitoraggio sul piano di attuazione delle misure organizzative previste dal PTPCT, sono state predisposte la relazione del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione, come da format predisposto dall'ANAC e quella dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Si è, inoltre, monitorata e aggiornata la sezione del sito Asips "Amministrazione trasparente", seguendo le indicazioni dell'Anac, adempiendo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, disposti dal D.Lgs. 33/2013, che ha riordinato la disciplina degli obblighi di pubblicità della Pubblica Amministrazione.

Inoltre, l'Asips ha provveduto all'adeguamento delle misure in materia di protezione dei dati personali, alla luce delle disposizioni introdotte dal Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, secondo i termini e le modalità ivi indicate.

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Al 31 dicembre 2020 il personale era costituito da 4 unità a tempo indeterminato. Il personale in forza, al quale è applicato il CCNL del Commercio e Terziario, alla data era così suddiviso: n. 2 unità di livello quadro; n. 1 unità di I livello; n. 1 unità di III livello.

Tutte e 4 le unità, nel corso del 2020, a partire dal mese di aprile, hanno usufruito dello smart working semplificato come previsto dalla normativa in materia di Covid-19, alternandosi in presenza per garantire, in ogni caso, il servizio di rilascio delle firme digitali/CNS e il presidio del numero verde di supporto allo sportello antiusura.





PRINCIPALI EVIDENZE ECONOMICHE

Nella tabella seguente vengono riportati i principali indicatori per la valutazione dei risultati di esercizio.

Indicatore	2020 consuntivo	2020 preventivo	2019 consuntivo	2018 consuntivo
Ricavi	652.308,00	998.500,00	991.161,00	1.193.956,00
Ricavi propri	311.105,00	613.500,00	502.604,00	643.885,00
Contributo camerale	341.203,00	385.000,00	488.557,00	550.071,00

L'importo complessivo dei ricavi nell'esercizio 2020 è stato di 652.308 € (991.161 euro nel 2019, -34%) a fronte di 998.500 di previsione.

I ricavi propri sono pari a €311.105 (502.604 nel 2019, - 38%) a fronte di una previsione di €613.500.

Un altro utile indicatore è dato dalla consistenza del contributo camerale per le attività di programma (cd. in conto esercizio) rispetto ai ricavi complessivi:

Contributo CCIAA	2020	2019	2018
Valore assoluto	341.203,00	488.557,00	550.071,00
% su importo attività	52%	49%	46%

Il contributo camerale è stato pari a € 341.203 (488.557 euro nel 2019) a fronte di una previsione di € 385.000, con una differenza in meno di € 43.797.

Per quanto riguarda i costi di struttura, dettagliati nella tabella seguente, pari ad un totale di € 301.199, sono così composti:

- personale € 219.035 (223.674 nel 2019);
- costi degli organi statutari € 15.935 (15.838 nel 2019);
- costi di funzionamento € 42.094 (54.511 nel 2019), di cui € 32.314 (37.709 nel 2019) per prestazione di servizi, € 536 (806) per godimento beni di terzi, € 9.244 (15.996) per oneri diversi di gestione (le tre poste erano complessivamente previste per € 45.433 nel preventivo 2020);
- ammortamenti per € 24.135 (23.611 nel 2019).

Costi di struttura	2020 consuntivo	2019 consuntivo	2018 consuntivo
Valore assoluto	301.199,00	317.634,00	317.951,00





I risultati riportati nelle tabelle di cui sopra confermano la capacità della struttura di razionalizzare e contenere le spese di funzionamento dell’Azienda registrando valori inferiori rispetto a quelli degli anni precedenti e confermano la capacità dell’Asips di contenere i costi di struttura e garantire la qualità dei servizi ottimizzando i fattori impiegati per la loro produzione e il modello organizzativo.

In particolare, per quanto attiene ai “costi di struttura”, atteso che l’art. 65, comma 2, del DPR 254/05, stabilisce che le aziende speciali perseguono l’obiettivo di assicurare, mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi in esame, che, come chiarito dalla circolare del MSE n. 3612 del 26/7/07, non sono da considerarsi nel loro ammontare complessivo (€ 301.199,00) bensì solo per quella parte di oneri non sostenuti finalizzati alla realizzazione delle attività programmate e ad esse imputati, che a consuntivo risultano pari ad € 30.369,00.

La tabella successiva espone il prospetto di raffronto di detti costi nei valori preventivati ed in quelli consuntivati.

Costi di struttura	Preventivo	Consuntivo
Organi Istituzionali	17.595,00	15.935,00
Totale Organi Istituzionali	17.595,00	15.838,00
Spese di funzionamento	21.563,00	14.434,00
Totale spese funzionamento	21.563,00	14.434,00
Totale Costi struttura	39.158,00	30.369,00

Il margine di contribuzione dei ricavi derivanti dalle prestazioni di servizi, al netto dei costi diretti, alla copertura dei costi di struttura, considerati nella loro interezza e rettificati dal risultato della gestione finanziaria e straordinaria, risulta pari al 40% circa (52% nel 2019) mentre il margine di contribuzione del contributo camerale, al netto dei costi diretti, è del 42% circa (48% nel 2019). Tali dati risultano in diminuzione rispetto al 2019 evidenziando come, nonostante la capacità di contenimento delle spese di funzionamento, per effetto della mancata attuazione di alcune attività ricadenti nelle restrizioni imposte dalle norme di contenimento da covid-19 e, quindi, del mancato realizzo dei relativi ricavi, l’Asips non è riuscita a coprire interamente i costi di struttura, chiudendo l’esercizio con un disavanzo. Dal risultato di bilancio consuntivo 2020 emerge, infatti, un disavanzo pari a € 54.050 in controtendenza rispetto ai risultati positivi degli esercizi precedenti.

Si allega il prospetto delle attività 2020 con i relativi costi e ricavi (Contributo CCIAA/Entrate proprie).





PERFORMANCE

Per quanto attiene il conseguimento degli obiettivi fissati nel piano delle performance per il 2020, il rendiconto di dettaglio dei risultati ottenuti con riferimento ai singoli obiettivi è evidenziato nella relazione sulla performance allegata alla presente che espone il rapporto tra il target atteso e quello raggiunto.

I risultati complessivi, soprattutto considerata la pandemia da covid-19 che ha interessato l'intero anno 2020, sono da ritenersi ampiamente positivi: su 15 obiettivi strategici il grado di raggiungimento complessivo aziendale è stato dell'80%. Il mancato raggiungimento di alcuni obiettivi, come indicato nelle note sopra riportate, trova giustificazione proprio negli effetti che la pandemia ha generato sull'intero sistema economico nazionale e territoriale.

Dall'analisi emerge la capacità della struttura di saper perseguire gli obiettivi prefissati attuando gli indirizzi strategici degli Amministratori. L'Asips ha garantito il mantenimento di buoni standard qualitativi nell'erogazione dei servizi, assicurando contestualmente efficacia ed efficienza nelle azioni poste in essere.

CONCLUSIONI

In conclusione, si auspica che l'Azienda Speciale consolidi il proprio ruolo di organismo deputato a favorire la crescita del sistema delle imprese e del mercato, la qualificazione degli operatori economici della provincia e la valorizzazione del territorio e delle sue produzioni tipiche, riuscendo, così come dimostrato nell'anno appena trascorso, ad adeguare alle mutate esigenze gli interventi a sostegno del comparto economico-produttivo locale.

