



CAMERA DI COMMERCIO
CASERTA

OGGETTO: Convenzione di incarico legale n° 110/2019. Liquidazione delle competenze legali all'avv. Carmina Lonardo.

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il provvedimento presidenziale n.7 del 22.05.2024, e i successivi provvedimenti di Giunta camerale n.85/GC del 16.12.2024, n.47/GC del 20.06.2025 e n.98/GC del 15.12.2025, con il quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Unico di Segreteria Generale ed approvata la Convenzione con la Camera di commercio dell'Umbria in forza della quale lo scrivente svolge, dal 01.06.2024, le funzioni di Segretario Generale dell'ente;
- visto il d. lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. relativo alle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- vista la legge 29.12.1993 n.580 come modificata dal d.lgs. 15.02.2010 n.23 ed in particolare l'art. 20, 1° comma, in virtù del quale al Segretario Generale compete la funzione di vertice dell'amministrazione camerale, nonché quella di sovrintendere al personale camerale;
- visto lo Statuto camerale approvato con deliberazione consiliare n.4 del 18.05.2023, che ha recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;
- visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'ente, approvato dal Consiglio camerale con delibera n.2 del 24.06.04 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 5 del 02.02.2018;
- vista la delibera n.77/GC del 18.11.2024 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente, operativa a far data dal 01.01.2025;
- vista la delibera della Giunta Camerale n. 92/GC del 15/12/2025 con la quale è stato approvato – ai sensi del D.P.R. n. 254/2005 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio"; - il Budget direzionale per l'anno 2026;
- visto il provvedimento G.C. n. 6 del 18.01.2019, con il quale la Giunta camerale ha deliberato di ingiungere, a mezzo di legale, a due ex dipendenti la restituzione alla Camera di commercio di Caserta delle somme dovute, rispettivamente pari ad €.8.923,90 e ad €.16.737,55, in relazione alle anticipazioni dell'indennità di anzianità percepite nel corso della carriera, affidando al Presidente l'individuazione delle professionalità occorrenti per la difesa dell'ente nel giudizio da instaurare;
- vista la determinazione presidenziale n. 6 del 04.04.2019, avente ad oggetto "*Recupero anticipazioni indennità di anzianità a due ex dipendenti camerali. Nomina difensore dell'ente*";
- letta la convenzione di incarico legale n. 110/2019;
- preso atto che il Giudice Unico del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere, in funzione di giudice del lavoro, ha definito i giudizi di primo grado RG 5119/2019 e RG 5120/2019, relativi ai predetti due ex dipendenti camerali;
- vista la fattura n° 1 del 18.02.2026 dell'importo totale di € 7.275,46, trasmessa dall'Avv. Carmina Lonardo con causale "*Competenze legali n. 2 giudizi presso il Tribunale di SMCV – sezione Lavoro – RG 5119/2019 e 5120/2019*", acquisita al protocollo camerale XAC previa verifica delle voci di spesa in essa contenute;
- visto il conto 325043 "Oneri legali e risarcimenti" del centro di costo AD01 del corrente bilancio camerale che presenta la relativa disponibilità;

- vista l'istruttoria dell'Ufficio ed acquisita, attraverso la procedura telematica G-DEL, il parere favorevole del responsabile del procedimento in ordine alla legittimità e correttezza formale degli adempimenti espletati;
- visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Amministrativo Contabile in ordine alla regolarità contabile e finanziaria del presente provvedimento;

DETERMINA

- di liquidare la fattura elettronica n° 1 del 18.02.2026 dell'importo totale di € 7.275,46, emessa dall'Avv. Carmina Lonardo - p.iva 01955930613, a valere sul conto 325043 "Oneri legali e risarcimenti" – CdC AD01 – del corrente bilancio camerale che presenta la necessaria disponibilità;
- di pubblicare il presente provvedimento mediante affissione integrale all'Albo camerale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott.ssa Annalisa Grasso

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Federico Sisti