



L'anno 2022, il giorno 13 del mese di maggio, presso la sede della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caserta, si è riunito, previo avviso di convocazione, il Consiglio Camerale. La seduta, in considerazione delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, si svolge con le modalità di cui al D.P.C.M. del 3 novembre 2020, art.1, lettera o.

Partecipano i signori:

DE SIMONE TOMMASO	"	Presidente	Presente
POLLINI MAURIZIO	"	Vice Presidente	Presente
PUOTI RAFFAELE	"	Consigliere	Presente
SORBO CLAUDIA	"	Consigliere	Presente
GEREMIA FRANCESCO	"	Consigliere	Presente
PIETROLUONGO LUCA	"	Consigliere	Presente
GATTA FELICIA	"	Consigliere	Presente
RAIANO GIULIA	"	Consigliere	Presente
PETRELLA SALVATORE	"	Consigliere	Presente
TRAETTINO LUIGI	"	Consigliere	Presente
BARLETTA VALERIA	"	Consigliere	Presente
ASCIONE GUSTAVO	"	Consigliere	Presente
PEZONE ANTONIO	"	Consigliere	Presente
CIVITILLO GUIDO	"	Consigliere	Presente
CAMMAROTA ANGELO	"	Consigliere	Presente
DI ROSA TOMMASO	"	Consigliere	Presente
SANTO VINCENZO	"	Consigliere	Presente
SCARANO ANNA	"	Consigliere	Presente
SCHIAVONE BENIAMINO	"	Consigliere	Presente
MARRANDINO GENEROSO	"	Consigliere	Presente
CANTARELLA MARCO	"	Consigliere	Presente
LETIZIA GIOVANNI	"	Consigliere	Presente
FABOZZI LUIGI	"	Consigliere	Presente

Risultano assenti giustificati i sigg.: SULLO LUCIA, DE CRISTOFANO ANGELICA

Sono stati, altresì, convocati i Revisori dei conti. Risultano presenti i sigg.:

COCCI LUCIA	Componente Revisori dei Conti	Presente
-------------	-------------------------------	----------

Risultano assenti giustificati: , RICCIO SALVATORE, PALMIERI LIANA

Assolve l'incarico di verbalizzante il dott. Angelo Cionti, Segretario Generale F.F. dell'Ente, che, preliminarmente, acquisisce ai sensi del D.L. n.18/2020, art. 73, comma 2, la certezza dell'identificazione dei partecipanti nelle modalità indicate nel verbale della presente seduta, coadiuvato dalla dott.ssa Anna di Forte, responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato.

Il Presidente, Tommaso De Simone, accertata la presenza del numero legale, dichiara valida l'adunanza ed apre la seduta.

OMISSIS

OGGETTO: Bilancio di esercizio 2021 - Approvazione

Il Presidente dà lettura della relazione, allegata alla presente delibera ne forma parte integrante, che illustra i risultati conseguiti nel corso della gestione 2021.

Ricorda, poi, che il documento contabile, nella sua predisposizione, è stato approvato dalla Giunta Camerale con delibera n. 28 del 22 aprile 2022



IL CONSIGLIO

- visto il DPR n. 254 del 2 novembre 2005, con il quale è stato approvato il regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio, ed in particolare gli art. 20 e seguenti, riguardanti la rilevazione dei risultati della gestione e i criteri di formazione del bilancio di esercizio;
- vista la delibera n. 28 del 22 aprile 2022 con la quale la Giunta camerale ha approvato la predisposizione del bilancio di esercizio 2021;
- richiamato quanto contenuto nella relazione sulla gestione 2021 che, allegata alla presente delibera, ne forma parte integrante;
- preso atto delle modifiche di budget approvate medio tempore;
- visti il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa nonché il consuntivo per funzioni predisposti conformemente a quanto disposto dal DPR n. 254/05 ed allegati alla presente delibera e preso atto dei risultati e della situazione finanziaria, economica e patrimoniale emergente dai citati documenti, di seguito riportati:

CONTO ECONOMICO

	ANNO 2020	ANNO 2021
Totale Proventi correnti (A)	13.530.830,93	13.797.301,71
Totale Oneri correnti (B)	-14.384.318,07	-14.372.059,16
Risultato della gestione corrente (A-B)	-853.487,14	-574.757,45
Proventi finanziari	390.412,16	46.737,30
Oneri finanziari	0,00	0,00
Risultato gestione finanziaria	390.412,16	46.737,30
Proventi straordinari	391.205,75	1.070.674,78
Oneri straordinari	-98.786,14	-53.276,30
Risultato gestione straordinaria	292.419,61	1.017.398,48
Rivalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00
Svalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00
Diff. rettifiche di valore attività finanziaria	0,00	0,00
Avanzo economico d'esercizio	-170.655,37	489.378,33

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	ANNO 2020	ANNO 2021
IMMOBILIZZAZIONI	15.717.716,49	15.584.432,48
Immateriali	22.756,08	19.126,58
Materiali	8.821.520,87	8.768.131,65
Finanziarie	6.873.439,54	6.797.174,25
ATTIVO CIRCOLANTE	24.047.758,44	24.949.078,45
Rimanenze	113.730,32	110.898,78
Crediti di funzionamento	12.240.070,56	12.769.014,93
Disponibilità liquide	11.693.957,56	12.069.164,74
RATEI E RISCOINTI ATTIVI	10.220,38	9.004,76
TOTALE ATTIVO	39.775.695,31	40.542.515,69
Conti d'ordine	655.613,46	988.425,68
TOTALE GENERALE	40.431.308,77	41.530.941,37

PASSIVO	ANNO 2020	ANNO 2021
PATRIMONIO NETTO	31.322.380,52	31.811.758,85
Debiti Di Finanziamento	0,00	0,00
Trattamento Di Fine Rapporto	4.085.478,84	3.893.324,04
Debiti Di Funzionamento	2.700.800,68	3.033.793,49
Fondi Per Rischi E Oneri	1.667.035,27	1.644.226,00
Ratei e Risconti Passivi	0,00	159.413,31
TOTALE PASSIVO	8.453.314,79	8.730.756,84
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	39.775.695,31	40.542.515,69
Conti d'ordine	655.613,46	988.425,68



Camera di Commercio
Caserta



TOTALE GENERALE	40.431.308,77	41.530.941,37
------------------------	----------------------	----------------------

- visto il bilancio dell'Azienda Speciale e preso atto delle rilevazioni contabili necessarie a consentire l'armonizzazione dei risultati che emergono dallo stato patrimoniale e dal conto economico di quest'ultima;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei revisori dei conti in merito all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2021, di cui al verbale n. 4 del 12 maggio 2022 dello stesso Collegio, che allegato alla presente delibera ne forma parte integrante;
- preso atto della discussione sviluppatasi sull'argomento e dei chiarimenti forniti, così come sinteticamente riportati nel verbale della seduta odierna;
- a voti unanimi

DELIBERA

- di approvare il bilancio di esercizio 2021 della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Caserta.

IL SEGRETARIO

Angelo Cionti

firma digitale

IL PRESIDENTE

Tommaso De Simone

firma digitale

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)

La presente deliberazione è stata tenuta affissa all'albo per 7 giorni consecutivi dal 24/05/2022 al 30/05/2022

L'addetto al servizio pubblicazione

Sul referto dell'addetto al servizio di pubblicazione delle deliberazione degli Organi della Camera, si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Camerale per 7 giorni consecutivi dal 24/05/2022 al 30/05/2022

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F-
DOTT. ANGELO CIONTI**

Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura Caserta



Relazione sulla Gestione Anno 2021

Sezione Introduttiva:

Contesto economico istituzionale entro il quale l'Ente ha operato nell'anno 2021

MISSION E PRINCIPALI ATTIVITA'

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Caserta è un ente di diritto pubblico, dotato di autonomia statutaria, funzionale, organizzativa e finanziaria, che svolge funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese locali e promuove lo sviluppo dell'economia provinciale.

La Camera supporta e promuove gli interessi generali di circa 120.000 imprese che operano nella provincia di Caserta, ma è anche un'istituzione al servizio dei cittadini/consumatori, attiva, accanto agli enti locali per, lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio.

Oltre alle tradizionali attività amministrativo-anagrafiche, svolge, tra l'altro, iniziative volte a promuovere lo sviluppo dell'economia locale e a sostenere la crescita del sistema produttivo, stimolandone la propensione all'innovazione e alla digitalizzazione, la capacità di competere sui mercati nazionale ed internazionale, la vocazione ad esprimere le migliori produzioni del territorio.

Il complesso di queste attività si sostanzia nei servizi erogati dall'ente, anche attraverso la propria azienda speciale Asips, così riassumibili:

- servizi di tipo anagrafico-certificativo;
- attività di regolazione del mercato;
- attività di promozione delle imprese e del sistema produttivo locale;
- attività di studio e informazione economica.

Nell'esercizio delle sue funzioni, la Camera si ispira ad alcuni principi fondamentali che, da un lato, ne riflettono la natura di istituzione pubblica; dall'altro, ne orientano l'attività nell'intento di conseguire gli obiettivi di efficienza ed efficacia per una ottimale utilizzazione delle risorse pubbliche e una più elevata capacità di incidere sui bisogni delle imprese.

Tali principi riguardano i seguenti aspetti:

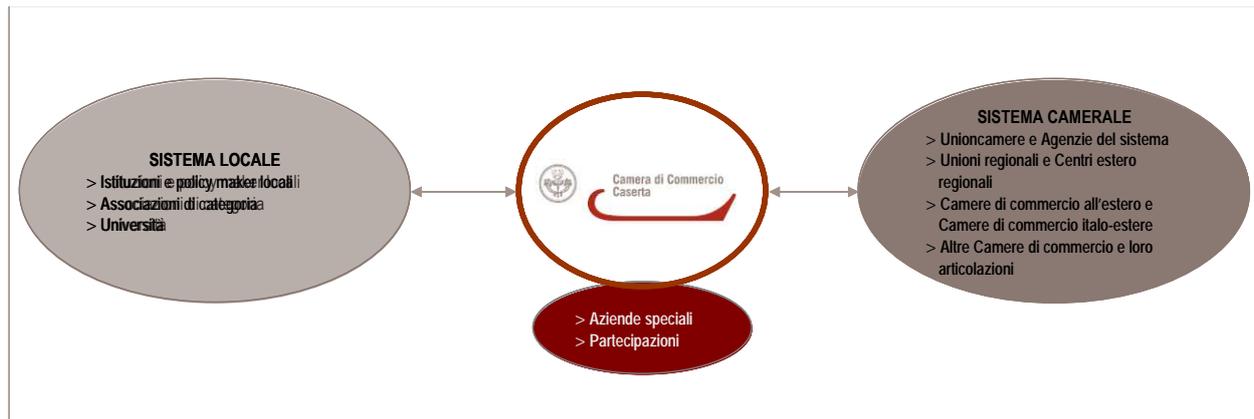
- semplificazione dell'attività amministrativa;
- imparzialità e trasparenza;
- innovazione;
- buon andamento ed economicità
- sussidiarietà.

ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

La Camera di Commercio di Caserta come parte di un Sistema di governance integrata

La Camera di Caserta si afferma come attore al centro di una rete di relazioni istituzionali nell'ambito della quale elabora strategie e definisce azioni di intervento per favorire lo sviluppo delle politiche di promozione, sviluppo e tutela del sistema imprenditoriale e del mercato.

Il dialogo e la partecipazione alla rete interistituzionale potenzia l'azione, mediante un dialogo privilegiato che mira a razionalizzare gli interventi e ad evitare possibili dispersioni delle risorse. I rapporti di collaborazione che la Camera di Commercio di Caserta ha attivato coinvolgono i soggetti pubblici e privati che operano sul territorio, in una logica che mette a frutto anche esperienze, capacità e professionalità del Sistema camerale.



Il Sistema camerale

Uno dei principali elementi di innovazione della Riforma delle Camere di Commercio riguarda il riconoscimento normativo del «Sistema camerale», di cui fanno parte, oltre alle Camere di Commercio italiane, le Camere di Commercio italiane all'estero, le Camere italo-estere, le Aziende speciali, le Unioni regionali, Unioncamere nazionale e le altre strutture di sistema, con oltre 2000 partecipazioni in infrastrutture e società.

La Camera di Commercio di Caserta è parte integrante di questo "Sistema", che favorisce la condivisione del know-how e delle competenze per realizzare iniziative progettuali congiunte, allo scopo di amplificarne le possibilità di successo e di efficacia. Lo sviluppo ed il potenziamento delle relazioni all'interno del network, quindi, offre opportunità assai preziose, funzionali non solo a favorire la realizzazione delle strategie camerale ma anche a traguardare ad una migliore utilizzazione delle economie di scala.

L'Azienda speciale

Nel corso del 2014 le tre Aziende Speciali della Camera di Commercio di Caserta – ASIPS (innovazione, formazione e trasferimento tecnologico); AGRISVILUPPO (valorizzazione risorse agroalimentari e delle produzioni tipiche); SINTESI (turismo e terziario) -, sono state interessate da un progetto di razionalizzazione e di riorganizzazione a seguito della riduzione del diritto annuale statuito dall'art. 28 del d.l. n. 90/2014, che ha comportato, come già evidenziato, l'inevitabile necessità di rivedere le attività dispiegate dalla Camera nelle sue diverse articolazioni e le spese generali.

In tale ottica, la Giunta camerale ha deliberato la soppressione, a decorrere dal 15 settembre 2014, dell'Azienda Speciale S.IN.T.E.S.I. nonché la fusione (del. n.70/2015) delle altre due, mediante incorporazione di Agrisviluppo in Asips.

Nel corso del 2021, l'ASIPS ha continuato ad operare in una logica di servizio rispetto alle attività che la Camera di Commercio pone in essere per il perseguimento e la realizzazione delle proprie finalità istituzionali in attesa di definire, in attuazione del Decreto MISE del 8.8.2017 art. 6 (razionalizzazione delle aziende speciali), il nuovo modello organizzativo alla conclusione di un processo che, secondo l'indirizzo deliberato dalla Giunta camerale, dovrebbe portare alla trasformazione dell'Azienda stessa in uno dei modelli giuridici previsti dalla vigente normativa sulle società a partecipazione pubblica., secondo il modello dell' in house providing, nel rispetto della normativa vigente, delle indicazioni di Unioncamere e del Ministero competente.

Società partecipate

Le disposizioni di legge in materia di Camere di Commercio attribuiscono agli enti camerali la possibilità di perseguire i propri fini istituzionali anche mediante la sottoscrizione di partecipazioni in società, imprese ed enti.

La politica delle partecipazioni rappresenta per la Camera di Commercio di Caserta uno strumento e un'opportunità con valenza strategica determinante per lo sviluppo del territorio e per il potenziamento dei servizi offerti al tessuto economico-produttivo.

Alla data di pubblicazione del presente documento la Camera detiene le seguenti partecipazioni (i dati delle quote sono desunte dalle visure degli assetti proprietari estratte dal sistema Infoweb di Infocamere):

1. **RETECAMERE SCRL IN LIQUIDAZIONE** - c.f. 08618091006 - Supporto e promozione della comunicazione istituzionale, organizzazione eventi, formazione, marketing territoriale Quota: nominali e versati € 222,70;
2. **ISNART SCPA** - c.f. 04416711002 - Supporto e promozione sui temi del turismo Quota: composta da 756 azioni ordinarie pari a nominali € 756,00;
3. **TECNOSERVICECAMERE SCPA** - c.f. 04786421000 - Supporto e consulenza nel settore immobiliare Quota: composta da 568 azioni ordinarie pari a nominali € 295,36;
4. **INFOCAMERE SCPA** - c.f. 02313821007 - Gestione del sistema informatico nazionale, supporto e consulenza informatica, elaborazione dati Quota: composta da 1.848 azioni ordinarie pari a nominali € 5.728,80;
5. **TECNOHOLDING SPA** - c.f. 05327781000 - Gestione e supporto nelle partecipazioni e servizi finanziari Quota: composta da 1.279.959 azioni ordinarie pari a nominali € 19.048,50;
6. **IC OUTSOURCING SCRL** - c.f. 04408300285 - Supporto ai temi della gestione dei flussi documentali Quota: nominali e versati € 74,01;
7. **AGENZIA ITALIANA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE - PROMOS ITALIA S.C.R.L.** - c.f. 10322390963 - Servizi di consulenza per informazione, formazione, supporto organizzativo ed assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali. Quota: nominali e versati € 60.000,00.

ASSETTO ISTITUZIONALE

Gli organi della Camera sono: il **Consiglio**, la **Giunta**, il **Presidente** e il **Collegio dei revisori dei conti**.

Il Consiglio, organo primario dell'Ente, determina l'indirizzo generale della Camera di Commercio, ne controlla l'attuazione, adotta gli atti fondamentali attribuiti dalla legge ed esercita le altre funzioni stabilite dallo Statuto, elegge il Presidente e la Giunta, approva lo Statuto, determina le strategie fondamentali e il programma pluriennale, approva la relazione previsionale, il preventivo annuale e il bilancio di esercizio.

Il Presidente ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della Camera, dura in carica 5 anni e può essere rieletto: rappresenta la Camera all'esterno e indirizza l'attività degli organi amministrativi.

La Giunta è organo esecutivo: gestisce le risorse camerali e attua gli indirizzi programmatici fissati dal Consiglio: approva il budget annuale, i provvedimenti per realizzare i programmi del Consiglio, la costituzione di aziende speciali e le partecipazioni societarie; verifica il raggiungimento degli obiettivi dell'attività.

Il Collegio dei revisori dei conti ha il compito di vigilanza economica e contabile.

L'attuale composizione degli organi istituzionali è reperibile in apposita sezione dell'area "Amministrazione trasparente" del sito www.ce.camcom.it.

ASSETTO ORGANIZZATIVO

Al vertice della struttura burocratica della Camera c'è il Segretario Generale, che sovrintende alla gestione complessiva dell'Ente. Esercita poteri di coordinamento, verifica e controllo dell'attività dei Dirigenti incaricati di presidiare la gestione delle aree nelle quali l'ente camerale è articolata.

Nell'ambito delle rispettive competenze, i Dirigenti sono responsabili della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Ente e dei relativi risultati; hanno poteri autonomi di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali, di controllo.

La Giunta della Camera di Commercio di Caserta con provvedimento n. 71/GC del 29 ottobre 2020 ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con il relativo funzionigramma, a cui è stata data successivamente attuazione, come previsto dallo stesso provvedimento giuntale, dell'Ente e successivamente, con disposizione segretariale n. 1 del 4 gennaio 2021.

La nuova struttura organizzativa è stata elaborata nell'intento di elevare il livello di efficienza ed efficacia dell'azione camerale, tenendo, altresì, in considerazione le esigenze dell'utenza, anche nella prospettiva del contenimento dei costi e della semplificazione dell'azione amministrativa. In tal ottica, si è deciso di non stravolgere la struttura organizzativa sino ad allora vigente, ma di adeguarne l'impostazione, mantenendo i tradizionali servizi di supporto e ripensando, in una visione più attuale, i servizi di front end.

La nuova struttura organizzativa si compone di tre Aree e nove Unità Organizzative.

Di queste ultime, due operano in staff come di seguito indicato:

Staff - U.O. Presidenza e relazioni con il territorio, nella quale vengono ricomprese le funzioni relative all'assistenza al Presidente, al Consiglio ed alla Giunta camerale, Pianificazione dell'Ente, rafforzando ed ampliando le relazioni istituzionali; Agenda Digitale; Servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese;

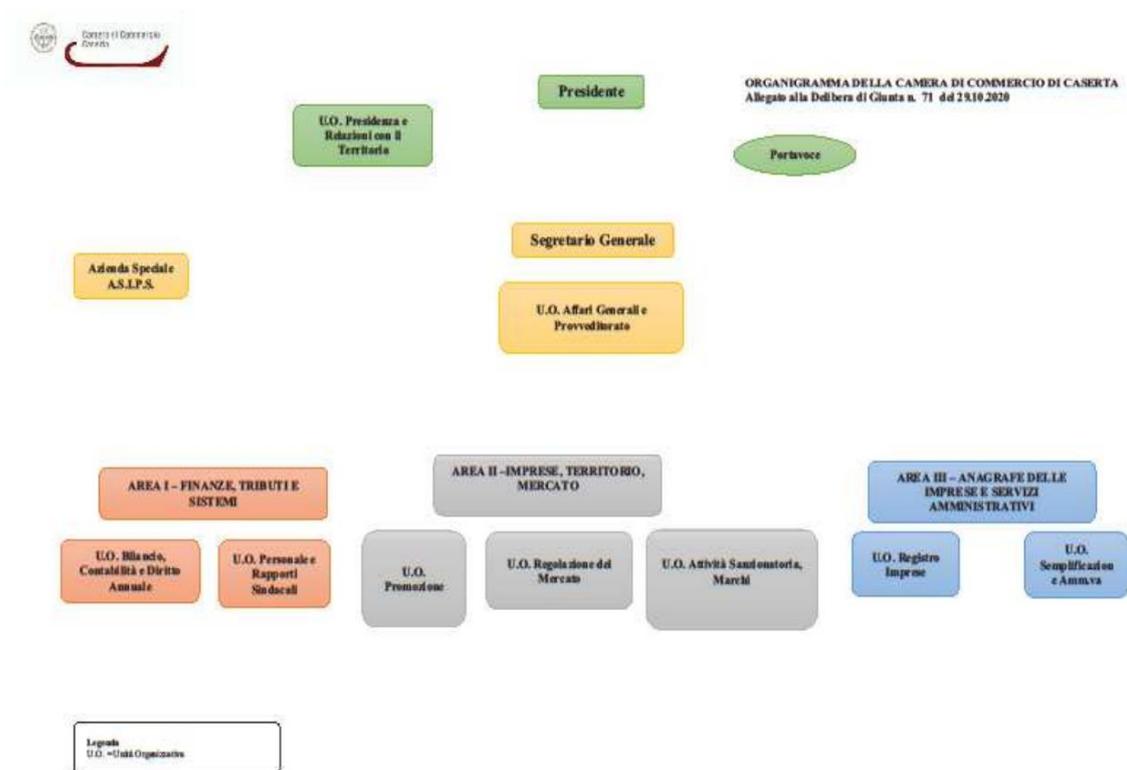
Staff - U.O. Affari Generali e Provveditorato, ove confluiscono le funzioni relative alla Segreteria Generale; la Pianificazione operativa; Anticorruzione e Trasparenza; Struttura Tecnica Operativa di supporto all'OIV; e vi rientrano tutte le attività del Provveditorato.

Per il resto, la nuova struttura si articola come segue:

- Area I Finanza, Tributi e Sistemi che si compone di due Unità Organizzative:
 - U.O. Bilancio Contabilità e Diritto Annuale* che racchiude le funzioni Bilancio, Contabilità, trattamento economico del personale, nonché le funzioni relative alla riscossione e recupero del Diritto Annuale e relativo contenzioso.
 - U.O. Personale e Rapporti Sindacali* che comprende le funzioni relative alla gestione giuridica, alla formazione e allo sviluppo delle risorse umane; alle relazioni sindacali; alla pianificazione operativa; alla gestione documentale.
- Area II Imprese, Territorio, Mercato che si compone, infatti, di tre Unità Organizzative:
 - U.O. Promozione* che provvede a porre in essere le funzioni relative al Sostegno e Competitività delle Imprese, al supporto ai progetti di Alternanza scuola-lavoro e Orientamento professionale, al Supporto all'Internazionalizzazione, nonché ai compiti di Statistica.
 - U.O. Regolazione del Mercato* che pone in essere la gestione delle funzioni di giustizia alternativa, assume le funzioni Ispettive, di Vigilanza e Sicurezza dei Prodotti, nonché quelle relative ai Protesti e alle tariffe.
 - U.O. Attività Sanzionatoria e Marchi* che provvede alla gestione delle Sanzioni e delle Ordinanze Ingiuntive, all'Ambiente, Marchi e Brevetti, Concorsi a premio e contratti tipo. Inoltre gestisce anche l'accertamento e la raccolta degli usi e consuetudini, provvedendo anche alla loro pubblicazione e diffusione.
- Area III Anagrafe delle Imprese e Servizi Amministrativi che si compone di due Unità Organizzative:
 - U.O. Registro Imprese* che costituisce, in gran parte, il back end degli sportelli affidati all'altra U.O. dell'Area. In essa confluiscono le attività e funzioni relative alla Iscrizione, Modifica, Cancellazione dal Registro delle Imprese e dal R.E.A., alle iscrizioni d'ufficio, alle procedure concorsuali, sequestri, confische, accertamenti sanzioni.
 - U.O. Semplificazione Amministrativa* che si innova rispetto alla precedente struttura, svolgendo, le funzioni di front end permettendo di soddisfare qualsiasi richiesta dell'utenza trattando unitariamente le varie attività dell'Ente – sfruttando la formazione

acquisita in questo triennio dal personale dedicato -, e dall'altro, essendo deputata a fornire assistenza qualificata alle Imprese; inoltre cura la tenuta di albi e ruoli, le iscrizioni abilitanti e l'artigianato, nonché il controllo sulle dichiarazioni sostitutive, nonché le attività in tema di tutela della proprietà industriale (marchi e brevetti).

Si riporta, di seguito, lo schema del vigente organigramma:



Personale

Il personale della Camera di Commercio di Caserta è il seguente:

		31 dicembre 2020			31 dicembre 2021		
		Uomini	Donne	TOTALE	Uomini	Donne	TOTALE
Impiegati	ctg A	3	0	3	3	0	3
	ctg B	4	4	8	4	3	7
	ctg C	12	11	23	12	10	22
Funzionari	ctg D	3	12	15	3	12	15
Dirigenti		2	0	2	1	0	1
TOTALE		24	27	51	23	27	48
				31 dicembre 2020		31 dicembre 2021	
Tempo indeterminato	Full Time			51		48	
	Part time			0		0	
TOTALE			51		48		
In somministrazione			0		0		
Portavoce Presidente			1		1		
Altre tipologie (FORNITURA DI SERVIZI IC OUTSOURCING)			20		21		
Altre tipologie (FORNITURA DI SERVIZI TECNOSERVICE)			8		8		
TOTALE			80		78		

Organi

Gli organi della Camera, illustrati sopra nel paragrafo "Assetti Istituzionali", sono: il Consiglio, la Giunta, il Presidente e il Collegio dei Revisori dei Conti.

Con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Campania n. 16 del 30 gennaio 2019, successivamente integrato con Decreto presidenziale n. 70 del 16 maggio 2019, è stato nominato il nuovo Consiglio della Camera di Commercio di Caserta che si è insediato il giorno 11 febbraio 2019 ed ha eletto, all'unanimità, il Consigliere Tommaso De Simone quale Presidente dell'Ente camerale.

Il nuovo Consiglio è composto come segue:

Composizione del Consiglio Camerale	
Componenti	Settore
De Simone Tommaso - Presidente	
Puoti Raffaele	Agricoltura
Sorbo Claudia	
Traettino Luigi	
Barletta Valeria	Industria
Ascione Gustavo	
Pezone Antonio	
Pollini Maurizio	
Sullo Lucia	Commercio
Gatta Felicia	
Raiano Giulia	
Petrella Salvatore	
De Cristofano Angelica	
Geremia Francesco	
Pietroluongo Luca	Artigianato
Santo Vincenzo	Turismo
Di Rosa Tommaso	Trasporti e Spedizioni
Cammarota Angelo	Credito e Assicurazioni
Schiavone Beniamino	Servizi alle Imprese
Cantarella Marco	
Civitillo Guido	Cooperazione
Marrandino Generoso	Prodotti Tipici
Scarano Anna	Consumatori
Letizia Giovanni	OO.SS.
Fabozzi Luigi	Consulta professionisti

Il Consiglio, con provvedimento n. 2 del giorno 8 marzo 2019 ha nominato la Giunta nella seguente composizione:

Composizione della Giunta camerale	
Presidente	De Simone Tommaso
Vicepresidente	Pollini Maurizio
Componenti	Ascione Gustavo
	Barletta Valeria
	Di Rosa Tommaso
	Geremia Francesco
	Letizia Giovanni
	Pezone Antonio
	Puoti Raffaele
	Traettino Luigi

La composizione del Collegio dei Revisori dei Conti è la seguente:

Composizione del Collegio dei Revisori dei Conti	
Presidente	Riccio Salvatore – nominato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze
Componenti effettivi	Palmieri Liana – nominata dal Ministero dello Sviluppo economico
	Cocci Lucia – nominata dalla Regione Campania

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

1. Quadro generale

In provincia di Caserta, il 2021 si è chiuso con un ritrovato slancio delle attività imprenditoriali che, tra gennaio e dicembre, hanno fatto registrare 6.131 iscrizioni, il 14% in più rispetto all'anno precedente (Campania +10,6%, Italia +13,8%). Dopo la frenata imposta nel 2020 dal lockdown e dalla fase acuta dell'emergenza Covid, il rimbalzo della natalità non ha però coinciso con un pieno recupero del dato pre-pandemia, con un gap di 369 aperture in meno rispetto al 2019. Sul fronte delle cancellazioni, dopo che nel 2020 si è osservato il valore più basso (3.738 unità), nell'anno 2021 se ne sono registrate 4.168 (+11,5%), ma comunque inferiore a quanto osservato nel decennio ante-Covid. Il saldo annuale è positivo ed è pari a 1.963 unità, con un tasso di crescita del 2,03% (Campania 2,11%, Italia 1,42%). A fine dicembre 2021 lo stock complessivo delle imprese esistenti ammontava a 98.038 unità.

2. Il bilancio delle forme giuridiche

Il saldo positivo è spiegato per il 76,3% dalle società di capitali (+1.498 unità in più) e per il 34,3% dalle ditte individuali (+674). Continua il restringimento della base imprenditoriale per le società di persone (-202 unità) e delle altre forme (- 7 unità). Seppur le imprese individuali rappresentano la forma giuridica prevalente (55,2%, 54.164 unità) si osserva il progressivo irrobustimento del tessuto imprenditoriale con le società di capitali che rappresentano il 30,2% del totale con 29.570 imprese, con un guadagno di + 5,8 in termini percentuali rispetto ai 5 anni precedenti.

3. Il bilancio dei settori

I settori economici che hanno registrato i saldi positivi più ampi, in termini assoluti, sono Costruzioni (+926 unità), Servizi alle Imprese (+523 unità) e Altri settori (+223). Il più dinamico in termini di crescita imprenditoriale rimane il comparto dei Servizi alle imprese (7,5%), seguito dalle Costruzioni (6,2%) e da Assicurazione e Credito (4,2%). Continua a perdere terreno il settore dell'Agricoltura (- 78 unità)

4. Le nuove imprese

Il settore che, in genere, accoglie la maggior parte delle nuove iscrizioni è quello del commercio (28,6% del totale classificato). Segue il settore delle Costruzioni (26,2%) e quello dei Servizi alle Imprese (14,7%). Dal lato delle cessazioni i settori in cui si sono registrati, in termini percentuali, più cancellazioni sono il commercio (36,7%), costruzioni (15,1%) e agricoltura (13,4%).

5. Imprenditoria giovanile, femminile, straniera.

Oltre all'andamento dell'imprenditoria nel suo complesso, è possibile analizzare l'evoluzione della demografia di impresa con riferimento a particolari segmenti (imprese giovanili, femminili e straniere).

Nel 2021 *le imprese giovanili* in provincia di Caserta sono 12.373 unità, con una incidenza percentuale del 12,6% sul totale delle imprese registrate (Campania 11,8%; Mezzogiorno 10,6%; Italia 8,9%). Il numero totale di iniziative giovanili è stato di 2.096 unità, pari al 34,2% delle iscrizioni totali. In 7 casi su dieci i giovani scelgono, come forma giuridica, la ditta individuale. Per l'anno 2021, il numero delle iscrizioni ha registrato un balzo in avanti del 7,7%, ma al di sotto di quanto registrato nel 2019.

I settori dove si concentrano maggiormente le imprese giovanili sono quelli del Commercio (3.747 unità; 30,3%), Costruzioni (2.009 unità; 16,2%), Turismo (1.176 unità; 9,5%). L'analisi delle iscrizioni evidenzia che più di una nuova impresa su due aperta nell'anno 2021 nel settore delle Assicurazioni e Credito (54,6%) è guidata da under 35. I settori che registrano un calo delle iscrizioni, nel confronto tendenziale, sono quello del Turismo (-26,9%) e Altri settori (-16,5%).

Al 31 dicembre 2021 *le imprese femminili* in provincia di Caserta sono 23.245 unità, il 23,7% sul totale (Campania 22,9 %; Mezzogiorno 23,7%; Italia 22,1%). Il tasso di crescita è pari all'1,27%, in espansione rispetto all'anno precedente. Il saldo positivo è spiegato per intero, anzi superandolo, dalle società di capitali (+313). Il numero totale di iscrizioni sono state 1.544 (il 25,2% delle iscrizioni totali). Anche per le nuove iscrizioni, nel 67,8% dei casi, è stata scelta la forma giuridica della ditta individuale che resta la più diffusa nell'universo imprenditoriale femminile (65,3%; 15.189 unità).

La maggiore concentrazione di imprese femminili si riscontra nel settore del Commercio (7.923 unità, il 34,1%), Agricoltura (3.642 unità, il 15,7 %) e Altri settori (2.324 unità, il 10%). L'analisi delle iscrizioni conferma la chiara inclinazione delle donne verso l'ambito "Altri settori" (Istruzione, Sanità, Servizi alla persona) dove una impresa su due è capitanata da donne.

Nel 2021 *le imprese straniere* hanno raggiunto le 11.661 unità, l'11,9% del totale (Campania 8,2%; Mezzogiorno 7%; Italia 10,6%). Per l'anno 2021 il tasso di crescita delle imprese straniere è stato pari al 4,32%, in calo per due anni consecutivi. La forma giuridica dominante è la ditta individuale (10.531 unità, il 90,3%) ed è stata scelta in 9 casi su 10 anche per le nuove iscrizioni. L'imprenditoria straniera è fortemente concentrata nel settore del Commercio (6.877 unità, il 59%) e Costruzioni (2.177 unità, il 18,7%), che insieme rappresentano il 77,6% delle aziende controllate da immigrati. Il 42,6% delle nuove iscrizioni è da attribuire al settore delle Costruzioni (386 unità), mentre più della metà delle cessazioni di imprese straniere si sono registrate nel settore del commercio (220 unità).

STAKEHOLDERS

Gli stakeholders sono i soggetti in grado di influenzare, con le loro decisioni, il raggiungimento degli obiettivi camerali o i soggetti che sono influenzati dalle scelte e dalle attività dell'ente.

Gli stakeholders di maggior rilievo sono senza dubbio le imprese, intese sia individualmente che come sistema.

Accanto ad esse, primaria importanza assumono le associazioni di categoria, sia come interlocutori che come soggetti coinvolti nel processo di formazione degli organi camerali, poi, i consumatori e le loro associazioni.

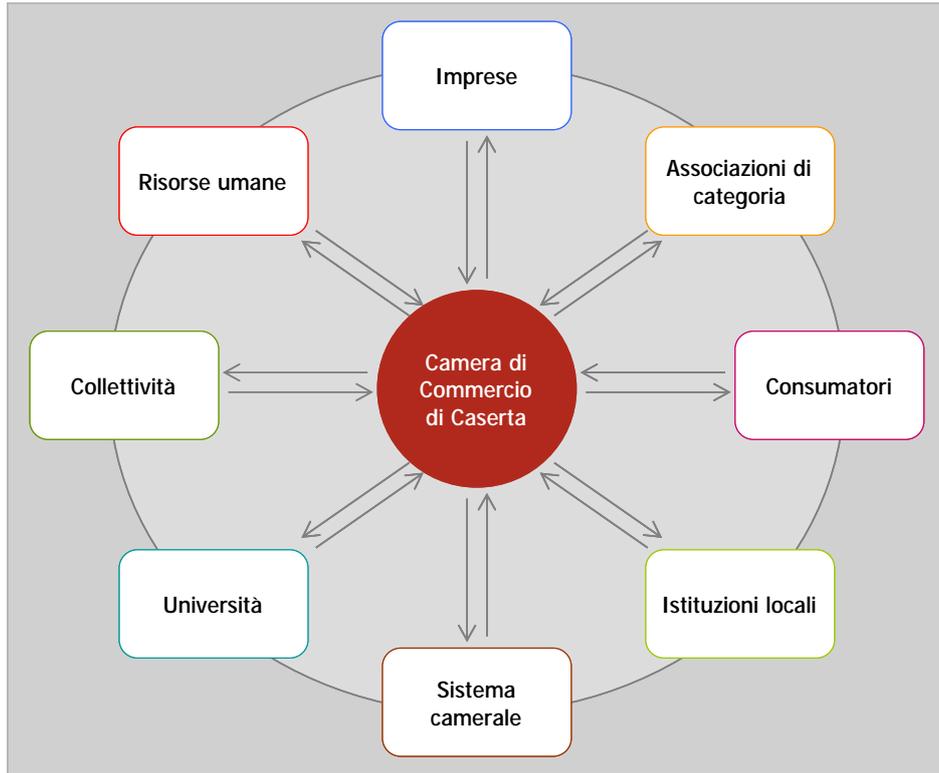
Ma la Camera, in quanto Pubblica Amministrazione, non può non fare riferimento all'intera collettività.

Particolare importanza, inoltre, rivestono i rapporti con le altre istituzioni locali e del modo dell'istruzione, in primo luogo le Università.

Facendo parte di un sistema articolato, che assume la denominazione, ormai diffusa di sistema camerale, tra gli stakeholders vanno annoverati anche tutti gli enti del sistema suddetto: le altre consorelle, Unioncamere, Unioncamere Campania, le società cd. di sistema.

Di primaria importanza, infine, sono da considerare le risorse umane che costituiscono il personale dell'Ente.

Nella figura sotto riportata sono riportati, sotto forma di mappatura, che illustra, anche graficamente la reciprocità dei rapporti con tutti i soggetti coinvolti, gli stakeholders della Camera di Commercio di Caserta.



Sezione Seconda:

Risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e programmi della Relazione Previsionale e Programmatica 2021 e del Piano della Performance riferito all'anno 2021

In conformità con gli indirizzi indicati in premessa, nella consapevolezza del ruolo dell'Ente camerale quale motore della crescita del territorio e di garante di uno sviluppo sostenibile, la Relazione Previsionale e Programmatica 2021 ha individuato programmi ed azioni a favore del sistema economico, programmi ed azioni, che hanno avuto poi compiuta esposizione nel Piano della Performance, che ha proprio il fine di rendere partecipe la comunità di riferimento degli obiettivi dell'Ente, garantendo chiarezza e intelligibilità verso i suoi interlocutori: le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti, nella consapevolezza della necessità di esplicitare e condividere con questi ultimi tutta l'azione camerale.

La Relazione ha ribadito che *Innovazione – Sostenibilità –Competitività* continuano a rappresentare i capisaldi dell'azione camerale che ha posto al centro dei propri interventi:



senza trascurare ulteriori e diversi ambiti operativi che l'emergenza o l'attualità economica hanno segnalato come meritevoli di particolare attenzione.

In ogni caso, a monte di tutti i programmi d'intervento camerale, quale fulcro sul quale far leva per contrastare la crisi in atto e tragguardare ad obiettivi di crescita, sono stati posti i concetti di:

- **INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE**, valori da utilizzare e diffondere per spargere i semi dai quali potrà nascere, sul nostro territorio, un processo di trasformazione del sistema produttivo sempre più orientato ad un cambiamento in grado di renderlo meno vulnerabile e più moderno e competitivo;
- **LEGALITA' E CONTRASTO ALL'USURA**, nella consapevolezza che tali temi – ai quali la Camera è sempre stata particolarmente sensibile - acquistano una nuova, drammatica attualità in un momento, come quello attuale, in cui la straordinaria debolezza dell'economia può offrire terreno fertile per il diffondersi di fenomeni criminali costituenti una grave minaccia alla libertà degli operatori economici, agli equilibri di mercato ed al rispetto ed alla permanenza delle regole sulla sana e leale concorrenza.

Le imprese e le loro esigenze, come detto, sono stati posti, ancor di più, quindi, al centro dell'attenzione camerale.

Il sistema produttivo, soprattutto nella componente costituita dalla MPMI, ha subito gli effetti rovinosi della pandemia. Difficoltà di accesso al credito e, dunque, della disponibilità di liquidità; calo della domanda connesso alla pesante contrazione dei consumi; necessità di creare nuovi modelli gestionali e produttivi; adeguamento degli schemi organizzativi e lavorativi alle norme antivirus; esigenza di individuare nuovi canali e modalità di approccio al mercato secondo canoni improntati all'interlocuzione a distanza con i consumatori; disponibilità di risorse umane adeguatamente formate all'utilizzazione di nuove tecnologie hanno rappresentato - e non solo

essi – altrettanti banchi di prova sui quali la Camera di Commercio ha sperimentato la propria capacità di sostenere l'universo produttivo nelle sue aspettative e dare risposte tempestive e concrete a quanti si sono battuti quotidianamente per uscire dalle sabbie mobili dell' "emergenza coronavirus", lottando, spesso, per la stessa sopravvivenza della propria impresa.

Hanno, dunque, trovato un nuovo vigore gli interventi, già in atto, per alimentare gli sforzi degli imprenditori sulla via della ripresa, mediante, in primo luogo, il modello dei voucher connessi a bandi ed avvisi pubblici che hanno coperto spazi vitali per consentire alle imprese di fronteggiare le più pressanti necessità ed accompagnarle nella difficile fase della ripartenza.

Su questo fronte sono state concentrate risorse adeguate, tenendo presente che il sostegno diretto alle imprese costituisce una priorità del sistema camerale nel suo complesso, secondo gli indirizzi operativi di Unioncamere Nazionale.

Ciò nondimeno, la Camera non ha mancato, attingendo alla sua consolidata tradizione, di attivare programmi ed interventi, di natura più prettamente promozionale, tesi ad una concreta valorizzazione delle risorse presenti sul territorio e delle sue straordinarie potenzialità, traducendosi, di fatto, in un "valore aggiunto" dal quale hanno tratto vantaggio tutti gli attori che animano la realtà economica, produttiva e sociale della provincia.

Le eccezionali difficoltà che le imprese hanno vissuto in questi ultimi mesi hanno avuto un pesante riflesso anche sul fronte occupazionale. Pur avendo coscienza che il mercato del lavoro è regolato da dinamiche riconducibili a logiche nazionali e internazionali, la Camera ha attivato tutti gli strumenti di cui dispone per avviare un processo di inversione di tendenza.

A tale riguardo, va evidenziato che soprattutto nell'ultimo decennio le imprese si sono trovate ad affrontare una realtà caratterizzata da profonde trasformazioni tecnologiche, rispetto alle quali l'importanza delle competenze, delle conoscenze e della capacità di apprendimento continuo si è rivelata fondamentale. In questo contesto, l'ente camerale ha fatto leva sulle proprie competenze in tema di Orientamento, di Alternanza e di Certificazione delle competenze che lo pongono quale elemento di raccordo tra il mondo della produzione e quello della conoscenza e dell'istruzione affinché offerta e domanda di occupazione trovino un momento di incontro e di sviluppo.

Nel rilancio dell'attività economica, un ruolo essenziale svolgono anche le infrastrutture. E' necessario, tuttavia, colmare il gap relativo alle dotazioni digitali e fisiche, per sostenere la mobilità dei cittadini e delle merci, in condizioni di crescente efficienza. È fondamentale, inoltre, che le infrastrutture (materiali e immateriali) siano ripensate in termini di sostenibilità ambientale e sociale affinché possano realmente contribuire a migliorare la qualità di vita di tutti e aumentare la competitività del sistema economico.

Investire nella sostenibilità è diventata oggi non solo un'opportunità ma una scelta strategica e, in seguito all'epidemia, la diffusione della consapevolezza dell'importanza che l'ambiente in cui viviamo riveste sulla nostra salute è ai massimi livelli. Ma la sostenibilità non riguarda, però, solo l'ambiente. Si tratta di un concetto etico nell'ambito del quale lo sviluppo, per muoversi in tal senso, deve soddisfare i bisogni del presente senza compromettere il benessere delle generazioni future. Il bisogno di competenze green e l'adozione di nuove tecnologie nel campo della sostenibilità rappresentano una delle tante componenti che stanno determinando la generale riconversione dei modi di produrre e, di conseguenza, l'orientamento della crescita economica globale. Operare in questo senso significa integrare e comunicare nel bilancio di sostenibilità la chiara e consapevole assunzione di responsabilità di garantire all'impresa una vita futura tramite azioni concrete ed etiche. Comporta quindi un cambiamento culturale, che implica, altresì, il rispetto delle regole del mercato per non creare eventuali situazioni collusive o violazioni della concorrenza. Ciò che emerge è l'interesse preponderante per una ripartenza green al cui centro vi sia l'ambiente e gli aspetti sociali legati alla qualità di vita dei cittadini lavoratori.

L'impegno della Camera, sempre nel corso del 2021, non ha potuto poi tralasciare l'obiettivo di migliorare l'immagine complessiva del territorio provinciale, proseguendo nell'azione di valorizzazione delle sue più qualificate produzioni ed intensificando gli sforzi per accrescerne l'attrattività.

Pur in presenza di una situazione resa estremamente complessa dalle disposizioni volte a contenere la diffusione della pandemia, l'ente camerale ha operato per non disperdere gli sforzi, passati e recenti, che l'hanno vista protagonista, spesso assieme ad altri enti ed istituzioni, nel rappresentare al meglio, sullo scenario nazionale ed internazionale, le risorse più autentiche e prestigiose di Terra di Lavoro.

Le eccellenze agroalimentari, il patrimonio artistico-culturale, le ricchezze paesaggistiche, le migliori produzioni industriali e artigianali, capaci di coniugare tradizione e innovazione, costituiscono un giacimento al quale attingere a piene mani per mostrare gli aspetti positivi di una realtà che, nonostante criticità e debolezze tutt'ora persistenti, presenta innegabili potenzialità e margini di sviluppo da assecondare a far lievitare.

A queste risorse la Camera di Commercio ha continuato a guardare con particolare attenzione, sforzandosi di creare le condizioni affinché i prodotti che esprimono, connotandolo positivamente, il territorio provinciale diventassero polo catalizzatore di iniziative, attività e interventi capaci di contaminare possibilmente l'intero sistema della produzione.

Analogamente, nell'ambito delle attrattive storiche, culturali e turistiche che annovera il patrimonio architettonico e paesaggistico casertano, l'ente ha favorito collegamenti e interazioni tra soggetti e settori per approdare ad un'offerta integrata in cui tutte le specificità - agroalimentari, turistiche, culturali e produttive - creando un valore aggiunto, portassero all'affermazione del territorio e ad elevarne la capacità attrattiva.

Ruolo fondamentale nelle prospettive di sviluppo ha senza dubbio la crescita del settore primario, componente essenziale, non solo per ragioni storiche, del tessuto produttivo locale.

Anche qui, ha svolto un ruolo rilevante la capacità di operare, in raccordo con le associazioni di categoria, per la diffusione dell'innovazione e per la qualificazione delle produzioni, in una logica diretta all'integrazione e valorizzazione dei processi di filiera, con la necessaria attenzione alla compatibilità e sostenibilità ambientale.

Un'ultima notazione, ma non per questo meno importante, riguarda la Camera di Commercio ed il suo percorso evolutivo.

In un frangente in cui la straordinaria difficoltà del sistema economico ha reso ancora più urgente la necessità delle imprese di avere risposte certe e tempestive dalla Pubblica Amministrazione, la Camera ha proseguito nello sforzo di migliorare la qualità dei propri servizi, semplificando, nei limiti previsti dalle vigenti normative, le procedure e individuando più attuali modelli di interlocuzione con le imprese, basati su innovazione e digitalizzazione.

Una Pubblica Amministrazione trasparente, moderna e veloce in tutte le sue interazioni, agisce da acceleratore per un rilancio efficace e al tempo stesso garantito per le imprese e i cittadini, divenendo fonte di competitività. Se non lo è, diventa un freno alla crescita.