Caserta, 21/05/2021

IL PRESIDENTE
(dr. Tommaso De Simone)

**ASIPS**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta**PROSPETTO ATTIVITA' ASIPS 2020**

	COSTI DIRETTI			amm.ti	COSTI INDIRETTI	TOTALE CONTRIBUTO	IMPORTO STANZIATO
	costi diretti	Inps	Inail				
INIZIATIVE SU CONTRIBUTO CCIAA 2020							
Iniziativa a supporto del territorio	€ 60.424,24				€ 25.215,76	€ 85.640,00	€ 100.000,00
Sito eccellenze / Enoteca provinciale	€ 129.343,19				€ 50.656,81	€ 180.000,00	€ 200.000,00
Punto Impresa Digitale	€ 13.660,80				€ 10.000,00	€ 23.660,80	€ 40.000,00
Progetto internazionalizzazione	€ 12.500,00				€ 11.000,00	€ 23.500,00	€ 45.000,00
Spese per arredi sito enoteca				€ 19.011,40	-	€ 19.011,40	€ 19.011,40
Spese per amm.ti attrezzature coperte dal F/do acq. Patr.li				€ 2.300,00	-	€ 2.300,00	€ 2.300,00
Spese per amm.ti attrezzature PID				€ 20.823,94	-	€ 20.823,94	€ 2.824,00
Totali iniziative su contributo cciaa 2020	€ 215.928,23	€ -	€ -	€ 42.135,34	€ 96.872,57	€ 336.936,14	€ 409.135,40
INIZIATIVE SU CONTRIBUTO CCIAA 2019							
Attività a supporto del territorio (Progetto Coop- matching start up)	€ 2.767,00				-	€ 2.767,00	€ 2.767,00
Sito eccellenze / Enoteca provinciale	€ -				€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Totali iniziative su contributo cciaa 2019	€ 2.767,00	€ -	€ -	€ -	€ 1.500,00	€ 4.267,00	€ 4.267,00
TOTALE ATTIVITA' SU CONTRIBUTO	€ 218.695,23	€ -	€ -	€ -	€ 98.372,57	€ 341.203,14	

	COSTI DIRETTI			amm.ti	COSTI INDIRETTI	TOTALE ENTRATE	IMPORTO STANZIATO
	costi diretti	Inps	Inail				
INIZIATIVE SU COMMESSA							
Marchio San Leucio Silk - del CCIAA n. 50/2020	€ 3.046,41				€ 4.548,07	€ 7.594,48	€ 12.295,08
Indagine sulle imprese casertane - del CCIAA n. 45/2020					€ 4.295,08	€ 4.295,08	€ 12.295,08
Sportello Antiusura - del CCIAA n. 45/2020					€ 27.000,00	€ 13.500,00	€ 30.000,00
Sportello Antiusura - del CCIAA n. 33/2020 - attività operative e di comunità	€ 1.500,00				€ -	€ 1.500,00	€ 16.393,44
Natale 2020 - del CCIAA n. 68/2020	€ 84.846,14				€ 36.019,24	€ 120.865,38	€ 147.540,98
Iniziativa per incentivare i consumi nella città capoluogo- del CCIAA n. 84/1	€ 13.726,28				€ -	€ 13.726,28	€ 13.726,28
Bando contributi alle imprese 2019- del CCIAA n. 90/19	€ 54.849,60				€ 2.930,87	€ 57.780,47	€ 57.780,47
Progetto Terra di Lavoro, risorse, potenzialità - del CCIAA n. 104/19	€ 11.504,80				€ 6.245,20	€ 17.750,00	€ 25.000,00
Servizio CNS(Commessa CCIAA)					€ 41.168,25	€ 41.168,25	€ 41.168,25
Segreteria Media-conciliazione					€ 5.300,00	€ 5.300,00	€ 5.300,00
Progetto FAMI	€ 23.091,51				€ 2.032,59	€ 25.124,10	€ 27.824,15
Iniziativa per incentivare i consumi nella città capoluogo(PID) - del CCIAA n. 82/20					€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 25.000,00
TOTALE ATTIVITA' SU COMMESSA	€ 192.564,74	€ -	€ -	€ -	€ 132.039,30	€ 311.104,04	€ 414.323,73
TOTALI	€ 411.259,97	€ -	€ -	€ 42.135,34	€ 230.411,87	€ 652.307,18	

COSTI DI STRUTTURA rettificati dal risultato della gestione finanziaria e straordinaria* € 295.097
 disavanzo -€ 54.050



ASIPS

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta

Verbale Collegio dei Revisori dei Conti del

L'anno duemilaventuno, il giorno 11 del mese di maggio, alle ore 14,30, il Collegio dei Revisori dei Conti, composto dal presidente dr. Marco Heltai e dai componenti, dr.ssa Viola De Vincentiis e dr. Fernando Del Rosso, collegati in video conferenza dalle proprie sedi di abitazione ed alla presenza in video della dr.ssa Teresa della Ventura, Responsabile amministrativo-contabile dell'Azienda, si sono riuniti per procedere all'analisi del bilancio 2020 dell'ASIPS. Il collegio adotta lo strumento della video conferenza per il protrarsi della situazione sanitaria da Covid-19 che comporta, tuttora, lo svolgimento dell'attività lavorativa perlopiù in modalità agile.

I componenti del Collegio prendono atto che il decreto legge n. 56 del 30 aprile 2020 ha previsto, all'art. 3, comma 8, la proroga dal 30 aprile al 30 giugno dei termini di adozione dei bilanci consuntivi 2020 per le Camere di commercio, delle loro Unioni regionali e delle relative Aziende speciali.

Il bilancio presentato, corredato della Relazione sulla gestione, è stato redatto sulla base del combinato disposto dell'art. 68 del DPR 2 novembre 2005, n. 254, recante il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e dell'art. 2423 e seguenti del c.c. E' comprensivo dei seguenti documenti:

"Stato patrimoniale" redatto in conformità all'allegato I del D.P.R. sopra richiamato;

"Conto economico" redatto in conformità all'allegato H del D.P.R. sopra richiamato;

"Nota integrativa";

"Relazione sulla gestione".

La dr.ssa Teresa Della Ventura, funzionario amministrativo/contabile dell'Azienda, ha raccolto, su richiesta del collegio, un elenco di documenti per la revisione contabile del bilancio 2020 come da tabella che segue.

Voce di bilancio	Documentazione
Immobilizzazioni immateriali e materiali	<ul style="list-style-type: none">• Copia libro dei cespiti• Copia fatture• Specifica quota ammortamento
Crediti	a) Elenco dei crediti al 31.12.2020 con dettaglio della data di origine del credito
Debiti	b) Elenco dei debiti al 31.12.2020 con dettaglio della data di origine del debito
Banche	<ul style="list-style-type: none">c) Copia scheda contabile al 31.12.2020d) copia estratto conto della bancae) eventuale riconciliazione
Ratei e risconti	f) Dettaglio
Fondo Trattamento Fine rapporto	g) Dettaglio
Crediti e debiti tributari	h) Dettaglio degli importi esposti in bilancio
Debiti vs Inps Inail	i) Dettaglio degli importi esposti in bilancio



ASIPS

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta

Sulla base della documentazione esaminata e delle informazioni ricevute da parte degli uffici amministrativi, il Collegio dei Revisori ritiene di poter formulare la seguente Relazione.

