



CAMERA DI COMMERCIO  
CASERTA

**OGGETTO: Convenzione di incarico legale n° 20/2024. Liquidazione saldo competenze legali allo Studio Legale Romano S.A.S. Società tra Avvocati dell'Avv. Romano Eduardo & C.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il provvedimento presidenziale n.7 del 22.05.2024, e i successivi provvedimenti di Giunta camerale n.85/GC del 16.12.2024, n.47/GC del 20.06.2025 e n.98/GC del 15.12.2025, con il quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Unico di Segreteria Generale ed approvata la Convenzione con la Camera di commercio dell'Umbria in forza della quale lo scrivente svolge, dal 01.06.2024, le funzioni di Segretario Generale dell'ente;
- visto il d. lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. relativo alle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- vista la legge 29.12.1993 n.580 come modificata dal d.lgs. 15.02.2010 n. 23 ed in particolare l'art. 20, 1° comma, in virtù del quale al Segretario Generale compete la funzione di vertice dell'amministrazione camerale, nonché quella di sovrintendere al personale camerale;
- visto lo Statuto camerale approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 18.05.2023, che ha recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;
- visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'ente, approvato dal Consiglio camerale con delibera n.2 del 24.06.04 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 5 del 02.02.2018;
- vista la delibera n.77/GC del 18.11.2024 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente, operativa a far data dal 01.01.2025;
- vista la delibera della Giunta Camerale n. 92/GC del 15/12/2025 con la quale è stato approvato – ai sensi del D.P.R. n. 254/2005 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio"; - il Budget direzionale per l'anno 2026;
- vista la determinazione presidenziale n. 3 del 15/02/2024, ratificata con provvedimento della Giunta camerale n. 10 del 13/03/2024, nonché la conseguente convenzione di incarico legale n. 20 del 14/03/2024;
- vista la determinazione dirigenziale n. 225 del 20/03/2024, con la quale è stata effettuata la prenotazione di spesa relativa alla convenzione di incarico legale n. 20 del 14/03/2024;
- vista la determinazione dirigenziale n. 230 del 21/03/2024, con la quale è stato liquidato l'acconto relativo alla convenzione di incarico legale n. 20 del 14/03/2024;
- letta la nota dell'Avv. Romano, acquisita al protocollo camerale n. 19867 del 21/05/2026, con la quale lo stesso ha comunicato gli esiti del giudizio e rappresentato che il proprio incarico professionale, correlato alla convenzione n. 20/2024, deve ritenersi esaurito;
- vista, al riguardo, la fattura n. 11 del 27/05/2026, dell'importo complessivo di € 4.293,07, trasmessa dallo Studio Legale Romano S.A.S. – Società tra Avvocati dell'Avv. Romano Eduardo & C., acquisita al protocollo camerale XAC, previa verifica della regolarità delle voci di spesa ivi contenute;
- visto il conto 261007 – Fondo Spese per liti, sul quale è stata accantonata la parte residua della prenotazione di spesa n. 98/2024, successivamente al pagamento dell'acconto;
- vista l'istruttoria dell'Ufficio ed acquisita, attraverso la procedura telematica G-DEL, il parere favorevole del responsabile del procedimento in ordine alla legittimità e correttezza formale degli adempimenti espletati;

- visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Amministrativo Contabile in ordine alla regolarità contabile e finanziaria del presente provvedimento;

#### **DETERMINA**

- di liquidare la fattura elettronica n° 11 del 27/05/2026 dell'importo totale di € 4.293,07, emessa dallo Studio Legale Romano S.A.S. – Società tra Avvocati dell'Avv. Romano Eduardo & C - p.iva IT02845700612, a valere sul conto 261007 – Fondo Spese per liti, sul quale è stata accantonata la parte residua della prenotazione di spesa n. 98/2024, successivamente al pagamento dell'acconto;
- di pubblicare il presente provvedimento mediante affissione integrale all'Albo camerale.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**dott.ssa Annalisa Grasso**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott. Federico Sisti**