Semplificazione amministrativa e digitalizzazione sono, dunque, altri due obiettivi fondamentali verso i quali è tesa l'organizzazione camerale e l'erogazione dei suoi servizi affinché la Camera di Commercio continui a rappresentare, rinvigorendolo, il punto di riferimento istituzionale del sistema produttivo e delle sue aspettative di crescita

Nel solco di quanto evidenziato, il Piano delle Performance ha individuato una serie di obiettivi e di azioni propulsive per l'economia locale, sistematizzando il lavoro realizzato dall'Ente e già formalizzato nei diversi documenti di programmazione 2021, in particolare la Relazione Previsionale e Programmatica 2021, il Programma Pluriennale 2019-2023, il Piano degli Indicatori e Risultati Attesi di Bilancio 2021 e dell'impegno profuso negli ultimi anni per la realizzazione di una gestione orientata al risultato.

Con la realizzazione del Piano della Performance 2021, la Camera di Commercio di Caserta si è dotata di uno strumento che consentisse di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza e intelligibilità verso i suoi interlocutori: le imprese, le associazioni, le altre istituzioni pubbliche, le categorie professionali, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti.

L'aspetto più rilevante, in ogni caso, è che si è intrapreso un percorso, in aggiunta agli altri già avviati, di dialogo con la collettività tutta, nella consapevolezza di dover continuare a lavorare, con l'impegno di portarlo avanti in un'ottica di miglioramento continuo, percorso che sia pure con le moltiplicate difficoltà determinate dall'evento pandemico, si è comunque cercato di proseguire.

Le singole strutture coinvolte hanno intensificato i loro sforzi per perseguire le finalità istituzionali dell'Ente, per essere ancora più vicini alle imprese provinciali in questo momento di grande difficoltà, ciò pur in presenza del permanere tanto delle ormai radicate misure restrittive della spesa che limitano le risorse disponibili, sia in termini di fattori produttivi della più varia natura sia in termini di risorse umane, quanto della incisiva diminuzione delle entrate da diritto annuale che, normativamente prevista, ha ormai raggiunto la misura del 50% del diritto in essere nel 2014.

Una parziale mitigazione delle citate restrizioni, come è noto, è stata rappresentata dalla possibilità di incrementare gli importi dovuti per diritto annuale nella misura del 20%, il cui utilizzo, opportunamente rimodulato, ha consentito di allargare l'importo complessivo dei contributi erogati alle imprese.

Ciò premesso, si passa ad esporre i fatti salienti che hanno caratterizzato la gestione 2021.

SCHEMA DI SINTESI DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA

□ U.O. Presidenza e Relazioni con il Territorio:

ATTIVITA'	Numeri riferiti al I semestre	Numeri riferiti al II semestre	Numeri riferiti al Totale anno	Note
Delibere di Giunta	6	5	11	
Delibere di Consiglio	0	1	1	
Determinazioni Presidenziali	4	5	9	
Determinazioni dirigenziali	120	58	178	
Convocazioni Giunta	8	7	15	
Convocazioni Consiglio	1	3	4	
Partenariati	1	0	1	
Patrocini	2	6	8	
Convenzioni / Accordi	1	0	1	
Gestione Sale Camerali	24	16	40	
Gestione Posta Istituzionale (PEC)	2.387	1.011	3.398	
Gestione Comunicazione Istituzionale	1.095	1.360	2.455	
Iniziative Istituzionali	Per le attività indicate, l'impegno è svolto quotidianamente per l'intero corso dell'anno			
Predisposizione Atti Istituzionali				
Attività di Supporto				
Gestione Rapporti Componenti Giunta				
Gestione Rapporti Componenti Consiglio				
Gestione Rapporti ASIPS				
Gestione Rapporti Interni/Esterni				
Certificazione digitale - Rilascio CNS (Attività in convenzione con ASIPS + DNA ON SITE) Smart card emesse	1473	1368	2841	

Relazione sulla gestione 2021

Certificazione digitale – Rilascio CNS (Attività in convenzione con ASIPS +DNA ON SITE) Token emessi	414	1	415	a far data dal 02/07/2021 sono state esaurite le scorte dei Token USB
Certificazione digitale – Rilascio CNS (Attività in convenzione con ASIPS +DNA ON SITE) Token wireless	429	448	877	
Certificazione digitale – Rilascio CNS (Attività in convenzione con ASIPS) Id Scratch connesse		0	0	Dal novembre 2020 documentazione unicamente digitale eliminazione Id Scratch
Certificazione digitale – Rilascio CNS (Attività in convenzione con ASIPS + DNA ON SITE) Rinnovi	61	87	148	
Certificazione digitale – Rilascio CNS (Attività in convenzione con ASIPS) sostituzioni per malfunzionamento	11	0	11	
Certificazione digitale – Rilascio CNS (Attività in convenzione con ASIPS) Revoche	19	30	49	
Certificazione digitale – Rilascio CNS (Attività in convenzione con ASIPS) SPID	56	76	132	
Certificazione digitale – Rilascio CNS (Attività in convenzione con ASIPS) Gestione Incaricati Registrazione.	52	10	62	
Certificazione digitale – Rilascio CNS (Attività in convenzione con ASIPS +DNA ON SITE) Informazioni e Assistenza	2174 (gestione appuntamenti) 500 (informazioni ed assistenza tecnica)	2800 (contatti telefonici e mail)	5474	dal 1° giugno fissazione appuntamenti a mezzo piattaforma on-line; la variazione del sistema ha comportato una implementazione di contatti telefonici e/o mail finalizzati a chiarimenti in merito
PID Domande di accesso ai contributi esaminate	257	35 (19 bando ripresa e ripartenza + 16 pid 2021)	292	Bando voucher digitali 14.0 ed.2020/2021 Bando digital4business 2020 Bando digital4thefuture2020 Bando ripresa e ripartenza
PID Imprese ammesse a contributo	196	27 (12 misura A 2020 - 1 pid 2020 - 5 pid 2021 - 9 ripresa e ripartenza)	223	
PID Imprese liquidate	158	44 (41 pid 2021 + 2 ripresa e ripartenza + 1 pid 2020)	202	
PID imprese rigettate e revocate	107	8 (5 pid 2021 + 3 ripresa e ripartenza)	115	
PID Durc richiesti	230	74 (20 ripresa e ripartenza + 13 pid 2020 + 41 pid 2021)	304	

Relazione sulla gestione 2021

PID Caricamenti in RNA	941	261	1.202	
PID CUP richiesti	195	27	222	
PID Webinar organizzati (comunicazione)	2	10	12	
PIDdole	2	2	4	
PID Crescere in digitale webinar formazione NEET individuale e digruppo	23	20	43	
PID formazione (eid/pid)	16	33	49	
PID Eccellenze in Digitale – webinar alleimprese	8	5	13	
PID Informazioni e Assistenza (mail/chiamate)	4900	6000	10900	
PID SELFI 4.0 / ZOOM 4.0	136 (SELFI 117 + ZOOM 19)	66 (SELFI 41 + ZOOM 25)	202	
PID Digital skill Voyager	16	*73	89	*dato aggiornato al 21 dicembre 2021 dalla dashboard del sistema nazionale
PID questionari somministrati	172	51	223	
PID promozione cassetto digitale	+2263 incremento +2.34%	+3250	+5513	NEL 2021 INCREMENTO PARI AL 5,707% DATI INFOCAMERE
MIRABILIA PID incontri webinar	13	16	29	
PROGETTO CRISI IMPRESE risk assessment	16	56	72	
FLUSSI GEDOC FASCICOLI CREATI	1779	409	2188	
FLUSSI GEDOC DOCUMENTI FASCICOLATI	6362	2390	8752	
PEC USCITA	1076	397	1473	
PEC ENTRATA	979	318	1297	

□ U.O. Affari Generali e Provveditorato

ATTIVITA'	Sub Attività	I semestre 2021	II semestre 2021	Totale anno 2021	Note
Delibere consiliari	Provvedimenti	1	3	4	nn.3, 5, e 7.
	Sedute	1	3	4	
Delibere giuntali	Provvedimenti	16	9	25	nn.53,57,59,63,69,70,71,73 e 79
	Sedute	8	6	14	
Determinazioni Presidenziali		2	4	6	nn.5, 6, 7 e 9
Determinazioni Dirigenziali		51	47	98	nn.750,751,772,783,784,836,837, 848, 876, 893, 894, 895, 896,898,899, 903, 928,929,952,963,979,983,992,993,1028, 1029,1030,1031,10

Relazione sulla gestione 2021

					44,1046,1081,1082,1083,1084,1086,1089,1118,1119,1120,1121,1145,1153,1154,1155,1158,1159, e 1169
Determinazioni Conservatore		0	0	0	
Ordinanze Presidenziali		0	0	0	
Piano Anticorruzione e Trasparenza		1	0	1	Delibera G.C. n. 18 del 12.03.2021
Contenzioso (instaurato con Delibera G.C.)		1	1	2	Delibera G.C. n. 23 del 16.04.2021 e n.56 del 26.7.2021
Protocollo informatico (PEC in entrata)		2840	2114	4954	
Accesso agli atti L. 241/90 e s.m.i.		1	0	1	
Accesso civico semplice		0	0	0	
Accesso civico generalizzato		0	0	0	
Delibere di Giunta (pubblicate su sito)		52	34	86	
Delibere di Consiglio (pubblicate su sito)		2	6	8	
Determinazioni dirigenziali (pubblicate su sito)		479	306	785	
Determinazioni presidenziali (inserite sul sito)		4	6	10	
Determinazioni del conservatore (inserite sul sito)		13	32	45	
OdS e CdS (inserite nel sito)		21 + 6	6 + 2	27 + 8	
News ed Eventi (inserite sul sito)		22 + 10	26 + 12	48 + 22	
Procedimenti di cancellazione (sul sito)		3	8	11	
Dismissione caselle PEC		1	1	2	
Attivazione caselle PEC		0	1	1	Composizione negoziata
Verifica di cassa periodica		2	2	4	
Pubblicazione determine e contratti su Pubblicamera		27 determine 72 contratti	39 determine 117 contratti	66 determine 189 contratti	
Interventi su linee telefoniche e rete		17	10	27	
Assistenza per Start-Up ed esami mediatori		0	0	0	
Creazione nuovi utenti (Spazio Lavoro e DNA ONSITE)		1	1	2	
Interventi per malfunzionamenti postazioni lavoro		25	20	45	
Interventi per attivazioni e malfunzionamenti in Smart Working		5	4	9	
Assistenza durante gli eventi organizzati presso l'Ente camerale		0	1	1	
Contatti con fornitori		120	90	210	
Manutenzione Impianti (nr. Interventi)		60	50	110	
Concessione sale (I e II piano)		0	10	10	
Trattative dirette su MEPA		1	0	1	

Relazione sulla gestione 2021

Affidamenti diretti		23	77	100	
Affidamenti in House		9	5	14	
Affidamenti diretti con esperimento preliminare indagine di mercato		0	0	0	
Iscrizioni elenco fornitori		10	6	16	
Determinazioni predisposte dalla U.O. AA.GG. e Provveditorato		51	49	100	
Movimentazione numerario Inventario beni mobili		10	67	77	
Attività richiesta CIG in Anac		44	57	101	
Affidamento con scambio di corrispondenza commerciale		8	12	20	
Comunicazione agenzia entrate contratti appalto importo inferiore € 10.329,00		1	0	1	
Richiesta DURC		35	90	125	
Movimentazioni /carico magazzino XAC		66	23	89	
Movimentazioni magazzino /scarico XAC		465	369	834	
Monitoraggio auto di servizio della P.A.		1	0	1	
Ordinativi		53	58	111	
Vendita bollini		840	210	1050	
Vendita carta filigranata		1600	250	1850	
Reversali quindicinali		12	12	24	
Ratifiche		7	5	12	
SITO CAMERALE FONTE INFOCAMERE					
Visualizzazioni di pagina		206.647	174.633	381.280	Visualizzazioni di pagina indica il numero totale di pagine visualizzate. Comprende le visualizzazioni ripetute della stessa pagina.
Visualizzazioni di pagine uniche		142.784	122.156	264.940	Indica il numero di sessioni in cui la pagina specificata è stata visualizzata almeno una volta. Si calcola una visualizzazione di pagina unica per ogni combinazione URL della pagina + Titolo della pagina
Accessi		59.092	53.485	112.577	Indica il numero di volte in cui i visitatori sono entrati nel sito attraverso una pagina o un insieme di pagine specifico

□ Area I – Finanza, Tributi, Risorse > U.O. Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale

ATTIVITA'	Sub Attività	I semestre	II semestre	Total e anno	Note
Gestione delle procedure relative alle uscite dell'Ente camerale	Controllo e gestione delle fatture elettroniche nel programma di contabilità CON-2	411	508	919	
	Fatture registrate dopo l'accettazione dei funzionari responsabili	366	474	840	
	Fatture inserite in modalità "non registrabile" dopo l'accettazione dei funzionari responsabili	3	11	14	
	Fatture rifiutate per errori di compilazione o altro dopo l'istruttoria dei funzionari responsabili	19	18	37	
	Aggiornamenti anagrafiche fornitori dell'ente	350	1500	1850	L'alto numero di schede anagrafiche fornitori aggiornate nel secondo semestre è legato al fatto che uno degli obiettivi individuali assegnati prevedeva il controllo e la sistemazione della banca dati fornitori presenti nel programma di contabilità CON-2, in particolare l'inserimento e l'aggiornamento degli indirizzi PEC
	Verifica quotidiana sull'acquisizioni e dei visti di conformità sulle fatture	408	488	896	
	Verifica quotidiana sull'acquisizioni e dei visti di liquidazione sulle fatture	408	488	896	

Relazione sulla gestione 2021

ATTIVITA'	Sub Attività	I semestre	II semestre	Totale anno	Note
	Controlli DURC sulle liquidazioni da effettuare	366	474	840	
	Controlli Agenzia delle Entrate – Riscossione sulle liquidazioni da effettuare (di importo superiore ad € 5.000)	42	87	129	
	Controllo disponibilità e visto contabile su determinazioni dirigenziali in LWA	328	219	547	
	Inserimento Prenotazioni di spesa sulla piattaforma CON-2	277	287	564	
	Emissione dei mandati di pagamento relativi a fatture, contributi, stipendi ed altro	939	654	1593	
Gestione delle procedure relative alle entrate dell'Ente camerale	N. provvisori in entrata da regolarizzare e da controllare per l'effettuazione delle corrette imputazioni contabili	1925	2198	4123	
	Registrazione dei bollettini di c/c sul programma di contabilità CON-2	518	95	613	Il notevole decremento del numero di bollettini registrati nel II semestre è legato al fatto che i pagamenti dovuti alla Camera sono stati eseguiti attraverso il sistema PagoP A, diventato obbligatorio a partire dal 1° marzo 2021

Relazione sulla gestione 2021

ATTIVITA'	Sub Attività	I semestre	II semestre	Total e anno	Note
	Emissione delle reversali di incasso	244	284	528	
	Controllo dei prospetti quindicinali consegnati dal cassiere dell'Ente relativamente agli incassi pervenuti per contante	12	12	24	
Gestione economica e contabile degli adempimenti relativi al personale dipendente ed ai collaboratori	Gestione trattamento economico, previdenziale ed assistenziale dei dipendenti in servizio (elaborazione e trasmissione dei dati per l'emissione dei cedolini paga – controllo puntuale dei cedolini elaborati – elaborazione prospetti per l'allocazione degli importi sui vari conti – emissione dei mandati)	6	7	13	
	Gestione trattamento economico dei dipendenti in quiescenza in collaborazione con l'ufficio Personale dell'Ente	1	0	1	
	Pratiche di cessione del V dello stipendio	1	1	2	
	Piccoli Prestiti INPDAP	0	1	1	
	Rapporti con enti previdenziali ed assistenziali	Giornalieri			
	Gestione note di debito relative alle sistemazioni contributive dei dipendenti in quiescenza e risoluzione delle relative problematiche	0	0	0	
	Controllo modelli ECA	6	6	12	

Relazione sulla gestione 2021

ATTIVITA'	Sub Attività	I semestre	II semestre	Total e anno	Note
	inviati dall'INPS e risoluzione problematiche relative ad eventuali squadrature				
	Istruttoria pratiche di richiesta anticipazioni sull'indennità di anzianità (tfr e tfs) e predisposizione determina dirigenziale	0	0	0	
	Liquidazione tfr ai dipendenti camerale e predisposizione relativa determina dirigenziale	5	2	7	
	Pagamento gettoni di presenza ai membri delle commissioni camerale (mensilità)	3	4	7	
Gestione attività commerciali dell'ente	Emissione delle fatture attive relative alle entrate rilevanti ai fini IVA (media-conciliazione, diritti metrici, vendita carnet ATA e carta filigranata, ecc.)	161	222	383	
	Registrazione delle fatture passive relative ai servizi commerciali dell'Ente	21	21	42	
	Liquidazioni trimestrali dell'IVA, stampa definitiva dei registri ed invio all'Agenzia delle Entrate della LIPE trimestrale.	1	2	3	

Relazione sulla gestione 2021

ATTIVITA'	Sub Attività	I semestre	II semestre	Total e anno	Note																																																
Attività relative agli adempimenti fiscali dell'ente	Dichiarazione Imposta di bollo virtuale: controllo e quadratura delle varie tipologie di bollo incassate in entrata nel corso dell'anno solare e predisposizione ed invio telematico del modello previsto dalla normativa vigente all'Agenzia delle Entrate	1	0	1	La dichiarazione è annuale e viene presentata entro il 31 gennaio																																																
	Dichiarazione IVA	1	0	1	La dichiarazione è annuale e viene presentata nel I semestre dell'anno																																																
	Elaborazione F24EP per pagamenti relativi ad IRPEF, Addizionali regionali e comunali, IRAP, IVA, Split Payment, Imposta di bollo virtuale	<table border="1"> <tr> <td>DIPENDENTI</td> <td>6</td> <td>IRPEF ADDIZIONALI - IRAP - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI</td> </tr> <tr> <td>IVA SPLIT</td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IRPEF</td> <td>6</td> <td>RITENUTE IRPEF SU CONTRIBUTI ALLE IMPRESE E LAVORATORI AUTONOMI</td> </tr> <tr> <td>BOLLO VIRTUALE</td> <td>3</td> <td>RATE</td> </tr> <tr> <td>IRES</td> <td>5</td> <td>ACCONTO 2021 - SALDO 2020 E RAVVEDIMENTI</td> </tr> <tr> <td>IMU</td> <td>3</td> <td>ACCONTO 2021 E RAVVEDIMENTO ACCONTO E SALDO 2020</td> </tr> <tr> <td>COLLABORATORI</td> <td>3</td> <td>IRPEF ADDIZIONALI - IRAP</td> </tr> <tr> <td></td> <td>32</td> <td></td> </tr> </table>	DIPENDENTI	6	IRPEF ADDIZIONALI - IRAP - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	IVA SPLIT	6		IRPEF	6	RITENUTE IRPEF SU CONTRIBUTI ALLE IMPRESE E LAVORATORI AUTONOMI	BOLLO VIRTUALE	3	RATE	IRES	5	ACCONTO 2021 - SALDO 2020 E RAVVEDIMENTI	IMU	3	ACCONTO 2021 E RAVVEDIMENTO ACCONTO E SALDO 2020	COLLABORATORI	3	IRPEF ADDIZIONALI - IRAP		32		<table border="1"> <tr> <td>DIPENDENTI</td> <td>6</td> <td>IRPEF ADDIZIONALI - IRAP - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI</td> </tr> <tr> <td>IVA SPLIT</td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IRPEF</td> <td>6</td> <td>RITENUTE IRPEF SU CONTRIBUTI ALLE IMPRESE E LAVORATORI AUTONOMI</td> </tr> <tr> <td>BOLLO VIRTUALE</td> <td>3</td> <td>RATE</td> </tr> <tr> <td>IRES</td> <td>2</td> <td>ACCONTO 2022 - SALDO 2021</td> </tr> <tr> <td>IMU</td> <td>1</td> <td>SALDO 2021</td> </tr> <tr> <td>COLLABORATORI</td> <td>4</td> <td>IRPEF ADDIZIONALI - IRAP</td> </tr> <tr> <td></td> <td>28</td> <td></td> </tr> </table>	DIPENDENTI	6	IRPEF ADDIZIONALI - IRAP - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	IVA SPLIT	6		IRPEF	6	RITENUTE IRPEF SU CONTRIBUTI ALLE IMPRESE E LAVORATORI AUTONOMI	BOLLO VIRTUALE	3	RATE	IRES	2	ACCONTO 2022 - SALDO 2021	IMU	1	SALDO 2021	COLLABORATORI	4	IRPEF ADDIZIONALI - IRAP		28		60	
		DIPENDENTI	6	IRPEF ADDIZIONALI - IRAP - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI																																																	
		IVA SPLIT	6																																																		
IRPEF		6	RITENUTE IRPEF SU CONTRIBUTI ALLE IMPRESE E LAVORATORI AUTONOMI																																																		
BOLLO VIRTUALE		3	RATE																																																		
IRES		5	ACCONTO 2021 - SALDO 2020 E RAVVEDIMENTI																																																		
IMU		3	ACCONTO 2021 E RAVVEDIMENTO ACCONTO E SALDO 2020																																																		
COLLABORATORI	3	IRPEF ADDIZIONALI - IRAP																																																			
	32																																																				
DIPENDENTI	6	IRPEF ADDIZIONALI - IRAP - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI																																																			
IVA SPLIT	6																																																				
IRPEF	6	RITENUTE IRPEF SU CONTRIBUTI ALLE IMPRESE E LAVORATORI AUTONOMI																																																			
BOLLO VIRTUALE	3	RATE																																																			
IRES	2	ACCONTO 2022 - SALDO 2021																																																			
IMU	1	SALDO 2021																																																			
COLLABORATORI	4	IRPEF ADDIZIONALI - IRAP																																																			
	28																																																				
Emissione e trasmissione CU all'Agenzia delle Entrate, ai lavoratori autonomi ed alle aziende	<p>Aziende = 349</p> <p>Autonomi = 56</p> <p>Totale = 405</p>	0	La scadenza delle emissioni delle Certificazioni (CU) è nel I semestre. <p>L'invio è avvenuto a febbraio 2021</p>																																																		
770 (attività di raccolta ed elaborazione dati per la predisposizione e l'invio del modello all'Agenzia delle Entrate)	0	1	1	La dichiarazione è annuale ed è stata presentata in data 22.10.2021																																																	

Relazione sulla gestione 2021

ATTIVITA'	Sub Attività	I semestre	II semestre	Total e anno	Note
	IRAP	0	1	1	La dichiarazione è annuale ed è stata presentata in data 25.11.2021
	ENC dichiarazione dei redditi degli enti non commerciali	0	1	1	La dichiarazione è annuale ed è stata presentata in data 25.11.2021
Verifiche di cassa e gestione rapporti con il collegio dei revisori dei conti	Predisposizione documentazion e per le verifiche di cassa trimestrali dei Revisori dei Conti dell'Ente	2	2	4	
	Predisposizione documentazion e e supporto al Collegio per la Verifica degli adempimenti annuali dell'Ente	3	5	8	
	Trasmissione verbali di verifica e documentazion e al Collegio dei Revisori	5	7	12	
	Trasmissione verbali di Verifica al MEF	Prima trasmissione effettuata in data 28.06.2021	Seconda trasmissione effettuata in data 21.12.2021		L'invio avviene semestralment e
	Liquidazione e pagamento delle indennità e dei rimborsi spesa ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti o ai Ministeri di appartenenza	3	6	9	Liquidazione relativa ad ognuno dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti
Bilancio preventivo budget direzionale e bilancio di esercizio	Attività di supporto ed assistenza al Dirigente dell'Area per la predisposizione del bilancio preventivo dell'Ente	Quotidiana			Con delibera n. 4 del 12.07.2021, il Consiglio ha approvato l'aggiornamento del Bilancio di Previsione 2021. Con delibera n. 8 del 13.12.2021, il Consiglio ha approvato il bilancio preventivo 2022.
	Attività propedeutica alla elaborazione	Quotidiana			Con delibera n. 80 del 20.12.2021, la Giunta ha approvato il

Relazione sulla gestione 2021

ATTIVITA'	Sub Attività	I semestre	II semestre	Total e anno	Note
	del budget direzionale ed effettuazione delle eventuali variazioni infrannuali				budget direzionale 2022
	Attività correlata alla elaborazione del bilancio di esercizio dell'Ente (controllo puntuale dei provvedimenti di spesa di competenza, inserimento documenti e approvazioni relativi alle spese da liquidare nel corso dell'anno successivo, cancellazione dei debiti non liquidabili e dei crediti non esigibili)		Quotidiana		Con delibera n. 2 del 27.05.2021, il Consiglio ha approvato il bilancio di esercizio 2020
Ulteriori attività'	Rimborsi al Presidente ed ai componenti di Giunta	6	6	12	
	Aggiornamento pubblicazione su Piattaforma Certificazione dei Crediti		A cadenza periodica		
	Aggiornamento dati per Amministrazione e trasparente		A cadenza periodica		
	Aggiornamento Piattaforma Anagrafe delle Prestazioni per gli incarichi conferiti a terzi	0	24	24	
	Dichiarazioni di quantità (ex art.547 c.p.c) sui pignoramenti c/o terzi che pervengono alla CCIAA	0	0	0	
	Monitoraggio, gestione e ricognizione delle partecipazioni dall'Ente in società	Con delibere n. 82 ed 83 del 20.12.2021, la Giunta ha approvato il piano di razionalizzazione delle partecipazioni anno 2020 e la relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni detenute al 31 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 20, commi 1-4 del d.lgs n. 175/2016			
	Elaborazione determinazioni	21	25	46	

Relazione sulla gestione 2021

ATTIVITA'	Sub Attività	I semestre	II semestre	Total e anno	Note
	dirigenziali di propria competenza (Contabilità e DA)				
	Trasmissione conti giudiziali attraverso piattaforma SIRECO	L'adempimento è stato effettuato in data 21.06.2021			
	Rilevazioni ISTAT sui bilanci consuntivi	L'adempimento è stato effettuato in data 29.06.2021			
	Rapporti con azienda speciale dell'Ente	Quotidiani			
	Relazioni con consulenti Infocamere specializzati in Contabilità	Quotidiane			
	Rapporti con istituti tesoriere e cassiere	Quotidiani			

ATTIVITA' <u>Diritto Annuale</u>	Sub Attività	I semestre	II semestre	Totale anno
Attività regolamentare di competenza				
Gestione riscossione coattiva del diritto annuale e correlata emissione ruoli	Lavorazione elenchi per emissione ruolo 2018	<p>Nel semestre in esame, l'Ufficio ha iniziato a lavorare sull'emissione del ruolo relativo all'annualità 2018, emissione prevista per il 25.11.2021.</p> <p>Nello specifico, è iniziato il controllo sugli elenchi messi a disposizione da Infocamere nella banca dati DIANA e richiesti informalmente dall'Ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Omessa mora: 1016 posizioni <input type="checkbox"/> Tardati: 2527 posizioni <input type="checkbox"/> Incompleti: 3723 posizioni <input type="checkbox"/> Omessi: 50066 posizioni 	<p>Nel semestre in esame, l'Ufficio ha concluso le operazioni finalizzate all'emissione del ruolo relativo all'annualità 2018. Sono stati lavorati tutti gli elenchi messi a disposizione da Infocamere nella banca dati DIANA, riuscendo a sistemare circa il 40% delle posizioni.</p> <p>Pertanto, nel rispetto dei tempi tecnici imposti da Infocamere e dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione, sono state poste in essere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 1° al 15 settembre è stata richiesta formalmente la fornitura dei dati ad Infocamere (elenchi); • entro il 31 ottobre è avvenuta la consegna dei ruoli alla CCIAA da parte dell'Agente per la Riscossione; • entro il 10 novembre è stato apposto il visto da parte della CCIAA sul ruolo; • infine, il 25 novembre è avvenuta l'emissione definitiva del ruolo stesso. 	A seguito delle attività svolte nei due semestri 2021, il ruolo relativo all'annualità 2018 è stato emesso come programmato in data 25.11.2021.

Relazione sulla gestione 2021

Gestione Contenzioso tributario	notifiche all'ente di ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale/Giudice di Pace	33	127 comprensivo di un ricorso in Cassazione ed uno dinanzi alla Corte di Appello di Roma	160
	appelli notificati	4	1	5
	comunicazioni recupero spese processuali	3	2	5
Inserimento al passivo procedure fallimentari	sentenze dichiarative di fallimento - insinuazioni	47	72	119
	richiesta da parte di commissari liquidatori di imprese in liquidazione coatta amministrativa	8	0	8
	richieste da parte di commissari liquidatori di imprese in scioglimento per atto dell'autorità	3	1	4
Compensazioni tra Camere di Commercio	somme incassate	€ 46.939,43	0	€ 46.939,42
	somme restituite	€ 767,86	€ 26.401,00	€ 27.168,86
Concessione o dinieghi scarichi amministrativi		istanze di sgravio pervenute n. 13 sgravi concessi n. 73 di cui 3 su istanza di parte e n. 70 d'ufficio	istanze di sgravio pervenute n. 41 sgravi concessi n. 280 di cui n. 13 su istanza di parte e n. 267 d'ufficio	istanze di sgravio pervenute n. 54 sgravi concessi n. 353 di cui n. 16 su istanza di parte e n. 337 d'ufficio
Rimborso versamenti erroneamente effettuati		4	4	8
Gestione riscossione ordinaria diritto annuale (informazione all'utenza ed ad altri uffici camerali)		<ul style="list-style-type: none"> - 365 email per verifiche richieste dagli Uffici Promozione e Presidenza - 2400 email per verifiche richieste dall'utenza esterna - incassi allo sportello = € 70.666,19 - informazioni telefoniche - supporto allo sportello all'utenza nella compilazione del mod. f 24 o PAGOPA 	<ul style="list-style-type: none"> - 289 email per verifiche richieste dagli Uffici Promozione e Presidenza - 2500 email per verifiche richieste dall'utenza esterna - incassi allo sportello = € 0 - informazioni telefoniche - supporto allo sportello all'utenza nella compilazione del mod. f24 o PAGOPA 	<ul style="list-style-type: none"> - 654 email per verifiche richieste dagli Uffici Promozione e Presidenza - 4900 email per verifiche richieste dall'utenza esterna - incassi allo sportello = Gli incassi sono avvenuti in contanti solo nel primo semestre. Infatti, a partire dal mese di gennaio 2021, è iniziato un lavoro teso a ridurre l'afflusso dell'utenza agli sportelli per il pagamento in contanti del tributo, promuovendo l'utilizzo dello strumento PAGO PA, in aggiunta al pagamento tramite F24,

Relazione sulla gestione 2021

				con assistenza telefonica ed allo sportello
Sblocco certificazione a seguito di pagamento con mod f24 o PAGOPA		161	290	451

 □ **U.O. Personale e Rapporti Sindacali**

ATTIVITA'	Sub Attività	Anno	I*	II**	F***	Note
Delibere consiliari	Provvedimenti	2021	2	6	8	
	Sedute	2021	1	1	2	
Delibere giuntali	Provvedimenti	2021	52	34	86	
	Sedute	2021	8	6	14	
Determinazioni Presidenziali		2021	4	6	10	
Determinazioni Dirigenziali		2021	748	458	1206	
Determinazioni Conservatore		2021	13	32	45	
Ordinanze Presidenziali		2021	0	0	0	
Ordini di servizio		2021	21	6	27	
Comunicazioni di servizio		2021	6	2	8	
Protocollo Informatico		2021	26.534	17.729	44.263	
Tirocini e Stage		2021	1	0	0	UNINT – Università degli studi internazionali di Roma- dal 25.01.21 al 22.02.21
Indagine clima organizz.		2021	0	0	0	
Piano della Performance		2021	1	1	2	del. n. 2 del 21.01.2021; delibera n.55 del 26/7/21 recante aggiornamento del Piano della Performance 2021-2023
Piano Anticorruzione e Tras.		2021	1	0	1	Del. n. 18 del 12.03.2021
Relazione sulla Performance		2021	1	0	1	Del. n.47 del 25.06.2021
SMVP – Aggiornamento		2021	0	0	0	
Obiettivi individ. Dir/PPOO		2021	10	0	10	n. 1 SG;; n. 9 PPOO
Struttura Organizzativa	Delibera	2021	0	0	0	Nuova struttura organizzativa già definita con delibera

Relazione sulla gestione 2021

ATTIVITA'	Sub Attività	Anno	I*	II**	F***	Note
						n.71/GC del 29.10.2020
	OdS	2021	3	0	3	Ods n. 1/2021; 6/2021; 18/2021
Program. Fabbisogno RRUU		2021	1	1	2	Del. n. 19 del 12.03.2021 (PTFP 2021-2023); determinazione n.875 del 24.08.2021 (Piano Annuale fabbisogni 2021)
Relazioni sindacali	Informazione	2021	1	4	5	Incontro per verifica integrazione art.67, c.4, CCNL 21.05.2018 e finanziamento iniziative welfare aziendale (convocato con nota prot.13270 del 08.04.2021, incontro del 06.09.21 e 15.10.2021 (contrattazione decentrata e del 30.11.2021 per la sottoscrizione del CCDI annualità economica 2021). Informativa preventiva sull'approvazione del Disciplinare per le PP.OO.
	Confronto	2021	0	0	0	
	CDI	2021	0	1	1	CCDI annualità economica 2021, sottoscritto il 30.11.2021
Fruitori Permessi legge 104/92	Personale	2021	2	2	4	Dipendenti interessati
		2021	6	4	10	Totale giorni (DA RICONVERSIONE ORE FRUITE)
	Familiari	2021	3	2	5	Dipendenti interessati
		2021	54	41	95	Totale giorni
Tassi di assenza in gg.	Giorni lavorati	2021	3.711	4.123	7.834	Totale giorni
	Smart working	2021	1.574	472	2.046	Totale giorni
	Ferie e Fest. Sop.	2021	293	1.087	1.380	Totale giorni
	Malattia	2021	181	293	474	Totale giorni
	Legge 104/92	2021	60	45	105	Totale giorni
	Maternità	2021	141	184	325	Totale giorni
	Altre assenze	2021	50	102	152	Totale giorni
	Sciopero	2021	0	0	0	Totale giorni

ATTIVITA'	Sub Attività	Anno	I*	II**	F***	Note
	Aspettative	2021	0	0	0	Totale giorni
Conto Annuale		2021	0	1	1	Publicata in data 28 giugno 2021 la Circolare MEF per istruzioni e termini di predisposizione degli adempimenti Rilevazione Annuale 2020. La scadenza è fissata al 31.07.2021, prorogata al 15.09.2021. Il Conto Annuale è stato regolarmente certificato in data 24.08.2021
Piano Annuale Formazione		2021	1	0	1	Delibera n. 14 del 26.02.2021
Attività formative	Corsi in aula	2021	0	0	0	
	Corsi in web****	2021	20	77	97	
	n. giornate	2021	26	92	118	
	RRUU coinvolte	2021	29	28	57	
	Di cui ctg D	2021	11	9	20	
	Di cui ctg C	2021	18	18	36	
	Di cui ctg B	2021	0	1	1	
Procedimenti disciplinari		2021	0	0	0	
Regolamenti predisposti		2021	0	1	1	Disciplinare per la regolamentazione della graduazione e conferimento degli incarichi di PP.OO.

* I semestre dell'anno di riferimento a cui si riferiscono i dati

** II semestre dell'anno di riferimento a cui si riferiscono i dati

*** Finale, dati riferiti all'intero anno

**** nell'ambito delle attività formative svolte nell'anno risulta non risulta censita la formazione generale in tema di protezione dati personali, prevista dal GDPR, svolta dal DPO dell'ente ed estesa a tutto il personale dell'ente, appartenente a tutte le categorie.

□ Area II – Imprese, Territorio, Mercato > U.O. Promozione

ATTIVITA'	Sub attività	Numeri riferiti al I semestre 2021	Numeri riferiti al II semestre 2021	Numeri riferiti al Totale anno 2021
Sostegno e Competitività imprese	Esecuzione azioni deliberate dalla Giunta N. delibere e n. determine	Delibere: 15 Determine: 249	Delibere: 10 Determine: 130	Delibere: 25 Determine: 379
	Progetti a valere sul FOPE	2	2	4
	Organizzazione di collettive	0	1	1
	Promozione del territorio e delle sue eccellenze	0	1	1
	Nuova imprenditoria	0	0	0
	Progetti legati all'innovazione	Vedi Bandi	Vedi Bandi	Vedi Bandi

Relazione sulla gestione 2021

	Contributi alle imprese	Vedi Bandi	Vedi Bandi	Vedi Bandi
	Contributi I 241/90 -pratiche pervenute e istruite	0	0	0
	Progetti approvati dalla giunta	0	0	0
	Questionari alle imprese	0	0	0
	Pubblicazioni e guide sulle produzioni di eccellenza del territorio	0	0	0
	Rapporti con l'azienda speciale per le attività delegate	8	10	18
	Alimentazione RNA- COR COVAR VERCOR-	126	94	220
	PROCEDURE CUP (aperture/chiusure/variazioni)	104	59	163
Orientamento al lavoro e alle professioni	Progetti di alternanza scuola lavoro	0	0	0
	Rapporti con le scuole	0	7	7
	Incontri studenti/imprese	0	0	0
	Progetti nazionali	1	1	2
	Attività di supporto	0	0	0
	Implementazione RASL	3	4	7
Internazionalizzazione	Progetti di internazionalizzazione	1	1	2
	Questionari alle imprese	0	0	0
	Formazione/orientamento n. imprese coinvolte	16	20	36
Statistica	Statistiche legate al territorio	2	7	9
	Attività per la Giunta e la Segreteria Generale	2	1	3
	Elaborazione e diffusione informazione economica	0	0	0
	Elaborazione dati per osservatori camerali	2	2	4
	Giornata dell'economia	0	0	0
	Gestione prezzi	5	4	9
	RAPPORTI CON LE SCUOLE	0	3	3
	RILEVAZIONI STATISTICHE	11	8	19
	QUESTIONARI/MODELLI ACQUISITI	185	195	370
	OPEN DATA (RI.Trend Excelsior)/Biblioteca	4	1	5
Movimentazione GEDOC	Creazione fascicolo madre	75	225	300
Movimentazione GEDOC	Pec E/U	2321	2036	4357
Movimentazione GEDOC	TRASMESSI DAL PROTOCOLLO DELL'ENTE	753	692	1445
Movimentazione GEDOC	DOCUMENTI FASCICOLATI	2672	2811	5483
Progetti 20%	TURISMO/ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI/internazionalizzazione	2	3	5
Attività contab. 2.0	Visti di conformità	37	128	265
N° delibere complessive		15	10	25
N° determine complessive		249	130	379
Gestione Bandi	Bandi Pubblicati	5	6	11
	Procedimenti Attivati (Bandi)	Oltre 300	Oltre 400	Oltre 700

Relazione sulla gestione 2021

	Registrazioni Rna/Sian	126/38	94/0	220/38
	Registrazioni Durc	306	327	633
	Procedure Cup	104	59	163
	Registrazioni B.D. Antimafia	0	0	0
	RDA – Richiesta di Acquisto	11	8	19
	Piani Comunicazione Bandi	5	4	9
	Utenti - Contatti Telefonici	Oltre 400	Oltre 800	Oltre 1200
	Utenti Ricevuti In Sede	Oltre 50	Oltre 50	Oltre 100
	E-Mail (Marketing - Richieste adesioneattività)	Oltre 1000	Oltre 1000	Circa 2000
	Aggiornamenti Sito Camerale	continui	continui	continui
Commercio estero	Carnet ATA	4	2	6
	Certificati origine	1306	1353	2659
	N. meccanografici rilasci	1	3	4
	N. meccanografici rinnovi	10	14	24
	Autentica firme. Visti ex UPICA e visti su fatture	113	310	423
	Attestati libera vendita	60	28	88
	Informazioni e assistenza	350	210	560

□ Area II – Imprese, Territorio, Mercato > U.O. Regolazione del Mercato

ATTIVITA' PROTESTI	Numeri riferiti al I semestre	Numeri riferiti al II semestre	Numeri riferiti al Totale anno
Istanze di cancellazione per avvenuto pagamento, riabilitazione, erroneità od illegittimità	325	210	535
Determinazioni dirigenziali	256	149	405
Effetti cancellati	1.443	780	2.223
Visure ordinarie	635	388	1.023
Visure interne	1.116	659	1.775
Elenchi protesti trasmessi dagli Ufficiali levatori (notai, ufficiali giudiziari, segretari comunali)	78	42	120
Effetti pubblicati (dati riferiti al mese di maggio)	2.713	2.410	5.123
Importo in € effetti pubblicati (dati riferiti al mese di maggio)	3.972.055,89	2.700.899,56	6.672.955,45
Dematerializzazione (documenti scannerizzati)	7.621	2.643	10.264
Ricorsi ex. Artt. 669 e 700 c.p.c. – memorie difensive ed atti consequenziali	4	=	4
Comunicazioni protesti negativi	28	28	56
Comunicazioni varie (corrispondenza con Ufficiali levatori, accertamenti con Procura della Repubblica ed organi di P.G., corrispondenza varia, etc.)			

ATTIVITA' MEDIACONCILIAZIONE	Numeri riferiti al I semestre	Numeri riferiti al II semestre	Numeri riferiti al Totale anno
Verifica biennale sui requisiti dei mediatori iscritti nell'elenco dell'Organismo camerale	5	=	5
Procedimenti mediazione	41	43	84
Procedimenti conciliazione	134	77	211
Provvedimenti liquidazione Mediatori	2	3	5
Osservatorio Unioncamere flussi Mediazione	3	2	5
Tirocini assistiti	26	15	41

ATTIVITA' METROLOGIA LEGALE	Numeri riferiti al I semestre	Numeri riferiti al II semestre	Numeri riferiti al Totale anno
Determinazioni dirigenziali	12	10	22
Delibere di Giunta	1	=	1
Convenzione Unioncamere "Vigilanza e Controllo strumenti di misura"	1	=	1
Convenzione Controllo casuali strumenti di misura	6	=	6
Convenzione Vigilanza e controllo officine tachigrafi analogici	5	=	5
Elenco gestori carburanti inadempienti periodo 2009-2019 (n. nominativi)	225	=	225
Recupero tariffe dovute dai gestori inadempienti 2009-2019 (n. nominativi)	=	225	225
Infocamere bonifica Eureka strumenti di misura senza matricola	4.107	=	4.107
Infocamere bonifica Eureka strumenti di misura senza verifica	362	=	362
Strumenti Metrici controllati	490	619	1.109
Inserimento verifiche e nuovi strumenti nel sistema informatico "Eureka"	588	760	1.348
Verifica prima e collaudo di posa in opera erogatore di metano	2	=	2
Stampa punzoni metalli Preziosi	22	9	31
Ritiro Punzoni Metalli Preziosi	2	4	6
Assegnazione marchio metalli preziosi	3	4	7
Marcatura laser ricavo I impronta	3	2	5
Ispezione laboratori orafi	7	6	13

Relazione sulla gestione 2021

Rinnovo metalli preziosi	60	14	74
Ispezione per autorizzazione tachigrafi digitali "Intelligenti"	2	2	4
Rinnovo centri tecnici	7	5	12
Corrispondenza organi di Polizia Giudiziaria	7	4	11
Sorveglianza centri tecnici	=	12	12
Autorizzazione centri tecnici	=	2	2
Sorveglianza officine tachigrafi analogici	=	4	4
Rapporto di qualifica centri tachigrafi G2	=	1	1

□ **Area II – Imprese, Territorio, Mercato > U.O. Attività Sanzionatoria, Ambiente e Marchi**

ATTIVITA'	Sub Attività	Anno	I*	II**	F***	Note
Manifestazioni a Premio	Concorsi a premio	2021	6			
	Informazioni e Assistenza	2021	30	30	60	circa
Carte Tachigrafiche	Conducenti - 1^ emissione	2021	282	237	519	Le competenze in materia di carte tachigrafiche e affini sono state trasferite, a decorrere dal 18 gennaio 2021, all'U.O. ATTIVITA' SANZIONATORIA - MARCHI
	Conducenti – Rinnovi	2021	570	645	1215	
	Conducenti - Sostituzioni	2021	85	93	178	
	Aziendali – 1^ emissione	2021	52	79	131	
	Aziendali – Rinnovi	2021	35	35	70	
	Aziendali Sostituzioni	2021	3	1	4	
	Officina – Rinnovo	2021	15	10	25	
	Confisca su segnalazione A.G.	2021	12	14	26	
	Informazioni e Assistenza	2021	600	700	1300	
	Emissione avvisi PagoPA	2021	----	380	380	
Sanzioni	Ordinanze emesse	2021	877	674	1551	
	Relative notifiche	2021	560	550	1110	
	Ricerca e visure	2021	1200	1000	2200	
	Verifica riscontri anagrafici	2021	1000	900	1900	
	Iscrizioni a ruolo	2021	----	529	529	
	Verifica pagamenti eseguiti	2021	450	250	700	

Relazione sulla gestione 2021

ATTIVITA'	Sub Attività	Anno	I*	II**	F***	Note
	Notifiche a mezzo Comuni	2021	65	50	115	
	Istruttoria ricorsi A.G.	2021	1	8	9	
	Informazioni e Assistenza	2021	250	150	400	circa

* I semestre dell'anno di riferimento a cui si riferiscono i dati

** II semestre dell'anno di riferimento a cui si riferiscono i dati

*** Finale, dati riferiti all'intero anno

Sezione terza:

Andamento della gestione

Questa parte della relazione viene predisposta ai sensi dell'art. 24, comma 1 e 2, del D.P.R. 254/2005 (Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio) ed in conformità alle indicazioni operative stabilite dal Ministero dello Sviluppo Economico con nota n.2385, del 18 marzo 2008, integrate con la circolare 3622 del 5/2/2009 che ha recepito i nuovi principi contabili elaborati dalla Commissione istituita ai sensi dell'art. 74 del DPR 2/11/2005, n. 254, al fine di rendere uniformi i criteri di redazione dei documenti contabili delle Camere di Commercio e delle loro Aziende Speciali.

Il Bilancio d'esercizio 2021 viene redatto esclusivamente secondo le regole ed i principi della contabilità economica, poiché lo stesso D.P.R. n. 254/2005 ha sancito l'abbandono definitivo della contabilità finanziaria a partire del 1° gennaio 2007.

Il bilancio d'esercizio 2021 presenta un avanzo d'esercizio pari a € 489.378,33 (nel 2020 l'esercizio si era invece chiuso con un disavanzo d'esercizio pari a - € 170.655,37).

Le ragioni di questo avanzo, che riprende il trend positivo degli anni che hanno preceduto la pandemia, tutti caratterizzati da avanzi di esercizio, come si vedrà, è dovuto ad una ripresa dei proventi ed una contemporanea diminuzione degli oneri correnti.

PROVENTI CORRENTI

I proventi correnti risultano, come detto, in aumento rispetto all'esercizio precedente, come si evince dalla sotto riportata tabella:

Descrizione	31/12/2020	31/12/2021	VARIAZIONE
Diritto annuale	10.546.625,61	10.589.457,51	+ 42.831,90
Diritti di segreteria	2.853.636,14	3.078.926,57	+ 225.290,43
Contributi trasferimenti e altre entrate	100.408,28	92.807,98	- 7.600,30
Proventi da gestione di beni e servizi	21.325,47	38.941,19	+ 17.615,72
Variazione delle rimanenze	8.835,43	- 2.831,54	- 11.666,97
TOTALE	13.530.830,93	13.797.301,71	+ 266.470,78

L'andamento dei proventi dell'ultimo quinquennio, è riportato nella seguente tabella:

ANNO	COMPETENZA
2017	12.438.990,30
2018	13.175.619,26
2019	14.242.836,11
2020	13.530.830,93
2021	13.797.301,71

La voce più consistente riguarda come ogni anno il Diritto Annuale, che negli importi unitari resta invariato in quanto l'ulteriore riduzione prevista dall'art. 28, comma 1, del Decreto Legge n. 90 del 24 Giugno 2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114 dell'11 Agosto 2014, è perfettamente compensata dall'incremento del 20% autorizzato dal Ministero dello Sviluppo

economico con proprio decreto, mirato alla realizzazione di progetti specifici riguardanti l'innovazione digitale, l'alternanza scuola lavoro e il turismo.