**Relazione al Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020
di cui all'articolo 68, comma 2, del DPR 2 novembre 2005, n. 254**

La Relazione del Collegio dei Revisori viene redatta ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 e nel rispetto dell'art. 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123 e nell'osservanza dei principi contabili contenuti nella Circolare MISE n. 3622/C del 5/02/2009.

Il bilancio in esame è stato redatto secondo gli schemi previsti dall'art. 68, comma 1, del DPR n. 254/2005, allegati H ed I.

Si evidenzia che il controllo effettuato durante la gestione è stato di tipo amministrativo-contabile, diretto alla vigilanza sull'osservanza delle disposizioni di legge, regolamentarie e statutarie e conformato ai principi della continuità, del campionamento e della programmazione dei controlli.

L'Azienda speciale adotta una contabilità economico-patrimoniale di tipo civilistico, di cui agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile.

Si riportano, di seguito, le risultanze riepilogative, arrotondate all'unità, dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico 2020, poste a confronto con quelle dell'esercizio 2019. E' opportuno premettere che le risultanze economiche del 2020 sono state fortemente influenzate, così come rappresentato in nota integrativa, dagli effetti della pandemia da covid-19 che ha comportato l'annullamento di molte manifestazioni e la contrazione di iniziative affidate all'Azienda. Tale circostanza, come di seguito meglio illustrato, spiega il disavanzo economico registrato a fine anno, in controtendenza con quello dei precedenti esercizi.

La nota integrativa, a cui si rimanda per i contenuti di dettaglio, illustra e commenta ciascun valore iscritto nel Bilancio.

STATO PATRIMONIALE				
ATTIVITA'	Valori al 31.12.2019	Valori al 31.12.2020	Differenza	Var. %
Immobilizzazioni	88.716,00	64.581,00	-24.135,00	-27,20
Crediti di Funzionamento	529.113,00	418.484,00	-110.629,00	-20,91
Liquidità	14.528,00	48.028,00	33.500,00	230,59
Ratei e risconti attivi	6.594,00	3.357,00	-3.237,00	-49,09



ASIPS

**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta**

TOTALE ATTIVO	638.951,00	534.450,00	-104.501,00	-16,36
PASSIVITA'	Valori al 31.12.2019	Valori al 31.12.2019	Differenza	Var. %
Debiti di finanziamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Trattamento fine rapporto	167.906,00	180.530,00	12.624,00	7,52
Debiti funzionamento	340.433,00	285.272,00	-55.161,00	-16,20
F/ per rischi ed oneri	12.423,00	6.712,00	-5.711,00	-45,97
Ratei e risconti passivi	29.045,00	51.405,00	22.360,00	-76,98
TOTALE PASSIVO	549.807,00	523.919,00	-25.888,00	-4,71
Patrimonio netto	89.144,00	10.531,00	-78.613,00	-88,19
TOTALE A PAREGGIO	638.951,00	534.450,00	-104.501,00	-16,36
CONTI D'ORDINE				
Beni C.C.I.A.A. in comodato	1.023.101,00,	1.023.101,00,	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	1.023.101,00,	1.023.101,00,	0,00	0,00

- Attività:

Immobilizzazioni

Sono appostate in bilancio per € 64.581,00 di cui € 31.433,00 di immobilizzazioni immateriali e € 33.148,00 di immobilizzazioni materiali, con un decremento rispetto al precedente esercizio di € 24.135,00 per effetto dell'ammortamento.

Crediti di funzionamento

La situazione patrimoniale presenta crediti, a 12 mesi, per complessivi per € 418.484,00, in diminuzione rispetto all'esercizio 2019 di € 110.629,00 (- 20,91%), che risultano così composti:

- | | |
|---|--------------|
| a) crediti v/CCIAA | € 79.848,00 |
| b) crediti v/ organismi ed istituzioni naz. e comunitarie | € 43.461,00 |
| c) crediti v/ terzi | € 187.055,00 |
| d) crediti diversi | € 108.120,00 |

Con riferimento ai crediti di funzionamento, il Collegio prende atto che gli stessi sono stati esposti al loro valore presumibile di realizzo e le fatture al loro corrispondente valore.

Il notevole importo dei crediti è da attribuire, prevalentemente, per i crediti v\CCIAA al contributo camerale non liquidato entro il termine dell'esercizio invece, per quanto riguarda i crediti v\terzi, essi afferiscono alle fatture emesse nei confronti della Camera di Commercio per le attività su commessa non incassate entro il termine dell'anno.

me



ASIPS

**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta**

Disponibilità liquide

Al 31 dicembre 2020, risultano pari a complessivi € 48.028,00 costituiti dal saldo del conto corrente bancario, pari a € 47.556,43 e dal saldo del conto cassa, pari a € 471,06. Il collegio effettua la riconciliazione tra l'importo risultante dall'estratto conto della Banca Popolare di Bari, pari a € 47.581,43 e quello dell'Azienda pari a € 47.556,43. La differenza - € 25,00 - è riconducibile all'imposta di bollo- periodo 1/10-31/12 - contabilizzata dall'Azienda nella competenza 2020 mentre la Banca ha operato l'imputazione della suddetta posta nel 2021. Per ciò che riguarda il conto cassa per minute spese- pari a € 471,06 - il collegio prende atto dell'importo di fine esercizio non potendo riscontrarne materialmente la consistenza. L'ultima operazione annotata sul registro è del 17/12/2020 per acquisto marche da bollo.

Passività:

Trattamento di fine rapporto

La consistenza del fondo è pari ad € 180.530,00 ed è stato iscritto al passivo, nel rispetto delle norme vigenti, e rappresenta quanto di spettanza dei dipendenti in forza all'azienda alla data del 31/12/2020.

Debiti di funzionamento

I debiti di funzionamento ammontano a complessivi € 285.272,00 in diminuzione rispetto all'esercizio precedente di € 55.161 (- 16,20%) composti dal raggruppamento dei seguenti conti:

a) debiti v/ fornitori	€	165.656,00
b) debiti v/ società e organismi del sistema	€	104.441,00
c) debiti tributari	€	15.175,00
d) debiti v/organi istituzionali	€	0,00
e) debiti diversi	€	0,00
f) clienti c/anticipi	€	0.00

Handwritten initials: m u

I debiti di funzionamento sono esposti al loro valore nominale e le fatture d'acquisto sono indicate al valore corrispondente alla somma dell'importo delle singole fatture.

Per ciò che concerne i debiti v/CCIAA, essi riguardano, prevalentemente, le spese di funzionamento (pulizia, illuminazione, ecc.) che risultano incrementate a seguito dell'addebito delle spese di funzionamento anticipate dalla CCIAA nel 2020 e della mancata liquidazione delle stesse riferite ad anni precedenti (per motivi di liquidità).

