



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Convenzione di incarico legale n. 20/2024. Liquidazione acconto allo Studio legale associato Romano.

IL SEGRETARIO GENERALE

- visto il decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy del 28.06.2023 con il quale, in conformità a quanto previsto dall'art.19 del d.lgs n.165/2001, allo scrivente è stato conferito l'incarico di Segretario Generale della Camera di commercio di Caserta;
- visto il d. lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. relativo alle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- richiamati, altresì, gli artt.15 e seguenti del sopra citato Testo Unico in materia di Pubblico Impiego, approvato con decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- vista la legge 29.12.1993 n.580 come modificata dal d.lgs. 15.02.2010 n.23 ed in particolare l'art.20, 1° comma, in virtù del quale al Segretario Generale compete la funzione di vertice dell'amministrazione camerale, nonché quella di sovrintendere al personale camerale;
- visto lo Statuto camerale approvato con deliberazione consiliare n.4 del 18.05.2023, che ha recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;
- visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'ente, approvato dal Consiglio camerale con delibera n.2 del 24.06.04 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 5 del 02.02.2018;
- richiamata la delibera della Giunta Camerale n. 78 del 18/11/2022 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente e il relativo funzionigramma;
- vista la delibera n. 12 del 13/12/2023 con la quale il Consiglio Camerale ha approvato il preventivo 2024;
- vista la delibera della Giunta Camerale n. 92 del 13/12/2023 con la quale è stato approvato - ai sensi del D.P.R. n. 254/2005 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" - il Budget direzionale per l'anno 2024;
- vista la determinazione presidenziale n° 3 del 15/02/2024, avente a oggetto "*Ricorso presso Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania Napoli avverso e per l'annullamento, previa adozione misure cautelari ex art. 55 D. Lgs. n. 104/2010, della determinazione n. 843/2023 e atti collegati. Nomina difensore dell'ente*";
- vista la delibera della Giunta Camerale n. 10 del 13/03/2024, con la quale è stata ratificata la determinazione presidenziale n° 3 del 15/02/2024;
- vista la Convenzione di incarico legale registrata al n° 20 del Registro Contratti della CCIAA di Caserta in data 14/03/2024, con la quale la Camera ha disciplinato l'incarico professionale conferito all'avvocato Eduardo Romano del Foro di Napoli Nord con determinazione presidenziale n° 3 del 15/02/2024, prevedendo un compenso di € 7.854,45;
- vista la determinazione segretariale n° 2024000225 del 20-03-2024, con la quale è stata effettuata la prenotazione di spesa afferente alla Convenzione di incarico legale n° 20/2024;
- vista la fattura n° 4 dell'importo totale di € 3.561,38 emessa dallo Studio legale associato Romano - p.iva IT02845700612 in data 18/03/2024, a titolo di acconto delle competenze



professionali dovute giustamente in base alla Convenzione n° 20/2024, acquisita al protocollo camerale XAC e regolarmente approvata;

- vista l'istruttoria dell'Ufficio e acquisita, attraverso la procedura telematica GDEL, il parere favorevole del responsabile del procedimento in ordine alla legittimità e correttezza formale degli adempimenti espletati;
- visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Amministrativo Contabile in ordine alla regolarità contabile e finanziaria del presente provvedimento;

DETERMINA

- di liquidare la fattura elettronica n. 4 del 18/03/2024 dell'importo totale di € 3.561,38, emessa dallo Studio legale associato Romano - p.iva IT02845700612, a valere sul conto 325043 "Oneri legali e risarcimenti";
- di pubblicare il presente provvedimento mediante affissione integrale all'Albo camerale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Annalisa Grasso
Firma digitale

IL SEGRETARIO GENERALE

Luca Perozzi
Firma digitale