Il totale dei proventi derivanti da tale mastro ammonta a complessivi € 10.589.457,51, in lieve aumento rispetto all'anno precedente (€ 10.546.625,61).

Si è dunque in presenza di un aumento contenuto, realizzato nonostante una parte dei proventi, pari a € 159.413,31, sia stata riscontata, rinviando pertanto al 2022 l'importo suddetto, in base alla nota n. 0241848 del 22 giugno 2017, con la quale il Ministero ha fornito le prime indicazioni sugli aspetti contabili legati alla realizzazione dei progetti sopra citati.

Al netto di tali importi si evidenzia comunque una contenuta diminuzione dell'ammontare complessivo del diritto annuale, dovuto certamente agli effetti del periodo emergenziale.

L'altra entrata fondamentale, quella dei diritti di segreteria, ammonta a € 3.078.926,57, anche qui in leggero aumento rispetto all'anno precedente (€ 2.853.636,14).

La tabella sotto riportata evidenzia l'andamento degli ultimi cinque anni, dalla quale si evidenzia come, dopo esercizi nei quali si sono riscontrati aumenti non elevati, ma costanti, vi è stata una flessione dei proventi relativi:

ANNO	DIRITTI DI SEGRETERIA
2017	2.751.932,05
2018	2.874.298,45
2019	2.886.667,71
2020	2.853.636,14
2021	3.078.926,57

Per quanto riguarda le altre voci relative ai proventi correnti, sono percentualmente in diminuzione i contributi e i trasferimenti collegati ad iniziative in tutto o in parte coperte da contributi di Unioncamere ed altri organismi del sistema camerale, ammontanti a complessivi € 92.807,98 a fronte di € 100.408,28 del 2020. Mentre i proventi da servizi ammontano a complessivi € 38.941,19, quindi, in lieve aumento rispetto al 2020, grazie alla ripresa in parte di tutte le attività esterne (metrologia, concorsi a premi) ed anche dell'attività di conciliazione. Infine, la variazione delle rimanenze ammonta a - € 2.831,54.

ONERI CORRENTI

Per quanto riguarda gli oneri correnti, essi ammontano a complessivi € 14.372.059,16, a fronte di € 14.875.771,77 dell'anno precedente.

La diminuzione di tali oneri unitamente ai maggiori proventi determina un risultato di gestione corrente pari a - € 574.757,45 a fronte di un risultato dell'anno precedente di - € 853.487,14.

Il confronto con i due precedenti esercizi è riportato nella tabella seguente:

	CONTO ECONOMICO 2020	CONTO ECONOMICO 2021	DIFFERENZA
PERSONALE	2.746.753,67	2.518.897,49	-227.856,18
FUNZIONAMENTO	3.102.208,71	3.083.621,04	- 18.587,67
INTERVENTI ECONOMICI	2.516.099,84	2.665.167,74	149.067,90
AMMORT.E ACCANT.	6.019.255,85	6.104.372,89	85.117,04
TOTALE	14.384.318,07	14.372.059,16	-12.258,91

Gli oneri per il personale e gli oneri di funzionamento sono in diminuzione, mentre si registra un aumento degli ammortamenti ed accantonamenti, dovuto ad una maggiore incidenza del Fondo svalutazione crediti, effetto anche questo probabilmente delle grandi difficoltà di alcuni settori imprenditoriali dovute all'emergenza sanitaria.

Premesso ciò, complessivamente l'incidenza degli oneri di struttura sui proventi correnti (*c.d. indice di rigidità gestionale*) risulta inferiore rispetto all'esercizio precedente, evidenziando perciò una gestione che consente di disporre margini di manovra ampi, da destinare agli interventi economici in questa fase di difficoltà complessiva del sistema camerale, legata anche e non solo all'emergenza che l'economia di tutti i paesi ha affrontato negli ultimi due anni a causa della pandemia.

INCIDENZA DEGLI ONERI PER IL PERSONALE SUI PROVENTI CORRENTI					
2019	%	2020	%	2021	%
2.868.070,68	20,14	2.746.753,67	20,30	2.518.897,49	18,26
14.242.836,11		13.530.830,93		13.797.301,71	
INCIDENZA DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO SUI PROVENTI CORRENTI					
2019	%	2020	%	2021	%
3.225.293,14	22,65	3.102.208,71	22,93	3.083.621,04	22,35
14.242.836,11		13.530.830,93		13.797.301,71	
INCIDENZA DEGLI ONERI DI STRUTTURA SUI PROVENTI CORRENTI (INDICE DI RIGIDITA' GESTIONALE)					
2019	%	2020	%	2021	%
6.093.363,02	42,78	5.848.962,38	43,23	5.602.518,53	40,61
14.242.836,11		13.530.830,93		13.797.301,71	

Questo ha consentito di porre in essere un ammontare di interventi economici superiore rispetto all'esercizio precedente la crisi pandemica, ma comunque quasi pari alla media delle due annualità 2019 e 2020, che vanno considerate unitariamente in quanto, nel 2019 sono state completate le attività legate all'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2017-2019. Il dettaglio relativo al mastro è riportato nella seguente tabella:

	2019	2020	2021
Interventi di promozione ed informazione economica	1.217.232,12	542.593,22	1.105.084,37
Ripianamento perdite azienda speciale	0,00	0,00	54.050,00
Azienda speciale ASIPS	300.000,00	277.000,00	385.000,00
Progetto PID	901.396,94	1.173.504,45	547.684,65
Progetto Orientamento e lavoro	240.497,50	198.804,45	60.451,81
Progetto Turismo	214.707,23	122.397,95	173.177,78
Progetto OCCRI	0,00	7.770,00	50.134,88
Progetto Internazionalizzazione	0,00	194.029,77	289.584,25
TOTALE	2.873.833,79	2.516.099,84	2.665.167,74

Per quanto riguarda il conto degli interventi economici, per la maggior parte dell'anno non è stato possibile partecipare alle grandi manifestazioni fieristiche e porre in essere iniziative volte alla valorizzazione delle produzioni tipiche e di marketing territoriale, se non nell'ultimo scorcio dell'anno, come sotto riportato.

E' importante però evidenziare che, nel mese di novembre u.s., la Camera di Commercio di Caserta, nei giorni 12 e 13, ha ospitato l'evento MIRABILIA - European Network of Unesco Sites 2021, un evento di grande importanza per l'economia della provincia casertana, riservato agli imprenditori del settore turistico (tour operators, agenzie di viaggio, albergatori, agenzie di incoming, ecc.) operanti nei territori che possono vantare la candidatura o la titolarità di un sito

materiale riconosciuto come bene patrimonio dell'umanità dall'UNESCO e ai buyers (operatori incoming, decision manager, buyers luxury travel, giornalisti, opinion leaders, ecc.) provenienti dai Paesi esteri.

Inoltre, sempre nel mese di novembre us. l'ente camerale ha partecipato alla 30esima edizione del MeranoWineFestival, una delle più prestigiose manifestazioni agroalimentari italiane ed europee, che vede la partecipazione non solo di visitatori ma anche di rappresentanti delle marche più importanti di vini di tutta Europa.

La Camera, comunque, ha cercato di privilegiare gli interventi diretti ed indiretti a favore delle imprese, con l'emanazione di numerosi bandi, in aggiunta a quelli già previsti dalla programmazione relativa all'utilizzo delle risorse derivanti dall'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2020-2022.

Sono stati posti in essere anche interventi volti a fronteggiare direttamente l'emergenza pandemica, o, comunque, a cercare di arginare possibili fenomeni distorsivi dell'economia, potenzialmente possibili sfruttando il delicato momento in atto.

Per dare un segnale di speranza, sono state anche attivate le tradizionali attività di animazione del Natale, pur con le limitazioni imposte dalle regole del distanziamento sociale.

Il quadro degli interventi è riportato nella seguente tabella:

BANDO RIPARTENZA SICURA	211.194,32
SOSTEGNO CAMERALE PER INIZIATIVE DEI COMUNI PER L'INCENTIVAZIONE DEI CONSUMI NEL PERIODO NATALIZIO	339.876,06
PERCORSI DI CRESCITA E COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	100.000,00
MERANO WINE FESTIVAL 2021	90.618,56

Per quanto riguarda alcuni progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale, anche nel corso del 2021, la Camera ha posto in essere un sensibile adeguamento del programma di interventi in un primo tempo previsti, incrementando le risorse previste con risorse proprie e focalizzando gli interventi sui contributi diretti alle imprese, o, comunque, su forme di intervento volte a cercare di incrementare i settori particolarmente danneggiati dalla crisi, destinando a tali finalità una parte estremamente rilevante delle risorse disponibili.

PROGETTO PUNTO INNOVAZIONE DIGITALE

Per quanto riguarda l'innovazione tecnologica, i contributi diretti alle imprese ammontano ad € 344.902,78.

Il dettaglio dei bandi gestiti è riportato nella tabella che segue:

SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE E ABILITANTI NEL SETTORE AGRICOLO: EDIZIONE 2021	97.845,04
VOUCHER DIGITALI I4.0	247.057,74

Di questi, mentre il bando relativo ai voucher digitali era già compreso nel programma previsto in sede di approvazione dei progetti relativi all'incremento del 20%, e il bando relativo al settore agricolo rappresenta una forma di intervento già sperimentata negli anni precedenti ed è andato ad incrementare con risorse proprie lo stanziamento inizialmente finanziato con l'incremento del 20%.

L'incremento con risorse proprie dello stanziamento in oggetto, ha peraltro consentito che proseguisse senza interruzioni il servizio reso alle imprese dal Punto Impresa Digitale, che si è anzi arricchito, sia pur spostando la sua focalizzazione sull'assistenza da remoto, mentre la parte relativa agli eventi esterni è stata posta in essere dall'Azienda speciale ASIPS.

PROGETTO ORIENTAMENTO AL LAVORO

Per effetto della rimodulazione del progetto a seguito delle mutate condizioni, l'importo speso è stato pari ad € 60.451,81, di cui € 30.390,00 per contributi alle imprese, mentre l'importo non speso, come detto, è stato riscontato.

La Camera ha anche organizzato una nuova edizione provinciale del premio Storie di alternanza, al quale hanno concorso importanti istituzioni scolastiche provinciali.

PROGETTO TURISMO

Per tale progetto, il totale dei contributi erogati alle imprese è di complessivi € 21.177,78, mentre all'organizzazione di Mirabilia, iniziativa sopra descritta, è stato destinato l'importo complessivo di € 152.000,00, al quale sono andati ad aggiungersi € 73.200,00 di risorse proprie, prenotate sul conto 331000.

PROGETTO OCCRI

Anche in questo caso l'importo speso, pari a € 50.134,88, di cui € 26.590,42 di contributi erogati alle imprese, risulta inferiore alle previsioni, per cui si è proceduto ad un risconto, come per il progetto Orientamento e lavoro.

Peraltro il 15 novembre 2021 è diventata operativa la composizione negoziata della crisi d'impresa attraverso la piattaforma telematica nazionale delle Camere di Commercio, punto di riferimento su cui viaggia in automatico l'intera procedura volontaria, finalizzata a recuperare e riportare "in bonis" tutte le aziende che, pur strutturalmente sane, versano in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico/finanziario, con l'obiettivo di creare un efficace sistema di allerta per la prevenzione della crisi e per realizzare una composizione assistita delle crisi stesse, attività che vede protagoniste principali le Camere di Commercio.

Ciò dovrebbe comportare un'accelerazione della spesa per tale progetto.

PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE

Anche per questo progetto sono stati emanati due bandi.

Il primo è stato tradizionalmente volto al sostegno delle partecipazioni a fiere ed ha comportato minori erogazioni rispetto agli esercizi precedenti, per forza di cose.

L'altro è stato invece rivolto alle attività relative alla linea progettuale "Internazionalizzazione delle MPMI", rientrante nelle iniziative finanziate con il 20%.

Il dettaglio degli stessi è riportato nella seguente tabella:

CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO	131.264,88
VOUCHER LINEA PROGETTUALE INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MPMI	29.000,00

L'utilizzo dello stanziamento relativo si completa con i servizi messi a disposizione delle imprese dalla società di sistema PROMOS e degli eventi esterni posti in essere dall'Azienda speciale ASIPS, per un totale complessivo di € 111.428,08.

AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI

La parte corrente si chiude con gli ammortamenti e accantonamenti pari a € 6.019.255,85, per l'illustrazione dei quali si rimanda alla nota integrativa, con particolare riferimento alla determinazione del fondo svalutazione crediti.

RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE

La gestione corrente si chiude dunque con un disavanzo pari a € 574.757,45, a fronte del disavanzo di € 853.487,14 del 2020.

GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria si compone esclusivamente di voci attive, non essendo previsti accensioni di mutui o di altri oneri finanziari.

L'ammontare dei proventi è pari a € 46.737,30.

GESTIONE STRAORDINARIA

La gestione straordinaria è anch'essa attiva per complessivi € 1.017.398,48 di molto superiore all'esercizio precedente, che si era chiuso con un risultato positivo di € 292.419,61, per effetto in parte delle maggiori sopravvenienze attive derivanti dalla gestione dei ruoli del diritto annuale.

AVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO

L'esercizio si chiude, pertanto, per le ragioni sopra illustrate, con un avanzo pari a € 489.378,33, a fronte del disavanzo 2020, che era stato di - € 170.655,37.

IL SEGRETARIO
Angelo Cionti
firma digitale

IL PRESIDENTE
Tommaso De Simone
firma digitale

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i).

PIRA 2021

Allegato n.1b alla delibera di Consiglio n. 2 del 13/05/2022

Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di Bilancio (PIRA) Anno 2021

PIRA 2021

Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di Bilancio anno 2021

Missione	011 – Competitività delle Imprese	012 – Regolazione dei Mercati	016 – Commercio Internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo	032 – Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		033 – Fondi da ripartire	
Programma	005 – Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetti industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	005 – Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	002 – Indirizzo politico	004 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche	001 – Fondi da assegnare	002 – Fondi da riserve speciali
Obiettivi	Valorizzare e sostenere la capacità innovativa e competitiva delle imprese attraverso la formazione e l'assistenza specialistica	Controlli in materia di metrologia legale	Rafforzare il supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione		Tempestività dei pagamenti		
		Standardizzazione ed omogeneizzazione delle procedure in materia di R.I.					
		Incentivare gli strumenti di tutela alternativa, rafforzando l'utilizzo della mediazione volontaria e l'utilizzo di clausole conciliate nei contratti					
		Migliorare i livelli di automazione nell'erogazione dei servizi alle imprese					

PIRA 2021

Missione	011 – Competitività delle Imprese	
Programma	005 – Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale	
Obiettivo	Titolo	Valorizzare e sostenere la capacità innovativa e competitiva delle imprese attraverso la formazione e l'assistenza specialistica
	Descrizione	Un obiettivo dell'azione camerale sarà quello di rendere le imprese più competitive, contribuendo, attraverso attività di assistenza e formazione, ad ampliare e migliorare le conoscenze tecniche e manageriali in materia di proprietà industriale mediante il potenziamento e la qualificazione dei servizi offerti in materia di brevetti e marchi, nonché avviando un centro PIP finalizzato all'assistenza specialistica sul sistema di tutela della proprietà industriale, con l'obiettivo di valorizzare e sostenere la capacità innovativa e competitiva delle PMI del territorio
	Arco temporale da realizzare	Anno
	Centro di responsabilità	BS01 – Semplificazione Amministrativa
	Risorse economiche	
Numero indicatori associati: 2		

Indicatore 1	Incidenza % dei contributi erogati direttamente alle imprese sul totale del valore degli interventi economici						
Cosa misura	La % delle risorse relative agli interventi economici direttamente trasferiti alle imprese						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2021	Risultato realizzato anno 2021		
Qualità	Percentuale	Risorse consuntivate (liquidate di competenza) su interventi diretti a favore delle imprese erogati previa emanazione di specifici disciplinari anno 2021 / Voce di conto economico: B.8 Interventi economici	Rilevazione interna della Camera, Bilancio consuntivo	40,00%			

Indicatore 2	Risorse per promozione per impresa attiva						
Cosa misura	Valore medio dei costi promozionali per impresa attiva						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2021	Risultato realizzato anno 2021		
Economico patrimoniale	Valore	Interventi economici / n. imprese attive al 31.12.2021	Bilancio consuntivo	€30,00	€37,48		

Ammontare interventi economici €2.665.167,74
N. imprese attive al 31.12.2021 = 71.122

PIRA 2021

Missione	012 – Regolazione dei Mercati	
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	
Obiettivo	Titolo	Controlli in materia di metrologia legale
	Descrizione	Speculare all'attività di prevenzione è l'attività di ispezione vera e propria, destinata a diventare sempre più centrale, sia per quanto riguarda il controllo sulla conformità e sicurezza dei prodotti, sia per la metrologia legale.
	Arco temporale da realizzare	Anno
	Centro di responsabilità	BT01 – Regolamentazione del mercato
	Risorse economiche	
Numero indicatori associati: 1		

Indicatore 1	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale						
Cosa misura	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2021	Risultato realizzato anno 2021		
Efficacia	Valore assoluto	N. visite metrologiche (verifica prima, periodica, collaudo, rilegalizzazione e ispettive) effettuate dalla Camera di commercio nell'anno 2021/ n. utenti metrici al 31.12.2021	Eureka	0,45%	0,017%		

Le visite metrologiche effettuate nell'anno 2021 sono state n. 268

Gli utenti metrici al 31.12.2021 sono stati n.14983

Il peggioramento degli indici è derivato dall'emergenza sanitaria che ha impedito di svolgere l'attività direttamente presso le aziende.

PIRA 2021

Missione	012 – Regolazione dei Mercati	
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	
Obiettivo	Titolo	Standardizzazione ed omogeneizzazione delle procedure in materia di R.I.
	Descrizione	Obiettivo primario dell'ente è fornire alle imprese servizi di qualità in tempi rapidi e con procedure semplificate. Strumento dell'azione di semplificazione camerale continuerà ad essere, oltre all'ampliamento della tipologia di pratiche trattate on line, anche il rafforzamento dei rapporti di collaborazione con le altre PP.AA.
	Arco temporale da realizzare	Anno
	Centro di responsabilità	BS01 – Semplificazione Amministrativa / BR01 Registro Imprese
	Risorse economiche	
Numero indicatori associati: 2		

Indicatore 1	Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese					
Cosa misura	La % di pratiche sospese sul totale pratiche e, indirettamente, la capacità della Camera di Commercio di promuovere, nei confronti dell'utenza, una maggiore conoscenza e comprensione dei diversi procedimenti.					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2021	Risultato realizzato anno 2021	
Qualità	Percentuale	N. protocolli R.I. con almeno una gestione correzione nell'anno 2021/N. totale protocolli R.I. pervenuti nell'anno 2021	Priamo	40,50%	27,53%	

N. protocolli RI con almeno una gestione correzione nell'anno 2021 = 19.688

N. totale protocolli RI pervenuti nell'anno 2021 = 71.507

Indicatore 2	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del R.I.					
Cosa misura	Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del R.I.					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2021	Risultato realizzato anno 2021	
Qualità	Giorni	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (protocolli) R.I.	Priamo	5,50	2,90	

Nel 2021 gli indici sono in netto miglioramento.

PIRA 2021

Missione	012 – Regolazione dei Mercati	
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	
Obiettivo	Titolo	Incentivare gli strumenti di tutela alternativa, rafforzando l'utilizzo della mediazione volontaria e l'utilizzo di clausole conciliate nei contratti
	Descrizione	L'attività di mediazione, ferma da tempo a causa della pronuncia di illegittimità costituzionale, è ripresa in quanto riformata, ed è in fortissima crescita. Dovrà, pertanto, essere ripensata la promozione dello strumento, incentivando l'utilizzo della mediazione volontaria e l'introduzione delle clausole conciliative nei contratti.
	Arco temporale da realizzare	Anno
	Centro di responsabilità	BT01 – Regolamentazione del mercato
	Risorse economiche	
Numero indicatori associati: 1		

Indicatore 1	Livello di diffusione del servizio di conciliazione/mediazione						
Cosa misura	La % delle imprese che hanno usufruito del servizio camerale di mediazione/conciliazione						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2021	Risultato realizzato anno 2021		
Efficacia	Percentuale	N. procedure di mediazione/ conciliazione avviate nell'anno 2021 / N. imprese attive al 31.12.2021 al netto delle UU.LL. /1.000	MECA; Movimprese	1,00%	4,33%		

N. procedure di mediazione/ conciliazione avviate nell'anno 2021 = 308

N. imprese attive al 31.12.2021 al netto delle UL = 71.122

Il dato presenta un netto aumento legato alla ripresa dell'attività dopo lo stop dovuto alla pandemia.

PIRA 2021

Missione	012 – Regolazione dei Mercati	
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	
Obiettivo	Titolo	Migliorare i livelli di automazione nell'erogazione dei servizi alle imprese
	Descrizione	L'obiettivo primario rimane quello di fornire alle imprese servizi di qualità in tempi rapidi e con procedure semplificate. Per tale ragione, la CCIAA, per il prossimo anno, si è posta la sfida di elaborare nuove idee e nuovi approcci per migliorare la qualità del R.I., sperimentando ulteriore automazione dello stesso; ampliando, ad esempio, la gamma di pratiche trattate, introducendo alcune personalizzazioni nello strumento di controllo della qualità dei dati contenuti nel R.I.
	Arco temporale da realizzare	Anno
	Centro di responsabilità	BS01 – Semplificazione Amministrativa / BR01 Registro Imprese
	Risorse economiche	
Numero indicatori associati: 1		

Indicatore 1	Grado di diffusione dei servizi telematici presso il tessuto economico locale						
Cosa misura	Indica l'accessibilità a servizi/prestazioni erogati dalla Camera di Commercio ricorrendo a canali telematici						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2021	Risultato realizzato anno 2021		
Qualità	Percentuale	N. totale utenti telemaco pay attivati / N. imprese attive al 31.12.2021 al netto delle UU.LL.	Infocert; Movimprese	0,70%	0,047%		

N.B. Il numero di imprese attive al 31.12.2021, al netto delle UU.LL. è pari a 71.122 (Fonte Movimprese).
Il numero di utenti telemaco pay attivati è pari a 3331.

PIRA 2021

Missione	016 – Commercio Internazionale ed Internazionalizzazione del sistema produttivo	
Programma	005 – Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	
Obiettivo	Titolo	Rafforzare il supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione
	Descrizione	A sostegno del made in Italy e delle imprese della Provincia di Caserta, la Camera assicurerà la continuità delle attività di promozione internazionale unitamente alle aziende speciali competenti, nonché alle strutture interne, in particolare quelle preposte alla gestione delle attività amministrative a supporto del commercio estero. Attraverso le azioni di sensibilizzazione, informazione e fornitura di servizi specialistici (ad esempio sportello informativo), si intende aumentare il numero delle nuove imprese esportatrici e consolidare ed incrementare i volumi di quelle che già esportano.
	Arco temporale da realizzare	Anno
	Centro di responsabilità	AM01 – Promozione e Statistica
	Risorse economiche	
Numero indicatori associati: 1		

Indicatore 1	Contributi erogati alle imprese per iniziative in materia di internazionalizzazione					
Cosa misura	Importi erogati a titolo di contributi alle imprese in materia di internazionalizzazione					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2021	Risultato realizzato anno 2021	
Qualità	Valore assoluto	Importi liquidati a titolo di contributi in materia di internazionalizzazione	Rilevazione interna della Camera	€250.000,00	€160.264,88	

La diminuzione del risultato è dovuto allo stop delle attività fieristiche causato dalla pandemia.

PIRA 2021

Missione	032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	
Programma	004 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche	
Obiettivo	Titolo	Tempestività dei pagamenti
	Descrizione	Nell'ambito delle politiche per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse dell'ente, viene riconfermata l'adozione di misure volte a garantire la tempestività dei pagamenti verso le imprese fornitrici, richiesta dal decreto anticrisi, nonché l'obiettivo del contenimento dei costi di funzionamento imposto dalle manovre di finanza pubblica.
	Arco temporale da realizzare	Anno
	Centro di responsabilità	BE01 - Contabilità e Bilancio
	Risorse economiche	
Numero indicatori associati: 1		

Indicatore 1	Indice di tempestività dei pagamenti ex art. 9 DPCM 22.09.2014						
Cosa misura	La % di fatture passive pagate entro 30 gg nell'anno n						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2021	Risultato realizzato anno 2021		
Efficacia	Valore analitico	Somma, per fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	CON 2	-20,68	-20,43		

IL SEGRETARIO
Angelo Cionti
firma digitale

IL PRESIDENTE
Tommaso De Simone
firma digitale



Camera di Commercio
Caserta

Allegato 2 alla delibera di Consiglio n. 2 del 13/05/2022

Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura Caserta



Relazione sulla tempestività dei pagamenti Anno 2021

A decorrere dal 1 gennaio 2015, l'Indicatore di tempestività dei pagamenti viene calcolato secondo quanto disposto dal D.P.C.M. 22 settembre 2014 che specifica, agli articoli 9 e 10, lo schema tipo e le modalità di pubblicazione dell'indicatore, indicando, in maniera univoca, cosa calcolare, in quale formato pubblicare il dato, ed entro quali tempi.

Tale indicatore tiene conto dei fattori sopra indicati, in quanto è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Nella tabella sotto riportata, pubblicata in Amministrazione trasparente, sono riportati i dati relativi al 2021:

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	
(art.33 - D. Lgs. n. 33/2013)	
ANNO 2021	
I TRIMESTRE	- 20,36
II TRIMESTRE	- 15,90
III TRIMESTRE	- 18,60
IV TRIMESTRE	- 25,12
ANNUALE	- 20,43

L'indicatore suddetto evidenzia un andamento positivo della tempestività dei pagamenti.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
Angelo Cionti

IL PRESIDENTE
Tommaso De Simone

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)



C.C.I.A.A. DI CASERTA

Consuntivo - Articolo 24
Anno 2021

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DISUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi correnti										
1 Diritto Annuale			10,500,000.00	10,589,457.51				12.00	10,500,000.00	10,589,457.51
2 Diritti di Segreteria					2,900,000.00	3,078,914.57			2,900,000.00	3,078,926.57
3 Contributi trasferimenti e altre entrate			30,000.00	43,444.41	20,000.00	675.00	180,000.00	48,688.57	230,000.00	92,807.98
4 Proventi da gestione di beni e servizi			14,000.00	21,603.28	66,000.00	17,337.91			80,000.00	38,941.19
5 Variazione delle rimanenze			20,000.00	-2,831.54					20,000.00	-2,831.54
Totale Proventi Correnti A			10,564,000.00	10,651,673.66	2,986,000.00	3,096,927.48	180,000.00	48,700.57	13,730,000.00	13,797,301.71
B) Oneri Correnti										
6 Personale	-403,500.00	-372,562.26	-829,510.00	-635,866.16	-1,313,090.00	-1,181,548.57	-303,900.00	-328,920.50	-2,850,000.00	-2,518,897.49
7 Funzionamento	-665,358.50	-535,837.55	-1,132,599.00	-1,024,257.75	-1,541,292.50	-1,402,628.21	-140,750.00	-120,897.52	-3,480,000.00	-3,083,621.04
8 Interventi Economici	-50,000.00	-3,000.00	-60,000.00	-54,050.00			-3,290,000.00	-2,608,117.74	-3,400,000.00	-2,665,167.74
9 Ammortamenti e accantonamenti			-4,700,000.00	-6,104,372.89					-4,700,000.00	-6,104,372.89
Totale Oneri Correnti B	-1,118,858.50	-911,399.81	-6,722,109.00	-7,818,546.80	-2,854,382.50	-2,584,176.78	-3,734,650.00	-3,057,935.76	-14,430,000.00	-14,372,059.16
Risultato della gestione corrente A-B	-1,118,858.50	-911,399.81	3,841,891.00	2,833,126.86	131,617.50	512,750.70	-3,554,650.00	-3,009,235.19	-700,000.00	-574,757.45
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10 Proventi Finanziari			50,000.00	46,737.30					50,000.00	46,737.30
11 Oneri Finanziari										
Risultato della gestione finanziaria (C)			50,000.00	46,737.30					50,000.00	46,737.30
D) GESTIONE STRAORDINARIA										
12 Proventi straordinari			750,000.00	1,070,674.78					750,000.00	1,070,674.78
13 Oneri Straordinari			-100,000.00	-53,276.30					-100,000.00	-53,276.30
Risultato della gestione straordinaria (D)			650,000.00	1,017,398.48					650,000.00	1,017,398.48
RETIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA										
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale										
15 Svalutazioni attivo patrimoniale										
Differenze rettifiche attività finanziarie										
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-1,118,858.50	-911,399.81	4,541,891.00	3,897,262.64	131,617.50	512,750.70	-3,554,650.00	-3,009,235.19	0.00	489,378.33
PIANO DEGLI INVESTIMENTI										
E Immobilizzazioni Immateriali			50,000.00	1,999.99					50,000.00	1,999.99
F Immobilizzazioni Materiali			670,000.00	310,198.75					670,000.00	310,198.75
G Immobilizzazioni Finanziarie	180,000.00								180,000.00	
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	180,000.00		720,000.00	312,198.74					900,000.00	312,198.74

IL SEGRETARIO
Angelo Cionti

IL PRESIDENTE
Tommaso de Simone

ALLD - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2021 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

ATTIVO			Valori al 31-12-2020			Valori al 31-12-2021
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
Software			22,756.08			19,126.58
Licenze d' uso						
Diritti d' autore						
Altre			0.00			0.00
Totale Immobilizz. Immateriali			22,756.08			19,126.58
b) Materiali						
Immobili			8,627,017.23			8,502,579.92
Impianti			26,757.24			77,662.01
Attrezzature informatiche			33,195.46			22,178.39
Attrezzature non informatiche			57,878.02			51,264.49
Arredi e mobili			54,397.76			92,171.68
Automezzi			0.00			0.00
Biblioteca			22,275.16			22,275.16
Totale Immobilizz. Materiali			8,821,520.87			8,768,131.65
c) Finanziarie	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
Partecipazioni e quote			226,070.11			226,070.11
Altri investimenti mobiliari			5,479,947.80			5,479,947.80
Prestiti ed anticipazioni attive			1,167,421.63			1,091,156.34
Crediti di finanziamento						
Totale Immobilizz. Finanziarie			6,873,439.54			6,797,174.25
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			15,717,716.49			15,584,432.48
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
d) Rimanenze						
Rimanenze di magazzino			113,730.32			110,898.78
Totale rimanenze			113,730.32			110,898.78
e) Crediti di Funzionamento	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
Crediti da diritto annuale			10,908,676.21			11,478,272.59
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie						
Crediti v/organismi del sistema camerale						
Crediti v/clienti			283,578.39			272,350.57
Crediti per servizi c/ terzi			114,125.18			114,125.18
Crediti diversi			872,326.94			849,886.24
Erario c/iva			60,943.84			53,960.35
Anticipi a fornitori			420.00			420.00
Totale crediti di funzionamento			12,240,070.56			12,769,014.93
f) Disponibilità liquide						
Banca c/c			11,612,647.81			12,068,604.75
Depositi postali			81,309.75			559.99
Totale disponibilità liquide			11,693,957.56			12,069,164.74
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			24,047,758.44			24,949,078.45
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attivi						
Risconti attivi			10,220.38			9,004.76
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			10,220.38			9,004.76
TOTALE ATTIVO			39,775,695.31			40,542,515.69
D) CONTI D' ORDINE			655,613.46			988,425.68
TOTALE GENERALE			40,431,308.77			41,530,941.37

Stato Patrimoniale - All. D (Attivo)

IL SEGRETARIO
Angelo Cionti
Firma digitale

IL PRESIDENTE
Tommaso De Simone
Firma digitale

ALL.D - STATO PATRIMONIALE AL31-12-2021 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

PASSIVO				Valori al 31-12-2020			Valori al 31-12-2021
A)	PATRIMONIO NETTO						
	Patrimonio netto esercizi precedenti Avanzo/			-31,427,230.96			-31,256,575.59
	Disavanzo economico esercizio			170,655.37			-489,378.33
	Riserve da partecipazioni			-65,804.93			-65,804.93
	Altre Riserve						
	Totale patrimonio netto			-31,322,380.52			-31,811,758.85
B)	DEBITI DI FINANZIAMENTO						
	Mutui passivi						
	Prestiti ed anticipazioni passive						
	TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO						
C)	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
	F.do Trattamento di fine rapporto			-4,085,478.84			-3,893,324.04
	TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO			-4,085,478.84			-3,893,324.04
D)	DEBITI DI FUNZIONAMENTO	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
	Debiti v/fornitori			-933,227.69			-686,059.49
	Debiti v/società e organismi del sistema camerale			-196,647.00			-196,647.00
	Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie			0.00			0.00
	Debiti tributari e previdenziali			-187,733.59			-246,680.92
	Debiti v/dipendenti			-318,640.08			-335,911.95
	Debiti v/Organi Istituzionali			-3,444.10			-3,444.10
	Debiti diversi			-1,342,701.69			-1,685,422.56
	Debiti per servizi terzi			281,593.47			120,372.53
	Cienti c/anticipi						
	TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO			-2,700,800.68			-3,033,793.49
E)	FONDI PER RISCHI E ONERI						
	Fondo Imposte						
	Altri Fondi			-1,667,035.27			-1,644,226.00
	TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI			-1,667,035.27			-1,644,226.00
F)	RATEI E RISCONTI PASSIVI						
	Ratei Passivi						
	Risconti Passivi						-159,413.31
	TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI						-159,413.31
	TOTALE PASSIVO			-8,453,314.79			-8,730,756.84
	TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO			-39,775,695.31			-40,542,515.69
G)	CONTI DI ORDINE			-655,613.46			-988,425.68
	TOTALE GENERALE			-40,431,308.77			-41,530,941.37

Stato Patrimoniale - All. D (Passivo)

IL SEGRETARIO
Angelo Cionti
Firma digitale

IL PRESIDENTE
Tommaso De Simone
Firma digitale



(previsto dall'articolo 21, comma 1)

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2020	VALORI ANNO 2021	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1) Diritto Annuale	10,546,625.61	10,589,457.51	42,831.90
2) Diritti di Segreteria	2,853,636.14	3,078,926.57	225,290.43
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	100,408.28	92,807.98	(7,600.30)
4) Proventi da gestione di beni e servizi	21,325.47	38,941.19	17,615.72
5) Variazione delle rimanenze	8,835.43	(2,831.54)	(11,666.97)
Totale Proventi Correnti A	13,530,830.93	13,797,301.71	266,470.78
B) Oneri Correnti			
6) Personale	(2,746,753.67)	(2,518,897.49)	227,856.18
a) Competenze al personale	(2,059,891.24)	(1,870,378.39)	189,512.85
b) Oneri sociali	(502,955.39)	(444,409.35)	58,546.04
c) Accantonamenti al T.F.R.	(154,419.92)	(133,461.52)	20,958.40
d) Altri costi	(29,487.12)	(70,648.23)	(41,161.11)
7) Funzionamento	(3,102,208.71)	(3,083,621.04)	18,587.67
a) Prestazioni servizi	(1,726,213.41)	(1,707,102.60)	19,110.81
b) Godimento di beni di terzi	(6,315.61)	(5,498.78)	816.83
c) Oneri diversi di gestione	(874,033.86)	(837,272.84)	36,761.02
d) Quote associative	(425,511.49)	(450,139.38)	(24,627.89)
e) Organi istituzionali	(70,134.34)	(83,607.44)	(13,473.10)
8) Interventi economici	(2,516,099.84)	(2,665,167.74)	(149,067.90)
9) Ammortamenti e accantonamenti	(6,019,255.85)	(6,104,372.89)	(85,117.04)
a) Immob. Immateriali	(5,268.25)	(5,629.49)	(361.24)
b) Immob. Materiali	(342,836.59)	(363,949.72)	(21,113.13)
c) Svalutazione crediti	(5,671,151.01)	(5,734,793.68)	(63,642.67)
d) Fondi spese future			
Totale Oneri Correnti B	(14,384,318.07)	(14,372,059.16)	12,258.91
Risultato della gestione corrente A-B	(853,487.14)	(574,757.45)	278,729.69
C) GESTIONE FINANZIARIA			
a) Proventi Finanziari	390,412.16	46,737.30	(343,674.86)
b) Oneri Finanziari			
Risultato della gestione finanziaria	390,412.16	46,737.30	(343,674.86)
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
a) Proventi straordinari	391,205.75	1,070,674.78	679,469.03
b) Oneri Straordinari	(98,786.14)	(53,276.30)	45,509.84
Risultato della gestione straordinaria	292,419.61	1,017,398.48	724,978.87
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
15) Svalutazioni attivo patrimoniale			
Differenza rettifiche attività finanziaria			
Avanzo/Disavanzo economico d' esercizio (A-B+/-C+/-D)	(170,655.37)	489,378.33	660,033.70

Conto Economico - All. C

IL SEGRETARIO
Angelo Cionti
Firma digitale

IL PRESIDENTE
Tommaso De Simone
Firma digitale



Camera di Commercio
Caserta

Allegato n. 7 alla delibera di Consiglio n. 2 del 13/05/2022

Nota integrativa al bilancio d'esercizio 2021

Premessa

La Camera di Commercio I.A.A. di Caserta svolge le attività previste dalla legge 29/12/1993, e successive m. e i., tenendo distinte l'attività istituzionale propriamente detta da quella commerciale, identificata in ossequio alla normativa fiscale vigente per gli atti non commerciali.

Il presente bilancio costituito da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa è conforme al dettato del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 292 del 16.12.2005.

Con tale decreto è stato emanato il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", che ha sancito il definitivo passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica per gli Enti camerali.

Il bilancio d'esercizio è stato redatto secondo quanto disposto dal Titolo III Capo I del decreto con la predisposizione degli allegati C (conto economico) e D (stato patrimoniale), corredato da una relazione della Giunta sull'andamento della gestione, nella quale sono individuati i risultati conseguiti.

Si segnala che in data 5 febbraio 2009 il Ministero dello Sviluppo Economico ha emanato la Circolare n. 3622/C comprensiva di n. 4 allegati, che costituiscono i nuovi principi contabili per le Camere di Commercio, a valere dalla chiusura del bilancio 2010.

L'articolo 74 del D.P.R. 254/05, al comma 2 e ss, disciplinava, infatti, l'istituzione di una apposita commissione per l'interpretazione e l'applicazione dei principi contabili al fine di agevolare la formazione di indirizzi interpretativi univoci e, conseguentemente, rendere uniformi i criteri di redazione dei documenti contabili delle Camere di Commercio e delle loro Aziende Speciali.

Tale commissione, istituita con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico in data 6 giugno 2006, ha prodotto i quattro citati documenti ed in particolare:

- Documento 1 - Metodologia di lavoro per interpretare e applicare i principi contabili contenuti nel "Regolamento" per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio.
- Documento 2 - Criteri di iscrizione e di valutazione degli elementi patrimoniali attivi e passivi.
- Documento 3 - Trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio.
- Documento 4 - Periodo transitorio - Effetti in bilancio derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili.

CRITERI DI FORMAZIONE

Il seguente bilancio è conforme al dettato dell'articolo 20 e ss del Titolo III Capo I del D.P.R. 2 novembre 2005 e rispetta i principi normativi in essi sanciti per la sua formazione, come risulta dalla presente nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 23 del suddetto Decreto, che costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio.

Lo Stato patrimoniale ed il Conto economico sono esposti in centesimi di euro.

Ai fini comparativi sono riportati i saldi del precedente esercizio.

Ad interpretazione ed integrazione del D.P.R. n. 254/2005 sono state considerate, in sede di redazione del bilancio, le circolari del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3609/C del 26 aprile 2007, n. 3612/C del 26 luglio 2007 e la nota dello stesso Ministero n. 2395 del 18 marzo 2008, nonché ed, in primo luogo, la circolare del Ministero dello Sviluppo economico n. 3622/C del 5 febbraio 2009 con i relativi 4 documenti allegati (principi contabili per le camere di commercio).

Il piano dei conti considerato è quello allegato alla Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico, n. 3612/C del 26/07/2007.

La presente nota integrativa, redatta in base all'articolo 23 del d.p.r. 254/2005, costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta secondo i criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività richiamati dagli articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 254/2005.

L'applicazione del *principio di prudenza* ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività per evitare compensazioni tra oneri che dovevano essere riconosciuti e proventi da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al *principio di competenza economica*, sono stati rilevati contabilmente gli eventi e le operazioni afferenti all'esercizio 2021, anche se i relativi movimenti di numerario, incassi e pagamenti, non si sono ancora concretizzati.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Ente nei vari esercizi.

I criteri adottati nella formazione del bilancio chiuso al 31.12.2021 sono conformi a quanto stabilito dal combinato disposto degli artt. 25 e 26 del Regolamento ministeriale.

In particolare, i criteri di valutazione di cui ai commi 1 e 8 del citato articolo 26, sono stati applicati per gli immobili e le partecipazioni iscritte per la prima volta a partire dal bilancio dell'esercizio 2007, come commentato specificatamente nelle singole voci di dettaglio.

Per quanto non espressamente previsto dal citato D.P.R. n. 254/05, si è fatto riferimento al comma 5 dell'articolo 74 che dispone che *"per tutto quanto non espressamente previsto dal Regolamento si applicano i principi della sezione IX, capo III, titolo II del codice civile"*.

Come anticipato, il comma 2 dell'articolo 74 del regolamento ha previsto l'istituzione di un'apposita Commissione presso il Ministero dello Sviluppo Economico per l'interpretazione e l'applicazione dei principi contabili contenuti nel regolamento, in coerenza con la natura e le funzioni dei soggetti disciplinati disponendo, altresì, che tale commissione avesse una durata di due anni dall'entrata in vigore del DPR n. 254/05.

Tale Commissione, istituita con decreto del Ministro delle Attività Produttive del 6 giugno 2006, ha assolto ai propri compiti relativamente all'interpretazione ed all'applicazione dei principi contabili, chiarendo nel principio contabile n. 1 delle Camere di Commercio, citato in premessa, al punto 2, le fonti di riferimento, ovvero:

a) per tutte le ipotesi, per le quali il regolamento dispone espressamente una regola o un principio, le disposizioni ivi previste sono sovraordinate e sono destinate a prevalere anche rispetto alle norme del Codice Civile contrastanti;

b) solo nel caso in cui il regolamento non preveda alcunché di esplicito la disciplina del Codice Civile è l'unica fonte idonea a colmare la lacuna non in via di interpretazione analogica, ma in via di applicazione diretta;

c) qualsiasi problema interpretativo o applicativo deve essere risolto in primo luogo sulla base delle indicazioni del regolamento, con mera funzione integrativa sulla base di quanto illustrato nei presenti principi contabili, e solo in presenza di una lacuna si può ricorrere alla disciplina prevista dal Codice Civile oppure, in assenza di ulteriori indicazioni, ad altre fonti primarie compatibili con la specificità dei soggetti destinatari del regolamento;

d) per quanto attiene alle fonti non aventi valore normativo, invece, la Commissione, in considerazione dell'incarico assegnato, ha ritenuto di assumere quale unico parametro di riferimento i principi contabili nazionali ed internazionali, limitando l'applicazione di questi ultimi solo alle fattispecie non disciplinate dai principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.);

e) alla luce di quanto chiarito in tema di fonti normative e in tema del rilievo che i principi contabili internazionali vanno progressivamente assumendo anche nell'ordinamento interno, la Commissione, tuttavia, non esclude che, in via teorica, questi ultimi possano trovare concreta applicazione in futuro anche per le Camere di Commercio nelle limitate e circoscritte ipotesi in cui sia riscontrabile una lacuna del regolamento ed i principi contabili internazionali abbiano avuto pieno recepimento nell'ordinamento interno.

Immobilizzazioni

Ø Immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono costituite da beni immateriali ed oneri pluriennali, iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte in bilancio al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli anni.

Ø Materiali

Gli immobili esistenti alla data del 31.12.2006 sono rimasti iscritti al maggiore tra il costo originario di acquisto ed il valore della rendita catastale determinato ai sensi dell'art. 52 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, al netto del Fondo ammortamento. Il costo originario è incrementato del valore delle manutenzioni straordinarie effettuate sugli immobili dell'Ente.

E' previsto che gli immobili acquistati a partire dall'1.01.2007 siano originariamente iscritti al costo di acquisto.

I mobili, gli impianti, le attrezzature informatiche e non informatiche sono valutati al prezzo di acquisto comprensivo degli oneri di diretta imputazione ed esposti in bilancio al netto del rispettivo importo complessivo del fondo di ammortamento.

La **biblioteca camerale** non viene ammortizzata poiché non subisce riduzione di valore con il passare del tempo, data la natura delle pubblicazioni in essa ricomprese.

Il valore di iscrizione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali è sistematicamente ammortizzato in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Le quote di ammortamento sono state imputate a conto economico, considerando l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua disponibilità di utilizzazione. Tale criterio è ben rappresentato dalle seguenti aliquote:

IMMOBILI	2%
IMPIANTI GENERICI	20%
IMPIANTI SPECIALI DI COMUNICAZIONE	20%
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	20%
MACCHINE D'UFFICIO Elettromeccaniche ed Elettroniche	20%
MOBILI	12%

Ø Finanziarie

Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni finanziarie rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte dell'Ente.

Fino all'esercizio 2006 le partecipazioni detenute dalla Camera venivano iscritte tra le immobilizzazioni finanziarie e valutate, ai sensi dell'art. 25 comma 5 del D.M. n. 287/97, sulla base del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato dagli organi delle società partecipate.

Conseguentemente le partecipazioni iscritte al 31/12/2006 sono state rivalutate o svalutate in base ad incrementi o decrementi del patrimonio netto risultanti dall'ultimo bilancio approvato, disponibile, con diretta imputazione delle svalutazioni/rivalutazioni a conto economico (metodo del patrimonio netto integrale o preferito).

Per l'esercizio 2007:

- le partecipazioni in imprese controllate e collegate sono state valutate sulla base del patrimonio netto dell'ultimo bilancio disponibile delle società partecipate;
- il valore delle altre partecipazioni è stato cristallizzato all'ultima valutazione effettuata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. n. 254 ovvero a quanto iscritto in bilancio al 31.12.2006 (valutazioni effettuate con il metodo del patrimonio netto preferito o integrale).

A supporto di tale impostazione si era fatto riferimento al D.P.R. n. 254/2005 che, all'art. 26 comma 7, stabilisce che le partecipazioni in imprese controllate o collegate di cui all'art. 2359, primo e terzo comma, del codice civile, sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato, con la metodologia dettagliata nel prosieguo del paragrafo, già applicata dalla Camera nei precedenti esercizi.

Il comma 8 dell'art. 26 stabilisce che tutte le altre partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione.

Il Ministero dello Sviluppo Economico, con propria nota del 18/03/2008 prot. n. 2395 dal titolo "Indicazioni operative per le procedure di chiusura del bilancio d'esercizio 2007", stabiliva che: "per quanto riguarda gli aspetti connessi alla rilevazione contabile e rappresentazione patrimoniale delle variazioni da apportare ai valori di bilancio delle partecipazioni in imprese controllate e collegate, ai sensi di quanto riportato allo stesso comma 7, dell'art. 26, occorre attendere l'orientamento espresso dalla commissione ministeriale preposta alla stesura dei principi contabili camerali.

In questa sede è opportuno chiarire che l'accantonamento previsto al conto "Riserva da partecipazioni", di cui all'allegato D, viene alimentato, fin dall'esercizio 2007, unicamente in esito al maggior valore del patrimonio netto accertato nel 2007 rispetto all'esercizio 2006 conseguito con riguardo alle partecipazioni nelle imprese controllate e collegate esistenti nello stato patrimoniale al 31 dicembre 2006.

La procedura di contabilizzazione proposta risultava coerente con quella già adottata dall'Ente camerale.

Per l'esercizio 2007, anche alla luce di detta nota del Ministero dello Sviluppo Economico, si era pertanto provveduto alla valutazione delle partecipazioni sulla base del patrimonio netto della partecipata.