**ASIPS**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta**CONTO ECONOMICO**

Il conto economico è stato redatto nella forma indicata nell'allegato H) del DPR 254/2005, che evidenzia i costi ed i ricavi della gestione secondo il criterio di competenza economica, indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria. Esso si compendia nei seguenti valori:

CONTO ECONOMICO				
RICAVI	Valori al 31.12.2019	Valori al 31.12.2020	Differenza	Var. %
Proventi da servizi	11.405,00	25.124,00	13.719,00	120,29
Altri proventi o rimborsi	491.199,00	285.981,00	-205.218,00	-41,78
Contributo CCIAA	336.395,00	291.218,00	-45.177,00	-13,42
Altri Contributi	152.162,00	49.985,00	-102.177,00	-67,15
TOTALE RICAVI ORDINARI	991.161,00	652.308,00	-338.853,00	-34,19
COSTI	Valori al 31.12.2019	Valori al 31.12.2020	Differenza	Var. %
Costi di struttura	317.634,00	301.199,00	-16.435,00	-5,17
Costi istituzionali	678.720,00	411.260,00	-267.460,00	-39,41
TOTALE COSTI	996.354,00	712.459,00	-283.895,00	-28,49
GESTIONE CORRENTE (Ricavi - Costi)	-5.193,00	-60.151,00	-54.958,00	1058,31
GESTIONE FINANZIARIA	-313	-183	130	40,75
GESTIONE STRAORDINARIA	5.934,00	6.284,00	350	5,90
AVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO	428,00	-54.050	-54.478	-12.728,5

me

L'incremento dei Proventi da Servizi è ascrivibile all'incasso del saldo relativo alla realizzazione del progetto FAMI, curato dall'Asips in collaborazione con la Prefettura di Caserta (capofila del progetto) e con l'ASL di Caserta, avviato nel 2019. Come si può notare, la voce "Altri proventi e rimborsi", che include i ricavi conseguiti per attività espletate su delega della CCIAA, nel 2020 sono diminuiti del 41,78% rispetto a quelli del 2019 e cioè di € 205.218,00. La responsabile amministrativa contabile riferisce che la diminuzione è stata determinata dalla pandemia che ha reso inattuabili alcune iniziative, come il Vinality e Merano Winefestival, di norma affidate all'Asips.

Anche il contributo camerale in conto esercizio per il 2020, pari a € 291.218,00, è diminuito rispetto al 2019 del 13,42%.

Il totale dei ricavi ordinari, pari a € 652.308, rispetto al 2019 presenta un notevole decremento complessivo di € 338.853,00 che, in termini percentuali, fa segnare una riduzione di quasi il 34,19%.



ASIPS

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta

La sensibile riduzione dei ricavi ordinari si riflette totalmente nei costi istituzionali che risultano essere pari a € 411.260,00 con una differenza di € 267.460,00 rispetto all'esercizio precedente (€ 678.720,00) con una variazione percentuale del 39,41%

I costi di struttura restano sostanzialmente invariati rispetto al 2019. Come anche la relazione sulla gestione riporta, i costi di struttura, considerati nella loro interezza, risultano solo parzialmente coperti dai ricavi derivanti dalle prestazioni di servizi al netto dei costi diretti.

Dall'indicatore economico riguardante l'autonomia strutturale, risulta che l'Azienda nell'esercizio 2020 non è stata in grado di assicurare, mediante l'acquisizione di risorse proprie pari a € 311.105,00 la copertura dei costi di struttura pari a € 301.199,00. Al riguardo, si ricorda che il D.P.R. n. 254/2005 recita al 2° comma dell'art. 65 "Le aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare, mediante l'acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali".

L'esercizio 2020, presenta un disavanzo di **€ 54.050,00 in controtendenza rispetto al risultato del 2019 nel quale si è registrato un avanzo di € 428,00. Il Collegio, al fine di garantire l'equilibrio economico patrimoniale, pur tenuto conto del difficile contesto economico nel quale l'Azienda ha operato nel 2020, ricorda la necessità che il Consiglio camerale adotti**, ai sensi dell'art.66, comma 2, del D.P.R 254/2005, le necessarie determinazioni in merito al ripianamento.

U
T

Il collegio ha esaminato, a campione, la documentazione sottostante i seguenti contratti stipulati a fine dicembre 2020.

mzc

- Certificazione qualità. Contraente: Rina Services SpA per € 2.860,00 – prot. 481 del 28/12/2020. Scadenza contratto: il 31/12/2020; Il collegio ha verificato la presenza dell'offerta tecnica economica della società Rina Service del 2/12/2020 e la determina a contrarre dell'Asips n. 29 del 15 dicembre 2020 che contiene l'attestazione della copertura finanziaria.
- OIV. Contraente: Prof. Macchioni per € 6.480,00. Rinnovo incarico del 28/12/2020 nota n. prot. 484 del 21/12/2020. Il collegio ha verificato la presenza della determina a contrarre n. 30 del 21 dicembre 2020 che contiene l'attestazione della copertura finanziaria.

L'esame della documentazione non ha dato luogo a motivi di rilievo.

Responsabilità del revisore

È nostra la responsabilità di esprimere un giudizio sul bilancio d'esercizio sulla base della revisione legale. Abbiamo svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) elaborati ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2010.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.



ASIPS

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta

Parere sul bilancio

Nel corso dell'esercizio 2020, questo Collegio ha proceduto al controllo sulla regolare tenuta della contabilità ed ha vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, partecipando alle riunioni dell'organo di amministrazione ed effettuando le verifiche previste dalle disposizioni di legge.

Il contenuto del bilancio non contiene deroghe alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423 del C.C. ed inoltre:

1. i risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione risultano coerenti con i documenti contabili;
2. i dati contabili sono riportati chiaramente ed esattamente nei prospetti di bilancio e negli allegati;
3. le norme di amministrazione, contabilità e fiscali sono state correttamente applicate.

Giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720 B al fine di esprimere, come richiesto dalle norme di legge, un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione, la cui responsabilità compete agli amministratori dell'azienda speciale ASIPS, con il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2020. A nostro giudizio la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio dell'azienda speciale ASIPS al 31 dicembre 2020.

Il Collegio, sulla base delle informazioni ottenute, anche in relazione a specifiche richieste, attesta che, nel corso del 2020 non sono pervenute denunce, né esposti tali da richiedere la menzione nella presente relazione.

Alla luce delle evidenze sopra esposte, il Collegio dei Revisori, esaminato il bilancio alla luce della nota integrativa e della allegata relazione sulla gestione, esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di esercizio 2020.

Come di competenza, il presente verbale verrà trasmesso all'Azienda e sottoposto all'esame del CdA convocato per il 21 maggio 2021.

Il Collegio dei Revisori conclude la seduta in video chiamata alle ore 15:30

Letto, confermato e sottoscritto.

- Marco Heltai..... *Marco Heltai*
- Viola De Vincentis..... *Viola De Vincentis*
- Fernando Del Rosso..... *Fernando Del Rosso*



Camera di Commercio
Caserta



Collegio dei Revisori dei Conti

Verbale n. 3 del 21.05.2021

L'anno duemilaventuno il giorno 21 del mese di maggio, alle ore 12.45, si è riunito il Collegio dei revisori dei conti della Camera di Commercio di Caserta, nominato con delibera della Giunta Camerale n. 76 del 15 novembre 2018, ai sensi dell'art. 17 della Legge 29 Dicembre 1993, n. 580, e successive modifiche ed integrazioni.

