



CAMERA DI COMMERCIO
CASERTA

OGGETTO: Procedura comparativa per le progressioni tra aree, ai sensi del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022, riservata al personale della Camera di commercio di Caserta, per n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale di "Funzionario attività istituzionali e processi organizzativi di supporto" e profilo di competenza "Esperto supporto direzionale ed organi istituzionali, servizi di amministrazione e gestione risorse umane". Approvazione graduatoria finale.

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il provvedimento presidenziale n.7 del 22.05.2024, e i successivi provvedimenti di Giunta camerale n.85/GC del 16.12.2024, n.47/GC del 20.06.2025 e n.98/GC del 15.12.2025, con il quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Unico di Segreteria Generale ed approvata la Convenzione con la Camera di commercio dell'Umbria in forza della quale lo scrivente svolge, dal 01.06.2024, le funzioni di Segretario Generale dell'ente;
- visto il d. lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. relativo alle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- vista la legge 29.12.1993 n.580 come modificata dal d.lgs. 15.02.2010 n.23 ed in particolare l'art. 20, 1° comma, in virtù del quale al Segretario Generale compete la funzione di vertice dell'amministrazione camerale, nonché quella di sovrintendere al personale camerale;
- visto lo Statuto camerale approvato con deliberazione consiliare n.4 del 18.05.2023, che ha recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;
- visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'ente, approvato dal Consiglio camerale con delibera n.2 del 24.06.04 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 5 del 02.02.2018;
- vista la delibera n.77/GC del 18.11.2024 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente, operativa a far data dal 01.01.2025;
- vista la delibera della Giunta Camerale n. 92/GC del 15/12/2025 con la quale è stato approvato – ai sensi del D.P.R. n. 254/2005 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio"; - il Budget direzionale per l'anno 2026;
- visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- visto il Piano Integrato di Attività Organizzazione 2025-2027 dell'ente camerale, approvato con delibera G.C. n. 2/2025 e s.m.i.;
- vista la determinazione dirigenziale n. 886/2025, con la quale è stata bandita dall'ente camerale una procedura comparativa per le progressioni tra aree, ai sensi del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022, riservata al personale della Camera di commercio di Caserta, per n. 4 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con i seguenti profili:
 - n. 1 con il profilo professionale di "Funzionario attività istituzionali e processi organizzativi di supporto" e profilo di competenza "Esperto supporto direzionale ed organi istituzionali, servizi di amministrazione e gestione risorse umane";
 - n. 1 con il profilo professionale di "Funzionario attività istituzionali e processi organizzativi di supporto" e profilo di competenza "Esperto servizi contabili, sistemi di controllo e gestione patrimoniale";
 - n. 1 con il profilo professionale di "Funzionario servizi anagrafici e di regolazione del mercato" e profilo di competenza "Esperto servizi anagrafici, pubblicità legale";

- n. 1 con il profilo professionale di "Funzionario servizi anagrafici e di regolazione del mercato" e profilo di competenza "Esperto servizi di vigilanza, tutela e regolazione del mercato";
- vista la determinazione dirigenziale n. 48 del 16.01.2026, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura comparativa in oggetto;
- preso atto che si sono regolarmente svolte tutte le fasi della procedura previste dall'avviso di procedura comparativa (valutazione titoli e colloquio professionale) e che le stesse si sono concluse in data **21.01.2026**;
- dato atto che non vi sono candidati in posizione di parità e che pertanto non trova applicazione la disciplina delle preferenze a parità di punteggio;
- visti gli atti del concorso, e in particolare, il verbale della commissione esaminatrice n. 1 del 21.01.2026 e constatata la regolarità della procedura concorsuale;
- ritenuto di dover provvedere in merito;
- vista l'istruttoria dell'Ufficio e acquisita, attraverso la procedura telematica GDEL, il parere favorevole del responsabile del procedimento in ordine alla legittimità e correttezza formale degli adempimenti espletati;

DETERMINA

- di recepire il verbale n.1/2026 della Commissione esaminatrice e approvare tutti gli atti della procedura;
- di approvare la seguente graduatoria definitiva per le progressioni tra aree, ai sensi del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022, riservata al personale della Camera di commercio di Caserta, per n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale di "Funzionario attività istituzionali e processi organizzativi di supporto" e profilo di competenza **"Esperto supporto direzionale ed organi istituzionali, servizi di amministrazione e gestione risorse umane"**:

Cognome e Nome del candidato vincitore e ID degli altri candidati che hanno partecipato alla procedura	Profilo di candidatura	Tot Valutazione titoli	Colloquio (da 0 a 20 punti)	Totale
RAUCCI Francesco	Esperto supporto direzionale ed organi istituzionali, servizi di amministrazione e gestione risorse umane	73,47	19,50	92,97
2	Esperto supporto direzionale ed organi istituzionali, servizi di amministrazione e gestione risorse umane	58,94	18,50	77,44
1	Esperto supporto direzionale ed organi istituzionali, servizi di amministrazione e gestione risorse umane	58,26	18,00	76,26
4	Esperto supporto direzionale ed organi istituzionali, servizi di amministrazione e gestione risorse umane	51,71	16,00	67,71

- di dare mandato agli uffici competenti di procedere a tutti gli adempimenti necessari all'inquadramento del vincitore nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, fissandone la decorrenza nella data del **01.03.2026**;
- di dare atto che l'assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa vigente relativa ai limiti di spesa del personale;

- di pubblicare il presente provvedimento mediante affissione integrale all'albo camerale informatico e sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Caserta nell'area Amministrazione Trasparente, alla sezione "Bandi di concorso;
- la presente determinazione è immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Federico Sisti

Firma digitale

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)