L'applicazione di tale criterio è prevista nel nuovo regolamento per le società controllate e collegate, mentre per le altre è previsto il criterio del costo.

Analizzando le caratteristiche delle partecipate dell'ente e considerando che la circolare non affrontava direttamente le operazioni da porre in essere con il criterio del costo per le partecipate ante 2007, si era allora preferito adottare il criterio del patrimonio netto per tutte le partecipate ante 2007 considerandolo prudenziale.

La stessa circolare, infatti, rimandava per la soluzione delle diverse casistiche alla Commissione ministeriale istituita al fine della redazione ed applicazione dei principi contabili per gli enti camerali.

La circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/C del 5 febbraio 2009, emanata dalla Commissione, più sopra richiamata che ha prodotto i risultati nell'esercizio 2008, ha stabilito, con l'allegato documento n. 2, che:

- 1) le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dallo stato patrimoniale dell'ultimo bilancio approvato delle stesse imprese (articolo 26, comma 7, del Regolamento);
- 2) quando la partecipazione è iscritta per la prima volta può essere iscritta al costo di acquisto se esso è superiore all'importo della corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato dell'impresa, purché ne siano indicate le ragioni in nota integrativa (articolo 26, comma 7, del Regolamento), possibilità che si pone come alternativa all'iscrizione in base al metodo del patrimonio netto, in quanto quest'ultima ipotesi determina il riconoscimento di una perdita in conto economico, mentre negli altri casi la partecipazione è iscritta in base al metodo del patrimonio netto e la differenza fra il costo d'acquisto ed il valore netto contabile è rilevata quale perdita nella voce 15) " Svalutazione di partecipazioni";
- 3) negli esercizi successivi a quello di prima iscrizione le eventuali plusvalenze" derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto rispetto al valore iscritto nel bilancio dell'esercizio precedente sono accantonati in una apposita voce del patrimonio netto denominata "Riserve da partecipazioni", mentre le eventuali minusvalenze sono imputate direttamente alla voce "Riserve da partecipazioni", se esistente; ove detta riserva fosse inesistente o non capiente la minusvalenza o la differenza non coperta è iscritta in conto economico alla voce "svalutazione da partecipazioni" (articolo 26, comma 7, del "Regolamento");
- 4) in presenza di più partecipazioni in imprese controllate o collegate, il metodo del patrimonio netto è applicato ad ogni singola partecipazione e non è consentito compensare la minusvalenza attribuibile ad una partecipazione con le plusvalenze riferite alle altre;
- 5) nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione è azzerata e la Camera deve tenere conto, a meno che non sia stato formalmente deliberato l'abbandono della partecipazione, delle ulteriori perdite presunte di propria pertinenza, rilevando un accantonamento a fondo rischi ed oneri in apposita voce 9d) "altri accantonamenti" del conto economico;
- 6) il metodo del patrimonio netto deve essere abbandonato qualora la Camera di Commercio abbia perso l'"influenza notevole" sull'impresa partecipata: in tale caso la partecipazione deve essere valutata al costo, a norma dell'articolo 26, comma 8, del "Regolamento". Il valore della partecipazione iscritto nell'ultimo bilancio e valutato secondo il metodo del patrimonio netto è assunto quale primo valore di costo;
- 7) le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione (articolo 26, comma 8, del Regolamento) a partire dall'esercizio 2007 (articolo 74, comma 1, del "Regolamento") e tale costo è mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che si verifichi una perdita durevole di valore della partecipazione;
- 8) la svalutazione delle partecipazioni verificatesi per effetto di una perdita durevole di valore rispetto al costo, è iscritta in conto economico alla voce "Svalutazione da partecipazione" con contropartita contabile la rettifica del valore della partecipazione;
- 9) per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate, ai sensi dell'articolo 25 del decreto ministeriale del 23 luglio 1997, n. 287, con il metodo del patrimonio netto, il "Regolamento" non detta un criterio di diritto intertemporale ed è necessario pertanto, considerare per le stesse il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Si precisa, a tal proposito, che le acquisizioni dal 2007 sono iscritte al valore di costo ed i dividendi sono contabilizzati per competenza nell'esercizio di liquidazione, come indicato dal comma 8 dell'art. 26.

Per le altre partecipazioni sono stati confermati per l'anno 2013 i valori di chiusura 2012.

Tale valutazione considera comunque l'eventuale presenza di perdite durevoli di valore.

Per le partecipazioni in imprese controllate e collegate, si applica un diverso criterio.

Le partecipazioni in imprese controllate sono quelle nelle quali la Camera di Commercio "dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria" (articolo 2359, primo comma, n. 1 del codice civile).

Sono considerate società collegate, invece, sempre secondo l'art. 2359, terzo comma del cod. civ., le imprese sulle quali la Camera di Commercio "esercita un'influenza notevole", ovvero quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in mercati regolamentati.

Tali partecipazioni sono valutate per un importo pari alla corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato; quando la partecipazione è iscritta per la prima volta può essere iscritto il costo di acquisto, se di ammontare superiore, a condizione che siano fornite adeguate motivazioni nella Nota integrativa.

Il criterio di valutazione adottato per le partecipazioni in imprese controllate e collegate è conforme alle indicazioni della Commissione espresse nella circolare n. 3622/C del 05/02/09.

Con riferimento ai conferimenti di capitale, non trattandosi, per loro natura, di quote di possesso in società, si è confermata la valutazione al costo rettificato per perdite durevoli di valore, già applicata nel precedente esercizio.

I prestiti e le anticipazioni attive, infine, sono iscritti a norma dell'articolo 26, comma 10, del DPR 254/05, al presumibile valore di realizzazione tenendo conto delle modalità richiamate per i crediti di funzionamento.

Attivo circolante

Ø Rimanenze finali

Le rimanenze vengono iscritte in bilancio al costo di acquisto.

Le rimanenze sono iscritte al minor valore tra il costo di acquisto compresi gli oneri accessori di diretta imputazione, così come previsto dall'art. 26 comma 12 del D.P.R. 254/2005, ed il valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato. Il minor valore derivante dall'applicazione dei prezzi di mercato non può essere mantenuto nei successivi bilanci se sono venuti meno i motivi.

Il metodo utilizzato è quello FIFO (*first in first out*).

Ø Crediti

Sono esposti in bilancio al presumibile valore di realizzo ed iscritti al netto dei relativi fondi rettificativi, come previsto dall'art. 26 comma 10, del D.P.R. 254/05.

In particolare per quanto riguarda il credito per il diritto annuale si è data applicazione al principio contabile delle Camere di Commercio n. 3, ai punti 1.2.1), 1.2.2) e 1.2.3) che hanno trovato completa approvazione a partire dall'approvazione del bilancio dell'esercizio 2009 come stabilito dal punto 1.2.5).

Anno 2021:

Il diritto annuale di competenza considerato a chiusura del bilancio dell'esercizio 2021 è stato determinato sull'importo risultante dalle somme incassate a competenza nell'anno 2021 maggiorato di un ammontare presunto pari a:

- a) prodotto tra il numero delle imprese inadempienti per l'anno 2021, distinte per singola fascia e l'importo minimo previsto per la stessa fascia dal decreto ministeriale;
- b) sanzioni, calcolate applicando la percentuale del 30% all'importo di cui al punto precedente;
- c) interessi di competenza dell'esercizio, calcolati sull'importo di cui al punto precedente al tasso legale annuo vigente per i giorni intercorrenti tra la scadenza prevista per il pagamento del diritto ed il 31.12.2021.

L'importo di cui alle lettere a), b) e c) ha costituito il credito per il diritto annuale di competenza 2021, opportunamente svalutato così come determinato al punto 1.2.7 del citato principio n. 3 "l'accantonamento al fondo svalutazione crediti andrà effettuato applicando al valore complessivo di cui ai precedenti punti 1.2.6.a), 1.2.6.b) e 1.2.6.c) la percentuale media di diritto non riscosso con riferimento agli ultimi due ruoli emessi: percentuale da calcolare tenendo conto dell'ammontare incassato nell'anno successivo a quello di emissione degli stessi ruoli".

Detto ciò, considerando la situazione emergenziale che ha caratterizzato gli ultimi due anni, la previsione è stata formulata utilizzando i dati di riscossione dei ruoli relativi al diritto 2015 emesso nel 2018 e al diritto 2014 emesso 2017.

Non sono stati, quindi, considerati i ruoli relativi alle annualità 2016 e 2017 emessi nel 2019 e nel 2020 per la bassa significatività dei dati delle riscossioni coattive dell'anno in corso, sospese nel periodo marzo-dicembre 2020 dai vari provvedimenti governativi di contrasto alla crisi.

Infatti, nell'ambito delle misure urgenti, connesse alla emergenza epidemiologica da COVID-19, si sono susseguite nel tempo varie disposizioni normative che hanno disposto e prorogato più volte la sospensione della riscossione dei crediti iscritti a ruolo e le relative procedure di notifica e recupero coattivo. Da ultimo il più recente art. 9 del DL 25 maggio 2021, n. 73, che ulteriormente sospendeva i termini della riscossione fino a tutto il 30.06.2021 ed a finire dalla norma del Decreto Sostegni- bis (legge n. 106/2021) di luglio c.a. che ha prorogato la sospensione della riscossione a tutto il 31.08.2021.

Anno 2009 – 2010 – 2011 – 2012 – 2013 - 2014 - 2015 – 2016 – 2017 – 2018 – 2019 – 2020 - 2021:

La Camera di Commercio ha rilevato i proventi relativi al diritto annuale di competenza dell'esercizio 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 sulla base delle riscossioni avvenute nel corso dell'esercizio ed ha iscritto l'importo del diritto annuale dovuto e non versato quale provento cui corrisponde un credito sulla base dei seguenti criteri:

* per le imprese inadempienti che pagano in misura fissa, sulla base degli importi determinati con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico;

* per le imprese inadempienti che pagano in base al fatturato, applicando l'aliquota di riferimento definita con lo stesso decreto ad un ammontare di fatturato pari alla media dei fatturati dichiarati dalle stesse imprese negli ultimi tre esercizi, secondo le specifiche informazioni fornite da InfoCamere;

* le sanzioni per tardivo e omesso versamento sono calcolate applicando per ciascun debitore le misure definite dal D.M. n. 54/2005;

* gli interessi sono calcolati al tasso interesse legale con maturazione giorno per giorno. Gli interessi sono calcolati e imputati per competenza anno per anno fino alla data di emissione del ruolo.

Per la determinazione degli importi di cui sopra è stato definito un sistema informativo che ha consentito la contabilizzazione del credito per singola impresa da parte della società di informatica InfoCamere.

Per ulteriori specifiche relative al diritto annuale si rimanda a quanto precisato successivamente nella presente nota integrativa.

Ø Debiti

Sono rilevati al loro valore di estinzione.

Ø Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economico - temporale dell'esercizio.

Con la voce risconti si provvede a rinviare all'esercizio successivo quei costi e ricavi sostenuti nel 2021 ma di competenza dell'anno 2022. Con il conto ratei invece si individuano quei costi e ricavi che sebbene troveranno manifestazione finanziaria nell'anno successivo sono da attribuire in parte alla competenza economica dell'anno in corso mediante una scrittura di integrazione.

Ø Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Ø Fondo T.F.R.- I.F.R.

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto delle erogazioni effettuate a dipendenti cessati nel corso dell'esercizio, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Le anticipazioni concesse su indennità di fine rapporto sono evidenziate nella voce «Prestiti e anticipazioni al personale» tra le attività dello Stato Patrimoniale.

Ø Riconoscimento ricavi e costi

I ricavi ed i costi vengono riconosciuti in base alla competenza economica temporale, con le deroghe espresse di seguito alla specifica voce.

Ø Imposte sul reddito

Le imposte sono calcolate secondo le aliquote e le norme vigenti ed iscritte nei debiti tributari.

Ø Dividendi

I dividendi sono contabilizzati quando ne è certa l'attribuzione che coincide solitamente con la delibera di distribuzione da parte della partecipata (principio della competenza).

Ø Conti d'ordine

I conti d'ordine iscritti in bilancio al 31.12.2021 evidenziano accadimenti gestionali, che pur non influenzando quantitativamente sul patrimonio e sul risultato economico al momento della loro iscrizione, possono produrre effetti in futuro. Tali accadimenti, generalmente riconducibili ad operazioni non ancora realizzate, comportano, nel momento della loro imputazione a competenza, la diminuzione del conto d'ordine e la movimentazione del conto economico o patrimoniale.

Si segnala che, a seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. n. 254/05, gli importi iscritti nei conti d'ordine che fino al 31.12.2006 rappresentavano il collegamento ideale tra il bilancio economico patrimoniale e quello finanziario e che si sostanziano nei residui attivi e passivi, ora risultano iscritti secondo quanto richiamato dal principio contabile n. 2 per le Camere di Commercio. Tale principio richiama l'articolo 22, comma 3, del "Regolamento" che dispone che "ai fini dell'iscrizione nello stato patrimoniale degli elementi patrimoniali e della rappresentazione dei conti d'ordine si applicano i commi secondo e terzo dell'articolo 2424 e l'articolo 2424-bis del codice civile".

L'art. 2424, comma 3, del codice civile prevede che "in calce allo stato patrimoniale devono risultare le garanzie prestate direttamente o indirettamente distinguendosi tra fidejussioni, avalli, altre garanzie personali e garanzie reali, ed indicando separatamente per ciascun tipo le garanzie prestate a favore di imprese controllate e collegate, nonché di controllanti e di imprese sottoposte al controllo di queste ultime; devono inoltre risultare gli altri conti d'ordine".

L'articolo 23, comma 1, lettera i), del "Regolamento" stabilisce che nella nota integrativa sia indicata la composizione dei conti d'ordine e le variazioni dei valori dei conti d'ordine intervenute rispetto all'esercizio precedente.

I conti d'ordine sono classificati in: rischi, impegni e beni di terzi.

I conti d'ordine appartenenti alla categoria dei *rischi* sono quelli indicati dall'articolo 2424, comma 3, del codice civile. In questo ambito si segnalano le garanzie prestate, direttamente o indirettamente, dalla Camera per debiti altrui.

Le garanzie prestate dalla Camera per debiti propri e le garanzie rilasciate da terzi in favore della Camera di Commercio non si iscrivono fra i conti d'ordine, ma sono menzionate in nota integrativa essendo informazioni utili a valutare la situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente.

Le garanzie prestate ai sensi dell'articolo 2424, comma 3, del codice civile sono distinte in fidejussioni, avalli, altre garanzie personali e reali, indicando separatamente per ciascuna categoria quelle prestate in favore di imprese controllate collegate o di imprese sottoposte al controllo di queste ultime.

I conti d'ordine appartenenti alla categoria degli *impegni* comprendono: i contratti e le obbligazioni ad esecuzione differita o aventi durata pluriennale; le gare bandite e non aggiudicate alla scadenza dell'esercizio, limitatamente agli importi non ancora assegnati o aggiudicati.

Non sono da iscrivere fra i conti d'ordine: gli impegni assunti dalla Camera di Commercio con carattere di continuità; i contratti di lavoro subordinato; gli impegni il cui valore non è quantificabile, da illustrare in nota integrativa.

I *beni di proprietà di terzi* che si trovano nella disponibilità della Camera a titolo gratuito sono iscritti fra i conti d'ordine appartenenti alla categoria dei beni di terzi.

I beni di proprietà della Camera messi a disposizione di terzi a titolo gratuito sono iscritti nell'attivo patrimoniale della Camera e gli elenchi sono custoditi presso il servizio provveditorato.

Si comunica, inoltre, così come stabilito dalla stessa Camera, che sono stati scissi i costi promiscui relativi agli oneri sostenuti dall'ente per l'attività meramente commerciale, imputando in quota parte il personale e i costi di funzionamento.

ATTIVITA'

A) Immobilizzazioni

a) Immobilizzazioni Immateriali

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	22.756,08	19.126,58	-3.629,50

La voce "Immobilizzazioni immateriali" è riferita all'acquisto di software per l'utilizzo interno e di altre immobilizzazioni immateriali.

La movimentazione dei conti è di seguito dettagliata.

SOFTWARE

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
SOFTWARE	22.756,08	19.126,58	-3.629,50

SOFTWARE	Importo
Costo storico	98.752,55
Ammortamenti esercizi precedenti	-75.996,47
SALDO AL 31/12/2020	22.756,08
Acquisizioni dell'esercizio 2021	1.999,99
Ammortamenti dell'esercizio 2021	-5.629,49
SALDO AL 31/12/2021	19.126,58

ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00	0,00	0,00

ALTRE IMMOB. IMMATERIALI	Importo
Costo storico	663,00
F.do ammortamento altre imm. Immateriali anni precedenti	-663,00
SALDO AL 31/12/2020	0,00
Ammortamenti dell'esercizio 2021	0,00
SALDO AL 31/12/2021	0,00

b) Immobilizzazioni materiali

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	8.821.520,87	8.768.131,65	-53.389,22

Le immobilizzazioni materiali si compongono di sette categorie: Immobili, Impianti, Attrezzature non informatiche, Attrezzature informatiche, Arredi e mobili, Automezzi e Biblioteca.

La movimentazione dei conti è di seguito dettagliata.

IMMOBILI

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
IMMOBILI	8.627.017,23	8.502.579,92	-124.437,31

IMMOBILI E FABBRICATI	Importo
Immobili e Fabbricati	14.829.521,03
Ammortamenti esercizi precedenti	-6.202.503,80
SALDO AL 31/12/2020	8.627.017,23
Manutenzione straordinaria completata nel 2021	176.126,65
Ammortamenti dell'esercizio 2021	-300.563,96
SALDO AL 31/12/2021	8.502.579,92

Il patrimonio immobiliare dell'ente è costituito esclusivamente da immobili destinati alle attività istituzionali vale a dire la sede Storica di Via Roma n. 75 e quella di Piazza S.Anna.

Si ricorda che la Legge di bilancio 2020 ha abrogato il limite inerente le spese di manutenzione degli immobili imposto dall'art. 8 del D.L. 78/2010.

IMPIANTI

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
IMPIANTI	26.757,24	77.662,01	+50.904,77

La categoria Impianti si articola nei seguenti conti:

IMPIANTI SPECIALI DI COMUNICAZIONE	Importo
Costo Storico	461.442,38
Ammortamenti esercizi precedenti	-458.032,55
SALDO AL 31/12/2020	3.409,83
Acquisizioni dell'esercizio 2021	0
Ammortamento esercizio 2021	-2.570,49
SALDO AL 31/12/2021	839,34

IMPIANTI GENERICI	Importo
Costo storico	29.419,91
Ammortamenti esercizi precedenti	-6.072,50
SALDO AL 31/12/2020	23.347,41
Acquisizioni dell'esercizio 2021	74.199,06
Ammortamenti dell'esercizio 2021	-20.723,80
SALDO AL 31/12/2021	76.822,67

ALTRE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	Importo
Costo storico	443.310,76
Ammortamenti esercizi precedenti	-443.310,76
SALDO AL 31/12/2020	0,00
Acquisizioni dell'esercizio 2021	0,00
Ammortamenti dell'esercizio 2021	0,00
Allineamento 2021	-32.442,93
Costo storico	410.867,83
Ammortamenti esercizi precedenti	-410.867,83
SALDO AL 31/12/2021	0,00

ATTREZZATURE NON INFORMATICHE

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
ATTREZZATURE NON INFORMATICHE	57.878,02	51.264,49	6.613,53

La categoria "Attrezzature non informatiche" si articola nei seguenti conti:

MACCHINE ORDINARIE D'UFFICIO	Importo
Costo storico	174.322,40
F.do Ammortamenti esercizi precedenti	-170.237,93
SALDO AL 31/12/2020	4.084,47
Acquisizioni dell'esercizio 2021	325,00
Ammortamenti dell'esercizio 2021	-1.164,75
SALDO AL 31/12/2021	3.244,72

MACCHINARI, APPARECCHIATURA VARIA	Importo
Costo storico	309.859,11
Ammortamenti esercizi precedenti	-256.065,56

SALDO AL 31/12/2020	53.793,55
Acquisizioni dell'esercizio 2021	7.805,56
Ammortamenti dell'esercizio 2021	-13.579,34
SALDO AL 31/12/2021	48.019,77

TIPOGRAFIA-SISTEMI ELETTRONICI DI FOTORIP.	Importo
Costo storico	58.228,46
Ammortamenti	-58.228,46
SALDO AL 31/12/2020	0,00
Acquisizioni dell'esercizio 2021	0,00
Ammortamenti dell'esercizio 2021	0,00
Allineamento 2021	-36.816,42
Costo storico	21.412,04
Ammortamenti esercizi precedenti	-21.412,04
SALDO AL 31/12/2021	0,00

ATTREZZATURE INFORMATICHE

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
ATTREZ. INFORMATICHE	33.195,46	22.178,39	-11.017,07

MACCHINE D'UFFICIO ELETTR. ED ELETTRONICHE	Importo
Costo storico	470.494,22
Ammortamenti esercizi precedenti	-437.298,76
SALDO AL 31/12/2020	33.195,46
Acquisizioni dell'esercizio 2021	5.766,18
Ammortamento esercizio 2021	-16.783,25
SALDO AL 31/12/2021	22.178,39

ARREDI E MOBILI

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
ARREDI E MOBILI	54.397,76	92.171,68	+37.773,92

ARREDI	Importo
Costo Storico	1.258.985,32
Ammortamenti esercizi precedenti	-1.245.258,54
SALDO AL 31/12/2020	13.726,78
Acquisizioni dell'esercizio 2021	45.976,30
Ammortamenti dell'esercizio 2021	-8.564,13
SALDO AL 31/12/2021	51.138,95

MOBILI E MACCHINE ORDINARIE D'UFFICIO	Importo
Costo storico	244.447,89
Ammortamenti esercizi precedenti	-244.447,89
SALDO AL 31/12/2020	0,00
Acquisizioni dell'esercizio 2021	0,00

Ammortamenti dell'esercizio 2021	0,00
SALDO AL 31/12/2021	0,00

OPERE D'ARTE	Importo
Costo storico	40.670,98
SALDO AL 31/12/2020	40.670,98
Acquisizioni dell'esercizio 2021	0,00
Cessioni dell'esercizio	0,00
Allineamento 2021	361,75
SALDO AL 31/12/2021	41.032,73

AUTOMEZZI

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2020	VARIAZIONE
AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00

AUTOVETTURE	Importo
Costo storico	54.243,58
Ammortamenti esercizi precedenti	-54.243,58
SALDO AL 31/12/2020	0,00
Acquisizioni dell'esercizio 2021	0,00
Ammortamenti dell'esercizio 2021	0,00
SALDO AL 31/12/2021	0,00

BIBLIOTECA

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
BIBLIOTECA	22.275,16	22.275,16	0,00

BIBLIOTECA	Importo
Costo storico	22.275,16
SALDO AL 31/12/2020	22.275,16
Acquisizioni dell'esercizio 2021	0,00
SALDO AL 31/12/2021	22.275,16

c) Finanziarie

Nella voce "Immobilizzazioni finanziarie" sono comprese partecipazioni e quote, altri investimenti mobiliari, prestiti ed anticipazioni attive.

PARTECIPAZIONI E QUOTE

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
PARTECIPAZIONI E QUOTE	226.070,11	226.070,11	0

La composizione della voce Partecipazioni e quote al 31/12/2021 è così ripartita:

- Altre partecipazioni ante 2007 per € 165.578,46;
- Consorzi per € 0,00;
- Altre partecipazioni post 2006 per € 60.491,65;
- Imprese controllate per € 0,00.

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
ALTRE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ANTE-2007	165.578,46	165.578,46	0,00

SOCIETA'	ANNO	TOTALE AZIONI O QUOTE	AZIONI O QUOTE CCIAA	VAL. NOM. AZ.	VAL. NOM. QUOTA	CAP.SOC. al 31/12/2008	P.netto al 31/12/2008	VAL.Q. anno 2020	VAL.Q. anno 2021	Variazione
Infocamere S.c.p.a.	pre88	5.700.000	1.848	3,10	5.728,80	17.670.000,00	56.755.840,00	16.905,92	16.905,92	0,00
Tecno Holding SPA	1997	29.417.576	52.099	0,01	85.069,48	20.000.000,00	201.976.955,00	148.377,18	148.377,18	0,00
Retecamere S.c.r.l. in liquidazione	2005	900.000,00	910,00		910,00	900.000,00	1.626.587,00	0,00	0,00	0,00
Tecnoservicecamere Scpa	2005	2.536.425	566	0,52	295,36			295,36	295,36	0,00
Totale								165.578,46	165.578,46	0,00

Come indicato nei criteri di valutazione, il valore delle partecipazioni è iscritto in bilancio al 31 dicembre 2009 nel rispetto di quanto disposto dalla nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 2322/C del 5 febbraio 2009 e dai documenti ad essa allegati.

Si precisa che i bilanci delle partecipate di riferimento sono cristallizzati al 31/12/2008.

Giova ricordare che, in applicazione del principio della prudenza, si è ritenuto opportuno, già dal 1998, accantonare in una apposita posta del Patrimonio netto, definita "riserva da partecipazioni", gli incrementi di valore delle singole partecipazioni; mentre per ciò che riguarda i decrementi, si utilizza il fondo accantonamento per la specifica partecipazioni qualora capiente ed altrimenti vengono rilevati nel conto economico nella voce "svalutazioni da partecipazioni".

Nell'esercizio 2020 la riserva non ha subito variazioni, pertanto la "riserva da partecipazioni" al 31/12/21 risulta pari a € 65.804,93.

Si evidenzia che l'art 21 comma 1 del D.Lgs n. 175 del 19 agosto 2016 prevede che le pubbliche amministrazioni locali che adottano la contabilità civilistica adeguano il valore della partecipazione nel corso dell'esercizio successivo, all'importo corrispondente alla frazione del patrimonio netto della società partecipata, nel caso di risultato di esercizio negativo.

Il risultato economico di esercizio delle società ricomprese nella tipologia in esame è il seguente:

SOCIETA'	2020
Infocamere S.c.p.a.	4.280.391,00
Tecno Holding SPA	58.579.287,00
Tecnoservicecamere Scarl	216.761,00
Retecamere in liquidazione (bil. 2019)	14.168,00

Come si vede nessuna società si trova nella condizione prevista dalla norma.

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
ALTRE PARTECIPAZIONI POST-2006	60.608,65	60.608,65	0,00

ALTRE PARTECIPAZIONI POST-2006	ANNO	TOTALE AZIONI O QUOTE	AZIONI O QUOTE CCIAA	VAL. NOM. AZIONI	CAP.SOC. al 31/12/2009	VAL.Q. anno 2019	VAL.Q. anno 2020	Variazione
ISNART (s.c.p.a.)	2008	983.000,00	2000	1,00	983.000,00	419,11	419,11	0,00
I.C. Outsourcing Scrl	2008	372.000,00	72,54		372.000,00	72,54	72,54	0,00
Promos Italia Scrl	2020	2.000.000,00	60.000,00			0,00	60.000,00	0,00
Totale						608,65	60.491,65	0,00

Le partecipazioni successive al 2007 sono iscritte al valore d'acquisto.

Non ci sono società controllate o collegate.

Anche in questo caso il valore delle quote resta inalterato, in quanto nessuna tra le società da ultime considerate risulta aver chiuso l'esercizio finanziario con risultato negativo come si evince dalla tabella sotto riportata:

SOCIETA'	2020
ISNART (s.c.p.a.)	120.893,00
I.C. Outsourcing Scrl	637.426,00
Promos Italia Scrl	309.669,00

ALTRI INVESTIMENTI MOBILIARI

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
Altri investimenti mobiliari	5.479.947,80	5.479.947,80	0

Per il 2021 non ci sono stati rilevamenti. La prossima maturazione avverrà nel 2023.

PRESTITI E ANTICIPAZIONI ATTIVE

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
PRESTITI ED ANTICIPAZIONI ATTIVE	1.167.421,63	1.091.156,34	-76.265,29

La voce sopra indicata comprende prestiti ed anticipazioni al personale e prestiti e anticipazioni varie suddivisi rispettivamente in € 1.091.156,34.

B) Attivo Circolante

d) Rimanenze

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
RIMANENZE DI MAGAZZINO	113.730,32	110.898,78	-2.831,54

Rappresentano le giacenze di magazzino esistenti al 31/12/2021 iscritte in bilancio al costo di acquisto, secondo il metodo FIFO, come già detto.

Le rimanenze dell'attività istituzionale, relative a giacenze di materiale vario di cancelleria e pubblicazioni, sono pari a € 109.187,20, mentre le rimanenze dell'attività commerciale, sono pari a € 1.711,58.

e) Crediti di funzionamento

Di seguito dettagliamo i crediti di funzionamento. Preliminarmente si segnala che non sussistono crediti di durata residua superiore a tre anni (D.P.R. n. 254/2005 art. 23 d).

Descrizione	31/12/2020	31/12/2021	Variazione
Crediti da diritto annuale	68.070.384,80	72.160.133,94	4.089.749,14
Crediti per sanzioni	14.047.720,85	15.978.821,11	1.931.100,26
Crediti per interessi morat.	2.851.391,33	2.826.125,16	- 25.266,17
Fondo svalutazione crediti	-74.060.820,77	- 79.486.807,32	-5.425.986,85
V/organismi naz/comunitari	0,00	0,00	0,00
Crediti v/clienti	283.578,39	272.350,57	-11.227,82
Per servizi c/terzi	114.125,18	114.125,18	0,00
Crediti Diversi	872.326,94	849.886,24	- 22.440,70
Crediti v/erario c/iva	60.943,84	53.960,35	-6.983,49
Anticipi a fornitori	420,00	420,00	0,00
TOTALE	12.240.070,56	12.769.014,93	528.944,37

L'importo più rilevante attiene al diritto annuale, svalutato indirettamente attraverso il Fondo Svalutazione Crediti.

Nel 2021 il credito diritto annuale è aumentato anche in base al decreto ministeriale del 22 maggio 2021 che ha autorizzato l'incremento del 20%.

Il Credito da diritto annuale, già a partire dall'anno 2009, raggiunge un livello di precisione mai avuto in annualità passate grazie agli elenchi nominativi forniti dalla società InfoCamere relativamente al credito e agli elenchi degli incassi non attribuiti.

E' stato calcolato un accantonamento pari a € 5.734.793,68, derivante dalla valutazione delle riscossioni relative all'emissione degli ultimi due ruoli per i quali si è raggiunta una percentuale di riscossione attendibile. Tenendo conto anche della situazione emergenziale, i ruoli considerati sono quelli relativi al diritto 2015 emesso nel 2018 e al diritto 2014 emesso 2017.

Su tale percentuale, si è accuratamente calcolata la media del ruolo riscosso e del non riscosso, potendo così avere una previsione dell'incasso e del relativo non incasso.

Per l'anno 2021 si sono calcolati i crediti per il diritto annuale non incassato, anche dei relativi interessi sia in corso che quelli ricalcolati degli anni precedenti in particolare D.A. 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e le sanzioni.

f) Disponibilità liquide

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
Depositi bancari	11.612.647,81	12.068.604,75	455.956,94
Depositi postali	81.309,75	559,99	-80.749,76
TOTALE	11.693.957,56	12.069.164,74	375.207,18

Il valore dei depositi bancari è relativo alla giacenza presso l'istituto cassiere al 31/12/2021.

La giacenza sui c/c postali al 31/12/2021 risulta di importo pari a € 559,99.

Il c/c postale n. 13774815 è stato chiuso a novembre 2021.

Periodicamente tali giacenze vengono prelevate e trasferite sul conto corrente bancario in essere presso l'istituto cassiere.

C) Ratei e risconti attivi

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
Ratei attivi	0,00	0,00	0,00
Risconti attivi	10.220,38	9.004,76	- 1.215,62
TOTALE	10.220,38	9.004,76	- 1.215,62

I risconti attivi misurano oneri la cui competenza è posticipata rispetto alla manifestazione numeraria; essi prescindono dalla data di pagamento dei relativi oneri che sono comuni a due esercizi e sono ripartibili in ragione del tempo.

La voce al 31/12/2021 è composta nella misura di € 7.265,56 da costi per assicurazioni della C.C.I.A.A. e da abbonamenti a quotidiani per € 1.739,20.

PASSIVITA'

A) Patrimonio netto

Nel dettaglio il patrimonio netto risulta formato dalle seguenti poste:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021
Avanzo patr.le es. precedenti	31.427.230,96	28.796.857,77
Avanzo/disavanzo economico dell'esercizio	- 170.655,37	489.378,33
Riserve di rivalutazione	2.488.344,82	2.488.344,82
Riserva da partecipazioni	65.804,93	65.804,93
Disavanzo Ex SINTESI	- 28.627,00	- 28.627,00
TOTALE	31.322.380,52	31.811.758,85

Dall'esame della tabella sopra riportata si può rilevare che al valore del patrimonio netto si giunge sottraendo all'avanzo degli esercizi precedenti l'utile d'esercizio ossia € 489.378,33
 La riserva da partecipazioni è di € 65.804,93 e rimane invariata dal 2009.
 La riserva di rivalutazione ex art. 25 del D.M. 287/97 deriva dall'operazione di ricostituzione dello Stato patrimoniale iniziale all'01/01/1998.

B) Debiti di finanziamento			
	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
Mutui passivi	0,00	0,00	0,00
Prestiti ed anticipazioni passive	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

La Camera non ha alcun debito di finanziamento.

C) Trattamento di fine rapporto			
	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
Trattamento-Indennità di fine rapporto	4.085.478,84	3.893.324,04	-192.154,80

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della Camera verso i dipendenti con contratto a tempo indeterminato per le quote di indennità di anzianità e di trattamento di fine rapporto quantificate, in conformità alle norme di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Esso, dunque, è costituito dalla sommatoria delle singole quote, più le relative rivalutazioni, maturate al 31/12/2021 a favore di tutti i dipendenti a tempo indeterminato in servizio a tale data o comunque ancora da liquidare.

D) Debiti di funzionamento				
	31/12/2020	31/12/2021	Variazioni	
Verso fornitori	933.227,69	686.059,49	- 247.168,20	
Verso società e organismi del sistema	196.647,00	196.647,00	0,00	
Debiti tributari e previdenziali	187.733,59	246.680,92	+ 58.947,33	
Verso dipendenti	318.640,08	335.911,95	+ 17.271,87	
Verso Organi Istituzionali	3.444,10	3.444,10	0,00	
Debiti diversi	1.342.701,69	1.685.422,56	+ 342.720,87	
Per servizi c/terzi	-281.593,47	-120.372,53	- 161.204,94	
Verso organismi e istituz. nazionali e comunitarie	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	2.700.800,68	3.033.793,49	332.992,81	

I **Debiti v/fornitori** sono relativi alle fatture da ricevere al 31/12/2021, per prestazioni o servizi usufruiti nel 2021 o per beni materiali acquisiti nell'esercizio e regolati in quello successivo, per un importo pari a € 374.115,11 e a debiti relativi all'acquisizione dell'Azienda Speciale Sintesi per un importo pari a € 1.266,00. A ciò si aggiungono specifici fornitori per servizi già fatturati ed in attesa di pagamento per € 310.678,38.

Nei **Debiti tributari e previdenziali** sono contabilizzate le ritenute fiscali e previdenziali ed i contributi relativi al mese di dicembre 2021 versati a gennaio 2022 nonché il debito consolidato per ritenute di quiescenza a carico dei dipendenti e per i contributi a carico dell'Ente.

I **Debiti v/dipendenti** sono riferiti ad indennità e compensi per lavoro straordinario e a premi di produttività maturati nel mese di dicembre 2021 da pagare nel 2022.

Nei **Debiti per servizi c/terzi** sono rappresentati da ritenute varie al personale effettuate sulla mensilità di dicembre e versate nel mese di gennaio 2022 a cui si aggiungono ritenute effettuate ai sensi del d.p.c.m. n. 486/98, e quelli per bollo virtuale, i quali ultimi presentano un valore positivo, dovuto al meccanismo di liquidazione dell'imposta.

E) Fondo per rischi ed oneri

I fondi per rischi ed oneri rilevano i seguenti saldi:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
Fondo Spese future	1.604.213,18	1.525.623,91	- 78.589,27
Fondo Spese per il personale	62.728,68	118.508,68	+55.780,00
F.do svalutazione partecipate	- 93,41	- 93,41	0,00
F.do imposte	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.667.035,27	1.644.226,00	- 22.809,27

F) Ratei e risconti passivi

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
Ratei passivi	0,00	0,00	0,00
Risconti passivi	0,00	159.413,31	159.413,31

Nel 2021 si rilevano risconti passivi da rinviare al 2022 inerenti progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale in base alla nota n. 0241848 del 22 giugno 2017.

Per il progetto "Orientamento al lavoro", il risconto è pari ad € 69.548,19; mentre per il progetto "OCCRI" è pari ad € 89.865,12.

G) Conti d'ordine

I conti d'ordine iscritti in bilancio evidenziano accadimenti gestionali che, pur non influenzando quantitativamente sul patrimonio e sul risultato economico al momento della loro iscrizione, possono produrre effetti in futuro. Tali accadimenti, generalmente riconducibili ad operazioni non ancora realizzate, comportano, nel momento della loro imputazione a competenza, la diminuzione del conto d'ordine e la movimentazione del conto economico o patrimoniale.

La tabella di seguito riportata evidenzia il totale degli impegni assunti con contratti e/o provvedimenti amministrativi ad esecuzione differita.

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021
Impegni da liquidare	642.478,39	988.425,68
Investimenti c/ impegni	19.693,35	0,00
Creditori c/ impegni	642.478,39	988.425,68
Creditori c/ investimento	19.693,35	0,00

CONTO ECONOMICO

A) Proventi gestione corrente

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	variazione
Proventi gestione Corrente	13.530.830,93	13.797.301,71	266.470,78

I proventi correnti hanno registrato, rispetto allo scorso anno, un incremento di € 266.470,78

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	variazione
Diritto annuale	10.546.625,61	10.589.457,51	42.831,90
Diritti di segreteria	2.853.636,14	3.078.926,57	225.290,43
Contributi trasferimenti e altre entrate	100.408,28	92.807,98	- 7.600,30
Proventi da gestione di beni e servizi	21.325,47	38.941,19	17.615,72
Variazione delle rimanenze	8.835,43	2.831,54	- 6.003,89
TOTALE	13.530.830,93	13.797.301,71	266.470,78

Il **diritto annuale** esposto in bilancio rappresenta la quota di diritto annuale di competenza dell'esercizio 2021.

Gli importi di riferimento sono stati forniti da InfoCamere.

Il dato è depurato del risconto passivo generato per effetto del differimento al 2022 degli oneri relativi ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale, in base alla nota n. 0241848 del 22 giugno 2017, con la quale il Ministero ha fornito le prime indicazioni sugli aspetti contabili legati alla realizzazione dei progetti sopra citati.

Al netto di tali importi si evidenzia comunque un contenuto aumento dell'ammontare complessivo del diritto annuale.

I **diritti di segreteria** comprendono diritti sugli atti e nei certificati applicati secondo quanto stabilito dal ministero dello sviluppo economico, evidenziano un aumento, come si evince dalla seguente tabella:

Descrizione	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	variazione
Registro Imprese	2.665.178,04	2.797.653,21	132.475,17
Agenti e rappresentanti	72,00	94,00	22,00
Altri albi, ruoli e registri	5.260,00	6.772,81	1.512,81
Commercio Estero	2.437,50	11.492,20	9.054,70
Ufficio brevetti	5.120,00	10.650,00	5.530,00
Mud	32.683,99	67.926,42	35.242,43
Ufficio metrico provinciale	78.006,11	98.595,30	20.589,19
Oblazioni	65.751,65	88.556,52	22.804,87
Restituzione diritti e tributi	-873,15	-2.813,89	-1.940,74
TOTALE	2.853.636,14	3.078.926,57	225.290,43

I contributi trasferimenti ed altre entrate esposti in bilancio, per i quali si registra un decremento, sono riferiti ai seguenti proventi:

Descrizione	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	variazione
Contributi fondo Perequativo	13.882,42	0,00	-13.882,42
Rimborsi e recuperi diversi	12.764,04	39.974,42	27.210,38
Rimborsi e recuperi da personale	1.000,87	268,85	-732,02
Rimborso da regione e altri enti per attività delegate	23.869,50	35.870,30	12.000,80
Rimborsi da Azienda Speciale	18.046,04	16.019,41	-2.026,63
Proventi derivanti da convenzioni con altri enti	30.894,21	675,00	-30.219,21
Restituzione entrate	-48,80	0,00	+ 48,80
TOTALE	100.408,28	92.807,98	7.600,30

La voce **proventi da gestione di beni e servizi** espone i ricavi derivanti dall'attività commerciale, ed evidenzia una flessione contenuta, come si evince dalla seguente tabella:

Descrizione	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	variazione
Ricavi concessione in uso ufficio	2.400,00	2.457,38	57,38
Ricavi vendita carnets TIR/ATA	1.056,00	825,00	- 231,00
Altri ricavi attività commerciale	0,00	19.145,90	19.145,90
Proventi da procedura di conciliazione	8.845,70	13.672,72	4.827,02
Proventi da concorsi a premio	0,00	872,79	872,79
Proventi attività ufficio metrico	8.893,52	1.894,90	- 6.998,62
Proventi da vendita Bpay e carta filigranata	130,25	72,50	-57,75
TOTALE	21.325,47	38.941,19	17.615,72

Il conto **Variazione delle rimanenze** evidenzia un saldo negativo di € 2.831,54, derivante dalla differenza fra le rimanenze iniziali pari ad € 113.730,32 e quelle finali di € 110.898,78.

B) Oneri gestione corrente

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	variazione
Oneri gestione corrente	14.875.771,77	14.372.059,16	- 503.712,61

6) Personale	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	variazione
a) Competenze al personale	2.059.891,24	1.870.378,39	-189.512,85
b) Oneri sociali	502.955,39	444.409,35	-58.546,04
c) Accantonamenti T.F.R.-I.F.R.	154.419,92	133.461,52	-40.958,40
d) Altri costi	29.487,12	70.648,23	+41.161,11
TOTALE	2.746.753,67	2.516.897,49	229.856,18

Le **Competenze al personale** mettono in luce il complesso degli oneri retributivi sostenuti per il personale dipendente, la cui consistenza, suddivisa per categoria, è indicata nella successiva tabella.

categorie	dipendenti al 31/12/2020	dipendenti al 31/12/2021
Dirigenti	2	1
D-ingresso D3	0	0
D-ingresso D1	15	15
C	23	22
B-ingresso B3	2	2
B-ingresso B1	6	5
A	3	3
TOTALE	51	48

La voce **Oneri sociali** rileva gli oneri sociali, previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente.

La voce **Accantonamento TFR-IFR** è composta dalle quote di rivalutazione del trattamento di fine servizio dei dipendenti in servizio al 31/12/2021.

La voce **Altri costi del personale** evidenzia la spesa sostenuta dall'Ente in favore del personale relativamente agli oneri non aventi natura retributiva.

7) Funzionamento	saldo al 31/12/2020	saldo al 31/12/2021	variazione
a) Prestazione servizi	1.726.213,41	1.707.102,60	-19.110,81
b) Godimento di beni di terzi	6.315,61	5.498,78	-816,83
c) Oneri diversi di gestione	874.033,86	837.272,84	-36.761,02
d) Quote associative	425.511,49	450.139,38	24.627,89
e) Organi istituzionali	70.134,34	83.607,44	13.473,10
TOTALE	3.102.208,71	3.083.621,04	-18.587,67

La voce **Prestazioni di servizi** raccoglie tutti i costi di funzionamento dell'Ente relativamente ai contratti di fornitura di servizi (vigilanza, pulizie locali, manutenzione), ai costi di automazione servizi, ai costi per la riscossione del diritto annuale, agli acquisti di beni di consumo.

Secondo il piano dei conti redatto dal Ministero dello Sviluppo economico e trasmesso con circolare n. 3612 del 26.07.2008, nell'ambito delle prestazioni di servizi troviamo gli oneri qui di seguito dettagliati:

	Anno 2020	Anno 2021	VARIAZIONE
Oneri Telefonici	3.201,42	5.859,22	2.657,80
Spese consumo energia elettrica	76.172,32	95.138,35	18.966,03
Spese consumo riscaldamento e consumo impianti	6.266,66	5.763,93	-502,73
Spese consumo acqua	8.014,21	3.775,36	-4.238,85
Oneri Pulizie Locali	76.470,80	91.005,34	14.534,54
Oneri per Servizi di Vigilanza	118.320,34	134.167,30	15.846,96
Oneri per Manutenzione Ordinaria	17.834,77	35.863,31	18.028,54
Oneri per Manutenzione Ordinaria Immobili	45.260,60	42.991,82	-2.268,78
Oneri per assicurazioni	20.172,31	20.023,94	-148,37
Spese relative a servizi in outsourcing	591.527,15	514.985,49	-76.541,66
Resa servizi-adempimenti obbligatori per legge	51.936,85	16.179,25	-35.757,60
Oneri per servizio di Conciliazione	12.483,18	11.643,32	-839,86
Oneri Legali e risarcimenti	77.586,15	77.093,17	-492,98
Spese Automazione Servizi	302.194,07	325.898,76	+23.704,69
Oneri di Rappresentanza	3.257,62	2.259,64	-997,98
Oneri postali e di Recapito	33.209,02	52.371,63	+19.162,61
Oneri per la Riscossione di Entrate	144.196,82	121.860,85	-22.335,97
Oneri per mezzi di Trasporto	1.386,78	3.302,75	+1.915,97
Oneri per mezzi di trasporto promiscuo	590,50	3.073,89	+2.483,39
Compensi Coll.Coord.Cont.	24.993,54	24.993,54	0,00
Oneri per Facchinaggio	6.802,72	6.756,36	-46,36
Oneri vari di funzionamento	59.302,86	35.117,07	-24.185,79
Indennità rimborsi spese per missioni	389,62	2.278,87	+1.889,25
Buoni Pasto	28.419,36	44.034,71	+15.615,35
Spese per la formazione del personale	12.690,00	25.838,00	+13.148,00
Indennità Rimborsi spese per missioni funzioni ispettive	1.077,81	4.826,73	+3.748,92
Spese formazione obbligatoria	2.455,93	0	-2.455,93

Totale	1.726.213,41	1.707.102,60	- 19.110,81
---------------	---------------------	---------------------	--------------------

Per quanto riguarda i limiti di spesa su singole voci di bilancio occorre notare che la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (cd. legge di bilancio 2020) ha fissato nuovi limiti di spesa sostenibile con riferimento alla categoria "acquisizione di beni e servizi", sopprimendo contestualmente tutta una serie di misure legislative di contenimento preesistenti per alcune tipologie di spese presenti in tale categoria (con esclusione di quelle relative al personale), e ha ridotto del 10% gli stanziamenti del preventivo 2020 relativi alla gestione delle strutture informatiche.

La disposizione prevede, a partire dall'esercizio 2020, un limite determinato dal valore medio dei costi sostenuti per acquisto di beni e servizi nel triennio 2016- 2018 come risultante dai bilanci d'esercizio approvati.

Per i soggetti pubblici in contabilità economico-patrimoniale (come gli enti del sistema camerale) la base imponibile è rappresentata dalle voci b6), b7) e b8) del conto economico del bilancio d'esercizio redatto a norma dello schema del D.M. 27 marzo 2013.

Su questo punto, la recente nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 88550 del 25 marzo 2020 emanata d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – che ha fornito le prime indicazioni operative sull'applicazione dei limiti di spesa di cui ai commi 591-600 della legge di bilancio 2020 agli enti del sistema camerale, esclude gli interventi di promozione in quanto riferibili alla realizzazione dei programmi di attività e dei progetti finalizzati a sostenere lo sviluppo economico del territorio e, pertanto, strettamente strumentali alla mission istituzionale delle Camere di commercio.