Il Collegio è così composto:

Presidente Dr. Salvatore Riccio, dirigente del Ministero dell'economia e delle finanze;

Dr.ssa Liana Palmieri, funzionaria del Ministero dello sviluppo economico, presente in videoconferenza;

Dr.ssa Lucia Cocci, in rappresentanza della Regione Campania, presente in videoconferenza.

Assiste alla riunione il Responsabile dell'Area amministrativo - contabile dell'Ente, dr. Angelo Cionti, coadiuvato dalla dr.ssa Anna Oliviero, responsabile dell'U.O. Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale dell'Ente.

Il Collegio si è riunito per procedere all'esame della proposta di bilancio chiuso al 31 dicembre 2020, così come regolarmente approvata dalla Giunta camerale con delibera n. 32 del 29 aprile 2021 e trasmessa al Collegio unitamente a tutti gli allegati in data 12 maggio 2021.

Il Collegio, dopo un attento esame delle poste, ha potuto accertare che il risultato esposto nel bilancio chiuso al 31 dicembre 2020 presenta un disavanzo di € 170.655,37, e che i documenti redatti sono conformi agli schemi ministeriali predisposti dalla specifica normativa in materia delle Camere di commercio.

Si procede, quindi, sulla scorta delle verifiche effettuate, alla materiale stesura della relazione al bilancio chiuso al 31 dicembre 2020, riportata in calce al presente verbale.

La riunione si conclude alle ore 13.30.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto.

Caserta, 21 maggio 2021

Dr. Salvatore Riccio

Dr. Liana Palmieri (presente in videoconferenza)

Dr. Lucia Cocci (presente in videoconferenza)

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AL CONSIGLIO
DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ED ARTIGIANATO DI CASERTA
BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2020**

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato trasmesso al Collegio in data 12 maggio 2021 per il relativo parere di competenza.

Detto documento contabile è composto da:

- relazione sulla gestione;
- stato patrimoniale;
- conto economico;
- nota integrativa.

Sono stati allegati al bilancio d'esercizio 2020, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DM 27 marzo 2013, i seguenti documenti:

- a) consuntivo economico annuale;
- b) conto consuntivo in termini di cassa;
- c) rapporto sui risultati redatto in conformità alle linee guida generali definite dal DPCM 18 settembre 2012;
- d) prospetti SIOPE di cui all'art. 77 quater, comma 11, del DL n.112/2008, convertito dalla legge n. 133/2008;
- e) rendiconto finanziario.

In via preliminare, si rileva che il bilancio al 31 dicembre 2020 presenta un disavanzo economico di esercizio pari a € 170.655,37.

Ciò premesso, nel seguente prospetto si riportano i dati riassuntivi del bilancio (stato patrimoniale e conto economico) al 31 dicembre 2020, confrontati con quelli dell'esercizio precedente:

STATO PATRIMONIALE	Anno 2020 (a)	Anno 2019 (b)	Variazione c=a - b	Differ. % c/b
Immobilizzazioni	15.717.716,49	15.715.952,34	1.764,15	0,01%
Attivo circolante	24.047.758,44	24.258.172,57	-210.414,13	-0,87%
Ratei e risconti attivi	10.220,38	9.494,71	725,67	7,64%
Totale attivo	39.775.695,31	39.983.619,62	-207.924,31	-0,52%
Patrimonio netto	31.322.380,52	31.493.035,89	-170.655,37	0,54%
Fondi rischi e oneri	1.679.630,11	1.898.203,17	-218.573,06	11,51%
Trattamento di fine rapporto	4.085.478,84	4.146.428,66	-60.949,82	0,01%
Debiti	2.688.205,84	2.445.951,90	242.253,94	9,90%
Ratei e risconti passivi	0,00	0,00	0,00	00,00%
Totale passivo	39.775.695,31	39.983.619,62	-207.924,31	0,52%
Conti d'ordine	655.613,46	662.171,74	-6.558,28	0,99%

CONTO ECONOMICO	Anno 2020 (a)	Anno 2019 (b)	Variazione c=a - b	Differ. % c/b
Proventi correnti	13.530.830,93	14.242.836,11	-712.005,18	-4,50%
Oneri correnti	14.384.318,07	14.875.771,77	-491.453,70	-3,30%
Risultato gestione corrente	-853.487,14	-632.935,66	-220.551,48	34,84%

Proventi ed oneri finanziari	390.412,16	77.503,08	312.909,08	403,74%
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
Proventi e oneri straordinari	292.419,61	1.366.898,41	-1.074.478,80	-78,61%
Disavanzo economico dell'esercizio	-170.655,37	811.465,83	-982.121,20	-121,03%

Nella tabella seguente si evidenziano, invece, gli scostamenti del conto economico 2020 con i dati del corrispondente Budget:

CONTO ECONOMICO	Budget economico anno 2020 (a)	Conto economico anno 2020 (b)	Variazione +/-c=b - a	Differ. % c/a
Proventi correnti	13.700.000,00	13.530.830,93	-169.169,07	-1,23%
Oneri correnti	15.950.000,00	14.384.318,07	-1.565.681,93	-9,82%
Risultato gestione corrente	-2.250.000,00	-853.487,14	1.396.512,86	62,59%
Proventi ed oneri finanziari	300.000,00	390.412,16	90.412,16	30,14%
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
Proventi e oneri straordinari	450.000,00	292.419,61	-157.580,39	-35,02%
Disavanzo economico dell'esercizio	-1.500.000,00	-170.655,37	1.329.344,63	-92,81%

In riferimento alla struttura ed al contenuto, lo stesso è stato predisposto in conformità alle disposizioni del codice civile e dei principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), nonché ai principi contabili generali previsti dall'articolo 2, comma 2, allegato 1, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.

In particolare, si evidenzia che il conto economico è riclassificato secondo lo schema di cui all'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013.

Nella redazione del bilancio, per quanto a conoscenza del Collegio, non ci sono deroghe alle norme di legge, ai sensi dell'art. 2423 e seguenti del codice civile.

Il documento esaminato è stato predisposto nel rispetto dei principi di redazione previsti dall'art. 2423-bis del codice civile, ed in particolare:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla chiusura dell'esercizio;
- gli oneri e i proventi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza economica, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura;
- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci sono stati valutati separatamente;
- i criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto all'esercizio precedente;
- sono state rispettate le disposizioni relative alle singole voci dello Stato Patrimoniale previste dall'art. 2424-bis del codice civile;
- i ricavi e i costi sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto dell'art. 2425-bis del codice civile;
- non sono state effettuate compensazioni di partite;

- la nota integrativa, a cui si rimanda per ogni informativa di dettaglio nel merito dell'attività svolta dall'Ente, è stata redatta rispettando il contenuto previsto dal codice civile.

Si precisa, inoltre, che i criteri di valutazione delle voci di bilancio sono in linea con il dettato di cui all'art. 2426 c.c. e sono esaustivamente dettagliati nella nota integrativa cui si rimanda.

Ciò premesso, il Collegio passa ad analizzare le voci più significative del bilancio di esercizio 2020.

