



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 61 DEL REPERTORIO**

OGGETTO: Affidamento alla società InfoCamere scpa del servizio di “Formazione e tutoring per i Sistemi di Gestione Amministrativo Contabile” – Assistenza alla U.O. Provveditorato per l’anno 2023

L’anno duemilaventitre, il giorno ventisei del mese di gennaio presso la sede camerale

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

- visti gli art. 4, 15 e ss. del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- vista la delibera della Giunta Camerale n. 95 del 16/12/2022 con la quale è stato conferito allo scrivente l’incarico di Segretario Generale F.F. ai sensi dell’art.5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, convertito con legge n.135/2012, a decorrere dal 01.01.2023;
- richiamata la delibera della Giunta Camerale n. 78 del 18/11/2022 di adozione della nuova struttura organizzativa dell’Ente ed annesso funzionigramma;
- vista la delibera della Giunta Camerale n. 92 del 16/12/2022 con la quale è stato approvato - ai sensi del D.P.R. n. 254/2005 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" - il Budget direzionale per l’anno 2023;
- ritenuto opportuno che la U.O. Provveditorato si avvalga del servizio di formazione e tutoring professionale erogato dalla società in house InfoCamere scpa per i sistemi di gestione amministrativo contabile e più esattamente per la gestione del sistema contabile del servizio cassa, del magazzino e dell’inventario, eventuali richieste di abilitazioni, nonché di interventi sul sistema in uso presso altri Servizi camerali;
- visto il listino della società Infocamere scpa per l’erogazione dei servizi di formazione e tutoring avente validità dal 01.01.2023 al 31.12.2023 e, in particolare, il servizio codificato S-1ORAPASSL3-UT (tutoring professionale contabilità – 2 giornate continuative) per il quale è indicata la tariffa di € 720,00/giorno;
- ritenuto che le esigenze della predetta U.O. possano essere soddisfatte in complessive 12 giornate di tutoring, per cui l’importo totale dell’affidamento risulta essere pari ad € 8.640,00 oltre IVA;
- vista l’istruttoria della U.O. Provveditorato ed acquisito, attraverso la procedura telematica LegalWorkAct, il parere del responsabile del procedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza formale degli adempimenti espletati

DETERMINA

- di affidare alla società in house InfoCamere scpa il servizio di tutoring professionale contabilità, codice articolo S-1ORAPASSL3-UT, per l’assistenza al personale della U.O. Provveditorato relativamente alla gestione del sistema contabile del servizio cassa, del magazzino e dell’inventario, eventuali richieste di abilitazioni, nonché di interventi sul sistema in uso presso altri Servizi camerali, quantificando in numero 12 le giornate reputate sufficienti per il soddisfacimento delle esigenze della predetta U.O.;
- di imputare l’onere complessivo di € 8.640,00 oltre IVA al sottoconto 325050 - spese automazione servizi - CdC BG01 del corrente bilancio camerale.

IL PROVVEDITORE

dott. Anselmo Augusto Tommasone

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

dott. Angelo Cionti

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)



Camera di Commercio
Caserta



La presente determinazione è stata tenuta affissa all'albo per 7 giorni consecutivi dal 27/01/2023 al 02/02/2023

L'addetto al servizio pubblicazione

Sul referto dell'addetto al servizio di pubblicazione delle deliberazione degli Organi della Camera, si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Camerale per 7 giorni consecutivi dal 27/01/2023 al 02/02/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F-
DOTT. ANGELO CIONI**