Alla luce di quanto riferito, il limite suddetto per l'anno 2021, per la Camera di Commercio di Caserta è da fissarsi in € 1.916.670,63, come si evince dalla sotto riportata tabella:

Totale voci 6, 7 e 8 bilancio di esercizio 2016	3.468.330,97
Importo voce 7a bilancio di esercizio 2016	1.542.657,25
Totale voci 2016 ricomprese nel limite	1.925.673,72
Totale voci 6, 7 e 8 bilancio di esercizio 2017	3.329.494,73
Importo voce 7a bilancio di esercizio 2017	1.630.474,07
Totale voci 2017 ricomprese nel limite	1.699.020,66
Totale voci 6, 7 e 8 bilancio di esercizio 2018	4.328.002,51
Importo voce 7a bilancio di esercizio 2018	2.202.685,01
Totale voci 2018 ricomprese nel limite	2.125.317,50
Totale triennio 2016-2018	5.750.011,88
Media triennio 2016-2018 comprese nel limite	1.916.670,63

Nella tabella che segue è riportato l'elenco degli oneri sostenuti per i conti relativi alle voci sopra indicate, dal cui totale emerge il rispetto del suddetto limite:

Conto	Descrizione	Cod. Voce Econ.	BILANCIO DI ESERCIZIO 2021
325000	Oneri Telefonici	B7B	5.859,22
325002	Spese consumo energia elettrica	B7B	95.138,35
325003	Spese consumo riscaldamento e conduzione impianti	B7B	5.763,93
325004	Spese consumo acqua	B7B	3.775,36
325010	Oneri Pulizie Locali	B7B	91.005,34
325013	Oneri per Servizi di Vigilanza	B7B	134.167,30
325020	Oneri per Manutenzione Ordinaria	B7B	35.863,31
325023	Oneri per Manutenzione Ordinaria Immobili	B7B	42.991,82
325030	Oneri per assicurazioni	B7B	20.023,94
325041	Oneri consulenti ed esperti ex c. 11 finanziaria 2005	B7B	0,00
325050	Spese Automazione Servizi	B7B	325.898,76
325051	Oneri di Rappresentanza	B7B	2.259,64
325052	Spese servizi di outsourcing	B7B	514.985,49
325053	Oneri postali e di Recapito	B7B	52.371,63
325059	Oneri per mezzi di Trasporto	B7B	3.302,75
325060	Oneri per Stampa Pubblicazioni	B7B	0,00
325061	Oneri per mezzi di trasporto promiscuo	B7B	3.073,89
325062	Compensi Collab.Coord.Continuat.	B7C	24.993,54
325066	Oneri per facchinaggio	B7B	6.756,36
325072	Spese di pubblicità	B7B	0,00

325074	Spese di pubblicità obbligatoria	B7B	0,00
325075	Costi per registro informatico protesti	B7B	0,00
326001	Noleggio attrezzature	B8	5.498,78
327000	Oneri per acquisto libri, riviste e quotidiani	B6	8.897,92
327006	Oneri per acquisto cancelleria e modulistica	B6	6.989,24
327007	Costo acquisto carnet TIR/ATA	B6	0,00
327009	Materiale di Consumo	B6	21.890,64
327015	Oneri Vestiario di Servizio	B6	0,00
328003	Contributo Ordinario Unioncamere	B7B	169.014,51
328006	Quote associative Unione Regionale	B7B	147.888,00
329001	Compensi Ind. e rimborsi Consiglio e Giunta	B7D	10.382,53
329002	Rimborsi per missioni Consiglio e Giunta	B7D	16.778,59
329006	Compensi Ind. e rimborsi Presidente	B7D	0,00
329009	Compensi Ind. e rimborsi Collegio dei Revisori	B7D	31.446,00
329012	Compensi Ind. e rimborsi Componenti Commissioni	B7D	1.020,00
329015	Compensi Ind. e rimborsi Nucleo valutazione	B7D	23.980,32
	TOTALE LIMITE		1.812.017,16

Il rispetto di tale limite si evince altresì dall'allegato 8 al presente bilancio, di cui si riporta, nella tabella sottostante, lo stralcio relativo alle voci interessate:

6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		-37.777,80,03
7) Per servizi		-4.433.908,32,07
a) Erogazione di servizi istituzionali	-2.665.167,74,84	
b) Acquisizione di servizi	-1.660.139,60	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-24.993,54,54	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-83.607,44,34	
8) Per godimento di beni di terzi		-5.498,78,61

Come si vede nella tabella che segue, il totale delle voci 6, 7 e 8 del bilancio di esercizio 2021, al netto della voce 7a) relativa agli interventi economici, è pari al già citato importo di € 2.665.167,74, inferiore dunque al limite fissato.

Totale voci 6, 7 e 8 bilancio di esercizio 2021	4.477.184,90
Importo voce 7a bilancio di esercizio 2021	-2.665.167,74
Totale voci 2021 ricomprese nel limite	1.812.017,16

Con riferimento alle spese informatiche, si evidenzia, infine, che la spesa imputata al conto 325050 nel 2020 era stata di € 302.194,07, a fronte della spesa di € 325.898,76 dell'anno in esame.

Gli **Oneri per godimento di beni di terzi** comprendono un solo conto nel quale sono allocati i costi per il noleggio di fotocopiatrici.

Gli **Oneri diversi di gestione** comprendono i costi sostenuti per l'acquisto di libri e quotidiani, per la cancelleria, oltre ai costi per l'Irap del personale, le imposte e tasse dell'esercizio (ici, ires, etc) e spese inerenti l'attività commerciale svolta dall'ente (carnet TIR/ATA).

Tra gli oneri diversi di gestione in particolare evidenza si pone l'importo di € 432.396,18, imputato al conto 327017, che deriva dall'applicazione della citata normativa relativa ai limiti di spesa per l'anno 2020 e seguenti.

La tabella che segue evidenzia saldi e variazioni registrate:

Descrizione	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	variazioni
Oneri per acquisto libri, riviste e quotidiani	9.600,34	8.897,92	- 702,42
Oneri per acquisto cancelleria e modulistica	5.004,99	6.989,24	1.984,25
Costo acquisto carnet TIR/ATA	1.900,00	0	-1.900,00
Materiale di Consumo	44.864,70	21.890,64	-22.974,06
Oneri Vestiario di Servizio	0,00	0,00	0,00
Oneri per acquisto dispositivi firma digitale	30.199,88	47.824,00	17.624,12
Versamenti allo Stato risparmi di spesa	432.396,17	432.396,18	0
Ires Anno in Corso	41.769,84	29.247,36	-12.522,48
Irap Anno in Corso	165.029,23	146.275,17	-18.754,06
Altre Imposte e Tasse	86.855,86	90.875,09	4.019,23
Altre Tasse	56.412,85	52.877,24	-3.535,61
TOTALE	874.033,81	837.272,84	36.761,02

Quote associative: la voce di spesa si riferisce ai costi fissi sostenuti dall'Ente per i contributi associativi ad Unioncamere Nazionale e Regionale, nonché alle quote erogate al fondo perequativo ex legge 580/93.

Descrizione	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
Partecipazione Fondo Perequativo	136.517,43	133.236,87	-3.280,56
Contributo Ordinario Unioncamere	154.130,06	169.014,51	14.884,45
Quote associative Unione Regionale	134.864,00	147.888,00	13.024,00
TOTALE	425.511,49	450.139,38	24.627,89

La voce **organi istituzionali** comprende gli importi erogati, a qualunque titolo ai componenti degli organi della Camera, di amministrazione attiva e di controllo, ivi compreso l'Organismo indipendente di valutazione.

Interventi economici: la voce riguarda le spese sostenute nel corso dell'esercizio per le iniziative promosse a vario titolo dall'Ente sia in forma di interventi diretti, sia attraverso la partecipazione ad interventi e manifestazioni organizzate da terzi.

La variazione rispetto all'esercizio precedente è riportata nella seguente tabella:

8) Interventi economici	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
Interventi economici	2.516.099,84	2.665.167,74	149.067,90

Ammortamenti e accantonamenti: per la descrizione analitica delle quote di ammortamento sopra indicate si rinvia a quanto già evidenziato all'interno di questa nota integrativa nell'ambito delle immobilizzazioni materiali.

Le variazioni sono riportate qui sotto:

9) Ammortamenti ed acc. nti	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
a) immob. immateriali	5.268,25	5.629,49	361,24
b) immob. materiali	342.836,59	363.949,72	21.113,13
c) svalutazione crediti	5.671.151,01	5.734.793,68	63.642,67
d) fondi rischi e oneri	0,00	0,00	0,00
TOTALE	6.019.255,85	6.104.372,89	85.117,04

Al Fondo svalutazione crediti per l'anno 2021 è stato accantonato l'importo di € 5.734.793,68 per compensare eventuali perdite su crediti da diritto annuale.

Tale valore è stato calcolato come la media di mancata riscossione relativa all'emissione degli ultimi due ruoli per i quali si è raggiunta una percentuale di riscossione attendibile, e cioè quelli relativi ai ruoli emessi per gli anni 2014 e 2015, emessi rispettivamente negli anni 2017 e 2018.

	diritto	sanzioni	interessi
Percentuale media di mancata riscossione	89,59%	87,50%	89,37%

C) Gestione Finanziaria

10) Proventi Finanziari

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
Interessi attivi su c/c bancario e postale	86,48	86,7	0,27
Interessi su prestiti al personale	47.739,58	37.038,06	-10.701,52
Altri interessi attivi	0,00	0,00	0,00
Proventi mobiliari	342.586,10	9.612,49	-332.973,61
TOTALE	390.412,16	46.737,30	-343.674,86

Gli interessi attivi sono corrisposti sulle giacenze di conto corrente bancario e postale, mentre i proventi mobiliari sono riferiti ai dividendi distribuiti da Tecnoholding SCPA.

11) Oneri Finanziari

Non si registrano oneri finanziari.

D) Gestione Straordinaria**12) Proventi Straordinari**

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
Sopravvenienze attive	391.205,75	1.070.674,78	679.469,03

Le sopravvenienze attive sono riferite, in genere, a fatti per i quali la fonte del provento è estranea alla gestione ordinaria.

Tale posta comprende componenti positivi relativi ad esercizi precedenti (inclusi gli effetti di errori di rilevazione di fatti di gestione o di valutazione di poste di bilancio e componenti reddituali che costituiscono l'effetto di variazioni dei criteri di valutazione, come previsto dai Principi contabili doc. I, 1).

Sono contabilizzate tra le sopravvenienze attive le riduzioni di posizioni debitorie ritenute dalla CCIAA non più aperte.

Queste ultime sono evidenziate nella tabella che segue:

DATA DOCUMENTO	N. PROGR. DOCUMENTO	BENEFICIARIO	DESCRIZIONE	RESIDUO	DETERMINA	MOTIVO
31/12/20	1407	COMUNE DI CASTEL CAMPAGNANO	BANDO CONTRIBUTI INIZIATIVE AMMINISTRAZIONI COMUNALI PER INCENTIVAZIONE DEI CONSUMI - ANNO 2020	377,00	DET. DIR. N. 533/2021	ECONOMIA DI SPESA
31/12/20	1408	COMUNE DI CASAGIOVE	BANDO CONTRIBUTI INIZIATIVE AMMINISTRAZIONI COMUNALI PER INCENTIVAZIONE DEI CONSUMI - ANNO 2020	1.102,52	DET. DIR. N. 469/2021	ECONOMIA DI SPESA
31/12/20	1409	COMUNE DI MARZANO APPIO	BANDO CONTRIBUTI INIZIATIVE AMMINISTRAZIONI COMUNALI PER INCENTIVAZIONE DEI CONSUMI - ANNO 2020	145,26	DET. DIR. N. 467/2021	ECONOMIA DI SPESA
31/12/20	1410	COMUNE DI PIETRAMELARA	BANDO CONTRIBUTI INIZIATIVE AMMINISTRAZIONI COMUNALI PER INCENTIVAZIONE DEI CONSUMI - ANNO 2020	1.849,50	DET. DIR. N. 534/2021	REVOCA CONTRIBUTO
31/12/20	1413	COMUNE DI ALIFE	BANDO CONTRIBUTI INIZIATIVE AMMINISTRAZIONI COMUNALI PER INCENTIVAZIONE DEI CONSUMI - ANNO 2020	885,00	DET. DIR. N. 703/2021	ECONOMIA DI SPESA
31/12/20	1414	COMUNE DI SESSA AURUNCA	BANDO CONTRIBUTI INIZIATIVE AMMINISTRAZIONI COMUNALI PER INCENTIVAZIONE DEI CONSUMI - ANNO 2020	2.650,00	DET. DIR. N. 468/2021	ECONOMIA DI SPESA
31/12/20	1416	COMUNE DI CASALUCE	BANDO CONTRIBUTI INIZIATIVE AMMINISTRAZIONI COMUNALI PER INCENTIVAZIONE DEI CONSUMI - ANNO 2020	2.591,73	DET. DIR. N. 455/2021	ECONOMIA DI SPESA
31/12/20	1421	COMUNE DI SANT'ANGELO DI ALIFE	BANDO CONTRIBUTI INIZIATIVE AMMINISTRAZIONI COMUNALI PER INCENTIVAZIONE DEI CONSUMI - ANNO 2020	1.035,00	DET. DIR. N. 454/2021	REVOCA CONTRIBUTO

31/12/20	1422	COMUNE DI CAPODRISE	BANDO CONTRIBUTI INIZIATIVE AMMINISTRAZIONI COMUNALI PER INCENTIVAZIONE DEI CONSUMI - ANNO 2020	2.500,00	DET. DIR. N. 971/2021	REVOCA CONTRIBUTUTO
----------	------	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------------------	---------------------

31/12/20	1423	WORKFORTRADE S.R.L.	BANDO CONTRIBUTI DIGITAL 4 THE FUTURE ANNO 2020	851,69	DET.DIR. N. 488/2021	REVOCA CONTRIBUTUTO
31/12/20	1424	BIOGAMMA S.R.L.	BANDO DIGITAL 4 THE BUSINESS ANNO 2020 IMPORTO CON RITENUTA	3.500,00	DET.DIR. N. 497/2021	REVOCA CONTRIBUTUTO
31/12/20	1425	BIOGAMMA S.R.L.	BANDO DIGITAL 4 THE BUSINESS ANNO 2020 IMPORTO SENZA RITENUTA	2.946,30	DET.DIR. N. 497/2021	REVOCA CONTRIBUTUTO
31/12/20	1427	CONFETTERIA OREFICE S.R.L.	BANDO DIGITAL 4 THE BUSINESS ANNO 2020 - BENI E SERVIZI STRUMENTALI	10.000,00	DET.DIR. N. 497/2021	REVOCA CONTRIBUTUTO
31/12/20	1434	VICO CIECO S.R.L.S.	VOUCHER PER LE ATTIVITA RELATIVE AL PROGETTO FORMAZIONE E LAVORO	422,45	DET. DIR. N. 693/2021	ECONOMIA DI SPESA
31/12/20	1435	NIRVANA S.R.L.	VOUCHER PER LE ATTIVITA RELATIVE AL PROGETTO FORMAZIONE E LAVORO	3.500,00	DET.DIR. N. 134/2022	REVOCA CONTRIBUTUTO
31/12/20	1446	SAWADI VIAGGI S.R.L.	VOUCHER PER LE ATTIVITA RELATIVE AL PROGETTO TURISMO - MIRABILIA IN TERRA FELIX.	35,00	DET. DIR. N. 536/2021	ECONOMIA DI SPESA
31/12/20	1447	CEDAL S.R.L.	VOUCHER PER LE ATTIVITA RELATIVE AL PROGETTO TURISMO - MIRABILIA IN TERRA FELIX. - FORMAZIONE E CONSULENZA	1.500,00	DET.DIR. N. 661/2021	REVOCA CONTRIBUTUTO
31/12/20	1448	CEDAL S.R.L.	VOUCHER PER LE ATTIVITA RELATIVE AL PROGETTO TURISMO - MIRABILIA IN TERRA FELIX - BENI E SERVIZI STRUMENTALI	1.500,00	DET.DIR. N. 661/2021	REVOCA CONTRIBUTUTO
31/12/20	1455	ALFONSO ALFREDO CICE	BANDO DIGITAL 4 BUSINESS ANNO 2020	83,21	DET. DIR. N. 438/2021	ECONOMIA DI SPESA
31/12/20	1457	MARTINO MONACO	BANDO DIGITAL 4 BUSINESS ANNO 2020	1.635,25	DET.DIR. N. 664/2021	REVOCA CONTRIBUTUTO
31/12/20	1458	GLIOTTONE ABBIGLIAMENTO DI GLIOTTONE ANTONIO E GIUSEPPE S.N.C.	BANDO DIGITAL 4 BUSINESS ANNO 2020	725,00	DET. DIR. N. 438/2021	ECONOMIA DI SPESA
31/12/20	1463	B & B CONSULTING S.A.S. DI BLOISI LUCIANO & C.	BANDO DIGITAL 4 BUSINESS ANNO 2020	2.445,00	DET.DIR. N. 441/2021	REVOCA CONTRIBUTUTO
31/12/20	1470	GALLINARO ARMANDO	BANDO DIGITAL4 BUSINESS ANNO 2020	2.250,00	DET.DIR. N. 664/2021	REVOCA CONTRIBUTUTO
31/12/20	1474	SAWADI VIAGGI S.R.L.	BANDO DIGITAL 4 BUSINESS ANNO 2020	2.640,84	DET.DIR. N. 571/2021	REVOCA CONTRIBUTUTO
31/12/20	1488	SAIDI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	BANDO DIGITAL 4 BUSINESS ANNO 2020	98,20	DET. DIR. N. 539/2021	ECONOMIA DI SPESA

--	--	--	--	--	--	--	--

31/12/20	1492	PIXXA SRL	BANDO DIGITAL 4 BUSINESS ANNO 2020	79,37	DET. DIR. N. 624/2021	ECONOMIA DI SPESA
----------	------	-----------	------------------------------------------	-------	--------------------------	----------------------

Nota integrativa al bilancio al 31/12/2021

Pagina 24

13) Oneri Straordinari

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
--	---------------------	---------------------	------------

31/12/20	1496	APOLLO REAL ESTATE S.R.L.	BANDO DIGITAL4 BUSINESS ANNO 2020	2.500,00	DET.DIR. N. 665/2021	REVOCA CONTRIBUTO
31/12/20	1501	EMMEGI COSTRUZIONI S.R.L.	BANDO DIGITAL 4 BUSINESS ANNO 2020	328,28	DET. DIR. N. 459/2021	ECONOMIA DI SPESA
31/12/20	1504	NRG4YOU S.R.L.	BANDO DIGITAL4 BUSINESS ANNO 2020	2.343,00	DET.DIR. N. 664/2021	REVOCA CONTRIBUTO
31/12/20	1520	SFORZA ARREDAMENTI S.R.L.	BANDO DIGITAL4 BUSINESS ANNO 2020	2.500,00	DET.DIR. N. 664/2021	REVOCA CONTRIBUTO
31/12/20	1521	ALAIÀ PORTE E FINESTRE SRLS	BANDO DIGITAL4 BUSINESS ANNO 2020	2.531,15	DET.DIR. N. 664/2021	REVOCA CONTRIBUTO
31/12/20	1522	OPIFICIO MERIDIONALE S.R.L.S.	BANDO DIGITAL4 BUSINESS ANNO 2020	12,86	DET. DIR. N. 539/2021	ECONOMIA DI SPESA
31/12/20	1525	LANDOLFI E TRATTINO COSTRUZIONI SRL	BANDO DIGITAL4 BUSINESS ANNO 2020	2.700,00	DET.DIR. N. 664/2021	REVOCA CONTRIBUTO
31/12/20	1534	TRASPORTI LEONARDO S.R.L.	BANDO DIGITAL4 BUSINESS ANNO 2020	1.936,30	DET.DIR. N. 664/2021	REVOCA CONTRIBUTO
31/12/20	1537	GLI ORSETTI DEL CUORE COOPERATIVA SOCIALE	BANDO DIGITAL 4 BUSINESS ANNO 2020	381,15	DET. DIR. N. 500/2021	ECONOMIA DI SPESA
31/12/20	1539	PROGECA S.R.L.	BANDO DIGITAL4 BUSINESS ANNO 2020	110,00	DET. DIR. N. 572/2021	ECONOMIA DI SPESA
31/12/20	1540	PALMA MARCO	BANDO DIGITAL 4 BUSINESS ANNO 2020	2.500,00	DET.DIR. N. 664/2021	REVOCA CONTRIBUTO
31/12/20	1548	SERVIZI INTEGRATI NEW POLI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	BANDO DIGITAL 4 BUSINESS ANNO 2020	76,64	DET. DIR. N. 442/2021	ECONOMIA DI SPESA
31/12/20	1551	POLYRESIN ITALIA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	BANDO DIGITAL 4 BUSINESS ANNO 2020	92,27	DET. DIR. N. 539/2021	ECONOMIA DI SPESA
31/12/20	1558	SUN ENERGY EUROPE SRL	BANDO DIGITAL4 BUSINESS ANNO 2020	2.494,50	DET.DIR. N. 654/2021	REVOCA CONTRIBUTO
31/12/20	1560	CENTRO STUDI M.I.A. COOPERATIVA SOCIALE	BANDO DIGITAL4 BUSINESS ANNO 2020	2.500,00	DET.DIR. N. 664/2021	REVOCA CONTRIBUTO
31/12/20	1563	S & N DOTTORI COMMERCIALISTI STP A RL	BANDO DIGITAL 4 BUSINESS ANNO 2020	2.499,20	DET.DIR. N. 664/2021	REVOCA CONTRIBUTO
31/12/20	1564	DEL ROSSO & PARTNERS S.R.L.	BANDO DIGITAL 4 BUSINESS ANNO 2020	2.500,00	DET.DIR. N. 664/2021	REVOCA CONTRIBUTO

Tra le sopravvenienze attive sono inserite anche le Sopravvenienze attive da Diritto annuale, che per l'anno in esame sono risultate maggiori rispetto alle previsioni e all'anno precedente.

Sopravvenienze passive	98.786,14	53.276,30	-45.509,84
------------------------	-----------	-----------	-------------------

Nelle Sopravvenienze passive sono comprese le variazioni relative al diritto annuale, la rideterminazione di stime inserite in esercizi passati, nonché fatture pervenute dopo la chiusura dell'esercizio finanziario di riferimento.

Non vi sono rettifiche di valore di attività finanziarie

IL SEGRETARIO
Angelo Cionti
Firma digitale

IL PRESIDENTE
Tommaso De Simone
Firma digitale

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)

CONSUNTIVO ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2020		ANNO 2021	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		13.438.013,67		13.704.254,38
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio	37.751,92		35.870,30	
c1) Contributi dallo Stato				
c2) Contributi da Regione	23.869,50		35.870,30	
c3) Contributi da altri enti pubblici	13.882,42			
c4) Contributi dall'Unione Europea				
d) Contributi da privati				
e) Proventi fiscali e parafiscali	10.546.625,61		10.589.457,51	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	2.853.636,14		3.078.926,57	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		8.835,43		-2.831,54
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incremento di immobili per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi		83.981,83		95.878,87
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio				
b) Altri ricavi e proventi	83.981,83		95.878,87	
Totale valore della produzione (A)		13.530.830,93		13.797.301,71
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		-61.370,03		-37.777,80
7) Per servizi		-4.210.903,07		-4.433.908,32
a) Erogazione di servizi istituzionali	-2.516.099,84		-2.665.167,74	
b) Acquisizione di servizi	-1.599.675,35		-1.660.139,60	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-24.993,54		-24.993,54	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-70.134,34		-83.607,44	
8) Per godimento di beni di terzi		-6.315,61		-5.498,78
9) Per il personale		-2.791.786,39		-2.595.875,80
a) Salari e stipendi	-2.061.358,67		-1.877.483,99	
b) Oneri sociali	-502.955,39		-444.409,35	
c) Trattamento di fine rapporto	-154.419,92		-133.461,52	
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi	-73.052,41		-140.520,94	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-6.019.255,85		-6.104.372,89
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-5.268,25		-5.629,49	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-342.836,59		-363.949,72	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-5.671.151,01		-5.734.793,68	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamento per rischi				
13) Altri accantonamenti				
14) Oneri diversi di gestione		-1.294.687,12		-1.194.625,57
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-432.396,17		-432.396,18	
b) Altri oneri diversi di gestione	-862.290,95		-762.229,39	
Totale costi (B)		-14.384.318,07		-14.372.059,16
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		-853.487,14		-574.757,45
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		342.586,10		9.612,49
16) Altri proventi finanziari		47.826,06		37.124,81
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	47.826,06		37.124,81	
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
17) Interessi ed altri oneri finanziari				
a) Interessi passivi				
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) Altri interessi ed oneri finanziari				
17bis) Utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17 bis)		390.412,16		46.737,30
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) Svalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)				
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrisibili al n.5)		391.205,75		1.070.674,78
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrisibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		-98.786,14		-53.276,30
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		292.419,61		1.017.398,48
Risultato prima delle imposte		-170.655,37		489.378,33
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		-170.655,37		489.378,33

Consuntivo Economico Annuale

IL SEGRETARIO
Angelo Cionti
Firma digitale

IL PRESIDENTE
Tommaso De Simone
Firma digitale

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	5.321.425,80
1200	Sanzioni diritto annuale	155.712,71
1300	Interessi moratori per diritto annuale	36.455,36
1400	Diritti di segreteria	3.075.814,36
1500	Sanzioni amministrative	
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	1.073,84
2201	Proventi da verifiche metriche	2.311,80
2202	Concorsi a premio	1.064,80
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	38.567,44
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	10.229,52
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	28.489,33
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	116.581,89
4199	Sopravvenienze attive	1.719,33
	Entrate patrimoniali	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	2.998,00
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	
4204	Interessi attivi da altri	37.124,85
4205	Proventi mobiliari	9.612,49
4499	Altri proventi finanziari	
	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	Alienazione di immobilizzazioni materiali	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
	Alienazione di immobilizzazioni finanziarie	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	100,00
7350	Restituzione fondi economali	10.000,00
	Riscossione di crediti	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	76.165,29
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	1.682.575,22

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	

TOTALE CONSUNTIVO ENTRATE

10.608.022,03

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2021**

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	69.259,93
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	10.407,63
1202	Ritenute erariali a carico del personale	27.177,37
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	562,25
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.308,66
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.223,21
2104	Altri materiali di consumo	3.636,64
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	44.665,27
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	9.417,60
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	867,12
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	15.498,73
2117	Utenze e canoni per altri servizi	603,21
2121	Spese postali e di recapito	9.314,49
2122	Assicurazioni	3.930,30
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	4.849,98
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	5.954,40
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	7.152,81
2298	Altre spese per acquisto di servizi	496.366,55
3102	Contributi e trasferimenti correnti a enti di ricerca statali	2.880,00
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	62.730,46
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	573,75
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	101.440,32
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	299.507,12
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	11.125,00
4201	Noleggi	925,73
4401	IRAP	29.593,60
4499	Altri tributi	115.150,62
4508	Borse di studio	2.000,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	693,66
5149	Altri beni materiali	5.337,50
6204	Contributi e trasferimenti per investimenti ordinari a imprese	133.190,94
7500	Altre operazioni finanziarie	7.518,51

TOTALE 1.485.863,36

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2021**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	346.978,28
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	55.507,34
1202	Ritenute erariali a carico del personale	144.946,06
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.192,09
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.308,66
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.223,21
2104	Altri materiali di consumo	3.636,64
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	5.500,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	44.665,27
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	9.417,60
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	867,12
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	15.335,76
2117	Utenze e canoni per altri servizi	603,21
2121	Spese postali e di recapito	8.338,49
2122	Assicurazioni	3.930,30
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	524.781,12
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	5.954,40
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	7.152,81
2298	Altre spese per acquisto di servizi	17.965,21
4102	Restituzione diritti di segreteria	2.502,70
4201	Noleggi	925,73
4401	IRAP	29.593,60
4499	Altri tributi	115.150,62
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	3.372,81

TOTALE 1.351.849,03

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2021**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	290.052,74
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	48.568,92
1202	Ritenute erariali a carico del personale	126.827,80
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.192,12
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.308,64
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.223,21
2104	Altri materiali di consumo	3.636,66
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	3.500,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	44.665,12
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	9.417,54
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	867,21
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	15.498,61
2117	Utenze e canoni per altri servizi	603,21
2121	Spese postali e di recapito	8.338,50
2122	Assicurazioni	3.930,32
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	65.828,50
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	5.954,40
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	7.152,74
2298	Altre spese per acquisto di servizi	19.060,64
4201	Noleggi	925,93
4401	IRAP	29.593,51
4499	Altri tributi	115.150,65
4507	Commissioni e Comitati	541,89
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	2.960,63
7500	Altre operazioni finanziarie	625,95

TOTALE 808.425,44

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2021**

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	30.642,17
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	3.469,21
1202	Ritenute erariali a carico del personale	9.059,13
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	562,27
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.308,66
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.223,21
2104	Altri materiali di consumo	3.636,64
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	44.665,27
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	9.417,60
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	867,12
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	15.498,73
2117	Utenze e canoni per altri servizi	603,21
2121	Spese postali e di recapito	9.314,49
2122	Assicurazioni	3.930,30
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	4.849,98
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	5.954,40
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	7.152,81
2298	Altre spese per acquisto di servizi	483.446,96
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	62.730,49
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	573,75
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	101.440,32
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	298.290,30
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	11.125,00
4201	Noleggi	925,73
4401	IRAP	29.593,60
4499	Altri tributi	115.150,62
4508	Borse di studio	2.000,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	281,44
5149	Altri beni materiali	5.337,50
6204	Contributi e trasferimenti per investimenti ordinari a imprese	133.191,00
7500	Altre operazioni finanziarie	7.398,52

TOTALE 1.404.640,43

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2021**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	177.230,88
1103	Arretrati di anni precedenti	12.339,60
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	17.346,04
1202	Ritenute erariali a carico del personale	45.295,65
1301	Contributi obbligatori per il personale	1.701,26
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	195,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	323.416,81
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	654,33
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	4.894,35
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	611,60
2104	Altri materiali di consumo	32.818,33
2105	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co)	17.224,43
2106	Oneri previdenziali e assicurativi su Co.co.co e occasionali	3.829,39
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	7.112,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	22.332,63
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	4.708,83
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	433,59
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	7.749,38
2117	Utenze e canoni per altri servizi	301,61
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	306,86
2121	Spese postali e di recapito	4.169,25
2122	Assicurazioni	3.199,63
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	159.478,19
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	2.977,20
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	3.576,42
2126	Spese legali	65.577,48
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	2.156,94
2298	Altre spese per acquisto di servizi	13.153,91
4201	Noleggi	462,89
4401	IRAP	14.796,84
4402	IRES	42.830,23
4499	Altri tributi	57.575,31
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	6.733,47
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	20.051,30
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	26.118,50
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	6.025,87
7500	Altre operazioni finanziarie	212,82

TOTALE 1.109.598,82

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2021**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	267.659,83
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	11.907,90
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	38.161,27
1202	Ritenute erariali a carico del personale	99.650,42
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	155,05
1599	Altri oneri per il personale	12.047,49
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	654,33
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	611,60
2104	Altri materiali di consumo	1.818,33
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	2.094,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	26.652,63
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	4.708,83
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	433,59
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	7.749,38
2117	Utenze e canoni per altri servizi	301,61
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	123.622,73
2121	Spese postali e di recapito	4.169,25
2122	Assicurazioni	1.965,15
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	63.705,44
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	2.977,20
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	3.576,42
2298	Altre spese per acquisto di servizi	6.663,91
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	133.236,87
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	169.014,51
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	147.888,00
3201	Contributi e trasferimenti ad aziende speciali per ripiano perdite	54.050,00
4101	Rimborso diritto annuale	28.148,60
4201	Noleggi	462,89
4401	IRAP	14.796,84
4402	IRES	25.062,00
4499	Altri tributi	57.575,31
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	2.304,68
5102	Fabbricati	141.846,11
5103	Impianti e macchinari	91.010,53
5104	Mobili e arredi	43.821,56
5155	Acquisizione o realizzazione software	1.639,34
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	10.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	18.812,00

TOTALE 1.620.955,60

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2021**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
--------------	--------------------	----------------

TOTALE

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2021**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
--------------	--------------------	----------------

TOTALE

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2021**

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	66.516,64
1301	Contributi obbligatori per il personale	449.356,67
1599	Altri oneri per il personale	1.191,67
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.428,22
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	466,72
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	241,42
2104	Altri materiali di consumo	15.078,72
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	139,92
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	1.377,08
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.690,39
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	935,83
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	18.172,19
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	7.526,18
2121	Spese postali e di recapito	430,33
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	57.848,92
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	4.975,19
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	6.220,59
2298	Altre spese per acquisto di servizi	181.437,11
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	68.455,78
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	126.806,28
4101	Rimborso diritto annuale	19,77
4201	Noleggi	917,45
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	1.088,71
5102	Fabbricati	31.440,88
5103	Impianti e macchinari	25.088,76
5104	Mobili e arredi	6.912,74
5155	Acquisizione o realizzazione software	886,45
6204	Contributi e trasferimenti per investimenti ordinari a imprese	43.818,11
7500	Altre operazioni finanziarie	1.512.858,75

TOTALE 2.633.327,47

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2021**

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
--------------	--------------------	----------------

TOTALE

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2021**

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE **1.485.863,36**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE **1.351.849,03**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE **808.425,44**

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE **1.404.640,43**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

TOTALE MISSIONE **1.109.598,82**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE **1.620.955,60**

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2021**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

**TOTALE
MISSIONE**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

**TOTALE
MISSIONE**

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

**TOTALE
MISSIONE**

2.633.327,47

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

**TOTALE
MISSIONE**

TOTALE GENERALE 10.414.660,15

Ente Codice	000702151
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CASERTA
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	ANNUALE 2021
Prospetto	INCASSI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	03-mar-2022
Data stampa	10-mar-2022
Importi in EURO	

000702151 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CASERTA

Importo nel periodo Importo a tutto il
periodo

		8.589.408,23	8.589.408,23
DIRITTI			
1100	Diritto annuale	5.321.425,80	5.321.425,80
1200	Sanzioni diritto annuale	155.712,71	155.712,71
1300	Interessi moratori per diritto annuale	36.455,36	36.455,36
1400	Diritti di segreteria	3.075.814,36	3.075.814,36
ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI		43.017,88	43.017,88
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	1.073,84	1.073,84
2201	Proventi da verifiche metriche	2.311,80	2.311,80
2202	Concorsi a premio	1.064,80	1.064,80
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	38.567,44	38.567,44
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		10.229,52	10.229,52
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	10.229,52	10.229,52
ALTRE ENTRATE CORRENTI		196.525,89	196.525,89
4103	Rimborsi spese dalle Aziende Speciali	28.489,33	28.489,33
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	116.581,89	116.581,89
4199	Sopravvenienze attive	1.719,33	1.719,33
4202	Altri fitti attivi	2.998,00	2.998,00
4204	Interessi attivi da altri	37.124,85	37.124,85
4205	Proventi mobiliari	9.612,49	9.612,49
OPERAZIONI FINANZIARIE		1.768.840,51	1.768.840,51
7300	Depositi cauzionali	100,00	100,00
7350	Restituzione fondi economali	10.000,00	10.000,00
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	76.165,29	76.165,29
7500	Altre operazioni finanziarie	1.682.575,22	1.682.575,22
INCASSI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		10.608.022,03	10.608.022,03

Ente Codice	000702151
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CASERTA
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	ANNUALE 2021
Prospetto	PAGAMENTI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	03-mar-2022
Data stampa	10-mar-2022
Importi in EURO	

000702151 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CASERTA

Importo nel periodo Importo a tutto il periodo

PERSONALE		2.692.577,49	2.692.577,49
1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	1.181.823,83	1.181.823,83
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	11.907,90	11.907,90
1103	Arretrati di anni precedenti	12.339,60	12.339,60
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	173.460,41	173.460,41
1202	Ritenute erariali a carico del personale	452.956,43	452.956,43
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	66.516,64	66.516,64
1301	Contributi obbligatori per il personale	451.057,93	451.057,93
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	5.858,78	5.858,78
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	323.416,81	323.416,81
1599	Altri oneri per il personale	13.239,16	13.239,16

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		2.947.263,01	2.947.263,01
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	7.971,50	7.971,50
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	5.361,07	5.361,07
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	6.357,46	6.357,46
2104	Altri materiali di consumo	64.261,96	64.261,96
2105	Collaborazioni coordinate e continuative (Co.co.co.)	17.224,43	17.224,43
2106	Oneri previdenziali e assicurativi su Co.co.co. e occasionali	3.829,39	3.829,39
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	20.345,92	20.345,92
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	229.023,27	229.023,27
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	48.778,39	48.778,39
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	5.271,58	5.271,58
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	95.502,78	95.502,78
2117	Utenze e canoni per altri servizi	3.016,06	3.016,06
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	131.455,77	131.455,77
2121	Spese postali e di recapito	44.074,80	44.074,80
2122	Assicurazioni	20.886,00	20.886,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	881.342,13	881.342,13
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	34.747,19	34.747,19
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	41.984,60	41.984,60
2126	Spese legali	65.577,48	65.577,48
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	2.156,94	2.156,94
2298	Altre spese per acquisto di servizi	1.218.094,29	1.218.094,29

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		1.651.867,95	1.651.867,95
3102	Contributi e trasferimenti correnti a enti di ricerca statali	2.880,00	2.880,00
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	125.460,95	125.460,95
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	133.236,87	133.236,87
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	169.014,51	169.014,51
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di Commercio	147.888,00	147.888,00
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	1.147,50	1.147,50
3201	Contributi e trasferimenti ad aziende speciali per ripiano perdite	54.050,00	54.050,00
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	271.336,42	271.336,42
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	724.603,70	724.603,70
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	22.250,00	22.250,00

ALTRE SPESE CORRENTI		902.003,73	902.003,73
4101	Rimborso diritto annuale	28.168,37	28.168,37
4102	Restituzione diritti di segreteria	2.502,70	2.502,70

000702151 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CASERTA

Importo nel periodo **Importo a tutto il periodo**

4201	Noleggi	5.546,35	5.546,35
4401	IRAP	147.967,99	147.967,99
4402	IRES	67.892,23	67.892,23
4499	Altri tributi	575.753,13	575.753,13
4503	Indennita' e rimborso spese per la Giunta	6.733,47	6.733,47
4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	20.051,30	20.051,30
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	26.118,50	26.118,50
4507	Commissioni e Comitati	541,89	541,89
4508	Borse di studio	4.000,00	4.000,00
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	16.727,80	16.727,80

INVESTIMENTI FISSI

353.321,37 **353.321,37**

5102	Fabbricati	173.286,99	173.286,99
5103	Impianti e macchinari	116.099,29	116.099,29
5104	Mobili e arredi	50.734,30	50.734,30
5149	Altri beni materiali	10.675,00	10.675,00
5155	Acquisizione o realizzazione software	2.525,79	2.525,79

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI

310.200,05 **310.200,05**

6204	Contributi e trasferimenti per investimenti ordinari a imprese	310.200,05	310.200,05
------	----------------------------------------------------------------	------------	------------

OPERAZIONI FINANZIARIE

1.557.426,55 **1.557.426,55**

7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	10.000,00	10.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	1.547.426,55	1.547.426,55

PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE

0,00 **0,00**

9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00	0,00
------	----------------------------------------------------------------------	------	------

TOTALE PAGAMENTI

10.414.660,15 **10.414.660,15**

Ente Codice	000702151
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CASERTA
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	MENSILE Dicembre 2021
Prospetto	DISPONIBILITA' LIQUIDE
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	10-mar-2022
Data stampa	11-mar-2022
Importi in EURO	

Importo a tutto il
periodo**CONTO CORRENTE PRINCIPALE**

1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	11.875.242,87
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	10.605.332,21
1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	10.411.970,33
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	12.068.604,75
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO IL CASSIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA

2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DI CREDITO

2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.

1500	DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5)	0,00
1600	RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)	2.014,13
1700	PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)	0,00
1800	VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)	0,00
1850	PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9)	0,00
1900	SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8-9)	12.066.590,62

	2020	2021
A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	- 170,655.37	489,378.33
Imposte sul reddito	206,799.07	154,111.29
Interessi passivi/(interessi attivi)	- 47,826.06	- 37,124.81
(Dividendi)	- 342,586.10	- 9,612.49
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	1,645.17	
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	- 352,623.29	596,752.32
<i> Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
Accantonamenti ai fondi	547,736.07	488,619.37
Ammortamenti delle immobilizzazioni	348,104.84	369,579.21
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	-	-
(Rivalutazioni)	-	-
Altre rettifiche per elementi non monetari	-	-
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn	895,840.91	858,198.58
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(incremento) delle rimanenze	- 8,835.43	2,831.54
Decremento/(incremento) dei crediti di funzionamento	- 269,544.51	- 528,944.37
Incremento/(decremento) dei debiti di funzionamento	241,533.07	332,992.81
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	- 725.67	1,215.62
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	-	159,413.31
Altre variazioni del capitale circolante netto	-	-
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn	- 37,572.54	- 32,491.09
<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)	47,829.09	37,124.85
(Imposte sul reddito pagate)	- 189,966.36	- 197,147.99
Dividendi incassati	62,481.20	9,612.49
(Utilizzo dei fondi)	- 692,659.20	- 584,643.24
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche	- 772,315.27	- 735,053.89
Flusso finanziario della gestione reddituale (A)	- 266,670.19	687,405.92
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(Investimenti)	- 147,077.85	- 310,198.75
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(Investimenti)	- 15,043.00	- 1,999.99
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(Investimenti)	- 60,000.00	
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
(Investimenti)		
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>		
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	- 222,120.85	- 312,198.74
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche		
Accensione finanziamenti		
Rimborso finanziamenti		
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento		
Cessione (acquisto) di azioni proprie		
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati		
Riserva da partecipazione		
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	-	-
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	- 488,791.04	375,207.18
Disponibilità liquide al 1 gennaio	12,182,748.60	11,693,957.56
Disponibilità liquide al 31 dicembre	11,693,957.56	12,069,164.74



ASIPS

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta

Bilancio di esercizio al 31/12/2021



ASIPS

**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta**

Sommario

<i>Stato patrimoniale attivo</i>	<i>pag.</i>	3
<i>Stato patrimoniale passivo</i>	“	4
<i>Conto economico</i>	“	5
<i>Nota integrativa</i>	“	6
<i>Introduzione</i>	“	6
<i>Criteri di valutazione</i>	“	8
<i>Variazioni intervenute nella consistenza dell'attivo e del passivo</i>	“	10
<i>Consistenza delle immobilizzazioni</i>	“	12
<i>Accantonamenti ed utilizzi dei fondi</i>	“	15
<i>Partecipazioni in imprese controllate e collegate</i>	“	15
<i>Composizione dei ratei e dei risconti</i>	“	15
<i>Conti d'ordine</i>	“	16
<i>Composizione della gestione finanziaria e di quella straordinaria</i>	“	18
<i>Fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio</i>	“	19
<i>Altre informazioni</i>	“	19
<i>Conclusioni</i>	“	22



ASIPS

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio CasertaBilancio di esercizio 2021 - Stato Patrimoniale
Pagina 3

Stato Patrimoniale Attivo	Esercizio 2020			Esercizio 2021		
	A) IMMOBILIZZAZIONI					
a) Immateriali:						
Software						
Altre			31.433			29.133
Totale immobilizzazioni immateriali			31.433			29.133
b) Materiali:						
Impianti						
Attrezzature non informatiche						
Attrezzature informatiche			9.452			6.706
Arredi e Mobili			23.696			4.684
Totale immobilizzazioni materiali			33.148			11.390
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)			64.581			40.523
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
Rimanenze di Magazzino			-			-
Totale rimanenze			-			-
d) Crediti di funzionamento	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi		Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	
Crediti v/CCIAA	79.848		79.848	264.648		264.648
Crediti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	43.461		43.461	28.256		28.256
Crediti v/organismi del sistema camerale			-	12.000		12.000
Crediti per servizi c/terzi	187.055		187.055			-
Crediti diversi	108.120		108.120	128.420		128.420
Anticipi a fornitori			-			-
Totale crediti di funzionamento			418.484			433.324
e) Disponibilità liquide						
Banca C/C			48.028			53.469
Depositi Postali						
Totale disponibilità liquide			48.028			53.469
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)			466.512			486.793
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attivi						
Risconti attivi			3.357			6.382
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)			3.357			6.382
TOTALE ATTIVO			534.450			533.698
D) CONTI D'ORDINE						
Beni C.C.I.A.A. in comodato			1.023.101			1.023.101
TOTALE CONTI D'ORDINE			1.023.101			1.023.101
TOTALE GENERALE			1.557.551			1.556.799

Il Presidente
(dr. Tommaso De Simone)



Stato Patrimoniale Passivo	Esercizio 2020			Esercizio 2021		
	A) PATRIMONIO NETTO					
Fondo acquisizioni patrimoniali			64.581			40.524
Avanzo/Disavanzo economico esercizio			- 54.050			- 28.381
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)			10.531			12.143
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi						
Prestiti ed anticipazioni passive						
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO (B)			-			-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
F.do trattamento di fine rapporto			180.530			197.658
TOTALE F.DO TRATT. FINE RAPPORTO (C)			180.530			197.658
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi		Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	
Debiti verso fornitori	165.656		165.656	181.175		181.175
Debiti v/società ed organismi del sistema	104.441		104.441	94.132		94.132
Debiti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie						
Debiti tributari	15.175		15.175	19.261		19.261
Debiti verso dipendenti						
Debiti v/organismi istituzionali						
Debiti diversi						
Debiti per servizi c/terzi						
Clients c/anticipi						
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO (D)			285.272			294.568
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI						
Fondo Imposte			4.687,00			7.938,00
Altri fondi			2.025,00			2.025,00
TOTALE F.DI PER RISCHI ED ONERI (E)			6.712,00			9.963,00
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei passivi			106			413
Risconti passivi			51.299			18.953
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI (F)			51.405			19.366
TOTALE PASSIVO			523.919			521.555
TOTALE PASSIVO E PATRIM.NETTO			534.450			533.698
G) CONTI D'ORDINE						
C.C.I.A.A. per beni in comodato presso A.S.I.P.S.			1.023.101			1.023.101
TOTALE CONTI D'ORDINE			1.023.101			1.023.101
TOTALE GENERALE			1.557.551			1.556.799

Il Presidente
(*Dr. Tommaso De Simone*)

**ASIPS**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio CasertaBilancio di esercizio 2021 – Conto Economico
Pagina :

Conto economico	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Differenza
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	25.124	2.727	- 22.397
2) Altri proventi o rimborsi	285.981	518.026	232.045
3) Contributi da organismi comunitari			-
4) Contributi regionali o da altri Enti pubblici			-
5) Altri contributi	49.985	125.585	75.600
6) Contributo della Camera di Commercio	291.218	455.872	164.654
TOTALE RICAVI ORDINARI (A)	652.308	1.102.210	449.902
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi Istituzionali	15.935	15.985	50
7) Personale:			-
a) competenze al personale	161.757	163.684	1.927
b) oneri sociali	44.023	33.216	- 10.807
c) accantonamenti al T.F.R.	13.052	18.466	5.414
d) altri costi del personale	203	725	522
Totale costi del personale	219.035	216.091	- 2.944
8) Funzionamento:			-
a) Prestazioni servizi	32.314	31.725	- 589
b) Godimento di beni di terzi	536	480	- 56
c) Oneri diversi di gestione	9.244	16.487	7.243
Totale spese di funzionamento	42.094	48.692	6.598
9) Ammortamenti e accantonamenti:			-
a) immobilizzazioni immateriali	2.300	2.300	-
b) immobilizzazioni materiali	21.835	21.757	- 78
c) svalutazioni crediti			-
d) fondi rischi ed oneri			-
Totale ammortamenti ed accantonamenti	24.135	24.057	- 78
TOTALE COSTI DI STRUTTURA (B)	301.199	304.825	3.626
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti ed iniziative	411.260	826.426	415.166
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI (C)	411.260	826.426	415.166
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A - B - C)	- 60.151	- 29.041	31.110
D) GESTIONE FINANZIARIA			
11) Proventi finanziari	300	327	27
12) Oneri finanziari	483	585	102
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA (D)	- 183	- 258	- 75
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	6.947	918	- 6.029
14) Oneri straordinari	663		- 663
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA (E)	6.284	918	- 5.366
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
15) Rivalutazioni attivo patrimoniale	-	-	-
16) Svalutazioni attivo patrimoniale	-	-	-
DIFF.ZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZ. (F)	-	-	-
Disavanzo/Avanzo economico d'esercizio(A-B-C±D±E±F)	- 54.050	- 28.381	25.669

Il Presidente
(*d. Tommaso De Simone*)



NOTA INTEGRATIVA

Introduzione.