ANALISI DELLE VOCI DI BILANCIO

STATO PATRIMONIALE

Il Collegio passa, quindi, all'analisi delle voci più significative dello Stato Patrimoniale evidenziando quanto segue:

Immobilizzazioni

Immateriali

Sono iscritte al costo storico delle acquisizioni e rettifiche dai corrispondenti fondi di ammortamento. Sono costituite da software, i quali, secondo quanto dichiarato dal Responsabile dell'area amministrativo – contabile, risultano attualmente in uso, nonché altri software rilevati distintamente in altre immobilizzazioni immateriali, in quanto acquisiti in sede di incorporazione dell'azienda speciale SINTESI, e integralmente ammortizzati.

Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettifiche dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Tra le immobilizzazioni materiali risultano iscritti immobili, per i quali, trattandosi di fabbricati acquisiti tutti prima della entrata in vigore del Regolamento, non esiste una separata indicazione del valore del terreno.

Il valore di iscrizione dei fabbricati alla fine dell'esercizio è riferibile esclusivamente ai due immobili di proprietà della Camera di Commercio di Caserta (siti in Via Roma, 75 e Piazza S. Anna), per i quali non risultano capitalizzati nell'anno spese di manutenzioni straordinarie.

Le spese di queste ultime e dei cespiti indicati, risultano regolarmente ammortizzati.

Il Collegio ha accertato, altresì, che le altre immobilizzazioni materiali sono regolarmente iscritte in bilancio per il loro costo di acquisto rettificato dei fondi di ammortamento mediante l'attuazione di un processo sistematico di ammortamento per ogni singolo cespite, e che le aliquote sono riportate correttamente nella nota integrativa.

Finanziarie

Sono costituite da:

Immobilizzazioni finanziarie	Saldo iniziale 01.01.2019	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.2020
Partecipazioni in imprese controllate, collegate, controllanti ed altre imprese	166.187,11	60.000,00	117,00	226.070,11
Altri investimenti mobiliari	5.199.842,90	280.104,90	0,00	5.479.947,80
Prestiti e anticipazioni attive	1.318.016,22	0,00	150.594,59	1.167.421,63
Totali	6.684.046,23	340.104,90	150.711,59	6.873.439,54

Il Collegio ha proceduto in primo luogo alla verifica delle risultanze patrimoniali, così come evidenziate nei bilanci depositati dalle società partecipate.

Dal prospetto sotto riportato emerge che Retecamere presenta un risultato negativo di esercizio.

SOCIETA'	2019
Infocamere S.c.p.a.	106.067,00
Tecno Holding SPA	4.919.159,00
Tecnoservicecamere Scarl	155.387,00
Retecamere in liquidazione (bil. 2017)	-3.233,00
ISNART (s.c.p.a.)	72.360,00
I.C. Outsourcing Scrl	447.610,00
Promos Italia Scrl	19.502,00

Il Collegio ha verificato che la Camera, ai sensi dell'art 21 comma 1 del D. Lgs n. 175 del 19 agosto 2016, il quale prevede che "le pubbliche amministrazioni locali che adottano la contabilità civilistica adeguano il valore della partecipazione nel corso dell'esercizio successivo, all'importo corrispondente alla frazione del patrimonio netto della società partecipata, nel caso di risultato di esercizio negativo", non ha proceduto ad alcuna rettifica di valore delle suddette partecipate.

Infatti, l'unica partecipata che presenta un risultato in perdita è Retecamere, per la quale si era già proceduto all'azzeramento del valore, in quanto il patrimonio netto della stessa, quale risultante già dal bilancio approvato al 31 dicembre 2015, risultava negativo.

Rimanenze

Per quanto riguarda le rimanenze, il Collegio prende atto che l'iscrizione di tale valore, pari ad € 113.730,32, conformemente ai principi contabili adottati secondo l'art. 26, comma 12, del Regolamento, è stata effettuata al costo di acquisto mediante applicazione del metodo FIFO.

Le rimanenze sono costituite da prodotti finiti e merci e il saldo iniziale 2020 era pari a € 104.894,89, per cui rileva un incremento di € 8.835,43, regolarmente risultante nel conto economico.

Crediti

I Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo, sono esposti al valore di presumibile realizzo e sono costituiti da:

Descrizione	31/12/2019	31/12/2020	Variazione
Crediti da diritto annuale	64.175.613,29	68.070.384,80	3.894.771,51
Crediti per sanzioni	13.016.065,66	14.047.720,85	1.031.655,19
Crediti per interessi morat.	2.871.982,59	2.851.391,33	-20.591,26
Fondo svalutazione crediti	-69.373.723,76	-74.060.820,77	4.687.097,01
V/organismi naz/comunit.	0,00	0,00	0,00
Crediti v/clienti	219.225,93	283.578,39	64.352,46
Per servizi c/terzi	114.125,18	114.125,18	0,00
Crediti Diversi	881.676,02	872.326,94	-9.349,08
Crediti v/erario c/iva	65.144,17	60.943,84	-4.200,33
Anticipi a fornitori	420,00	420,00	0,00
TOTALE	11.970.529,08	12.240.070,56	269.541,48

Disponibilità liquide

Tale voce si riferisce alle disponibilità di fondi liquidi presso l'Istituto Tesoriere e nel c/c postale.

Ratei e Risconti Attivi

I ratei e i risconti attivi sono relativi a premi di assicurazione pagati nell'anno, per la quota di competenza, e ad abbonamenti a quotidiani, sempre per la quota di competenza.

Patrimonio netto

Il Patrimonio Netto è così costituito:

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020
Avanzo patr.le es. precedenti	28.156.047,31	28.967.513,14
Avanzo/disavanzo economico dell'esercizio	811.465,83	-170.655,37
Riserve di rivalutazione	2.488.344,82	2.488.344,82
Riserva da partecipazioni	65.804,93	65.804,93
Disavanzo Ex SINTESI	-28.627,00	-28.627,00
TOTALE	31.493.035,89	31.322.380,52

Trattamento di fine rapporto

La voce riguarda l'effettivo debito maturato verso i dipendenti, in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro vigenti, in base al servizio prestato.

Come riportato in nota integrativa, esso è costituito dalla sommatoria delle singole quote, più le relative rivalutazioni, maturate al 31/12/2019 a favore di tutti i dipendenti a tempo indeterminato in servizio a tale data o comunque ancora da liquidare.

Debiti

Sono costituiti da:

Descrizione	31/12/2019	31/12/2020	Variazioni
Verso fornitori	612.010,93	921.221,99	309.211,06
Verso società e organismi del sistema	196.647,00	196.647,00	0,00
Debiti tributari e previdenziali	34.531,48	187.733,59	153.202,11
Verso dipendenti	303.054,49	318.640,08	15.585,59
Verso Organi Istituzionali	3.711,62	3.444,10	-267,52
Debiti diversi	1.314.966,85	1.342.112,55	27.145,70

Per servizi c/terzi	-18.970,47	-281.593,47	-262.623,00
Verso organismi e istituz. nazionali e comunitarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.445.951,90	2.688.205,84	242.253,94

Fondi per rischi e oneri

Tale posta è così costituita:

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
Fondo Spese future	1.797.383,32	1.616.808,02	-180.575,30
Fondo Spese per il personale	75.068,28	62.728,68	-12.339,60
F.do svalutazione partecipate	93,41	93,41	0,00
F.do imposte	25.658,16	0,00	-25.658,16
TOTALE	1.898.203,17	1.679.630,11	-218.573,06

Il Collegio ha verificato la congruità dei predetti fondi per rischi ed oneri.