Signori Consiglieri camerali,

il bilancio di esercizio 2021, che sottoponiamo alla Vostra attenzione per l'approvazione, evidenzia un disavanzo pari ad € 28.381, in diminuzione rispetto all'analogo risultato dell'anno scorso di € 54.050.

Il presente documento, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa, è stato redatto secondo le disposizioni previste dal D.P.R. n. 254 del 2/11/2005, che rappresenta, come è noto, il *Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*.

I valori contenuti nel documento sono esposti in unità di euro. Gli importi sono stati arrotondati per difetto per valori decimali inferiori a 0,50 centesimi di Euro e per eccesso per valori decimali superiori o uguali a 0,50 centesimi di Euro.

Nella redazione del bilancio, inoltre, si è fatto riferimento alle indicazioni della Commissione per l'interpretazione e l'applicazione dei principi contabili contenuti nel Regolamento, istituita ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 254/2005, rese note con la Circolare n. 3622 del 5/2/2009 del Ministero dello Sviluppo Economico.

In particolare, lo Stato Patrimoniale è redatto secondo lo schema di cui all'allegato I del citato Regolamento, il Conto Economico secondo lo schema di cui all'allegato H, la nota integrativa riporta le indicazioni di cui all'art. 23, stante il richiamo operato dall'art. 68.

Il bilancio è redatto in ossequio ai principi enunciati nell'art. 1 del Regolamento, così come esplicitati nella Circolare n. 3612 del 26/7/2007 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Il documento che Vi sottoponiamo per l'approvazione è redatto secondo i seguenti principi:

Veridicità: il bilancio rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria e rappresenta puntualmente il risultato economico dell'esercizio.

Universalità: nella redazione del documento contabile si è tenuto conto tutte le grandezze finanziarie, patrimoniali ed economiche dell'Azienda.

Continuità: i fatti di gestione sono stati rappresentati secondo criteri propri dell'ipotesi di continuazione dell'attività aziendale, di cui all'art. 2423-bis, comma 1, n. 1 del Codice Civile, cioè secondo "*criteri di funzionamento*".

Prudenza: nella sua redazione si tiene, eventualmente, conto delle passività meramente potenziali, mentre i proventi sono iscritti solo se certi.

Chiarezza: il bilancio, in tutti e tre i documenti che lo compongono, rappresenta in modo comprensibile, nel rispetto dei precetti normativi che lo ispirano, la situazione economica, patrimoniale e finanziaria.

La presente Nota Integrativa, inoltre, oltre alla finalità di descrivere e commentare i dati esposti nel prospetto contabile (Stato patrimoniale e Conto economico), persegue anche l'obiettivo di costituire un efficace strumento interpretativo ed integrativo della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Azienda e dei risultati conseguiti.



ASIPS

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta

Bilancio di esercizio 2021 – Nota Integrativa
Pagina 7

Inoltre, come disposto dall'articolo 68 del Regolamento, nella relazione sulla gestione vengono fornite le informazioni sui risultati ottenuti nell'esercizio in ordine ai progetti ed attività realizzate al fine di offrire la ricercata "compiutezza ed analiticità" dell'informazione.

Stante il richiamo dell'art. 3 del *Regolamento*, qualora le informazioni richieste dallo stesso, ovvero da altre specifiche disposizioni normative in materia, non siano sufficienti a fornire una rappresentazione veritiera e corretta, si segue il dettato dell'art. 2423, comma 4 (primi due periodi), del c.c.

Nella redazione del presente bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo la competenza dell'esercizio indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria (incassi e pagamenti).





Criteri di valutazione

I criteri applicati nella valutazione delle poste del bilancio relativo all'esercizio in chiusura sono stati correttamente determinati sulla base dei principi di redazione indicati dall'art. 26 del *Regolamento*. Essi non si discostano da quelli relativi al bilancio dell'esercizio precedente.

In particolare i criteri applicati sono i seguenti.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

Al riguardo, si evidenzia che l'Asips non ha ritenuto di ricorrere alla sospensione degli ammortamenti annuali dei beni materiali e immateriali prevista dal **D.L. n. 104/20**, c.d. "decreto Agosto", **art. 60, comma 7-quater**.

Le immobilizzazioni sono state registrate al costo di acquisto e rettificate dal corrispondente fondo di ammortamento.

Le immobilizzazioni sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quote costanti sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alle residue possibilità di utilizzazione dei beni.

Nel caso in cui, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata; se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario.

Si precisa che nell'esercizio non sono stati imputati oneri finanziari alle immobilizzazioni materiali ed ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale.

Le aliquote di ammortamento applicate sono le seguenti.

CATEGORIA IMMOBILIZZAZIONI IMM.LI	%
Brevetti	5
Software	33,33
Altre immobilizzazioni immateriali	20

CATEGORIA IMMOBILIZZAZIONI M.LI	%
Arredamenti	15
Attrezzature non informatiche	20
Attrezzature informatiche	20

CREDITI

Sono iscritti al valore di presumibile realizzo, coincidente con il valore nominale.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide sono indicate nella loro effettiva consistenza alla chiusura dell'esercizio.

DEBITI

Sono rilevati al loro valore di estinzione.



ASIPS

**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta**

Bilancio di esercizio 2021 – Nota Integrativa
Pagina 9

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

RATEI E RISCONTI

I ratei ed i risconti sono relativi a quote di costi e/o di ricavi comuni a due o più esercizi consecutivi, l'entità dei quali è determinata in ragione del principio della competenza economico-temporale.

COSTI E RICAVI

I costi ed i ricavi sono stati determinati secondo il principio della competenza economica e della prudenza ed iscritti al netto delle relative rettifiche.

IMPOSTE SUL REDDITO

Le imposte dell'esercizio sono determinate sulla base di una realistica previsione degli oneri di imposta da assolvere, in applicazione della vigente normativa fiscale.

IMPOSTE ANTICIPATE

Non sussistono nell'anno in chiusura imposte anticipate.

**Variazioni intervenute nella consistenza delle voci dell'attivo e del passivo.**

In ossequio alla previsione di cui all'art. 23, comma 1, lett. b), del *Regolamento*, di seguito sono riportate le variazioni, assolute e percentuali, delle voci dell'attivo e del passivo.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLE VOCI DELL'ATTIVO					
Voce di bilancio		31/12/2020	31/12/2021	variazione	var. %
A	IMMOBILIZZAZIONI	64.581	40.523	24.058	-59%
a	<i>Immateriali</i>	31.433	29.133	- 2.300	-8%
	software	-	-	-	100%
	altre	31.433	29.133	- 2.300	-8%
b	<i>Materiali</i>	33.148	11.390	- 21.758	-191%
	impianti	-	-	-	0%
	attrezzature non informatiche	-	-	-	0%
	attrezzature informatiche	9.452	6.706	- 2.746	0%
	arredi e mobili	23.696	4.684	- 19.012	-406%
B	ATTIVO CIRCOLANTE	466.512	486.793	20.281	4%
c	<i>Rimanenze</i>	-	-	-	0%
	rimanenze di magazzino	-	-	-	0%
d	<i>Crediti di funzionamento</i>	418.484	433.324	14.840	3%
	Crediti v/CCIAA	79.848	264.648	184.800	70%
	Crediti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	43.461	28.256	- 15.205	-54%
	Crediti v/organismi del sistema camerale	-	12.000	12.000	0%
	Crediti per servizi c/terzi	187.055	-	- 187.055	100%
	Crediti diversi	108.120	128.420	20.300	16%
	Anticipi a fornitori	-	-	-	100%
e	<i>Disponibilità liquide</i>	48.028	53.469	5.441	10%
	Banca	48.028	53.469	5.441	10%
	Depositi postali	-	-	-	100%
C	RATEI E RISCONTI	3.357	6.382	3.025	47%
	ratei attivi	-	-	-	0%
	risconti attivi	3.357	6.382	3.025	47%
	Totali	534.450	533.698	- 752	0%

Di seguito Vi rappresentiamo il dettaglio dei "crediti diversi".

Crediti diversi	
RITENUTE FISCALI SU INTERESSI ATTIVI BANCARI	€ 85
CREDITI VS. INAIL	€ 47
IRAP ACCONTI	€ 7.807
CREDITI VS. ERARIO IVA	€ 3.511
CREDITI V/ERARIO IRES	€ 10.568
CREDITI V/ERARIO IRES RIT. DELL'ANNO	€ 14.904
CREDITI V/ERARIO IRES DA COMPENSARE	€ 10



NOTA CREDITO DA RICEVERE	€	1.050
FATTURE DA EMETTERE	€	90.438
Totale	€	128.420

Le immobilizzazioni materiali sono relative per la parte più cospicua agli arredi per l'allestimento del Sito delle eccellenze/Enoteca Provinciale.

Per quanto attiene ai *Crediti di funzionamento* sono sostanzialmente immutati nel totale mentre nel dettaglio si rileva il totale incasso dei *Crediti per servizi c/terzi* e un aumento, per un importo quasi corrispondente, dei crediti vantati dall'Azienda Speciale nei confronti della CCIAA relativi al contributo non liquidato al 31/12/2021.

Con riguardo, invece, alle disponibilità liquide si fa presente che la voce "Banca" include oltre a saldo del c/c bancario al 31/12/2021, pari ad € 53.129,04, anche la consistenza della cassa alla stessa data, pari ad € 339,66.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLE VOCI DEL PASSIVO					
Voce di bilancio		31/12/2020	31/12/2021	variazione	var. %
B	DEBITI DI FINANZIAMENTO	-	-	-	0%
	mutui passivi	-	-	-	0%
	prestiti ed anticipazioni passive	-	-	-	0%
C	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	180.530	197.658	17.128	9%
	f.do trattamento di fine rapporto	180.530	197.658	17.128	9%
D	DEBITI DI FUNZIONAMENTO	285.272	294.568	9.296	3%
	Debiti verso fornitori	165.656	181.175	15.519	9%
	Debiti v/società ed organismi del sistema	104.441	94.132	- 10.309	-11%
	Debiti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	-	-	-	0%
	Debiti tributari	15.175	19.261	4.086	21%
	Debiti verso dipendenti	-	-	-	0%
	Debiti v/organi istituzionali	-	-	-	100%
	Debiti diversi	-	-	-	0%
	Debiti per servizi c/terzi	-	-	-	0%
	Clienti c/anticipi	-	-	-	100%
E	FONDI PER RISCHI ED ONERI	6.712	9.963	3.251	33%
	fondo imposte	4.687	7.938	3.251	41%
	altri fondi	2.025	2.025	-	0%
F	RATEI E RISCONTI	51.405	19.366	32.039	-165%
	ratei passivi	106	413	307	74%
	risconti passivi	51.299	18.953	32.346	-171%
	Totali	523.919	521.555	- 2.364	0%

Per quanto attiene ai *Debiti di funzionamento* si rileva che sono sostanzialmente immutati.



I debiti verso società ed organismi del sistema sono accesi nei confronti della C.C.I.A.A., in particolare, per il sostenimento delle spese generali (illuminazione, climatizzazione, consumi idrici, pulizia e Tari) dei locali in cui è collocata la sede operativa dell'Azienda.

Consistenza delle immobilizzazioni.

Secondo quanto previsto dalla lett. c), del comma 1, dell'art. 23, del D.P.R. 254/2005, la tabella riportata alla pagina seguente espone la consistenza delle immobilizzazioni, sia immateriali che materiali, specificando per ciascuna voce il costo iniziale, le eventuali rivalutazioni e svalutazioni, le acquisizioni, le alienazioni, nonché eventuali altre variazioni rilevanti.

In riferimento alle immobilizzazioni immateriali esposte nella prima delle successive tabelle Vi segnaliamo quanto segue.

SOFTWARE: il valore relativo a tale voce risulta azzerato poiché si è completato il processo di ammortamento del costo.

ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI: il valore (€ 46.000,00) è relativo alla spesa sostenuta per la realizzazione di un software per il monitoraggio del rispetto degli standard di sicurezza secondo la normativa vigente nell'ambito dei cantieri edili.

Tale progetto è stato condotto con la collaborazione della Facoltà di Ingegneria della Seconda Università di Napoli. E' stato realizzato un brevetto per il quale si è ottenuta la registrazione il 5 settembre 2014. Detta richiesta è stata classificata tra le *Invenzioni industriali* ed intitolata "*Infrastruttura informatica per la supervisione e la gestione automatizzata dei cantieri edili*".

Il corrispondente contributo camerale è collocato nella voce *Fondo acquisizione patrimoniali* del Patrimonio netto. Alla registrazione del brevetto è conseguito l'avvio del processo di ammortamento del costo sostenuto e l'imputazione al conto economico delle corrispondenti quote del contributo camerale ricevuto.

Per quanto concerne le immobilizzazioni materiali riteniamo opportuno illustrarVi quanto di seguito indicato:

ARREDAMENTI: sono rappresentati dagli arredi acquistati per l'allestimento del Sito delle eccellenze/Enoteca provinciale, regolarmente ammortizzati.

ATTREZZATURE INFORMATICHE: include le attrezzature informatiche acquistate a valere sul progetto PID che saranno regolarmente ammortizzate. Tutte le altre attrezzature informatiche risultano aver ultimato il processo di ammortamento.

ATTREZZATURE NON INFORMATICHE: Tali voci risultano azzerate poiché si è completato il processo di ammortamento del costo.

**ASIPS**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio CasertaBilancio di esercizio 2021 – Nota Integrativa
Pagina 13

Come da allegato 3 alla circolare MSE 3622/2009, si illustrano di seguito i valori dei beni acquistati con il Fondo acquisizioni patrimoniali evidenziando per gli stessi il valore di acquisto, il valore delle quote di ammortamento annuali e il conseguente valore contabile.

	Valore iniziale	Quote Amm.to	Valore contabile
Immob. Immateriali (brevetto industriale)	€ 31.433,33	€ 2.300,00	€ 29.133,33
Arredi Enoteca	€ 23.695,96	€ 19.011,40	€ 4.684,56
Attrezzature PID	€ 9.451,59	€ 2.745,94	€ 6.705,65
Totali	€ 64.580,88	€ 24.057,34	€ 40.523,54



**ASIPS**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio CasertaBilancio di esercizio 2021 – Nota Integrativa
Pagina 14

MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI											
VOCI DI BILANCIO	SALDI INIZIALI			MOVIMENTI DELL'ESERCIZIO			MOVIMENTI FINE ESERCIZIO				VALORE NETTO DI BILANCIO
	COSTO	COSTO AMM.TO	VALORE NETTO	ACQUISTI	DISMISSIONI	VENDITE	COSTO	RIVALUT.NI	AMM.TI	SVALUT.NI	
Altre (Brevetto Ind.le)	46.000	- 14.567	31.433				31.433		2.300		29.133
Totali	46.000	- 14.567	31.433				31.433		2.300		29.133

MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI											
VOCI DI BILANCIO	SALDI INIZIALI			MOVIMENTI DELL'ESERCIZIO			MOVIMENTI FINE ESERCIZIO				VALORE NETTO DI BILANCIO
	COSTO	F.DO AMM.TO	VALORE NETTO	ACQUISTI	DISMISSIONI	VENDITE	COSTO	RIVALUT.NI	AMM.TI	SVALUT.NI	
Arredi	127.021	- 103.325	23.696				23.696		19.011		4.685
Attrezzature informatiche PID	15.278	- 5.826	9.452				9.452		2.746		6.706
Totali	142.299	- 109.151	33.148				33.148		21.757		11.391





Accantonamenti ed utilizzi dei fondi.

La tabella seguente espone gli accantonamenti e gli utilizzi del fondo trattamento di fine rapporto, che risulta incrementato (+ € 17.128 al lordo delle ritenute) per effetto dell'accantonamento del TFR per l'anno 2021.

	<i>Consistenza iniziale</i>	<i>Riclassific.ni</i>	<i>Incremento</i>	<i>Decremento o utilizzo</i>	<i>Consistenza finale</i>
Fondo TFR	180.530		18.466	1.338	197.658

Partecipazione in imprese controllate e collegate.

Secondo quanto previsto dall'art. 23, comma 1, lett. g), del *Regolamento*, Vi rappresentiamo che l'azienda non possiede alcuna partecipazione in società controllate e collegate.

Composizione dei ratei e dei risconti.

Di seguito è fornito il dettaglio delle voci contabili sopra citate.

Risconti attivi	
Canone posta elettronica certificata	17
Assistenza tecnica software contabilità	42
Noleggi	13
Fitto enoteca	3.231
RSPD	480
Certificazione qualità	259
Sportello progetto Cooperative	2.340
Totale	6.382

Ratei passivi	
spese telefoniche	106
spese progetto Mirabilia	96
Spese sportello antiusura	211
Totale	413

I ratei passivi sono sostanzialmente rappresentati dalla quota in corso di maturazione dei consumi per utenze telefoniche nonché di quota parte di spese per iniziative di competenza del 2021.

Risconti passivi	
Contributo arredi enoteca	16.144
Diritti marchio San Leucio Silk	2.809
Totale	18.953

I risconti passivi sono, invece, relativi al contributo camerale e ai ricavi stornati perché relativi ad iniziative realizzate in parte nel 2021.

**ASIPS**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio CasertaBilancio di esercizio 2021– Nota Integrativa
Pagina 16

Conti d'ordine.

L'articolo 69 del D.P.R. 254/05 dispone che "La camera di commercio può, con proprio provvedimento assegnare all'azienda speciale in uso gratuito i locali ove ha sede, i mobili di arredamento, le apparecchiature ad uso ufficio e le altre attrezzature tecniche, se di proprietà camerale".

Nel nostro caso l'Ente camerale ha concesso in uso gratuito i beni elencati nella tabella sottostante.

Al riguardo il Ministero dello Sviluppo Economico, con circolare n. 3622, ha chiarito che i beni sopra indicati vanno iscritti nel sistema dei conti d'ordine in calce allo stato patrimoniale dell'azienda speciale, pertanto, come già evidenziato, si è provveduto alla loro iscrizione in bilancio anche con riferimento allo scorso esercizio.

Si rappresenta che l'elenco di seguito esposto include anche i beni concessi in uso gratuito all'Azienda incorporata.

IMMOBILE		
Descrizione	31/12/2021	31/12/2020
Sede operativa piazza Sant'Anna Pal. ERA – Caserta	924.004,06	924.004,06

MOBILI E ARREDI		
Descrizione	31/12/2021	31/12/2020
1 piano ignifugo ellittico in legno sicomoro con due basi a rocchetto. dim. cm 240/120 h. 72	1.864,40	1.864,40
1 piano dattilo ignifugo in legno sicomoro dim. cm 280x60, con cassettera a 4 cassette dim cm 47x60x62	1.928,38	1.928,38
4 armadi con anta e vetrina dim cm 60x48x205	3.458,20	3.458,20
1 sedia "meda chair". schienale rete netwe ave bianco 88	963,97	963,97
2 sedie "meda chair". schienale rete bianco 88	1.513,83	1.513,83
1 piano ignifugo in legno sicomoro base testurizzata (scrivania)	1.256,62	1.256,62
1 piano dattilo ignifugo, lato sinistro in legno sicomoro, con cassettera a 3 cassette. dim. cm 41x60x62 e vaschetta porta cancelleria	2.029,10	2.029,10
3 armadio a tapparella ignifugo. dim. cm 90x47x166, colore grigio grafite	1.505,62	1.505,62
3 armadio a tapparella ignifugo dim. cm 90x47x166, colore grigio ombra	1.505,62	1.505,62
2 sedie "tehair". seduta torso ii antracite 76. schienale torso ii stripes. braccioli blu	1.391,93	1.391,93
2 sedie "tom vac" interlocutoria semidirezionale - bianco	251,59	251,59
2 postazioni di lavoro singole. piano ignifugo fotolaminato. dim cm. 161x161x62,5 con cassettera a 3 cassette e vaschetta portacancelleria	2.597,10	2.597,10
1 piano dattilo ignifugo. dim cm. 180x63x121 con cassettera a 3 cassette e vaschetta portacancelleria	2.131,12	2.131,12
3 postazioni di lavoro accorpate, piano ignifugo in fotolaminato. dim cm. 124x124x72,5 con cassettera a 3	2.860,78	2.860,78



**ASIPS**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio CasertaBilancio di esercizio 2021– Nota Integrativa
Pagina 17

MOBILI E ARREDI			
Descrizione		31/12/2021	31/12/2020
	cassetti e vaschetta porta documenti		
1	scrivania con piano ignifugo fotolaminato dim. 124x124x72,5	625,07	625,07
1	scrivania con piano ignifugo fotolaminato dim 180x75, con cassettera a 4 cassetti	676,94	676,94
1	scrivania con piano ignifugo fotolaminato dim. cm 115x115x61, con cassettera a 4 cassetti	677,81	677,81
10	banchi per aula, con piano ignifugo in laminato giallo cm. 200x80x60	10.180,06	10.180,06
4	armadi in truciolare ignifugo. dim cm. 90x47x103	1.798,26	1.798,26
2	armadi in truciolare ignifugo. dim cm. 90x47x203	1.099,70	1.099,70
2	cassettiere a 2 cassetti di. cm. 90x48x62	761,66	761,66
11	poltroncine operative "axess" tessuto in tesso rosso 21	3.780,26	3.780,26
6	poltroncine operative "sim" schienale bianco, seduta nero	780,69	780,69
22	poltroncine operative "sim" schienale bianco, seduta blu	2.615,27	2.615,27
4	sedie con tavoletta di de padova arredamenti - struttura cromata, scocca grigia, tavoletta bianca	1.296,82	1.296,82
1	armadio (a 3 corpi) con ante e fasce di aggiustaggio, laminato ignifugo	1.742,93	1.742,93
2	armadi (a 2 corpi) con ante e fasce di aggiustaggio, laminato ignifugo	2.680,79	2.680,79
3	armadi (a 3 corpi) con ante e fasce di aggiustaggio, laminato ignifugo	5.634,96	5.634,96
1	armadio (a 4 corpi) con ante e ripiani metallici, laminato ignifugo	2.450,47	2.450,47
1	armadio (a 1 corpo) con ante e fasce di aggiustaggio, laminato ignifugo	623,51	623,51
21	cestini gettacarte rexite compreso di anello coprisacchetto verniciato alluminio. diametro cm. 30 h. 32	1.459,71	1.459,71
2	cestini gettacarte rexite compreso di anello coprisacchetto verniciato alluminio. diam. 30 h. 52	208,88	208,88
1	appendiabiti da parete lungo da cm. 90, struttura in alluminio lucido 5 ganci grandi e 4 piccoli. colore alluminio e trasparente	90,21	90,21
3	appendiabiti da terra con portaombrelli h. cm 170 e phi cm 45, colore alluminio e trasparente	624,96	624,96
1	tubo portaombrelli da terra cd. 25 h. 60 colore silver	61,38	61,38
1	parete scorrevole estfeller in nobilitato melaminico grigio perla	8.942,49	8.942,49
1	panchina 4 posti sedile ribaltabile art. 942 luxy mimi'	404,40	404,40
1	porta telescopica automatica	6.600,00	6.600,00
1	armadio di sicurezza con tesoretto 1 serratura	1.320,72	1.320,72
TOTALE MOBILI E ARREDI		82.396,21	82.396,21





ATTREZZATURE ELETTRONICHE			
Descrizione		31/12/2021	31/12/2020
1	Computer ACER Power	570,00	570,00
2	Computer HP Workstation Z210	1.444,02	1.444,02
1	stampante Lexmark E 232	288,00	288,00
1	stampante Lexmark E 321	450,20	450,20
1	Stampante HP Laserjet P1606	244,42	244,42
1	Stampante Lexmark Optra S1255	1.237,64	1.237,64
1	monitor Acer V173	450,20	450,20
1	computer HP elite desk+ monitor ASUS	841,80	841,80
1	monitor ACER AL1923	322,80	322,80
1	monitor Acer AL1721	450,20	450,20
10	Workstation HP Z240 15-6500 8gb SORAM con 2 monitor Asus LED 23 1920x1080 2HDMI	8.418,00	8.418,00
1	Lavagna interattiva multimediale 78 ¾ " dual touch	309,60	309,60
1	Stampante colore Xerox Phaser 6600DN	1.674,00	1.674,00
1	Fotocopiatrice Ricoh Aficio MP3350		
TOTALE ATTREZZATURE ELETTRONICHE		16.700,88	16.700,88

Composizione degli oneri e proventi finanziari e degli oneri e proventi straordinari.

Secondo la previsione di quanto richiesto all'art. 23, comma 1, lett. I), del *Regolamento*, Vi rappresentiamo le seguenti tabelle esplicative.

Oneri finanziari	
Oneri bancari per tenuta conto	584
Totale	584

Proventi finanziari	
interessi attivi bancari	327
Totale	327

Proventi straordinari	
Sopravvenienze attive non imponibili	918
Totale	918

La sopravvenienza attiva non imponibile riguarda la riduzione dell'importo Irap dovuto rispetto a quello accantonato a Fondo Imposte e Tasse nel 2020.



Fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Dopo la chiusura dell'esercizio è continuata la situazione di emergenza nazionale da Covid 19 che ha di fatto modificato le modalità di lavoro del personale, per il quale si è fatto ricorso allo smart working fino al 31/3/2022.

Altre informazioni.

ANALISI DEI DATI ECONOMICI

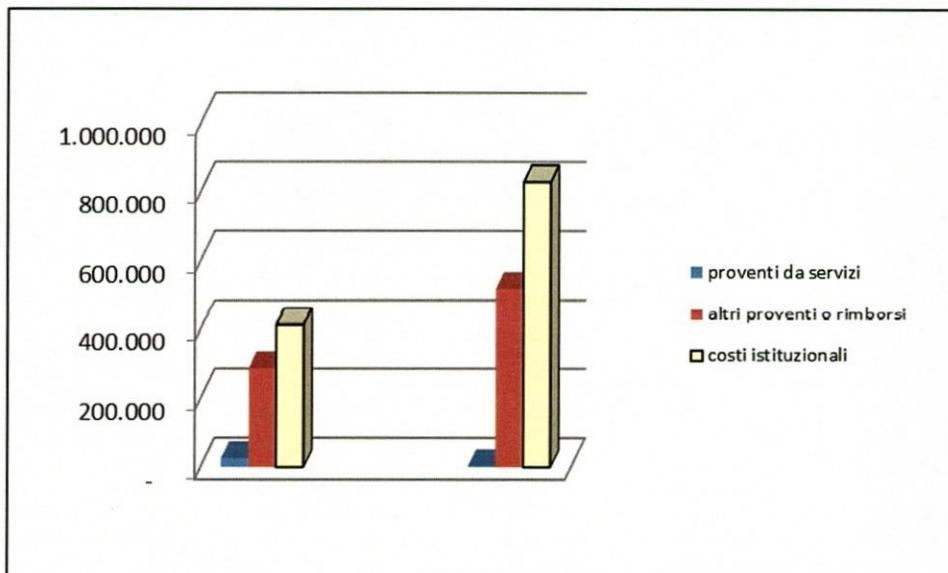
I ricavi per proventi hanno evidenziato un aumento di circa il 67% rispetto al 2020.

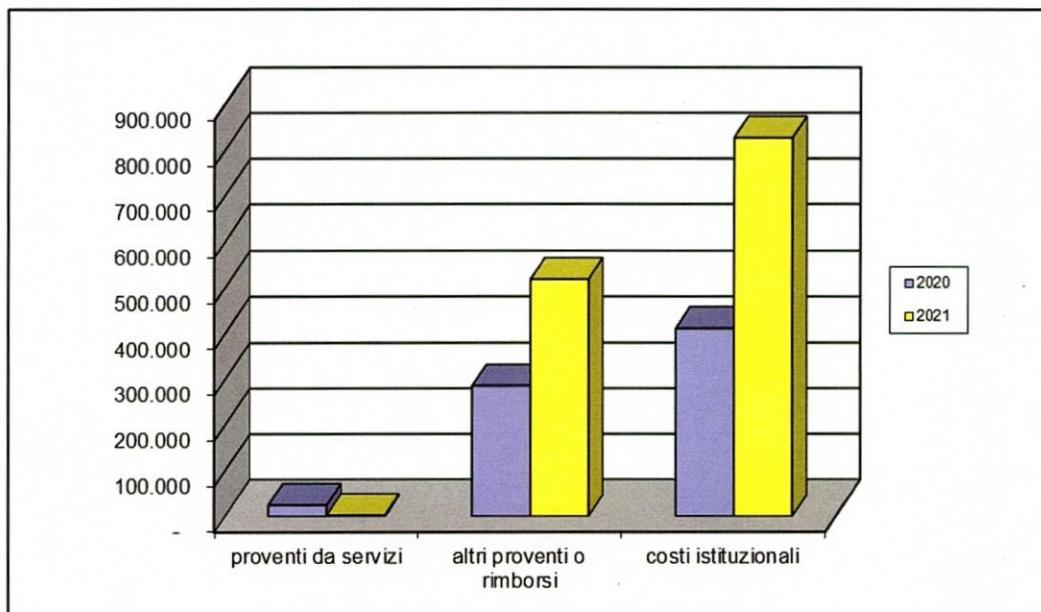
In particolare si rileva che, in misura percentuale, l'aumento dei proventi è inferiore all'aumento dei costi istituzionali.

La tabella successiva riepiloga i dati assoluti e percentuali per il biennio 2020-2021.

Descrizione	2020	2021	variazioni	
			assoluta	%
proventi da servizi	25.124	2.727	- 22.397	-89%
altri proventi o rimborsi	285.981	518.026	232.045	81%
costi istituzionali	411.260	826.426	415.166	101%

Graficamente.



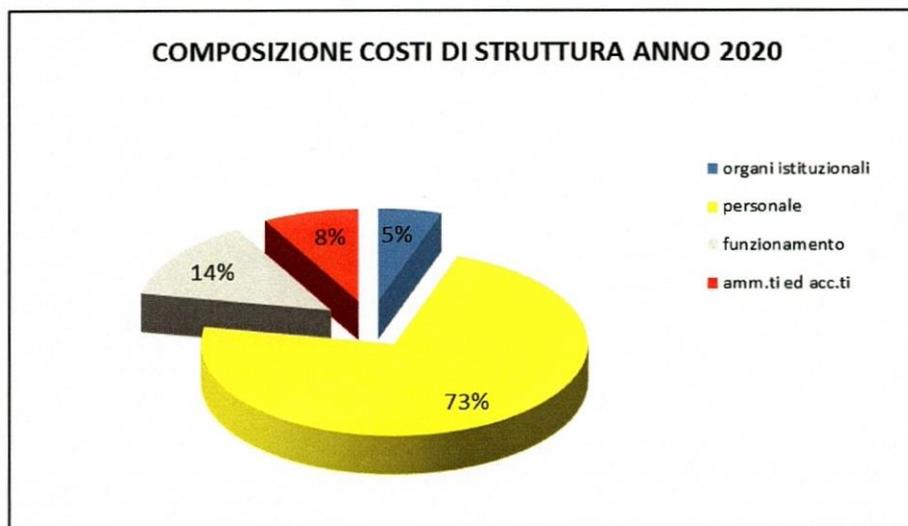


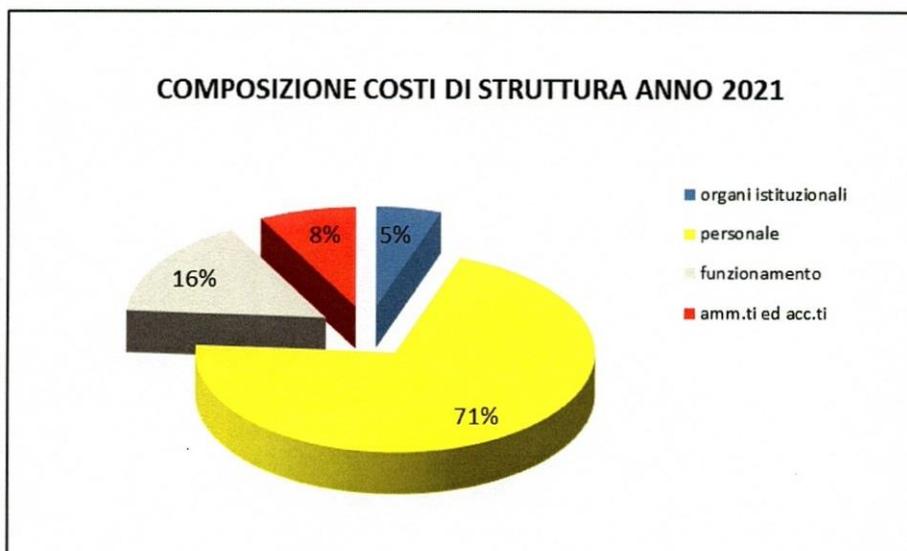
I costi di struttura sono aumentati del 1% rispetto al 2020.

La tabella seguente ne espone, oltre alla composizione assoluta, quella percentuale, e le variazioni intervenute rispetto allo scorso esercizio.

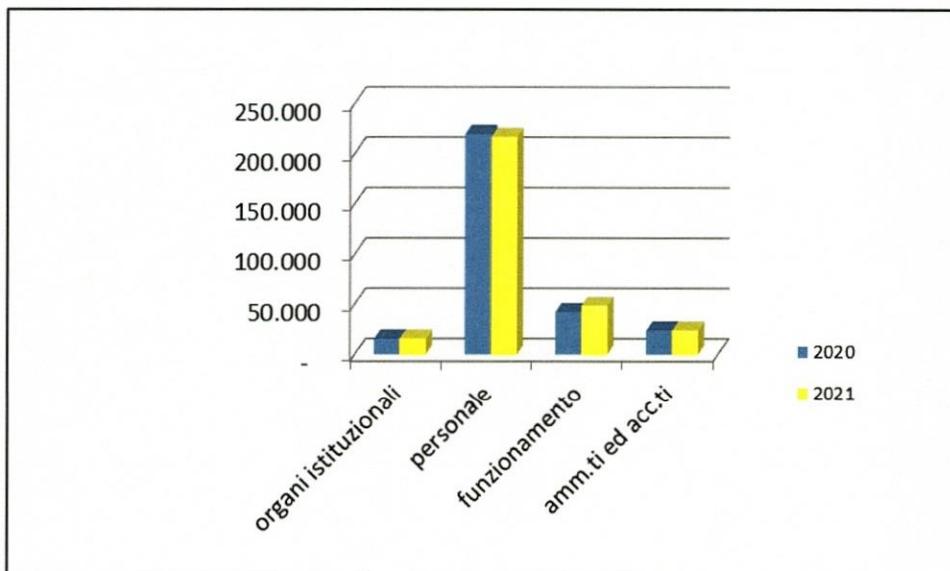
COMPOSIZIONE COSTI DI STRUTTURA						
Descrizione	2020		2021		variazioni	
	assoluta	%	assoluta	%	assoluta	%
organi istituzionali	15.935	5%	15.985	5%	50	0%
personale	219.035	73%	216.091	71%	- 2.944	-1%
funzionamento	42.094	14%	48.692	16%	6.598	16%
amm.ti ed acc.ti	24.135	8%	24.057	8%	- 78	0%
Totali	301.199	100%	304.825	100%	3.626	1%

I successivi due grafici rappresentano la composizione percentuale sopra indicata.





Il grafico successivo rappresenta i valori assoluti nel biennio di riferimento del bilancio delle singole componenti dei costi di struttura.



Rapportando i costi di struttura (spese per organi istituzionali, spese per personale e spese di funzionamento) ai ricavi ordinari si evidenzia che i costi incidono per circa il 27% sui ricavi rispetto ad una percentuale del 46% del 2020.

PERSONALE E COLLABORATORI

L'organigramma aziendale non ha subito alcuna variazione rispetto all'esercizio 2020.

Presso la nostra azienda sono assunti quattro dipendenti a tempo indeterminato.





ASIPS

**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta**

Bilancio di esercizio 2021– Nota Integrativa
Pagina 22

Conclusioni.

Vi rappresentiamo che il presente Bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Azienda e corrisponde alle scritture contabili, e vi invitiamo ad approvare il progetto di Bilancio così come predisposto dall'Organo Amministrativo.

Vi invitiamo, infine, all'approvazione del progetto di bilancio ed alle necessarie deliberazioni in merito al disavanzo di esercizio.

Caserta,

9/5/2022

Il Presidente

Dr. Tommaso De Simone





ASIPS

**AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta**

Bilancio di esercizio 2021– Relazione sulla gestione
Pagina 1

Bilancio di esercizio al 31/12/2021
Relazione sulla gestione



Sede legale: Via Roma, 75 – 81100 Caserta
Tel. +39.0823.249204 – Fax +39.0823.249296
P.IVA 01716970619

Azienda Speciale per l'Innovazione della Produzione e dei Servizi
Camera di Commercio Caserta
Sede operativa: Piazza Sant'Anna Pal. Era – 81100 Caserta
Tel. +39.0823.249625/629/631 – Fax +39.0823.327562
asips@ce.camcom.it - www.asips.it



ASIPS

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta

Bilancio di esercizio 2021– Relazione sulla gestione
Pagina 2

Sommario

<i>Introduzione</i>	<i>Pag. 3</i>
<i>Le attività di Service al sistema camerale</i>	<i>Pag. 4</i>
<i>Le attività di promozione economica e valorizzazione delle risorse territoriali</i>	<i>Pag. 5</i>
<i>Le attività di innovazione e rafforzamento del sistema produttivo locale</i>	<i>Pag. 6</i>
<i>Le attività di promozione sviluppo economico e organizzazione servizi alle imprese</i>	<i>Pag. 7</i>
<i>Sistema di gestione qualità e accreditamento</i>	<i>Pag. 8</i>
<i>Trasparenza, anticorruzione e privacy</i>	<i>Pag. 9</i>
<i>Personale e organizzazione</i>	<i>Pag. 10</i>
<i>Principali evidenze economiche</i>	<i>Pag. 11</i>
<i>Performance</i>	<i>Pag. 13</i>
<i>Conclusioni</i>	<i>Pag. 13</i>





INTRODUZIONE

L'anno 2021 ha offerto un contesto economico-imprenditoriale che, sebbene in ripresa rispetto ai momenti più complicati generati dall'ondata pandemica, ha mostrato i segni di una complessità che persiste e appare difficile da superare.

E così, l'Azienda Speciale, che nel periodo più acuto dell'emergenza sanitaria aveva saputo, su impulso dell'ente camerale, intercettare le graduali, segnali di ripresa, si è mostrata in grado di affiancare le imprese, soprattutto quelle di media e piccola dimensione, nelle loro rinnovate aspettative di crescita, accompagnandole in percorsi di adeguamento ad un sistema che è risultato, inevitabilmente, mutato

D'altra parte, proprio la lettura delle attività realizzate nel corso dell'anno 2021, rende perfettamente il senso di quanto lo sforzo compiuto dall'Azienda Speciale sia stato finalizzato a supportare le aziende nella loro trasformazione verso il digitale, a diffondere una cultura sempre più orientata all'e-commerce, ad illustrare un diverso modo di interpretare ed attuare percorsi di internazionalizzazione e promozione coinvolgendo le aziende, anche le più resistenti e refrattarie all'idea, nell'utilizzo di strumenti innovativi ed adeguati alle mutate esigenze. Salvo, poi, sullo scorcio dell'anno 2021, comprendere la volontà, forte e determinata delle aziende, di tornare, gradualmente, su "normali" percorsi di azioni, promozionali soprattutto, già sperimentate e conosciute.

Ovviamente, le azione strategiche intraprese e gli obiettivi raggiunti, coordinati con la pianificazione pluriennale della Camera di Commercio, sono stati resi possibili dalla sinergia attuata con l'intero sistema camerale, con le associazioni di categoria con le istituzioni e gli organismi che, a vario titolo, operano sul territorio provinciale, nonché dalla struttura operativa dell'Azienda, che garantisce la massima flessibilità esecutiva nell'erogazione dei servizi e la garanzia di un supporto costante alle necessità camerali.

Tutto quanto premesso, va, in ogni caso precisato, che tutte le iniziative previste dal programma di attività dell'Azienda, predisposto in coerenza con le politiche di intervento indicate nei documenti di programmazione dell'Ente camerale per il 2021, hanno impegnato risorse finanziarie assegnate dalla Camera di Commercio di Caserta e contributi specifici concessi dalla stessa.

La differenziazione di tipologia di azioni compiute, in proprio o su incarichi esterni, si traduce in una sostanziale differenza data dalla natura della derivazione del budget: le attività





programmate dall’Azienda, infatti, sono state attuate con il contributo deliberato dalla Giunta della Camera di Commercio; le attività su incarico esterno sono, invece, commissionate, anche dalla Camera di Commercio a fronte delle quali l’Azienda ha emesso fattura.

Quale che sia la natura del budget, le azioni esposte oggetto della presente relazione sono riconducibili a 4 *MACROAREE*, nello specifico

1. ATTIVITA’ DI SERVICE AL SISTEMA CAMERALE
2. PROMOZIONE ECONOMICA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TERRITORIALI
3. INNOVAZIONE E RAFFORZAMENTO SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE
4. PROMOZIONE SVILUPPO ECONOMICO E ORGANIZZAZIONE SERVIZI ALLE IMPRESE

ATTIVITA’ DI SERVICE AL SISTEMA CAMERALE

L’Asips, in quanto organismo strumentale della CCIAA, come per le passate annualità, ha curato, in sinergia e con il coordinamento dei competenti uffici camerali, le attività connesse alla gestione della Segreteria dell’Organismo di Mediaconciliazione ed il servizio di rilascio delle firme digitali CNS/SPID. L’ASIPS ha saputo rispondere alla graduale ripresa di ogni comparto imprenditoriale gestendo, in maniera efficace, tanto la richiesta, sempre più pressante, dei dispositivi digitali quanto l’aumento del numero di procedure di mediaconciliazione, gestite anche da remoto grazie soprattutto alla flessibilità della struttura, motivo cardine dell’affidamento del servizio all’Azienda Speciale da parte dell’ente camerale.

Sempre la flessibilità e la garanzia di copertura di servizi all’utenza è alla base dell’affidamento, da parte dell’ente camerale all’Azienda Speciale, delle attività connesse a contrastare il fenomeno dell’usura, azione svolta con il supporto e l’assistenza della F.A.I. (Federazione delle associazioni Antiracket e Antiusura italiane)

STAKEHOLDER	PRINCIPALI INDICATORI	
CCIAA- INFOCAMERE INCARICATI IR IMPRESE	NUMERO CNS/FIRMA DIGITALE EMESSE	4133
	N. RINNOVI CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE/CNS	148
	SPID	132





PROFESSIONISTI PRIVATI	E	NUMERO PROCEDIMENTI MEDIACONCILIAZIONE	DI	296
CCIAA – F.A.I.		NUMERO MESI DI ATTIVAZIONE SPORTELLO ANTIUSURA		9

PROMOZIONE ECONOMICA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TERRITORIALI

Le azioni compiute dall’Azienda Speciale per l’anno 2021 in tale area di intervento, replicano, in parte, le iniziative compiute nel corso dell’anno 2020 ; difatti, il perdurare dell’emergenza da Covid-19 ed i sopraggiunti e molteplici provvedimenti adottati dal Governo in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica hanno determinato, così come nell’anno passato, una riflessione sulla giusta destinazione delle risorse appostate in bilancio, che avrebbero potuto rispondere ad una duplice esigenza: da un lato, il sostegno a realtà già interessate da emergenze sociali che l’epidemia ha reso ancor più critiche, dall’altro la volontà di favorire iniziative ed attività che, nel rispetto dei limiti imposti dalle norme, potessero rappresentare un graduale ma efficace ritorno alla normalità. Ne deriva, quindi, che l’inizio dell’anno 2021, ha registrato un impegno, operativo ed economico, in **“azioni di assistenza associate a forme d’integrazione sociale”** per fornire sostegno con la finalità di rispondere, a volte, anche a bisogni primari. In un’ottica, poi, di diversificazione delle proprie forme di intervento a sostegno della promozione del territorio, nel periodo coincidente con nuove disposizioni emanate dal decreto riapertura, che hanno consentito una lenta ripresa, l’ASIPS ha utilizzato la cultura, la musica, lo sport, elementi già naturalmente associati all’identità del un territorio, per esaltarne le potenzialità e le ricchezze in una prospettiva di rinascita e ripresa.

Un segnale forte e significativo di ripresa è stato il **“Mirabilia- European Network of Unesco sites”**, progetto che ha l’ambizioso obiettivo di promuovere, attraverso le Camere di Commercio, i siti UNESCO meno noti. L’anno 2021 ha visto la Camera di Commercio di Caserta ospite dell’evento concretizzatosi nella IX Borsa internazionale del turismo e nel V workshop food & drink. I due eventi hanno richiamato 73 buyers, europei ed extraeuropei nonché 160 imprese del settore del turismo e dell’agroalimentare provenienti da tutto il territorio nazionale. L’ente camerale ha affidato l’intera gestione del progetto alla propria Azienda Speciale che, in maniera **“encomiabile”**, ha gestito, in una 3 giorni fitta di appuntamenti ed eventi, le attività di incoming dei buyer e degli ospiti istituzionali, i convegni, gli incontri istituzionali, le visite guidate, dimostrando





di saper fronteggiare ogni criticità ed ogni complessità connessa alla manifestazione, prima fra tutte, il rispetto dei protocolli, inflessibili e rigorosi, emanati in materia di contenimento da Covid-Sars.

Anche le azioni compiute a ridosso delle festività natalizie, commissionate dall’ente camerale e condivise con gli altri attori istituzionali del territorio, sono state volte a fornire, con l’illuminazione delle arterie del centro storico, segnali di speranza e di auspicio.

Gradualmente riprese, , a partire dal mese di aprile e nel rispetto di ogni protocollo previsto dalla norma, anche le attività negli spazi dell’enoteca provinciale, sede deputata naturalmente ad azioni di promozione del Marchio San Leucio Silk, di proprietà dell’ente camerale e di cui l’ASIPS cura le azioni di divulgazione oltre a gestire le attività connesse alla segreteria del Comitato.