Ratei e risconti passivi

Non si rileva nessun risconto passivo in quanto il provento netto è stato tutto utilizzato.

CONTO ECONOMICO

Per quanto riguarda le voci più significative del conto economico, il Collegio rileva quanto segue:

Proventi gestione corrente

Il totale dei proventi correnti al 31 dicembre 2020 è pari a € 13.530.830,93 ed è così composto:

Descrizione	31/12/2019	31/12/2020	Variatione
Diritto annuale	11.155.211,32	10.546.625,61	-608.585,71
Diritti di segreteria	2.886.667,71	2.853.636,14	-33.031,57
Contributi trasferimenti e altre entrate	145.256,60	100.408,28	-44.848,32
Proventi da gestione di beni e servizi	56.104,27	21.325,47	-34.778,80
Variatione delle rimanenze	-403,79	8.835,43	9.239,22
TOTALE	14.242.836,11	13.530.830,93	-712.005,18

Oneri gestione corrente

Il totale degli oneri correnti al 31 dicembre 2020 è pari a € 14.384.318,07 ed è così composto:

Descrizione	31/12/2019	31/12/2020	Variazione
Personale	2.868.070,68	2.746.753,67	-121.317,01
Funzionamento	3.225.293,14	3.102.208,71	-123.084,43
Interventi economici	2.873.833,79	2.516.099,84	-357.733,95
Ammortamenti e accantonamenti	5.908.574,16	6.019.255,85	110.681,69
TOTALE	14.875.771,77	14.384.318,07	-491.453,7

Proventi finanziari

Il totale dei proventi finanziari, al 31 dicembre 2020, è pari a € 390.412,16 ed è così composto:

Descrizione	31/12/2019	31/12/2020	Variazione
Interessi attivi su c/c bancario e postale	18,78	86,48	67,70
Interessi su prestiti al personale	34.221,68	47.739,58	13.517,90
Proventi mobiliari	43.262,62	342.586,10	299.323,48
TOTALE	77.503,08	390.412,16	312.909,08

La considerevole differenza in aumento è dovuta in gran parte alla contabilizzazione degli interessi sui titoli di stato ed equiparati, che, per la particolare tipologia sottoscritta, si maturano alla scadenza di ogni triennio, fino al 2026.

In considerazione del fatto che per i prossimi due esercizi non si registreranno analoghi proventi, il Collegio raccomanda di non tenerne conto in sede di aggiornamento del preventivo 2021.

Oneri finanziari

Non si registrano oneri finanziari.

Proventi e oneri straordinari

Descrizione	31/12/2019	31/12/2020	Variazione
Proventi straordinari	1.406.082,82	391.205,75	-1.014.877,07
Oneri straordinari	39.184,41	98.786,14	59.601,73
Totale	1.366.898,41	292.419,61	-1.074.478,80

La diminuzione dei proventi straordinari, estremamente rilevante, è in parte dovuta, come riportato nella nota integrativa, ad una diminuzione delle sopravvenienze attive da Diritto annuale, che per l'anno in esame sono risultate molto inferiori rispetto alle previsioni a causa dei provvedimenti legislativi adottati per fronteggiare l'emergenza pandemica, che hanno comportato una diminuzione degli incassi da ruoli.

In questo caso il Collegio invita la Camera a tenerne conto in sede di aggiornamento 2021, in considerazione del fatto che tali evenienze possano protrarsi anche per tutto l'anno in corso.

Rettifiche di valore di attività finanziarie

Non si registrano rettifiche di valore delle attività finanziarie

Il bilancio di esercizio 2020 della Camera si chiude con un disavanzo di € 170.655,37.

Il Collegio prende atto di quanto riportato nella relazione sulla gestione e sulle cause che hanno generato tale disavanzo, che interrompe il trend positivo degli ultimi sette anni, ed in particolare del calo dei proventi straordinari, di cui si è già trattato, e dei proventi diversi dal diritto annuale e dai diritti di segreteria, dovuto al venir meno di tutte le attività esterne (metrologia, concorsi a premi) e al venir meno dei contributi collegati ad iniziative in tutto o in parte coperte da contributi di Unioncamere o di altri organismi del sistema camerale.

Il Collegio prende atto altresì che tale disavanzo ha determinato una diminuzione del patrimonio netto pari al solo 0,55%, e che esso è dovuto essenzialmente alla crisi derivata dall'emergenza sanitaria tuttora in corso.

ATTIVITÀ DI VIGILANZA EFFETTUATA DALL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Il Collegio nel corso dell'esercizio 2020 ha verificato che l'attività dell'organo di governo e del management dell'Ente si sia svolta in conformità alla normativa vigente, partecipando con almeno un suo componente alle riunioni della Giunta e del Consiglio della Camera di Commercio di Caserta.

Inoltre, il Collegio dà atto che:

- è stata allegata alla Relazione sulla gestione l'attestazione dei tempi di pagamento resa ai sensi dell'articolo 41, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, relativa all'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, che risulta di -20,84;
- l'Ente ha regolarmente provveduto agli adempimenti previsti dall'art. 27, commi 2, 4 e 5 del D.L. n. 66/2014, convertito dalla legge n. 89/2014, in tema di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali;
- è stata regolarmente effettuata, in data 22 aprile 2021 la comunicazione annuale attraverso la Piattaforma PCC, da effettuarsi entro il 30 aprile di ciascun anno, relativa ai debiti commerciali certi, liquidi ed esigibili, non ancora estinti, maturati al 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 7, comma 4 bis, del D.L. 35/2013;
- sono stati allegati alla delibera di predisposizione del bilancio i prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide, come richiesto dal comma 11, dell'art.77-quater del D.L. n. 11/2008.

Per quanto riguarda i limiti di spesa su singole voci di bilancio occorre notare che la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (cd. legge di bilancio 2020) ha fissato nuovi limiti di spesa sostenibile con riferimento alla categoria "acquisizione di beni e servizi", sopprimendo contestualmente tutta una serie di misure legislative di contenimento preesistenti per alcune tipologie di spese presenti in tale categoria (con esclusione di quelle relative al personale), e ha ridotto del 10% gli stanziamenti del preventivo 2020 relativi alla gestione delle strutture informatiche.

La disposizione prevede, a partire dall'esercizio 2020, un limite determinato dal valore medio dei costi sostenuti per acquisto di beni e servizi nel triennio 2016 - 2018 come risultante dai bilanci d'esercizio approvati.

Per i soggetti pubblici in contabilità economico-patrimoniale (come gli enti del sistema camerale) la base imponibile è rappresentata dalle voci b6), b7) e b8) del conto economico del bilancio d'esercizio redatto a norma dello schema del D.M. 27 marzo 2013.

Il Collegio prende atto che la nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 88550 del 25 marzo 2020 emanata d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – , che ha fornito le prime indicazioni operative sull'applicazione dei limiti di spesa di cui ai commi 591-600 della legge di bilancio 2020 agli enti del sistema camerale, ha escluso gli interventi di promozione in quanto riferibili alla realizzazione dei programmi di attività e dei progetti finalizzati a sostenere lo sviluppo economico del territorio e, pertanto, strettamente strumentali alla mission istituzionale delle camere di commercio.