STAKEHOLDER	PRINCIPALI INDICATORI	
Imprese	NUMERO EVENTI DI PROMOZIONE	15

INNOVAZIONE E RAFFORZAMENTO SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE

L’ASIPS, su incarico dell’ente camerale, anche per l’anno 2021, ha inteso incentivare l’introduzione di sistemi di certificazione aziendale perché significativi indicatori dei percorsi di crescita e di sviluppo intrapresi dalle imprese del territorio. Il controllo e la gestione dei processi, la prevenzione e il controllo dei rischi, la sostenibilità ambientale delle attività rappresentano, infatti, aspetti di importanza sempre più rilevante per la natura stessa del business e per la capacità di un’impresa di sopravvivere in un mercato globale. Coinvolte nel percorso 37 imprese

Alla luce, poi, del know how acquisito dall’ASIPS in materia di “creazione di impresa” la Camera di Commercio le ha affidato l’intera gestione del progetto Futurae, iniziativa di Unioncamere, Ministero del Lavoro e Politiche Sociali basata sul principio di integrazione socio-lavorativa degli immigrati con l’obiettivo di assicurare ai cittadini di paesi terzi la possibilità di dare il proprio contributo economico e sociale alla comunità ospitante. L’Azienda Speciale ha dato avvio al percorso di sostegno dando attuazione alle azioni di servizi informativi agli aspiranti imprenditori, orientamento e formazione all’imprenditorialità, assistenza personalizzata al Business Plan ed assistenza alla costituzione delle neo-imprese





STAKEHOLDER	PRINCIPALI INDICATORI	
IMPRESE BENEFICIARIE CONTRIBUTI	NUMERO DI VOUCHER ASSEGNATI	37
MIGRANTI, UNIONCAMERE, IFOA, CCIAA	NUMERO EVENTI DI ORIENTAMENTO	6
	ASPIRANTI IMPRENDITORI PRESENTI AGLI EVENTI DI ORIENTAMENTO	84
	NUMERO INTERVISTE INDIVIDUALI	60
	N. CORSI DI FORMAZIONE EFFETTUATI	2
	NUMERO PARTECIPANTI PERCORSI FORMATIVI	29
	NUMERO ASPIRANTI IMPRENDITORI ASSISTITI AL BP	15
	NUMERO ASPIRANTI IMPRENDITORI ASSISTITI ALLA COSTITUZIONE DI IMPRESE	5

PROMOZIONE SVILUPPO ECONOMICO E ORGANIZZAZIONE SERVIZI ALLE IMPRESE

La crisi pandemica ha fatto luce su alcune carenze del sistema imprenditoriale, prima fra tutte la mancanza di una cultura e di una pratica digitale. Il sistema camerale, che della digitalizzazione ha fatto il proprio punto di forza, ha inteso sostenere le imprese in tale percorso di crescita con il progetto PID - Punto Impresa Digitale – nato nel 2017 e rivolto alle Micro, Piccole e Medie Imprese. E, ancora una volta, l'ente camerale ha voluto coinvolgere la propria Azienda Speciale, a partire già dal 2017, nella realizzazione di parte delle azioni connesse al programma. Il momento maggiormente significativo dell'attività realizzata, per il PID, dall'Azienda Speciale è stata la presentazione, nell'ambito del progetto Mirabilia, di riproduzioni di opere rappresentative le Camere di Commercio coinvolte attraverso la “*crypto art*”, arte crittografica legata alla tecnologia blockchain: difatti, attraverso i sistemi blockchain, frames animati diventano degli NFT (not-fungible token), ovvero opere corredate di un loro specifico set di informazioni digitali che ne certifica l'autenticità e ne garantisce il diritto di proprietà per chi procederà al suo acquisto. Una nuova frontiera nel mondo dell'arte, destinata a cambiare i canoni classici di gestione e fruizione delle opere, un futuro non lontano su cui l'ente camerale, e l'Azienda Speciale con esso, hanno già puntato i riflettori, pronte ad intercettarne i cambiamenti





Altro lodevole esempio di come l’Azienda Speciale abbia saputo coinvolgere le aziende in percorsi attuati con metodi innovativi ed adattati alle mutate esigenze è il progetto “Internazionalizzazione”, realizzato con la collaborazione di Promos Italia. Il programma ha coinvolto 11 aziende del settore agroalimentare impegnate in percorsi formativi via webinar, percorsi di affiancamento per posizionamento su piattaforme/market place ed infine B2B virtuali. Parallelamente alle azioni poste in essere da Promos Italia, l’ASIPS ha inteso fornire alle aziende aderenti al progetto un ulteriore strumento di incentivazione e supporto; difatti, considerato come la programmazione 2014 – 2020 della Regione Campania -Azione 3.4.2 “Incentivi all’acquisto di servizi di supporto all’internazionalizzazione in favore delle PMI”, a valere sul POR CAMPANIA FESR 2014/2020 avesse risentito di tutte le difficoltà legate alla emergenza COVID 19, la Regione Campania ha lavorato alla definizione del Programma Operativo Regionale per la nuova programmazione 2021-2027 in cui far confluire le economie dei programmi non realizzati. Si è deciso, pertanto, di coinvolgere professionalità in grado, da un lato, di recepire le esigenze delle imprese coinvolte da rappresentare agli uffici competenti della Regione Campania, dall’altro illustrare alle stesse gli elementi che caratterizzeranno la programmazione 2021 -2027 affinché ciascuna potesse pianificare al meglio i propri programmi di internazionalizzazione.

STAKEHOLDER	PRINCIPALI INDICATORI	
Unioncamere CCIAA IMPRESE	NUMERO IMPRESE COINVOLTE NELLE ATTIVITA’ DI E-COMMERCE	13
	NUMERO OPERE REALIZZATE IN CRYPTO-ART	17
	NUMERO PARTECIPANTI workshop NFT e Crypto art	47
	NUMERO IMPRESE COINVOLTE PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE	11

SISTEMA GESTIONE QUALITA’ E ACCREDITAMENTO

Lo svolgimento delle attività inerenti al Sistema Gestione Qualità è stato continuativo durante l’anno e ha portato al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla Direzione.

La visita ispettiva dell’ente certificatore esterno prevista per il mantenimento alla norma UNI EN ISO 9001:2015 si è conclusa positivamente, senza rilievi ed osservazioni.





Nel corso dell'anno sono state messe in atto le azioni necessarie per proseguire con l'adeguamento del sistema qualità. Sono continuate le analisi, introdotte negli anni precedenti, sul contesto di riferimento e l'analisi dei rischi e delle opportunità.

Per quanto attiene all'accreditamento regionale, la Regione Campania, con decreto dirigenziale n. 214 del 10/3/2020, pubblicato sul BURC n. 42 del 16/3/2020, ha pubblicato gli elenchi relativi all'accreditamento degli operatori pubblici e privati che erogano servizi di istruzione e formazione professionale che include, tra gli enti accreditati, anche l'ASIPS.

L'accreditamento è condizione necessaria per l'accesso ai finanziamenti pubblici e comporta l'assunzione da parte del soggetto accreditato, nei confronti della Regione, dell'impegno a garantire i Servizi di Istruzione e Formazione Professionale.

TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PRIVACY

L'Asips, come tutti gli enti pubblici territoriali e non economici (art.1, comma 3, del d.lgs. 231/2001), è tenuta ad adeguarsi alla L. 190/2012 che prevede espressamente l'applicabilità dei commi da 15 a 33 dell'art. 1 alle *“società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea”* (art.1, comma 34).

In questo quadro normativo si sono aggiunte le disposizioni contenute nelle *“Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle Società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici”* (determinazione n. 1134 del 8 novembre 2017 di ANAC) che hanno chiarito quali disposizioni sono effettivamente applicabili alle società o aziende in controllo pubblico, come l'ASIPS.

L'Azienda ha, pertanto, provveduto ad aggiornare nel 2021 il PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), così come previsto nelle Linea Guida pubblicate da ANAC, e a porre in essere tutte le attività previste dalla legge anticorruzione e Trasparenza.

In particolare, nel corso dell'anno, il Responsabile trasparenza e anticorruzione e l'OIV hanno proseguito l'attività di monitoraggio sul piano di attuazione delle misure organizzative previste dal PTPCT, sono state predisposte la relazione del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione, come da format predisposto dall'ANAC e quella dell'Organismo Indipendente di Valutazione.





Si è, inoltre, monitorata e aggiornata la sezione del sito Asips “Amministrazione trasparente”, seguendo le indicazioni dell’Anac, adempiendo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, disposti dal D.Lgs. 33/2013, che ha riordinato la disciplina degli obblighi di pubblicità della Pubblica Amministrazione.

Inoltre, l’Asips ha provveduto all’adeguamento delle misure in materia di protezione dei dati personali, alla luce delle disposizioni introdotte dal Regolamento UE 2016/679 denominato “Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali” (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, secondo i termini e le modalità ivi indicate.

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

La consistenza del personale risulta invariata al 31 dicembre 2021. Le 4 unità a tempo indeterminato, alle quali è applicato il CCNL del Commercio e Terziario, sono così suddivise: n. 2 unità di livello quadro; n. 1 unità di I livello; n. 1 unità di III livello.

Tutto il personale, nel corso del 2021, ha usufruito dello smart working semplificato come previsto dalla normativa in materia di Covid-19, alternandosi in presenza per garantire il regolare funzionamento dell’ufficio.

- ammortamenti per € 24.057 (24.135 nel 2020).

preventivo 2021);

per oneri diversi di gestione (le tre poste erano complessivamente previste per € 46.789 nel prestazione di servizi, € 480 (536 nel 2020) per godimento beni di terzi, € 16.487 (9.244 nel 2020) - costi di funzionamento € 48.692 (42.094 nel 2020), di cui € 32.725 (32.314 nel 2020) per - costi degli organi statuari € 15.985 (15.935 nel 2020);

- personale € 216.091 (219.035 nel 2020);

304.825, sono così composti:

Per quanto riguarda i costi di struttura, detagliati nella tabella seguente, pari ad un totale di €

previsione di € 485.000.

Il contributo camerale è stato pari a € 581.457 (341.203 euro nel 2020, +70,4%) a fronte di una

Contributo CIAA	2021	2020	2019	2018
Valore assoluto	581.457,00	341.203,00	488.557,00	550.071,00
% su importo attività	52,75%	52%	49%	46%

programma (cd. in conto esercizio) rispetto ai ricavi complessivi:

Un altro utile indicatore è dato dalla consistenza del contributo camerale per le attività di

€464.790.

I ricavi propri sono pari a €520.753 (311.105 nel 2020, +67% circa) a fronte di una previsione di

2020, +69% circa) a fronte di 949.790 di previsione.

L'importo complessivo dei ricavi nell'esercizio 2021 è stato di 1.102.210 € (652.308,00 euro nel

Indicatore	2021	2021 preventivo	2020 consuntivo	2019 consuntivo	2018 consuntivo
Ricavi	1.102.210,00	949.790,00	652.308,00	991.161,00	1.193.956,00
Ricavi propri	520.753,00	464.790,00	311.105,00	502.604,00	643.885,00
Contributo camerale	581.457,00	485.000,00	341.203,00	488.557,00	550.071,00

esercizio.

Nella tabella seguente vengono riportati i principali indicatori per la valutazione dei risultati di

PRINCIPALI EVIDENZE ECONOMICHE



Costi di struttura	2021 consuntivo	2020 consuntivo	2019 consuntivo	2018 consuntivo
Valore assoluto	304.825,00	301.199,00	317.634,00	317.951,00

I risultati riportati nelle tabelle di cui sopra confermano la capacità della struttura di razionalizzare e contenere le spese di funzionamento dell’Azienda registrando valori inferiori rispetto a quelli degli anni precedenti e confermano la capacità dell’Asips di contenere i costi di struttura e garantire la qualità dei servizi ottimizzando i fattori impiegati per la loro produzione e il modello organizzativo. In particolare, per quanto attiene ai “costi di struttura”, atteso che l’art. 65, comma 2, del DPR 254/05, stabilisce che le aziende speciali perseguono l’obiettivo di assicurare, mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi in esame, che, come chiarito dalla circolare del MSE n. 3612 del 26/7/07, non sono da considerarsi nel loro ammontare complessivo (€ 304.825,00) bensì solo per quella parte di oneri non sostenuti finalizzati alla realizzazione delle attività programmate e ad esse imputati, che a consuntivo risultano pari ad € 31.599,00.

La tabella successiva espone il prospetto di raffronto di detti costi nei valori preventivati ed in quelli consuntivati.

Costi di struttura	Preventivo	Consuntivo
Organi Istituzionali	17.342,00	15.985,00
Totale Organi Istituzionali	17.342,00	15.985,00
Spese di funzionamento	21.467,00	15.614,00
Totale spese funzionamento	21.467,00	15.614,00
Totale Costi struttura	38.809,00	31.599,00

Il margine di contribuzione dei ricavi derivanti dalle prestazioni di servizi, al netto dei costi diretti, alla copertura dei costi di struttura, considerati nella loro interezza e rettificati dal risultato della gestione finanziaria e straordinaria, risulta pari al 18% circa (40% nel 2020) mentre il margine di contribuzione del contributo camerale, al netto dei costi diretti, è del 72% circa (41% nel 2020). Da tale analisi risulta che, rispetto al 2020, il primo margine è diminuito del 22% e il secondo, invece, è aumentato del 31% evidenziando, complessivamente, come, nonostante la confermata capacità di contenimento delle spese di funzionamento, l’Asips non è riuscita a coprire interamente i costi di struttura, chiudendo l’esercizio con un risultato negativo.

Dal risultato di bilancio di esercizio 2021 emerge, infatti, un disavanzo pari a € 28.381 in diminuzione di circa il 50% rispetto all’analogo risultato dell’esercizio precedente.





Si allega il prospetto delle attività 2021 con i relativi costi e ricavi (Contributo CCIAA/Entrate proprie).

PERFORMANCE

I risultati complessivi, soprattutto considerata la pandemia da covid-19 che ha interessato anche l'anno 2021, sono da ritenersi ampiamente positivi: su 13 obiettivi operativi il grado di raggiungimento complessivo aziendale è stato di circa il 90% rispetto all'80% registrato relativamente al 2020. Il mancato raggiungimento di alcuni obiettivi, come indicato nella relazione sulla performance, trova giustificazione proprio negli effetti che la pandemia ha generato sull'intero sistema economico nazionale e territoriale.

Dall'analisi emerge la capacità della struttura di saper perseguire gli obiettivi prefissati attuando gli indirizzi strategici degli Amministratori. L'Asips ha garantito il mantenimento di buoni standard qualitativi nell'erogazione dei servizi, assicurando contestualmente efficacia ed efficienza nelle azioni poste in essere.

CONCLUSIONI

L'operato dell'Azienda Speciale, per l'anno 2021, si è sviluppato in un contesto di una moderata ripresa economica post pandemica e le azioni, i programmi, le iniziative sono state orientate a massimizzare gli sforzi per soddisfare le esigenze e le urgenze con la conseguenza, proficua per i destinatari degli interventi, di attingere anche alle risorse destinate a copertura dei costi di struttura per arginare, anche in minima parte, le difficoltà e le crisi dei comparti produttivi provinciali.

Caserta, 9/5/2022

IL PRESIDENTE

(dr. Tommaso De Simone)

PROSPETTO ATTIVITA' ASIPS 2021

INIZIATIVE SU CONTRIBUTO CIAA 2021		COSTI DIRETTI		COSTI INDIRETTI		TOTALE CONTRIBUTO		IMPORTO STANZIATO	
	costi diretti	Inps	Inail	Irap	amm.ti				
Attività di supporto all'erogazione dei servizi del sistema camerale	€ 73.541,12					€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
Iniziativa a supporto del territorio	€ 149.761,28					€ 30.618,88	€ 104.160,00	€ 120.000,00	€ 200.000,00
Sito eccellenze / Enoteca provinciale	€ 29.930,22					€ 10.069,78	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Punto Impresa Digitale	€ 31.155,00					€ 13.845,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00
Progetto internazionalizzazione	€ 19.011,40					€ 19.011,40	€ 19.011,40	€ 19.011,40	€ 19.011,40
Spese per arredi sito enoteca	€ 2.300,00					€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 2.300,00
Spese per arredi attrezzature coperte dal F/do acq. Patr.li	€ 2.745,94					€ 2.745,94	€ 2.745,94	€ 2.824,00	€ 2.824,00
Spese per amm.ti attrezzature PID	€ -					€ -	€ -	€ -	€ -
Totali iniziative su contributo cciaa 2021	€ 284.387,62	€ -	€ -	€ -	€ 24.057,34	€ 184.772,38	€ 493.217,34	€ 509.135,40	€ 679.855,40
TOTALE ATTIVITA' SU CONTRIBUTO									
	€ 361.435,82	€ -	€ -	€ 56,01	€ -	€ 195.907,57	€ 581.456,74	€ 679.855,40	€ 679.855,40
INIZIATIVE SU CONTRIBUTO CIAA 2020		COSTI DIRETTI		COSTI INDIRETTI		TOTALE CONTRIBUTO		IMPORTO STANZIATO	
	costi diretti	Inps	Inail	Irap	amm.ti				
Attività a supporto del territorio	€ 11.360,00					€ -	€ 11.360,00	€ 11.360,00	€ 11.360,00
Punto Impresa Digitale	€ 16.339,20					€ -	€ 16.339,20	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Progetto internazionalizzazione	€ 21.500,00					€ -	€ 21.500,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00
Progetto Migranti - del. CCIAA 80/2019	€ 27.849,00	€ 56,01				€ 11.135,19	€ 39.040,20	€ 74.360,00	€ 74.360,00
Totali iniziative su contributo cciaa 2020	€ 77.048,20	€ -	€ 56,01	€ -	€ 11.135,19	€ 88.239,40	€ 170.720,00	€ 170.720,00	€ 170.720,00
TOTALE ATTIVITA' SU CONTRIBUTO									
	€ 361.435,82	€ -	€ 56,01	€ -	€ 195.907,57	€ 581.456,74	€ 679.855,40	€ 679.855,40	€ 679.855,40

INIZIATIVE SU COMMESSA		COSTI DIRETTI		COSTI INDIRETTI		TOTALE		IMPORTO STANZIATO	
	costi diretti	Inps	Inail	Irap	amm.ti				
Marchio San Leucio Silk - del. CCIAA n. 50/2020	€ 2.821,00					€ -	€ 2.821,00	€ 4.700,60	€ 4.700,60
Indagine sulle imprese casertane - del. CCIAA n. 45/2020	€ 8.000,00					€ -	€ 8.000,00	€ 12.295,08	€ 12.295,08
Sportello Antiusura - del. CCIAA n. 45/2020	€ 3.000,00					€ 13.500,00	€ 16.500,00	€ 16.500,00	€ 16.500,00
Sportello Antiusura - del. CCIAA n. 33/2020 - attività operative e di comunità	€ 14.813,60					€ -	€ 14.813,60	€ 14.813,60	€ 14.813,60
Natale 2020 - del. CCIAA n. 68/2020	€ 26.598,77					€ -	€ 26.598,77	€ 26.598,77	€ 26.598,77
Progetto Terra di Lavoro, risorse, potenzialità - del. CCIAA n. 104/19	€ 3.500,00					€ -	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Iniziativa per incentivare i consumi nella città capoluogo (PID) - del. CCIAA n. 19.102,40	€ 25.294,30					€ 7.999,60	€ 33.293,90	€ 33.293,90	€ 33.293,90
Intervento a sostegno del territorio per emergenza COVID 19 - del. CCIAA n. 19.644,35	€ 38.103,87					€ 2.879,74	€ 40.983,61	€ 40.983,61	€ 40.983,61
Mirabilia - del. CCIAA 61/2021	€ 102.904,90					€ 11.849,20	€ 114.754,10	€ 114.754,10	€ 114.754,10
Mirabilia - integrazione del. CCIAA 61/2021	€ 60.000,00					€ -	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
Mirabilia - convegno Europeo a carico Associazione Mirabilia	€ 9.836,06					€ 2.163,94	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
Bando contributi alle imprese - del. CCIAA 30/2021	€ 75.132,70					€ 6.834,51	€ 81.967,21	€ 81.967,21	€ 81.967,21
Natale e stakeholder 2021 - del. CCIAA n. 68/2021	€ 55.970,76					€ 2.611,24	€ 58.582,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
Sportello Antiusura - del. CCIAA n. 65/2021	€ 211,12					€ 1.500,00	€ 1.711,12	€ 12.704,92	€ 12.704,92
Progetto FAMM	€ -					€ 2.727,19	€ 2.727,19	€ 2.727,19	€ 2.727,19
TOTALE ATTIVITA' SU COMMESSA		€ 464.933,83	€ -	€ -	€ -	€ 55.818,67	€ 520.752,50	€ 559.338,98	€ 559.338,98
TOTALI									
	€ 826.369,65	€ -	€ 56,01	€ -	€ 24.057,34	€ 251.726,24	€ 1.102.209,24	€ 1.239.194,38	€ 1.239.194,38

COSTI DI STRUTTURA rettificati dal risultato della gestione finanziaria e straordinaria* € 304.165
disavanzo -€ 28.381



ASIPS

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

RISULTATI RAGGIUNTI

Approvata dal CdA del 09/05/2022



Indice

1. Premessa.....	pag.3
2. Contenuti della Relazione annuale sulla performance.....	pag.4
3. Analisi del contesto e delle risorse.....	pag.5
3.1 Analsi del contesto.....	pag.5
3.2 Analsi delle risorse.....	pag.7
4. I principali valori di bilancio	pag.8
5. Misurazione e valutazione della performance organizzativa.....	pag.10



1. Premessa

La Relazione annuale sulla *performance* persegue le seguenti finalità:

- la Relazione è uno *strumento di miglioramento gestionale* grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della *performance*¹. In questo senso, l'anticipazione dei termini per la predisposizione del documento è particolarmente utile a favorire una maggiore efficacia dell'attività di programmazione in quanto una bozza della Relazione potrebbe essere già disponibile prima dell'approvazione del nuovo Piano della *performance* (prevista entro il 31 gennaio);
- la Relazione è uno *strumento di accountability* attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione devono essere privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

Per quanto concerne la tempistica di adozione della Relazione, a seguito della modifica all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 operata dal d.lgs. 74/2017, entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano, sul proprio sito istituzionale, la Relazione annuale sulla *performance*, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV.

Il processo che termina con la pubblicazione entro il 30 giugno della Relazione validata, vede coinvolti:

- l'amministrazione, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- l'organo di indirizzo politico amministrativo, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali l'OIV ha ritenuto opportuno procedere alle segnalazioni di cui all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009;
- l'OIV, che misura e valuta la *performance* organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica (art. 14 c. 4 lett. c) d.lgs. 150/2009).



ASIPS

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta

2. Contenuti della Relazione annuale sulla performance

La Relazione annuale sulla performance rappresenta il documento attraverso il quale l'ASIPS – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Caserta- illustra agli attori interni all'amministrazione e agli stakeholder più in generale, i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della Performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

Particolare attenzione, inoltre, viene dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali nella prospettiva della creazione di valore, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili.

Nella Relazione sono riportati unicamente i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi organizzativi inseriti nel Piano delle performance non essendo previsti obiettivi individuali del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi organizzativi oggetto della programmazione annuale.

Tuttavia, come indicato nelle LG 1/2017, le aree di attività non inserite nel Piano (e quindi neanche nella Relazione) sono, in ogni caso, oggetto di controllo: per tutti gli obiettivi organizzativi presenti nel Piano, l'Asips prevede adeguate modalità per la loro rappresentazione, formalizzazione, misurazione, valutazione e rendicontazione.

All'interno del Sistema sono individuati gli strumenti e i processi che consentono di presidiare la "performance" dell'intera organizzazione e dei soggetti che in essa lavorano.

Pur non essendo fornito un "indice" al quale attenersi nella predisposizione della Relazione, la norma individua dei contenuti minimi che devono necessariamente trovare spazio nell'articolazione della Relazione stessa. E nel rispetto di tali indicazioni la presente relazione di compone di:

- analisi del contesto e delle risorse (assicurando, per quanto riguarda le risorse finanziarie, la coerenza con le informazioni contenute nel Piano e nella Nota integrativa al Bilancio consuntivo);
- sintesi dei principali risultati raggiunti;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa.

La Relazione annuale contiene, infine, una sintesi del risultato di bilancio di esercizio realizzato dall'Asips al fine di evidenziare il diverso impatto che le politiche e le attività dell'azienda hanno determinato in relazione alla diversità di genere, rinviando, per i contenuti di dettaglio, al bilancio di esercizio pubblicato sul sito istituzionale.



3. Analisi del contesto e delle risorse

Al fine di fornire elementi utili per comprendere eventuali mutamenti intercorsi tra la fase di programmazione (espressa nel Piano della performance) e la fase di gestione, verrà data evidenza in particolare:

- all'eventuale mutamento del contesto in cui l'amministrazione si è trovata ad operare nel periodo di riferimento;
- all'aggiornamento del quadro delle risorse umane, strumentali e finanziarie descritte nel Piano, con riferimento sia alla quantità che alla qualità (salute) delle stesse nonché la relativa incidenza sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

3.1 Analisi del contesto

La presente analisi del contesto ha l'obiettivo di focalizzare l'attenzione su eventuali mutamenti di contesto consente di comprendere meglio l'operato dell'amministrazione, le eventuali difficoltà o opportunità incontrate, contestualizzando i risultati raggiunti e gli scostamenti verificatisi.

Le scelte programmatiche operate dall'Asips, adottate nel rispetto delle linee programmatiche approvate dall'ente camerale, hanno dovuto confrontarsi, adattandosi, nella prospettiva della ripresa e resilienza dell'intero sistema paese, con l'emergenza epidemiologia determinata dal COVID 19 che ha connotato anche l'anno 2021. La contrazione economica, determinata per effetto della crisi epidemiologica e delle conseguenti misure di contrasto alla stessa, è stata ed è senza precedenti e la ripresa richiederà, necessariamente, tempi lunghi.

Nel 2020, la pandemia dovuta al Covid -19 ha condizionato in maniera cruciale gli sviluppi dell'economia e della società, in Italia come nel mondo intero. L'emergenza sanitaria e la conseguente sospensione delle attività di interi settori produttivi hanno rappresentato anche nel nostro Paese uno shock improvviso e senza precedenti sulla produzione di beni e servizi e, di conseguenza, sul mercato del lavoro.

Nel 2021 la crisi pandemica è continuata ma facendo registrare segnali di ripresa dell'economia.

Nel terzo trimestre, il Pil italiano ha segnato un deciso aumento (+2,6% la variazione congiunturale), proseguendo la fase di veloce ripresa dei ritmi produttivi manifestatasi nel secondo trimestre e consentendo una ulteriore riduzione del gap rispetto ai livelli pre-crisi.

Il miglioramento dell'economia italiana è risultato diffuso tra i settori ma con un'intensità del valore aggiunto più marcata nei servizi (+3,4% la variazione congiunturale) rispetto all'industria in senso stretto e alle costruzioni (rispettivamente 0,8% e +0,6%). Tra i servizi si segnala l'ampio miglioramento per il comparto del commercio, trasporto, alloggio e ristorazione (+8,6%) caratterizzato dal recupero delle attività dei servizi di alloggio e ristorazione (+71,2% la variazione congiunturale del fatturato rispetto al secondo trimestre).

I segnali provenienti dal clima di fiducia di famiglie e imprese (Figura 1 e 2), che tra ottobre e novembre si è mantenuto sui livelli massimi del periodo, forniscono un ulteriore elemento a supporto del proseguimento



ASIPS

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta

dell'attuale fase di recupero. A novembre, la fiducia delle imprese ha mostrato un aumento nell'industria manifatturiera dove sono migliorati sia i giudizi sugli ordini sia quelli sulle attese di produzione. La fiducia nelle imprese di costruzione e nei servizi di mercato ha mostrato una flessione anche se i livelli si sono mantenuti superiori a quelli del periodo pre-crisi. Per le famiglie, le componenti dell'indice hanno evidenziato andamenti eterogenei con un miglioramento dei giudizi sul clima corrente e un peggioramento per quelli sul clima economico e quello futuro.

Per quanto attiene al mercato del lavoro, il 2021 è stato finora caratterizzato da un deciso aumento delle unità di lavoro (ULA) per il totale dell'economia (+3,0% e +1,5% la variazione congiunturale rispettivamente nel secondo e terzo trimestre) cui è associato un analogo incremento delle ore lavorate (3,3% e 1,4%). Nel terzo trimestre il rialzo delle ULA è stato trainato dai servizi (+2,2% la variazione congiunturale) e dell'industria in senso stretto (+2,2%) mentre nelle costruzioni si è registrata una variazione più contenuta (+0,3%) che segue i decisi aumenti dei trimestri precedenti (+7,4% e +2,4% rispettivamente nel primo e nel secondo trimestre). I miglioramenti del mercato del lavoro si sono estesi anche a ottobre quando si è registrato un contenuto aumento dell'occupazione (+0,2% rispetto al mese precedente pari a 35mila unità) in presenza di un incremento della disoccupazione (il tasso di disoccupazione si è attestato al 9,4%, +0,2 punti percentuali rispetto al mese precedente) e di una riduzione degli inattivi (-0,6%, pari a -79mila unità). Diversi i segnali favorevoli sulle prospettive di occupazione nei prossimi mesi. Da un lato, nel primo e nel secondo trimestre è salita significativamente la quota di coloro che hanno iniziato una attività lavorativa nei tre mesi precedenti l'intervista (rispettivamente 3,6% e 4,1% sul totale degli occupati) attestandosi, per la prima volta, su livelli vicini al valore medio dell'area euro (4,2% nel secondo trimestre). Dall'altro, nel terzo trimestre 2021, il tasso di posti vacanti ha raggiunto i suoi valori massimi sia con riferimento al totale delle imprese con dipendenti dell'industria e dei servizi (1,8% il valore destagionalizzato) sia per le imprese con almeno 10 dipendenti (1,4%). (Fonte: Istat – *Le prospettive per l'economia italiana 2021-2022*)

Per quanto attiene, invece, ai dati relativi all'economia casertana, il quadro che emerge è piuttosto articolato dal punto di vista settoriale. Anzitutto emerge un 22,2% di imprese che dichiara di non poter riuscire più a tornare ai livelli produttivi pre-COVID-19, quota che caratterizza in particolare le attività commerciali (24,3%) e turistiche (25,3%), mentre le imprese manifatturiere sembrano essere più resilienti rispetto alle altre (8,7%).

Le imprese industriali casertane sono anche quelle che vedono la quota più elevata di ritorni a livelli di attività produttive soddisfacenti nel 2021 (18,2%), laddove la media, pari a 10,2% è condizionata dai bassi valori della distribuzione commerciale e del turismo (rispettivamente 9,4% e 8,3%).

Si registra comunque una quota pari quasi a un quarto delle imprese totali (precisamente il 25,5%), che ritiene di vedere uno spiraglio di luce solamente nel 2023 (sempre misurata in termini di ritorno a un livello di attività



ASIPS

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta

produttiva pre-COVID-19), e stavolta il fenomeno riguarda tutti i settori indagati, con una incidenza rilevante anche all'interno del comparto manifatturiero (33,6%).

In termini di dimensione d'impresa, infine, le imprese che non prevedono di recuperare sono molto presenti all'interno della fascia con meno di 5 addetti (23,6%), mentre le previsioni di recupero di attività produttiva ai livelli pre-COVID caratterizza in particolare le aziende con più di 50 addetti. *(Fonte; Centro Studi Guglielmo Tagliacarne – impatti della crisi pandemica sul tessuto produttivo di Caserta)*

3.2 Analisi delle risorse

Come chiarito nelle LG 1/2017 e nelle LG 2/2017, lo stato delle risorse, in quanto presupposto della programmazione, è un elemento centrale dell'intero ciclo della performance. Una corretta analisi dello stato delle risorse, infatti, consente all'amministrazione, a preventivo, di calibrare la fattibilità degli obiettivi sulle risorse disponibili e, a consuntivo, di valutare il livello di raggiungimento dei risultati rispetto alle risorse utilizzate, ciò anche al fine di ricalibrare eventualmente risorse e/o obiettivi nel successivo ciclo della performance.

Al riguardo si illustra di seguito la struttura organizzativa dell'Azienda:

1. il Presidente dell'Azienda Speciale è il Presidente della Camera di Commercio o un suo delegato, scelto tra i membri del Consiglio camerale;
2. il Consiglio di Amministrazione, nominato dalla Giunta della Camera di Commercio di Caserta, dura in carica cinque anni e scade in caso di rinnovo della Giunta camerale ed è composto dal Presidente, che lo presiede, e da quattro componenti nominati tra i componenti del Consiglio camerale;
3. il Collegio dei Revisori dei conti composto, ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. n. 254 del 02.11.2005 e s.m.i., da tre membri effettivi e due supplenti di cui uno effettivo, con funzioni di presidente ed uno supplente, nominati dal Ministero dello Sviluppo Economico, uno effettivo, nominato dal Ministero dell'Economia e Finanze ed uno effettivo ed uno supplente nominati dalla Regione;
4. il personale composto da 4 unità a tempo indeterminato.

La caratteristica comune nella composizione di tale organizzazione, invariata rispetto alle annualità precedenti, è la forte interazione con la Camera di Commercio e il controllo statale e regionale.

Si rileva che, nel corso dell'esercizio 2021, il personale Asips ha continuato ad usufruire dello smart working che non ha inciso sulla realizzazione delle attività e dei progetti individuati nel Piano come funzionali al raggiungimento degli obiettivi.



Tenuto conto del contesto e delle risorse sopra descritte, l'Asips, nel corso del 2021, si è attivata per ideare, pianificare e realizzare iniziative di supporto alla Camera, nella costruzione di un nuovo modello di rapporto con le imprese e nella diffusione presso di esse della cultura dell'innovazione, operando secondo *obiettivi e azioni strategiche* coordinati con la pianificazione pluriennale della Camera. *Obiettivi e azioni* che, nel contesto del più generale Programma di Attività, hanno caratterizzato l'azione dell'Azienda Speciale nell'esercizio 2021, assistendo la Camera nel suo ruolo di promozione dell'economia del territorio.

In particolare, l'azione dell'Azienda nell'esercizio 2021 è stata basata su un'organizzazione suddivisa, come da Piano delle performance 2021-2023, in sei aree strategiche:

- 1) ATTIVITA' DI SERVICE AL SISTEMA CAMERALE
- 2) PROMOZIONE ECONOMICA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TERRITORIALI
- 3) INNOVAZIONE E RAFFORZAMENTO SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE
- 4) PROMOZIONE SVILUPPO ECONOMICO E ORGANIZZAZIONE SERVIZI ALLE IMPRESE
- 5) PARTECIPAZIONE A BANDI/PROGETTI A VALERE SU RISORSE NAZ.LI, REG.LI E COMUNITARIE
- 6) MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA

4. I principali valori di bilancio

Nella tabella seguente vengono riportati i principali indicatori per la valutazione dei risultati di esercizio.

Indicatore	2021 consuntivo	2021 preventivo	2020 consuntivo	2019 consuntivo	2018 consuntivo
Ricavi	1.102.210,00	949.790,00	652.308,00	991.161,00	1.193.956,00
Ricavi propri	520.753,00	464.790,00	311.105,00	502.604,00	643.885,00
Contributo camerale	581.457,00	485.000,00	341.203,00	488.557,00	550.071,00

L'importo complessivo dei ricavi nell'esercizio 2021 è stato di 1.102.210 € (652.308,00 euro nel 2020, +69% circa) a fronte di 949.790 di previsione.



I ricavi propri sono pari a €520.753 (311.105 nel 2020, +67% circa) a fronte di una previsione di €464.790.

Un altro utile indicatore è dato dalla consistenza del contributo camerale per le attività di programma (cd. in conto esercizio) rispetto ai ricavi complessivi:

Contributo CCIAA	2021	2020	2019	2018
Valore assoluto	581.457,00	341.203,00	488.557,00	550.071,00
% su importo attività	52,75%	52%	49%	46%

Il contributo camerale è stato pari a € 581.457 (341.203 euro nel 2020, +70,4%) a fronte di una previsione di € 485.000.

Per quanto riguarda i costi di struttura, dettagliati nella tabella seguente, pari ad un totale di € 304.825, sono così composti:

- personale € 216.091 (219.035 nel 2020);
- costi degli organi statutari € 15.985 (15.935 nel 2020);
- costi di funzionamento € 48.692 (42.094 nel 2020), di cui € 32.725 (32.314 nel 2020) per prestazione di servizi, € 480 (536 nel 2020) per godimento beni di terzi, € 16.487 (9.244 nel 2020) per oneri diversi di gestione (le tre poste erano complessivamente previste per € 46.789 nel preventivo 2021);
- ammortamenti per € 24.057 (24.135 nel 2020).

Costi di struttura	2021 consuntivo	2020 consuntivo	2019 consuntivo	2018 consuntivo
Valore assoluto	304.825,00	301.199,00	317.634,00	317.951,00

I risultati riportati nelle tabelle di cui sopra confermano la capacità della struttura di razionalizzare e contenere le spese di funzionamento dell'Azienda registrando valori inferiori rispetto a quelli degli anni precedenti e confermano la capacità dell'Asips di contenere i costi di struttura e garantire la qualità dei servizi ottimizzando i fattori impiegati per la loro produzione e il modello organizzativo.

esercizio 2021.



5. Misurazione e valutazione della performance organizzativa

Questa sezione è dedicata alla rendicontazione dei risultati di performance organizzativa.

Vengono di seguito dettagliati i risultati ottenuti con riferimento ai singoli obiettivi fissati nel piano delle performance per il 2021, evidenziando gli scostamenti rispetto ai target e come gli eventuali fattori interni o esterni abbiano influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi stessi.

AREA STRATEGICA n. 1:			
ATTIVITÀ DI SERVICE AL SISTEMA CAMERALE			
Obiettivo strategico aziendale: Realizzazione servizi di supporto alla CCIAA			
<i>Obiettivo operativo n. 1:</i>			
Efficientamento delle attività di rilascio delle firme digitali/CNS			
Indicatore	Target atteso	Target conseguito	Fonte dei dati impiegati
Numero di CNS emesse	>=3000	Numero dispositivi emessi= 4133	Dati estratti dal CMS Infocamere per il rilascio dei dispositivi di firma digitale/CNS
<i>Note</i>			
Il servizio di rilascio delle firme digitali/CNS è stato considerato come servizio essenziale e, pertanto, il personale Asips ha garantito l'erogazione dello stesso per tutto il 2021, effettuando a sportello, oltre ai 4133 nuovi dispositivi, anche n. 148 rinnovi e n. 132 SPID.			
<i>Obiettivo operativo n. 2:</i>			
Efficientamento della segreteria della Mediaconciliazione			
Indicatore	Target atteso	Target conseguito	Fonte dei dati impiegati
n. Conciliazioni/mediazioni inserite in conciliacamere	>= 500	296	Dati estratti dal portale ConciliaCamera
Tempi medi di chiusura del procedimento di mediaconciliazione	30gg	25gg	Dati estratti dal portale ConciliaCamera
<i>Note</i>			
Il numero di conciliazioni/mediazioni inserite in Conciliacamere nel 2021 è inferiore al target atteso soprattutto per gli effetti della pandemia che hanno limitato anche le attività dei tribunali che richiedono spesso il ricorso ai procedimenti di mediaconciliazione prima del giudizio ordinario. I tempi di chiusura delle conciliazioni/mediazioni inserite in Conciliacamere nel 2021 sono inferiori al target atteso escludendo dal calcolo i procedimenti per i quali le parti hanno rinunciato, per vari motivi, al termine dei 30gg. Che, in ogni caso, non è perentorio ma ordinatorio.			



AREA di INTERVENTO n. 2:			
ATTIVITA' DI PROMOZIONE ECONOMICA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TERRITORIALI			
Obiettivo strategico aziendale: Sviluppare azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico			
<i>Obiettivo operativo n. 1:</i> Promozione del territorio e delle sue produzioni tipiche nonché del sistema imprenditoriale provinciale			
Indicatore	Target atteso	Target conseguito	Fonte dei dati impiegati
Numero attività di promozione	>=8	15	Elenco attività realizzate dall'Asips a sostegno del territorio
<i>Note</i>			
<p>L'indicatore relativo a questa sezione risulta pienamente soddisfatto soprattutto in considerazione della pandemia che ha limitato l'organizzazione di eventi/manifestazioni per il divieto di assembramento. Infatti, l'Azienda ha concentrato le attività di promozione su eventi effettuati all'aperto e nei periodi di calo dei contagi e di riduzione dei vincoli di assembramento.</p> <p>Per le attività svolte in luoghi chiusi l'Asips ha adottato tutte le misure richieste dalle norme emanate al momento in materia di contenimento dei contagi. In particolare, per l'evento Mirabilia, che ha coinvolto circa 300 persone, è stato nominato un Covid manager e predisposto un presidio sanitario per l'effettuazione di tamponi rapidi per consentire l'accesso a coloro che ne erano sprovvisti o per la gestione dei casi sospetti di covid.</p>			

AREA di INTERVENTO n. 3:			
ATTIVITA' DI INNOVAZIONE E RAFFORZAMENTO SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE			
Obiettivo strategico aziendale: Gestione delle attività di istruzione e rendicontazione dei voucher per l'implementazione dei sistemi di certificazione aziendale			
<i>Obiettivo operativo n. 1:</i> Verifica delle istanze pervenute			
Indicatore	Target atteso	Target conseguito	Fonte dei dati impiegati
Numero delle istanze verificate rispetto a quelle pervenute	100%	100%	Graduatoria imprese ammesse a contributo
<i>Note</i>			
L'indicatore relativo a questa sezione risulta pienamente soddisfatto.			

AREA di INTERVENTO n. 4:			
ATTIVITA' DI PROMOZIONE SVILUPPO ECONOMICO E ORGANIZZAZIONE SERVIZI ALLE IMPRESE			
Obiettivo strategico aziendale: Sviluppo di Servizi e progetti camerali finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale			



<i>Obiettivo operativo n. 1:</i> Rendicontazione tecnica e gestione attività progetto PID.			
Indicatore	Target atteso	Target conseguito	Fonte dei dati impiegati
Numero rendicontazioni	1	1	Rendiconto attività PID trasmesso alla CCIAA
Raggiungimento KPI di progetto previsti da UC nazionale	80%	100%	Relazione sulle attività svolte con indicazione KPI raggiunti
<i>Note</i>			
Gli indicatori relativi a questa sezione risultano pienamente soddisfatti. Risulta, infatti, regolarmente effettuata la rendicontazione delle attività e raggiunti i KPI imposti da UC nazionale.			
<i>Obiettivo operativo n. 2:</i> Rendicontazione tecnica e gestione attività progetto internazionalizzazione.			
Indicatore	Target atteso	Target conseguito	Fonte dei dati impiegati
Numero rendicontazioni	1	1	Rendiconto attività progetto trasmesso alla CCIAA
Raggiungimento KPI di progetto previsti da UC nazionale	80%	100%	Relazione sulle attività svolte con indicazione KPI raggiunti
<i>Note</i>			
Gli indicatori relativi a questa sezione risultano pienamente soddisfatti poiché il KPI individuato da UC relativo al coinvolgimento di 10 aziende risulta conseguito e la rendicontazione delle attività regolarmente effettuata.			

AREA di INTERVENTO n. 5: PARTECIPAZIONE BANDI/PROGETTI A VALERE SU RISORSE NAZIONALI, REGIONALI E COMUNITARIE			
Obiettivo strategico aziendale: Capacità di fare rete per la gestione di progetti comunitari, nazionali e regionali			
<i>Obiettivo operativo n. 1:</i> Creazione di partenariati per la partecipazione ai bandi e lo scambio di esperienze e knowhow.			
Indicatore	Target atteso	Target conseguito	Fonte dei dati impiegati
Numero di partenariati attivati	1	1	Progetto Fami
Numero di bandi a cui si è aderiti	1	1	Bando Yes I Start Up
Risorse esterne acquisite dall'azienda	>=50.000,00	14.727	Bilancio consuntivo Asips 2021
<i>Note</i>			
L'Azienda Speciale ha partecipato, nel 2021, al Bando Yes I Start Up – Misura 7.1 (PON IOG 2014-2020) – che si propone di promuovere e sostenere l'autoimpiego e l'autoimprenditorialità dei NEET, accreditandosi come soggetto attuatore.			
Le risorse proprie acquisite dall'Asips nel 2021 riguardano prevalentemente quelle derivanti da commesse camerali. Quelle acquisite da soggetti diversi dall'Ente camerale afferiscono al progetto			



FAMI, al quale l'Asips ha partecipato in partenariato con la Prefettura di Caserta (Capofila) e l'Asl di Caserta, e al progetto Mirabilia - European Network of Unesco sites 2021-, nell'ambito del quale l'Asips ha realizzato, a carico dell'Associazione Mirabilia, il convegno europeo su "Il turismo sostenibile come motore per raggiungere la neutralità climatica globale".

Il mancato raggiungimento del terzo indicatore relativo al presente obiettivo operativo è dovuto alla pandemia che ha impedito l'attivazione, per il divieto di assembramento, di alcune attività, quali quelle derivanti dal Bando Yes I start up, non avviato anche per la complessa gestione delle attività formative da remoto come riscontrato nella realizzazione di attività analoghe, quali il progetto Futurae.

Inoltre, tale indicatore risulta essere stato eliminato in fase di aggiornamento del piano delle performance 2022-2024 poiché strettamente legato agli indirizzi strategici degli Amministratori più che alla capacità degli uffici di conseguire tale risultato.

AREA di INTERVENTO n. 6:

MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA

Obiettivo strategico aziendale: Contenimento generale dei costi di struttura, efficientamento delle attività e razionalizzazione delle spese di gestione.

Obiettivo operativo n. 1:

Individuazione degli strumenti operativi per accelerare i tempi di incasso e per garantire la tempestività dei pagamenti

Indicatore	Target atteso	Target conseguito	Fonte dei dati impiegati
Indicatore di tempestività dei pagamenti	<=1	Indicatore annuo -14,56	Calcolo indicatore effettuato in base alle risultanze della contabilità.

Note

Il target previsto del tempo medio di pagamento delle fatture passive risulta pienamente raggiunto.

Obiettivo operativo n. 2:

Redazione del piano di formazione annuale del personale.

Indicatore	Target atteso	Target conseguito	Fonte dei dati impiegati
Percentuale di formazione del personale	40%	100%	Attestati di partecipazione ai corsi in programma

Note

L'indicatore è stato pienamente raggiunto con la partecipazione di tutto il personale a diversi corsi quali ad esempio: Corso di qualificazione come Operatore RAO, SPID, corsi in materia di anticorruzione, ecc..

Obiettivo strategico aziendale: Valorizzare gli assets aziendali



<i>Obiettivo operativo n. 1:</i> certificazione Qualità ISO 9001:2015			
Indicatore	Target atteso	Target conseguito	Fonte dei dati impiegati
Verifica interna e/o esterna sul sistema di qualità	Rinnovo certificazione Iso 9001:2015 entro il 31/03/2021	Rinnovo certificazione Iso 9001:2015 conseguito il 26/2/2021 (prima verifica documentale dell'ente certificatore il 18/1/2021)	Verbali Audit e Certificazione ISO 9001:2015
<i>Note</i>			
La normativa vigente in materia stabilisce che il rinnovo della certificazione debba essere effettuato entro la scadenza del certificato (31/03/2021). Pertanto, i termini fissati dalla norma risultano pienamente rispettati.			
<i>Obiettivo strategico aziendale:</i>			
<i>Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i>			
<i>Obiettivo operativo n. 1:</i> Individuazione e mappatura dei processi a rischio di corruzione e programmazione delle attività di prevenzione e contrasto			
Indicatore	Target atteso	Target conseguito	Fonte dei dati impiegati
Predisposizione, implementazione e redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Entro il 31 marzo 2021	PTPCT approvato il 16/3/2021	Verbale del CDA Asips di approvazione del PTPTC
<i>Note</i>			
il target previsto risulta pienamente soddisfatto.			
<i>Obiettivo operativo n. 2:</i> Attuazione e aggiornamento del piano di misure previste a prevenzione e a contrasto della corruzione nonché della trasparenza; misurazione dell'effettivo grado di attuazione delle medesime			
Indicatore	Target atteso	Target conseguito	Fonte dei dati impiegati
Monitoraggio dell'esecuzione, controllo e verifica della tempistica, aggiornamento del piano per modifiche normative e/o mutamenti organizzativi dell'Azienda, relazione annuale dei risultati del RPCT	30/6/2021	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal Piano anticorruzione dell'Asips I semestre 2021	Relazione semestrale del RPTC
<i>Note</i>			
il target previsto risulta pienamente soddisfatto.			



<i>Obiettivo operativo n. 3:</i> Formazione del personale in materia di anticorruzione.			
Indicatore	Target atteso	Target conseguito	Fonte dei dati impiegati
Verifica della frequenza a percorsi formativi in materia di anticorruzione	Entro il 31 dicembre 2021	Formazione effettuata da tutto il personale	Attestazioni di partecipazione ad attività formative in materia
<i>Note</i> Il target previsto risulta soddisfatto. Tutto il personale ha partecipato a corsi di formazione in materia di anticorruzione.			

I risultati complessivi, soprattutto considerata la pandemia da covid-19 che ha interessato anche l'anno 2021, sono da ritenersi ampiamente positivi: su 13 obiettivi operativi il grado di raggiungimento complessivo aziendale è stato di circa il 90% rispetto all'80% registrato relativamente al 2020. Il mancato raggiungimento di alcuni obiettivi, come indicato nelle note sopra riportate, trova giustificazione proprio negli effetti che la pandemia ha generato sull'intero sistema economico nazionale e territoriale.

Dall'analisi emerge la capacità della struttura di saper perseguire gli obiettivi prefissati attuando gli indirizzi strategici degli Amministratori. L'Asips ha garantito il mantenimento di buoni standard qualitativi nell'erogazione dei servizi, assicurando contestualmente efficacia ed efficienza nelle azioni poste in essere.

**Verbale Collegio dei Revisori dei Conti del 9/5/2022**

L'anno duemilaventidue, il giorno 9 del mese di maggio, alle ore 9,30, il Collegio dei Revisori dei Conti, composto dal presidente dr. Marco Heltai e dai componenti, dr.ssa Viola De Vincentiis e dr. Fernando Del Rosso, alla presenza della dr.ssa Teresa della Ventura, Responsabile amministrativo-contabile dell'Azienda, si sono riuniti presso la sede dell'Azienda per procedere all'analisi del bilancio 2021 dell'ASIPS.

Il bilancio presentato, corredato della Relazione sulla gestione, è stato redatto sulla base del combinato disposto dell'art. 68 del DPR 2 novembre 2005, n. 254, recante il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e dell'art. 2423 e seguenti del c.c. E' comprensivo dei seguenti documenti:

"Stato patrimoniale" redatto in conformità all'allegato I del D.P.R. sopra richiamato;

"Conto economico" redatto in conformità all'allegato H del D.P.R. sopra richiamato;

"Nota integrativa";

"Relazione sulla gestione".

La dr.ssa Teresa Della Ventura, funzionario amministrativo/contabile dell'Azienda, ha raccolto, su richiesta del collegio, un elenco dei documenti per la revisione contabile del bilancio 2021.

Sulla base della documentazione esaminata e delle informazioni ricevute da parte degli uffici amministrativi, il Collegio dei Revisori ritiene di poter formulare la seguente Relazione.

**Relazione al Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021
di cui all'articolo 68, comma 2, del DPR 2 novembre 2005, n. 254**

La Relazione del Collegio dei Revisori viene redatta ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 e nel rispetto dell'art. 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123 e nell'osservanza dei principi contabili contenuti nella Circolare MISE n. 3622/C del 5/02/2009.

Il bilancio in esame è stato redatto secondo gli schemi previsti dall'art. 68, comma 1, del DPR n. 254/2005, allegati H ed I.

Si evidenzia che il controllo effettuato durante la gestione è stato di tipo amministrativo-contabile, diretto alla vigilanza sull'osservanza delle disposizioni di legge, regolamentarie e statutarie e conformato ai principi della continuità, del campionamento e della programmazione dei controlli.

L'Azienda speciale adotta una contabilità economico-patrimoniale di tipo civilistico, di cui agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile.

Si riportano, di seguito, le risultanze riepilogative, arrotondate all'unità, dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico 2021, poste a confronto con quelle dell'esercizio 2020. E' opportuno premettere che, così come

me
F. R.





rappresentato nella relazione sulla gestione, l'operato dell'Azienda Speciale, per l'anno 2021, si è sviluppato in un contesto di una moderata ripresa economica post pandemica e le azioni, i programmi, le iniziative sono state orientate a massimizzare gli sforzi per soddisfare le esigenze e le urgenze con la conseguenza, proficua per i destinatari degli interventi, di attingere anche alle risorse destinate a copertura dei costi di struttura per arginare, anche in minima parte, le difficoltà e le crisi dei comparti produttivi provinciali.

Tale circostanza, come di seguito meglio illustrato, spiega il disavanzo economico registrato a fine anno, che risulta ridotto di circa il 50% rispetto allo stesso risultato del 2020.

La nota integrativa, a cui si rimanda per i contenuti di dettaglio, illustra e commenta ciascun valore iscritto nel Bilancio.

STATO PATRIMONIALE				
ATTIVITA'	Valori al 31.12.2020	Valori al 31.12.2021	Differenza	Var. %
Immobilizzazioni	64.581,00	40.523,00	-24.058,00	-37,25
Credit di Funzionamento	418.484,00	433.324,00	14.480,00	+3,42
Liquidità	48.028,00	53.469,00	5.441,00	+10,18
Ratei e risconti attivi	3.357,00	6.382,00	3.025,00	+47,40
TOTALE ATTIVO	534.450,00	533.698,00	-752,00	-0,14
PASSIVITA'	Valori al 31.12.2020	Valori al 31.12.2021	Differenza	Var. %
Debiti di finanziamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Trattamento fine rapporto	180.530,00	197.658,00	17.128,00	+8,67
Debiti funzionamento	285.272,00	294.568,00	9.296	+3,16
F/ per rischi ed oneri	6.712,00	9.963,00	3.251	+32,63
Ratei e risconti passivi	51.405,00	19.366,00	-32.039	-62,33
TOTALE PASSIVO	523.919,00	521.555,00	-2.364,00	-0,45
Patrimonio netto	10.531,00	12.143,00	1.612	+13,28
TOTALE A PAREGGIO	534.450,00	533.698,00	-752,00	-0,14
CONTI D'ORDINE				
Beni C.C.I.A.A. in comodato	1.023.101,00,	1.023.101,00,	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	1.023.101,00,	1.023.101,00,	0,00	0,00

- Attività:

Immobilizzazioni

Sono appostate in bilancio per € 40.523,00 di cui € 29.133,00 di immobilizzazioni immateriali e € 11.390,00

ml

 7





di immobilizzazioni materiali, con un decremento rispetto al precedente esercizio di € 24.058,00 per effetto dell'ammortamento.

La voce ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI: del valore di € 46.000,00 è relativo alla spesa sostenuta per la realizzazione di un software per il monitoraggio del rispetto degli standard di sicurezza secondo la normativa vigente nell'ambito dei cantieri edili.

Crediti di funzionamento

La situazione patrimoniale presenta crediti, a 12 mesi, per complessivi per € 433.324,00, in aumento rispetto all'esercizio 2020 di € 14.840,00 (+3,42%), che risultano così composti:

a) crediti v/CCIAA	€ 264.648,00
b) crediti v/ organismi ed istituzioni naz. e comunitarie	€ 28.256,00
c) crediti v/organismi del sistema camerale	€ 12.000,00
d) crediti diversi	€ 128.420,00

Sulla base dei controlli espletati, risulta che i Crediti v/CCIAA riguardano i contributi camerali di competenza del 2021 non erogati dalla CCIAA entro l'anno poiché la rendicontazione delle relative attività è avvenuta agli inizi del 2022.

Con riferimento ai crediti di funzionamento, il Collegio prende atto che gli stessi sono stati esposti al loro valore presumibile di realizzo e le fatture al loro corrispondente valore.

Il notevole importo dei crediti è da attribuire, prevalentemente, per i crediti v/CCIAA al contributo camerale non liquidato entro il termine dell'esercizio invece, per quanto riguarda i crediti diversi, essi afferiscono a crediti tributari e documenti contabili attivi da emettere verso terzi.

Con riferimento ai crediti di funzionamento, il Collegio prende atto che gli stessi sono stati esposti al loro valore presumibile di realizzo e le fatture al loro corrispondente valore.

Il notevole importo dei crediti è da attribuire, prevalentemente, per i crediti v/CCIAA al contributo camerale non liquidato entro il termine dell'esercizio invece, per quanto riguarda i crediti diversi, essi afferiscono a crediti tributari e documenti contabili attivi da emettere verso terzi.

In relazione alle poste relative ad Agrisviluppo si invita l'Azienda a definire la riscuotibilità dei crediti ed, eventualmente, a procedere alla relativa svalutazione.

Disponibilità liquide

Al 31 dicembre 2021, risultano pari a complessivi € 53.469,00 costituiti dal saldo del conto corrente bancario, pari a € 53.129,04 e dal saldo del conto cassa, pari a € 339,66. Il collegio effettua la riconciliazione tra l'importo risultante dall'estratto conto della Banca Popolare di Bari, pari a € 53.154,04 e quello dell'Azienda pari a €

mu





53.129,04. La differenza - € 25,00 - è riconducibile all'imposta di bollo- periodo 1/10-31/12 - contabilizzata dall'Azienda nella competenza 2021 mentre la Banca ha operato l'imputazione della suddetta posta nel 2022. Per ciò che riguarda il conto cassa per minute spese- pari a € 339,66 - il collegio prende atto dell'importo di fine esercizio. L'ultima operazione annotata sul registro è del 21/12/2021 per la restituzione della cauzione per l'uso dei locali dell'enoteca provinciale.

Passività:Trattamento di fine rapporto

La consistenza del fondo è pari ad € 197.658,00 ed è stato iscritto al passivo, nel rispetto delle norme vigenti, e rappresenta quanto di spettanza dei dipendenti in forza all'azienda alla data del 31/12/2021.

Debiti di funzionamento

I debiti di funzionamento ammontano a complessivi € 294.568,00 in aumento rispetto all'esercizio precedente di € 9.296 (+ 3,16%) composti dal raggruppamento dei seguenti conti:

a) debiti v/ fornitori	€	181.175,00
b) debiti v/ società e organismi del sistema	€	94.132,00
c) debiti tributari	€	19.261,00
d) debiti v/organi istituzionali	€	0,00
e) debiti diversi	€	0,00
f) clienti c/anticipi	€	0.00

Il Collegio ha provveduto ad esaminare la natura di alcune poste selezionate:

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO**Debiti V/fornitori**

0502	DEBITI V/FORNITORI	€	69.909,02
05033100	FATTURE DA RICEVERE	€	59.080,25
050330		€	27.818,52
05033102	NOTULE DA RICEVERE		
05033103	RICEVUTE CONTABILI DA RICEVERE	€	11.750,00
05033105	ONERI ANNO PRECEDENTE	€	17,60
05033106	FATTURE DA RICEVERE ANNI PRECEDENTI	€	12.500,00
05033200	DEBITI PER CAUZIONI	€	100,00
			€ 181.175,39

Debiti V/ società ed organismi del sistema

0303	DEBITI V/CCIAA PER RIVERSAMENTO AVANZO		
0500	DEBITI V/CCIAA (pulizie anni precedenti+agrisviluppo)	€	94.131,86 € 94.131,86

I debiti di funzionamento sono esposti al loro valore nominale e le fatture d'acquisto sono indicate al valore corrispondente alla somma dell'importo delle singole fatture.





Per ciò che concerne i debiti v/CCIAA, essi riguardano, prevalentemente, le spese di funzionamento (pulizia, illuminazione, ecc.) che risultano incrementate a seguito dell'addebito delle spese di funzionamento anticipate dalla CCIAA nel 2021 e della mancata liquidazione delle stesse riferite ad anni precedenti (per motivi di liquidità).

CONTO ECONOMICO

Il conto economico è stato redatto nella forma indicata nell'allegato H) del DPR 254/2005, che evidenzia i costi ed i ricavi della gestione secondo il criterio di competenza economica, indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria. Esso si compendia nei seguenti valori:

CONTO ECONOMICO				
RICAVI	Valori al 31.12.2020	Valori al 31.12.2021	Differenza	Var. %
Proventi da servizi	25.124,00	2.727,00	-22.327,00	-89,15
Altri proventi o rimborsi	285.981,00	518.026,00	+232.045,00	+81,14
Contributo CCIAA	291.218,00	455.872,00	+164.654,00	+56,54
Altri Contributi	49.985,00	125.585,00	+75.600,00	+151,25
TOTALE RICAVI ORDINARI	652.308,00	1.102.210,00	+449.902,00	+68,97
COSTI	Valori al 31.12.2020	Valori al 31.12.2021	Differenza	Var. %
Costi di struttura	301.199,00	304.825,00	3.626,00	+1,20
Costi istituzionali	411.260,00	826.426,00	415.166,00	+100,95
TOTALE COSTI	712.459,00	1.131.251,00	418.792,00	58,53
GESTIONE CORRENTE (Ricavi - Costi)	-60.151,00	-29.041,00	31.110,00	+51,72
GESTIONE FINANZIARIA	-183	-258	-75	-40,98
GESTIONE STRAORDINARIA	6.284,00	918,00	-5.366	-85,39
AVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO	-54.050	-28.381	25.669	+47,49

La diminuzione dei Proventi da Servizi è ascrivibile alla conclusione del progetto FAMI, curato dall'Asips in collaborazione con la Prefettura di Caserta (capofila del progetto) e con l'ASL di Caserta, avviato nel 2019, e dalla mancata attivazione di altre iniziative finanziate da soggetti terzi rispetto alla CCIAA. Come si può notare, la voce "Altri proventi e rimborsi", che include i ricavi conseguiti per attività espletate su delega della CCIAA, nel 2021 sono aumentati del 81,14% rispetto a quelli del 2020 e cioè di € 232.045,00.

me
R



Anche il contributo camerale in conto esercizio per il 2021, pari a € 455.872,00, è aumentato rispetto al 2020 del 56,54%.

Il totale dei ricavi ordinari, pari a € 1.102.210, rispetto al 2020 presenta un notevole incremento complessivo di € 449.902,00 che, in termini percentuali, fa segnare un aumento di quasi il 69%.

Il sensibile aumento dei ricavi ordinari si riflette totalmente nei costi istituzionali che risultano essere pari a € 826.426,00 con una differenza di € 415.166,00 rispetto all'esercizio precedente (€ 411.260,00) con una variazione percentuale del 100,95%

I costi di struttura restano sostanzialmente invariati rispetto al 2020. Come anche la relazione sulla gestione riporta, i costi di struttura, considerati nella loro interezza, risultano solo parzialmente coperti dai ricavi derivanti dalle prestazioni di servizi al netto dei costi diretti.

Dall'indicatore economico riguardante l'autonomia strutturale, risulta che l'Azienda nell'esercizio 2021 è stata in grado di assicurare, mediante l'acquisizione di risorse proprie pari a € 520.783,00 la copertura dei costi di struttura pari a € 304.825,00. Al riguardo, si ricorda che il D.P.R. n. 254/2005 recita al 2° comma dell'art. 65 "Le aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare, mediante l'acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali".

L'esercizio 2021, presenta un disavanzo di € 28.381,00 in forte diminuzione rispetto all'analogo risultato del 2020 nel quale si è registrato un disavanzo di € 54.050,00. Il Collegio, al fine di garantire l'equilibrio economico patrimoniale, pur tenuto conto del difficile contesto economico nel quale l'Azienda ha operato nel 2021, ricorda la necessità che il Consiglio camerale adotti, ai sensi dell'art.66, comma 2, del D.P.R 254/2005, le necessarie determinazioni in merito al ripianamento.

Il collegio ha esaminato, a campione, la documentazione sottostante i seguenti contratti stipulati nel 2021.

- lettera di incarico prot. n. 475 del 1/9/2021 con la quale l'Azienda ha contrattualizzato il dott. Francesco Nittoli per l'assistenza contabile dell'Azienda per una spesa annua di € 5.340,00;
- nota della CCIAA di Caserta del 15/03/2022 nella quale sono esplicitati i criteri per la determinazione dei costi del 2021 da attribuire all'Azienda per le spese di pulizia, energia, acqua, TARI e riscaldamento;
- con riferimento al Progetto Futurae – Imprese Migranti – il Collegio prende visione della delibera camerale n. 80/2019, delle determine dirigenziali camerali n. 1249 e 1432/2019, del verbale del CdA Asips del 16/12/2019, con relativo budget per € 74.360,00, nonché dell'esito della procedura comparativa per curricula per la selezione della professionalità da coinvolgere nell'attuazione delle fasi progettuali con i relativi incarichi professionali e fatture collegate (fatt. n. 3, 13, 27 e ric. N. 1 e 2 del 2022).

L'esame della documentazione non ha dato luogo a motivi di rilievo.

L *mu*

Responsabilità del revisore

È nostra la responsabilità di esprimere un giudizio sul bilancio d'esercizio sulla base della revisione legale. Abbiamo svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) elaborati ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2010.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Parere sul bilancio

Nel corso dell'esercizio 2021, questo Collegio ha proceduto al controllo sulla regolare tenuta della contabilità ed ha vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, partecipando alle riunioni dell'organo di amministrazione ed effettuando le verifiche previste dalle disposizioni di legge.

Il contenuto del bilancio non contiene deroghe alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423 del C.C. ed inoltre:

1. i risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione risultano coerenti con i documenti contabili;
2. i dati contabili sono riportati chiaramente ed esattamente nei prospetti di bilancio e negli allegati;
3. le norme di amministrazione, contabilità e fiscali sono state correttamente applicate.

Giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720 B al fine di esprimere, come richiesto dalle norme di legge, un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione, la cui responsabilità compete agli amministratori dell'azienda speciale ASIPS, con il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2021. A nostro giudizio la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio dell'azienda speciale ASIPS al 31 dicembre 2021.

Il Collegio, sulla base delle informazioni ottenute, anche in relazione a specifiche richieste, attesta che, nel corso del 2021 non sono pervenute denunce, né esposti tali da richiedere la menzione nella presente relazione.

Alla luce delle evidenze sopra esposte, il Collegio dei Revisori, esaminato il bilancio alla luce della nota integrativa e della allegata relazione sulla gestione, esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di esercizio 2021.

Il Collegio dei Revisori conclude la seduta in video chiamata alle ore 11:30

Letto, confermato e sottoscritto.

Marco Heltai..... *Marco Heltai*

Viola De Vincentis..... *Viola De Vincentis*

Fernando Del Rosso..... *Fernando Del Rosso*



**Camera di Commercio
Caserta**

**Collegio dei Revisori dei Conti
Verbale n. 4 del 12.05.2022**

L'anno duemilaventidue il giorno 12 del mese di maggio, alle ore 11,30., si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio di Caserta, nominato con delibera di Giunta Camerale n. 76 del 15 novembre 2018, ai sensi dell'art. 17 della Legge 29 Dicembre 1993, n. 580, e successive modifiche ed integrazioni.

Il Collegio è così composto:

- Presidente Dr. Salvatore Riccio, dirigente del Ministero dell'economia e delle finanze;
- Dr.ssa Liana Palmieri, funzionaria del Ministero dello sviluppo economico, presente in videoconferenza
- Dr.ssa Lucia Cocci, in rappresentanza della Regione Campania, presente in videoconferenza.

Assiste alla riunione il Responsabile dell'Area amministrativo - contabile dell'Ente, dr. Angelo Cionti, coadiuvato dalla dr.ssa Anna Oliviero, responsabile dell'U.O. Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale dell'Ente.

Il Collegio si è riunito per procedere all'esame della proposta di bilancio chiuso al 31 dicembre 2021, così come regolarmente approvata dalla Giunta camerale con delibera n. 28 del 22 aprile 2022 e trasmessa al Collegio unitamente a tutti gli allegati in data 29 aprile 2022.

Il Collegio, dopo un attento esame delle poste, ha potuto accertare che il risultato esposto nel bilancio chiuso al 31 dicembre 2021 presenta un avanzo di € 489.378,33 e che i documenti redatti sono conformi agli schemi ministeriali predisposti dalla specifica normativa in materia delle Camere di Commercio.

Si procede, quindi, sulla scorta delle verifiche effettuate, alla materiale stesura della relazione al bilancio chiuso al 31 dicembre 2021, riportata in calce al presente verbale.

La riunione si conclude alle ore 13,15.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto.

Caserta, 12 maggio 2022

Dr. Salvatore Riccio

Dr. Liana Palmieri (presente in videoconferenza)

Dr. Lucia Cocci (presente in videoconferenza)

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AL CONSIGLIO
DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ED ARTIGIANATO DI CASERTA
BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2021**

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato trasmesso al Collegio in data 29 aprile 2022 per il relativo parere di competenza.

Detto documento contabile è composto da:

- relazione sulla gestione;
- stato patrimoniale;
- conto economico;
- nota integrativa.

Sono stati allegati al bilancio d'esercizio 2021, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DM 27 marzo 2013, i seguenti documenti:

- a) consuntivo economico annuale;
- b) conto consuntivo in termini di cassa;
- c) rapporto sui risultati redatto in conformità alle linee guida generali definite dal DPCM 18 settembre 2012;
- d) prospetti SIOPE di cui all'art. 77 quater, comma 11, del DL n.112/2008, convertito dalla legge n. 133/2008;
- e) rendiconto finanziario.

In via preliminare, si rileva che il bilancio al 31 dicembre 2021 presenta un avanzo economico di esercizio pari a € 489.378,33.

Ciò premesso, nel seguente prospetto si riportano i dati riassuntivi del bilancio (stato patrimoniale e conto economico) al 31 dicembre 2021, confrontati con quelli dell'esercizio precedente:

STATO PATRIMONIALE	Anno 2021 (a)	Anno 2020 (b)	Variazione c=a - b	Differ. % c/b
Immobilizzazioni	15.584.432,48	15.717.716,49	-133.284,01	-0,85%
Attivo circolante	24.949.078,45	24.047.758,44	901.320,01	3,75%
Ratei e risconti attivi	9.004,76	10.220,38	- 1.215,62	-11,89%
Totale attivo	40.542.515,69	39.775.695,31	766.820,38	1,93%
Patrimonio netto	31.811.758,85	31.322.380,52	489.378,33	1,56%
Fondi rischi e oneri	1.644.226,00	1.667.035,27	-22.809,27	-1,37%
Trattamento di fine rapporto	3.893.324,04	4.085.478,84	-192.154,80	-4,70%
Debiti	3.033.793,49	2.700.800,68	332.992,81	12,33%
Ratei e risconti passivi	159.413,31	0,00	159.413,31	0,00
Totale passivo	40.542.515,69	39.775.695,31	766.820,38	1,93%
Conti d'ordine	988.425,68	655.613,46	332.812,22	50,76%

CONTO ECONOMICO	Anno 2021 (a)	Anno 2020 (b)	Variazione c=a - b	Differ. % c/b
Proventi correnti	13.797,301,71	13.530.830,93	266.470,78	1,97%
Oneri correnti	14.372.059,16	14.384.318,07	-12.258,91	-0,09%
Risultato gestione corrente	-574.757,45	-853.487,14	278.729,69	-32,66%
Proventi ed oneri finanziari	46.737,30	390.412,16	-343.674,86	-88,03%
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0
Proventi e oneri straordinari	1.017.398,48	292.419,61	724.978,87	247,92%
Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio	489.378,33	-170.655,37	660.033,70	386,76%

Nella tabella seguente si evidenziano, invece, gli scostamenti del conto economico 2021 con i dati del corrispondente Budget:

CONTO ECONOMICO	Budget economico anno 2021 (a)	Conto economico anno 2021 (b)	Variazione +/- c=b - a	Differ. % c/a
Proventi correnti	13.730.000,00	13.797.301,71	67.301,71	0,49%
Oneri correnti	14.430.000,00	14.372.059,16	-57.940,84	-0,40%
Risultato gestione corrente	-700.000,00	-574.757,45	125.242,55	-17,89%
Proventi ed oneri finanziari	50.000,00	46.737,30	-3.262,70	-6,53%
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
Proventi e oneri straordinari	650.000,00	1.017.398,48	367.398,48	56,52%
Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio	0,00	489.378,33	489.378,33	100%

In riferimento alla struttura ed al contenuto, lo stesso è stato predisposto in conformità alle disposizioni del codice civile e dei principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), nonché ai principi contabili generali previsti dall'articolo 2, comma 2, allegato 1, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.

In particolare, si evidenzia che il conto economico è riclassificato secondo lo schema di cui all'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013.

Nella redazione del bilancio, per quanto a conoscenza del Collegio, non ci sono deroghe alle norme di legge, ai sensi dell'art. 2423 e seguenti del codice civile.

Il documento esaminato è stato predisposto nel rispetto dei principi di redazione previsti dall'art. 2423-bis del codice civile, ed in particolare:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla chiusura dell'esercizio;
- gli oneri e i proventi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza economica, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura;
- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci sono stati valutati separatamente;
- i criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto all'esercizio precedente;
- sono state rispettate le disposizioni relative alle singole voci dello Stato Patrimoniale previste dall'art. 2424-bis del codice civile;
- i ricavi e i costi sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto dell'art. 2425-bis del codice civile;
- non sono state effettuate compensazioni di partite;
- la nota integrativa, a cui si rimanda per ogni informativa di dettaglio nel merito dell'attività svolta dall'Ente, è stata redatta rispettando il contenuto previsto dal codice civile.

Si precisa, inoltre, che i criteri di valutazione delle voci di bilancio sono in linea con il dettato di cui all'art. 2426 c.c. e sono esaustivamente dettagliati nella nota integrativa cui si rimanda.

Ciò premesso, il Collegio passa ad analizzare le voci più significative del bilancio di esercizio 2021.

ANALISI DELLE VOCI DI BILANCIO

STATO PATRIMONIALE

Il Collegio passa, quindi, all'analisi delle voci più significative dello Stato Patrimoniale evidenziando quanto segue:

Immobilizzazioni

Immateriali

Sono iscritte al costo storico delle acquisizioni e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Sono costituite da software, i quali, secondo quanto dichiarato dal Responsabile dell'area amministrativo - contabile, risultano attualmente in uso, nonché altri software rilevati distintamente in altre immobilizzazioni immateriali, in quanto acquisiti in sede di incorporazione dell'azienda speciale SINTESI, e integralmente ammortizzati.

Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Tra le immobilizzazioni materiali risultano iscritti immobili, per i quali, trattandosi di fabbricati acquisiti tutti prima della entrata in vigore del Regolamento, non esiste una separata indicazione del valore del terreno.

Il valore di iscrizione dei fabbricati alla fine dell'esercizio è riferibile esclusivamente ai due immobili di proprietà della Camera di Commercio di Caserta (siti in Via Roma, 75 e Piazza S. Anna), per i quali non risultano capitalizzati nell'anno spese di manutenzioni straordinarie.

Le spese di queste ultime e dei cespiti indicati risultano regolarmente ammortizzati.

Il Collegio ha accertato, altresì, che le altre immobilizzazioni materiali sono regolarmente iscritte in bilancio per il loro costo di acquisto rettificato dei fondi di ammortamento mediante l'attuazione di un processo sistematico di ammortamento per ogni singolo cespite, e che le aliquote sono riportate correttamente nella nota integrativa.

Finanziarie

Sono costituite da:

Immobilizzazioni finanziarie	Saldo iniziale 01.01.2021	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.2021
Partecipazioni in imprese controllate, collegate, controllanti ed altre imprese	226.070,11	0,00	0,00	226.070,11
Altri investimenti mobiliari	5.479.947,80	0,00	0,00	5.479.947,80
Prestiti e anticipazioni attive	1.167.421,63	0,00	76.265,29	1.091.156,34
Totali	6.873.439,54	0,00	76.265,29	6.797.174,25

Il Collegio ha proceduto in primo luogo alla verifica delle risultanze patrimoniali, così come evidenziate nei bilanci depositati dalle società partecipate.

SOCIETA'	2020
Infocamere S.c.p.a.	4.280.391,00
Tecno Holding SPA	58.579.287,00
Tecnoservicecamere Scarl	216.761,00
Retecamere in liquidazione (bil. 2019)	14.168,00
ISNART (s.c.p.a.)	120.893,00
I.C. Outsourcing Scrl	637.426,00
Promos Italia Scrl	309.669,00

Il Collegio ha verificato che la Camera, ai sensi dell'art 21 comma 1 del D. Lgs n. 175 del 19 agosto 2016, il quale prevede che "le pubbliche amministrazioni locali che adottano la contabilità civilistica adeguano il valore della partecipazione nel corso dell'esercizio successivo, all'importo corrispondente alla frazione del patrimonio netto della società partecipata, nel caso di risultato di esercizio negativo", non ha proceduto ad alcuna rettifica di valore delle suddette partecipate.

Rimanenze

Per quanto riguarda le rimanenze, il Collegio prende atto che l'iscrizione di tale valore, pari ad € 110.898,78, conformemente ai principi contabili adottati secondo l'art. 26, comma 12, del Regolamento, è stata effettuata al costo di acquisto mediante applicazione del metodo FIFO. Le rimanenze sono costituite da prodotti finiti e merci e il saldo iniziale 2021 era pari a € 113.730,32, per cui rileva un decremento di -€ 2.831,54, regolarmente risultante nel conto economico.

Crediti

I Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo, sono esposti al valore di presumibile realizzo e sono costituiti da:

Descrizione	31/12/2020	31/12/2021	Variazione
Crediti da diritto annuale	68.070.384,80	72.160.133,94	4.089.749,14
Crediti per sanzioni	14.047.720,85	15.978.821,11	1.931.100,26
Crediti per interessi morat.	2.851.391,33	2.826.125,16	-25.266,17
Fondo svalutazione crediti	-74.060.820,77	-79.486.807,32	-5.425.986,85
V/organismi naz/comunit.	0,00	0,00	0,00
Crediti v/clienti	283.578,39	272.350,57	-11.227,82
Per servizi c/terzi	114.125,18	114.125,18	0,00
Crediti Diversi	872.326,94	849.886,24	-22.440,70
Crediti v/erario c/iva	60.943,84	53.960,35	-6.983,49
Anticipi a fornitori	420,00	420,00	0,00
TOTALE	12.240.070,56	12.769.014,93	528.944,37

Disponibilità liquide

Tale voce si riferisce alle disponibilità di fondi liquidi presso l'Istituto Tesoriere e sul c/c postale.

Ratei e Risconti Attivi

I ratei e i risconti attivi sono relativi a premi di assicurazione pagati nell'anno, per la quota di competenza, e ad abbonamenti a quotidiani, sempre per la quota di competenza.

Patrimonio netto

Il Patrimonio Netto è così costituito:

Descrizione	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021
Avanzo patr.le es. precedenti	31.427.230,96	31.256.575,59
Avanzo/disavanzo economico dell'esercizio	-170.655,37	489.378,33
Riserve di rivalutazione		
Riserva da partecipazioni	65.804,93	65.804,93
Disavanzo Ex SINTESI		
TOTALE	31.322.380,52	31.811.758,85

Trattamento di fine rapporto

La voce riguarda l'effettivo debito maturato verso i dipendenti, in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro vigenti, in base al servizio prestato.

Come riportato in nota integrativa, esso è costituito dalla sommatoria delle singole quote, più le relative rivalutazioni, maturate al 31/12/2021 a favore di tutti i dipendenti a tempo indeterminato in servizio a tale data o comunque ancora da liquidare.

Debiti

Sono costituiti da:

Descrizione	31/12/2020	31/12/2021	Variazioni
Verso fornitori	933.227,69	686.059,49	-247.168,20
Verso società e organismi del sistema	196.647,00	196.647,00	0,00
Debiti tributari e previdenziali	187.733,59	246.680,92	58.947,33
Verso dipendenti	318.640,08	335.911,95	17.271,87

Verso Organi Istituzionali	3.444,10	3.444,10	0,00
Debiti diversi	1.342.701,69	1.685.422,56	342.720,87
Per servizi c/terzi	-281.593,47	-120.372,53	161.220,94
Verso organismi e istituz. nazionali e comunitarie	0,00	0,00	0
TOTALE	2.700.800,68	3.033.793,49	332.992,81

Fondi per rischi e oneri

Tale posta è così costituita:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	VARIAZIONE
Fondo Spese future	1.604.213,18	1.525.623,91	-78.589,27
Fondo Spese per il personale	62.728,68	118.508,68	55.780,00
F.do svalutazione partecipate	93,41	93,41	0,00
F.do imposte	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.667.035,27	1.644.226,00	-22.809,27

Il Collegio ha verificato la congruità dei predetti fondi per rischi ed oneri.

Ratei e risconti passivi

Non si rileva nessun risconto passivo in quanto il provento netto è stato tutto utilizzato.

CONTO ECONOMICO

Per quanto riguarda le voci più significative del conto economico, il Collegio rileva quanto segue:

Proventi gestione corrente

Il totale dei proventi correnti al 31 dicembre 2021 è pari a € 13.797.301,71 ed è così composto:

Descrizione	31/12/2020	31/12/2021	Variazione
Diritto annuale	10.546.625,61	10.589.457,51	42.831,90
Diritti di segreteria	2.853.636,14	3.078.926,57	225.290,43
Contributi trasferimenti e altre entrate	100.408,28	92.807,98	-7.600,30
Proventi da gestione di beni e servizi	21.325,47	38.941,19	17.615,72
Variazione delle rimanenze	8.835,43	2.831,54	-6.003,89
TOTALE	13.530.830,93	13.797.301,71	266.470,76

Oneri gestione corrente

Il totale degli oneri correnti al 31 dicembre 2021 è pari a € 14.384.318,07 ed è così composto:

Descrizione	31/12/2020	31/12/2021	Variazione
Personale	2.746.753,67	2.518.897,49	-227.856,18
Funzionamento	3.102.208,71	3.083.621,04	-18.587,67
Interventi economici	2.516.099,84	2.665.167,74	149.067,90
Ammortamenti e accantonamenti	6.019.255,85	6.104.372,89	85.117,04
TOTALE	14.384.318,07	14.372.059,16	-12.258,91

Proventi finanziari

Il totale dei proventi finanziari, al 31 dicembre 2020, è pari a € 390.412,16 ed è così composto:

Descrizione	31/12/2020	31/12/2021	Variazione
Interessi attivi su c/c bancario e postale	86,48	86,75	0,27
Interessi su prestiti al personale	47.739,58	37.038,06	-10.701,52
Proventi mobiliari	342.586,10	9.612,49	-332.973,61
TOTALE	390.412,16	46.737,30	-343.674,86

La considerevole differenza in diminuzione è dovuta in gran parte alla contabilizzazione degli interessi sui titoli di stato ed equiparati, che, per la particolare tipologia sottoscritta, si maturano alla scadenza di ogni triennio, fino al 2026.

I proventi mobiliari sono riferiti ai dividendi distribuiti da Tecnoholding SCPA.

Oneri finanziari

Non si registrano oneri finanziari.

Proventi e oneri straordinari

Descrizione	31/12/2020	31/12/2021	Variazione
Proventi straordinari	391.205,75	1.070.674,78	679.469,03
Oneri straordinari	98.786,14	53.276,30	-45.509,84
Totale	292.419,61	1.017.398,48	724.978,87

L'aumento dei proventi straordinari, estremamente rilevante, è in parte dovuta, come riportato nella nota integrativa, alle sopravvenienze attive che sono riferite, in genere, a fatti per i quali la fonte del provento è estranea alla gestione ordinaria.

Tale posta comprende componenti positivi relativi ad esercizi precedenti (inclusi gli effetti di errori di rilevazione di fatti di gestione o di valutazione di poste di bilancio e componenti reddituali che costituiscono l'effetto di variazioni dei criteri di valutazione, come previsto dai Principi contabili doc. I, 1).

Sono contabilizzate tra le sopravvenienze attive le riduzioni di posizioni debitorie ritenute dalla CCIAA non più aperte (revoche di contributi ed economie di spesa) nonché le Sopravvenienze attive da Diritto annuale, che per l'anno in esame sono risultate maggiori rispetto alle previsioni e all'anno precedente.

Rettifiche di valore di attività finanziarie

Non si registrano rettifiche di valore delle attività finanziarie.

Il bilancio d'esercizio 2021 presenta un avanzo d'esercizio pari a € 489.378,33 (nel 2020 l'esercizio si era invece chiuso con un disavanzo d'esercizio pari a - € 170.655,37).

Il Collegio prende atto di quanto riportato nella relazione sulla gestione relativamente alle motivazioni di questo avanzo, che riprende il trend positivo degli anni che hanno preceduto la pandemia, avanzo dovuto ad una ripresa dei proventi ed una contemporanea diminuzione degli oneri correnti.

Il Collegio prende atto altresì che tale avanzo ha determinato un aumento del patrimonio netto pari all'1,56%.

ATTIVITÀ DI VIGILANZA EFFETTUATA DALL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Il Collegio nel corso dell'esercizio 2021 ha verificato che l'attività dell'organo di governo e del management dell'Ente si sia svolta in conformità alla normativa vigente, partecipando con almeno un suo componente alle riunioni della Giunta e del Consiglio della Camera di Commercio di Caserta. Inoltre, il Collegio dà atto che:

- è stata allegata alla Relazione sulla gestione l'attestazione dei tempi di pagamento resa ai sensi dell'articolo 41, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, relativa all'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, che risulta di -20,84;
- l'Ente ha regolarmente provveduto agli adempimenti previsti dall'art. 27, commi 2, 4 e 5 del D.L. n. 66/2014, convertito dalla legge n. 89/2014, in tema di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali;
- sono stati allegati alla delibera di predisposizione del bilancio i prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide, come richiesto dal comma 11, dell'art.77-quater del D.L. n. 11/2008.

Riguardo la comunicazione annuale attraverso la Piattaforma PCC, da effettuarsi entro il 30 aprile di ciascun anno, relativa ai debiti commerciali certi, liquidi ed esigibili, non ancora estinti, maturati

al 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 7, comma 4 bis, del D.L. 35/2013, è bene evidenziare quanto segue.

I dati inerenti alla tempestività di pagamenti sono l'indicatore di tempestività, l'ammontare complessivo dei debiti e l'elenco dei pagamenti effettuati.

L'indicatore annuale e trimestrali sono previsti dall'art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 (la cadenza trimestrale è stata prevista dal 2015, a seguito della sostituzione dell'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013 con l'art. 8 del decreto-legge n. 66/2014).

Il Collegio ha verificato che i predetti indicatori risultano pubblicati correttamente sul sito *web* della Camera di Commercio di Caserta e rilevano una situazione favorevole di tempestività dei pagamenti con un risultato finale che evidenzia un notevole anticipo dei pagamenti effettuati dalla Camera.

Relativamente all'ammontare del debito residuo alla fine di ogni esercizio, lo stesso è definito da due diverse disposizioni normative:

- 1) **ammontare dei debiti ed il numero delle imprese creditrici** previsti all'art. 33, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013, a seguito della modifica dell'articolo apportata con l'art. 29 del D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

La Legge di bilancio 2019 ha introdotto penalizzazioni per le Amministrazioni Pubbliche, diverse da quelle statali e dagli Enti del S.S.N., che non provvedono alla pubblicazione dell'ammontare complessivo dei debiti (art. 1, comma 868, della Legge n. 145/2018)

Sul sito *web* della Camera risultano pubblicati i dati dei debiti in essere alla 31.12.2021. Occorre tener presente che tali valori si riferiscono: a tutti i debiti, scaduti e non scaduti, nel 2021; debiti scaduti nel 2021 e pagati a gennaio 2022 e debiti con scadenza successiva al 31.12.2021.

- 2) **ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati** che deve essere comunicato - ai sensi dell'art. 1, comma 867, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) - entro il 31 gennaio di ogni anno dalle Amministrazioni Pubbliche. A tal proposito, a partire dal 2022 sono state introdotte delle nuove funzionalità sulla piattaforma dei crediti commerciali relative alla comunicazione dello stock del debito.

Tra le nuove funzionalità c'è quella che consente la visualizzazione dei dati del 2021 e la possibilità della conseguente comunicazione per ciascun ente dell'importo relativo all'ammontare complessivo del debito rilevato sulle proprie scritture contabili direttamente sulla nuova piattaforma della Ragioneria generale dello Stato denominata Area RGS, con la possibilità di aggiornare l'importo in tempo reale e di consultare lo stock del debito calcolato anche per l'anno corrente.

Il Collegio ha verificato che le comunicazioni telematiche di cui all'art. 1, comma 867, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) sono state eseguite correttamente per il 2020 ed il 2021.

Per quanto riguarda i limiti di spesa su singole voci di bilancio occorre notare che la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (cd. legge di bilancio 2020) ha fissato nuovi limiti di spesa sostenibile con riferimento alla categoria "acquisizione di beni e servizi", sopprimendo contestualmente tutta una serie di misure legislative di contenimento preesistenti per alcune tipologie di spese presenti in tale categoria (con esclusione di quelle relative al personale), e ha ridotto del 10% gli stanziamenti del preventivo 2020 relativi alla gestione delle strutture informatiche.

La disposizione prevede, a partire dall'esercizio 2020, un limite determinato dal valore medio dei costi sostenuti per acquisto di beni e servizi nel triennio 2016 - 2018 come risultante dai bilanci d'esercizio approvati.

Per i soggetti pubblici in contabilità economico-patrimoniale (come gli enti del sistema camerale) la base imponibile è rappresentata dalle voci b6), b7) e b8) del conto economico del bilancio d'esercizio redatto a norma dello schema del D.M. 27 marzo 2013.

Il Collegio prende atto che la nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 88550 del 25 marzo 2020 emanata d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - , che ha fornito le prime indicazioni operative sull'applicazione dei limiti di spesa di cui ai commi 591-600 della legge di bilancio 2020 agli enti del sistema camerale, ha escluso gli interventi di promozione in quanto riferibili alla realizzazione dei programmi di attività e dei progetti finalizzati a sostenere lo sviluppo economico del territorio e, pertanto, strettamente strumentali alla mission istituzionale delle camere di commercio.

Alla luce di quanto riferito, il limite suddetto per l'anno 2021, per la Camera di Commercio di Caserta è stato fissato in € 1.916.670,63, come si evince dalla sotto riportata tabella, contenuta nella nota integrativa (allegato 7 alla delibera n. 28 citata):

Totale voci 6, 7 e 8 bilancio di esercizio 2016	3.468.330,97
Importo voce 7a bilancio di esercizio 2016	1.542.657,25
Totale voci 2016 ricomprese nel limite	1.925.673,72
Totale voci 6, 7 e 8 bilancio di esercizio 2017	3.329.494,73
Importo voce 7a bilancio di esercizio 2017	1.630.474,07
Totale voci 2017 ricomprese nel limite	1.699.020,66
Totale voci 6, 7 e 8 bilancio di esercizio 2018	4.328.002,51
Importo voce 7a bilancio di esercizio 2018	2.202.685,01
Totale voci 2018 ricomprese nel limite	2.125.317,50
Totale triennio 2016-2018	5.750.011,88
Media triennio 2016-2018 comprese nel limite	1.916.670,63

Sempre nella nota integrativa è contenuto l'elenco degli oneri sostenuti per i conti relativi alle voci sopra indicate che si riporta sotto, dal cui totale emerge il rispetto del suddetto limite:

Conto	Descrizione	Cod. Voce Econ.	BILANCIO DI ESERCIZIO 2021
325000	Oneri Telefonici	B7B	5.859,22
325002	Spese consumo energia elettrica	B7B	95.138,35
325003	Spese consumo riscaldamento e conduzione impianti	B7B	5.763,93
325004	Spese consumo acqua	B7B	3.775,36
325010	Oneri Pulizie Locali	B7B	91.005,34
325013	Oneri per Servizi di Vigilanza	B7B	134.167,30
325020	Oneri per Manutenzione Ordinaria	B7B	35.863,31
325023	Oneri per Manutenzione Ordinaria Immobili	B7B	42.991,82
325030	Oneri per assicurazioni	B7B	20.023,94
325041	Oneri consulenti ed esperti ex c. 11 finanziaria 2005	B7B	0,00
325050	Spese Automazione Servizi	B7B	325.898,76
325051	Oneri di Rappresentanza	B7B	2.259,64
325052	Spese servizi di outsourcing	B7B	514.985,49
325053	Oneri postali e di Recapito	B7B	52.371,63
325059	Oneri per mezzi di Trasporto	B7B	3.302,75
325060	Oneri per Stampa Pubblicazioni	B7B	0,00
325061	Oneri per mezzi di trasporto promiscuo	B7B	3.073,89
325062	Compensi Collab.Coord.Continuat.	B7C	24.993,54
325066	Oneri per facchinaggio	B7B	6.756,36
325072	Spese di pubblicità	B7B	0,00
325074	Spese di pubblicità obbligatoria	B7B	0,00
325075	Costi per registro informatico protesti	B7B	0,00
326001	Noleggio attrezzature	B8	5.498,78
327000	Oneri per acquisto libri, riviste e quotidiani	B6	8.897,92
327006	Oneri per acquisto cancelleria e modulistica	B6	6.989,24
327007	Costo acquisto carnet TIR/ATA	B6	0,00
327009	Materiale di Consumo	B6	21.890,64
327015	Oneri Vestiario di Servizio	B6	0,00
328003	Contributo Ordinario Unioncamere	B7B	169.014,51
328006	Quote associative Unione Regionale	B7B	147.888,00
329001	Compensi Ind. e rimborsi Consiglio e Giunta	B7D	10.382,53
329002	Rimborsi per missioni Consiglio e Giunta	B7D	16.778,59
329006	Compensi Ind. e rimborsi Presidente	B7D	0,00
329009	Compensi Ind. e rimborsi Collegio dei Revisori	B7D	31.446,00
329012	Compensi Ind. e rimborsi Componenti Commissioni	B7D	1.020,00
329015	Compensi Ind. e rimborsi Nucleo valutazione	B7D	23.980,32
TOTALE LIMITE			1.812.017,16

Il rispetto di tale limite si evince altresì dall'allegato 8 al presente bilancio, di cui si riporta, nella tabella sottostante, lo stralcio relativo alle voci interessate:

6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		-37.777,80
7) Per servizi		-4.433.908,32
a) Erogazione di servizi istituzionali	-2.665.167,74	
b) Acquisizione di servizi	-1.660.139,60	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-24.993,54	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-83.607,44	
8) Per godimento di beni di terzi		-5.498,78

Come si vede nella tabella che segue, il totale delle voci 6, 7 e 8 del bilancio di esercizio 2021, al netto della voce 7a) relativa agli interventi economici, è pari al già citato importo di € 2.665.167,74, inferiore dunque al limite fissato.

Totale voci 6, 7 e 8 bilancio di esercizio 2021	4.477.184,90
Importo voce 7a bilancio di esercizio 2021	-2.665.167,74
Totale voci 2021 ricomprese nel limite	1.812.017,16

Con riferimento alle spese informatiche, si evidenzia, infine, che la spesa imputata al conto 325050 nel 2020 era stata di € 302.194,07, a fronte della spesa di € 325.898,76 dell'anno in esame.

Il Collegio accerta che la Camera ha provveduto ad effettuare i versamenti al Bilancio dello Stato provenienti dalle citate riduzioni di spesa.

Il Collegio attesta, inoltre, che nel corso dell'anno sono state regolarmente eseguite le verifiche periodiche previste dalla vigente normativa, durante le quali si è potuto verificare la corretta tenuta della contabilità.

Nel corso di tali verifiche si è proceduto, inoltre, al controllo dei valori di cassa economale, al controllo sulla corretta gestione del magazzino, alla verifica del corretto e tempestivo adempimento dei versamenti delle ritenute e delle altre somme dovute all'Erario, dei contributi dovuti ad Enti previdenziali ed al controllo in merito all'avvenuta presentazione di tutte le dichiarazioni fiscali.

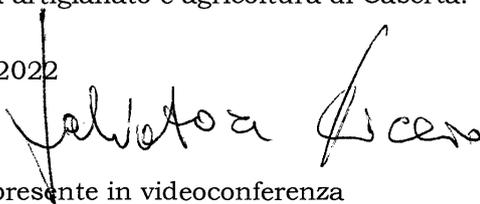
Sulla base dei controlli svolti è sempre emersa una sostanziale corrispondenza tra le risultanze fisiche e la situazione contabile, e non sono state riscontrate violazioni degli adempimenti civilistici, fiscali e previdenziali

CONCLUSIONI

Il Collegio, visti i risultati delle verifiche eseguite, attestata la corrispondenza del Bilancio d'esercizio in esame alle risultanze contabili, verificata l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, verificata, altresì, la correttezza dei risultati economici e patrimoniali della gestione, nonché l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili esposti nei relativi prospetti, accertato l'equilibrio di bilancio, esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2021 da parte del Consiglio della Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Caserta.

Caserta, 12 maggio 2022

Dr. Salvatore Riccio



Dr. Liana Palmieri, presente in videoconferenza

Dr. Lucia Cocci, presente in videoconferenza

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

(ai sensi dell'art. 22, comma 1 e 2, D.Lgs n.82/2005)

Il sottoscritto Antonella Perilli, ai sensi dell'art. 22, comma 2, D. Lgs. N. 82/2005, attesta che il documento informatico che precede, formato da n.ro 10 pagine (dieci) e' conforme al documento analogico originale da cui e' tratto che e' detenuto presso gli archivi dell'Ufficio.

Postazione 39905 - U.O. PERSONALE E RAPPORTI SINDACALI

CCIAA_CASERTA

Antonella Perilli