Alla luce di quanto riferito, il limite suddetto per l'anno 2020, per la Camera di commercio di Caserta è stato fissato in € 1.916.670,63, come si evince dalla sotto riportata tabella, contenuta nella nota integrativa (allegato 7 alla delibera n. 32 citata):

Totale voci 6, 7 e 8 bilancio di esercizio 2016	3.468.330,97
Importo voce 7a bilancio di esercizio 2016	1.542.657,25
Totale voci 2016 ricomprese nel limite	1.925.673,72
Totale voci 6, 7 e 8 bilancio di esercizio 2017	3.329.494,73
Importo voce 7a bilancio di esercizio 2017	1.630.474,07
Totale voci 2017 ricomprese nel limite	1.699.020,66
Totale voci 6, 7 e 8 bilancio di esercizio 2018	4.328.002,51
Importo voce 7a bilancio di esercizio 2018	2.202.685,01
Totale voci 2018 ricomprese nel limite	2.125.317,50
Totale triennio 2016-2018	5.750.011,88
Media triennio 2016-2018 comprese nel limite	1.916.670,63

Sempre nella nota integrativa è contenuto l'elenco degli oneri sostenuti per i conti relativi alle voci sopra indicate che si riporta sotto, dal cui totale emerge il rispetto del suddetto limite:

Conto	Descrizione	Cod. Voce Econ.	BILANCIO DI ESERCIZIO 2020
325000	Oneri Telefonici	B7B	3.201,42
325002	Spese consumo energia elettrica	B7B	76.172,32
325003	Spese consumo riscaldamento e conduzione impianti	B7B	6.266,66
325004	Spese consumo acqua	B7B	8.014,21
325010	Oneri Pulizie Locali	B7B	76.470,80
325013	Oneri per Servizi di Vigilanza	B7B	118.320,34
325020	Oneri per Manutenzione Ordinaria	B7B	17.834,77
325023	Oneri per Manutenzione Ordinaria Immobili	B7B	45.260,60
325030	Oneri per assicurazioni	B7B	20.172,31
325041	Oneri consulenti ed esperti ex c. 11 finanziaria 2005	B7B	0,00
325050	Spese Automazione Servizi	B7B	302.194,07
325051	Oneri di Rappresentanza	B7B	3.257,62
325052	Spese servizi di outsourcing	B7B	591.527,15
325053	Oneri postali e di Recapito	B7B	33.209,02
325059	Oneri per mezzi di Trasporto	B7B	1.386,78
325060	Oneri per Stampa Pubblicazioni	B7B	0,00
325061	Oneri per mezzi di trasporto promiscuo	B7B	590,50
325062	Compensi Collab.Coord.Continuat.	B7C	24.993,54
325066	Oneri per facchinaggio	B7B	6.802,72
325072	Spese di pubblicità	B7B	0,00
325074	Spese di pubblicità obbligatoria	B7B	0,00
325075	Costi per registro informatico protesti	B7B	0,00
326001	Noleggio attrezzature	B8	6.315,61
327000	Oneri per acquisto libri, riviste e quotidiani	B6	9.600,34
327006	Oneri per acquisto cancelleria e modulistica	B6	5.004,99
327007	Costo acquisto carnet TIR/ATA	B6	1.900,00

327009	Materiale di Consumo	B6	44.864,70
327015	Oneri Vestiario di Servizio	B6	0,00
328003	Contributo Ordinario Unioncamere	B7B	154.130,06
328006	Quote associative Unione Regionale	B7B	134.864,00
329001	Compensi Ind. e rimborsi Consiglio e Giunta	B7D	10.548,59
329002	Rimborsi per missioni Consiglio e Giunta	B7D	10.712,06
329006	Compensi Ind. e rimborsi Presidente	B7D	0,00
329009	Compensi Ind. e rimborsi Collegio dei Revisori	B7D	34.310,37
329012	Compensi Ind. e rimborsi Componenti Commissioni	B7D	574,80
329015	Compensi Ind. e rimborsi Nucleo valutazione	B7D	13.988,52
	TOTALE		1.762.488,87
	LIMITE		1.916.670,00

Il rispetto di tale limite si evince altresì dall'allegato 8 al presente bilancio, di cui si riporta, nella tabella sottostante, lo stralcio relativo alle voci interessate:

6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		-61.370,03
7) Per servizi		-4.210.903,07
a) Erogazione di servizi istituzionali	-2.516.099,84	
b) Acquisizione di servizi	-1.599.675,35	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-24.993,54	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-70.134,34	
8) Per godimento di beni di terzi		-6.315,61

Come si vede nella tabella che segue, il totale delle voci 6, 7 e 8 del bilancio di esercizio 2020, al netto della voce 7a, relativa agli interventi economici, è pari al già citato importo di € 1.762.488,87, inferiore dunque al limite fissato.

Totale voci 6, 7 e 8 bilancio di esercizio 2020	4.278.588,71
Importo voce 7a bilancio di esercizio 2020	-2.516.099,84
Totale voci 2020 ricomprese nel limite	1.762.488,87

Con riferimento alle spese informatiche, si prende atto, infine, che la spesa imputata al conto 325050, come riportato nella nota integrativa, nel 2019 era stata di € 420.099,43, a fronte della spesa di € 302.194,07 dell'anno in esame.

Il Collegio accerta che la Camera ha provveduto ad effettuare i versamenti al Bilancio dello Stato provenienti dalle citate riduzioni di spesa.

Il Collegio attesta, inoltre, che nel corso dell'anno sono state regolarmente eseguite le verifiche periodiche previste dalla vigente normativa, durante le quali si è potuto verificare la corretta tenuta della contabilità.

Nel corso di tali verifiche si è proceduto, inoltre, al controllo dei valori di cassa economale, al controllo sulla corretta gestione del magazzino, alla verifica del corretto e tempestivo adempimento dei versamenti delle ritenute e delle altre somme dovute all'Erario, dei contributi dovuti ad Enti previdenziali ed al controllo in merito all'avvenuta presentazione di tutte le dichiarazioni fiscali.

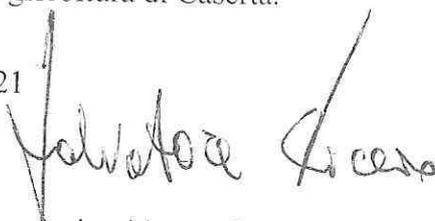
Sulla base dei controlli svolti è sempre emersa una sostanziale corrispondenza tra le risultanze fisiche e la situazione contabile, e non sono state riscontrate violazioni degli adempimenti civilistici, fiscali e previdenziali

CONCLUSIONI

Il Collegio, visti i risultati delle verifiche eseguite, attestata la corrispondenza del Bilancio d'esercizio in esame alle risultanze contabili, verificata l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, verificata, altresì, la correttezza dei risultati economici e patrimoniali della gestione, nonché l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili esposti nei relativi prospetti, accertato l'equilibrio di bilancio, esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2020 da parte del Consiglio della Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Caserta.

Caserta, 21 maggio 2021

Dr. Salvatore Riccio



Dr. Liana Palmieri (presente in videoconferenza)

Dr. Lucia Cocci (presente in videoconferenza)