

CAMERA DI COMMERCIO
CASERTA

OGGETTO: Medico competente dell'ente - Liquidazione fattura prima annualità incarico di cui alla determinazione dirigenziale n.276-2025.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Richiamato il provvedimento presidenziale n.7 del 22.05.2024, e i successivi provvedimenti di Giunta camerale n.85/GC del 16.12.2024, n.47/GC del 20.06.2025, n.98/GC del 15.12.2025, nonché la determinazione presidenziale n. 7/2026, con il quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Unico di Segreteria Generale ed approvata la Convenzione con la Camera di commercio dell'Umbria in forza della quale lo scrivente svolge, dal 01.06.2024, le funzioni di Segretario Generale dell'ente;
- visto il d. lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. relativo alle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- considerato, in particolare, che ai sensi dell'art. 4 del sopra richiamato decreto legislativo n.165/2001, ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- considerato, inoltre, che il successivo art. 5 stabilisce che, nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare, la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte, in via esclusiva, dagli organi preposti alla gestione, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati, ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti;
- richiamati, altresì, gli artt.15 e seguenti del sopra citato Testo Unico in materia di Pubblico Impiego, approvato con decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- vista la legge 29.12.1993 n.580 come modificata dal d.lgs. 15.02.2010 n. 23 ed in particolare l'art. 20, 1° comma, in virtù del quale al Segretario Generale compete la funzione di vertice dell'amministrazione camerale, nonché quella di sovrintendere al personale camerale;
- visto lo Statuto camerale approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 18.05.2023, che ha recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;
- visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'ente, approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 2 del 24.06.04 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 5 del 02.02.2018;
- richiamata la delibera di Giunta camerale n. 77/GC del 18.11.2024, di adozione della nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01.01.2025;
- vista la delibera n.10/CC del 15.12.2025 con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Bilancio Preventivo 2026;
- vista la delibera di Giunta Camerale n. 92/GC del 15/12/2025 con la quale è stato approvato – ai sensi del D.P.R. n. 254/2005 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio"; - il Budget direzionale per l'anno 2026;
- atteso che ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, statutarie e regolamentari, quali sinteticamente sopra richiamate, il Segretario Generale è competente ad adottare le determinazioni per l'organizzazione degli uffici, e che lo stesso attribuisce le risorse finanziarie e strumentali per il perseguimento degli obiettivi assegnati;
- vista la determinazione n.276 del 15.04.2025, con la quale è stato affidato alla dottoressa Ferenanda Materazzo l'incarico di medico competente dell'ente, ai sensi del dlgs n.81/2008 e s.m.i. recante "Norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro", da formalizzare mediante sottoscrizione di scrittura provata;
- visto l'atto di incarico, formalizzato mediante scrittura privata con la stessa professionista, di cui al prot.12744/2025, ed in particolare l'art.5 che prevede, per lo svolgimento dell'incarico in questione, un compenso onnicomprensivo annuo pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00), oltre agli oneri di legge, per un valore complessivo pari a € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) riferito al triennio di validità. Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'incarico di Medico Competente, così come indicato, sarà effettuato annualmente dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- vista la determinazione n.308 del 05.05.2025 con la quale, in esecuzione del sopra richiamato provvedimento n.276/2025 è stata prenotata la somma complessiva di € 4.500,00, relativa al triennio di conferimento dell'incarico in oggetto, facendo capo al conto n.325040 "Resa servizi -adempimenti obbligatori per legge" – CdC BG02 "Oneri comuni area economico-finanziaria del bilancio camerale;
- vista la fattura n°.54/2026 del 23.07.2026, dell'importo totale di € 1.500,00, trasmessa dalla dott.ssa Fernanda Materazzo, avente causale "Prestazione sanitaria quale medico competente ai sensi del d.lgs 81/2008 per le

attività di medico competente dell'ente relativamente al periodo 01.05.2025_30.04.2026", acquisita al protocollo camerale XAC previo verifica delle voci di spesa in essa contenute,

- visto il conto 325040 "Resa servizi -adempimenti obbligatori per legge" del centro di costo BG02 del corrente bilancio camerale che presenta la relativa disponibilità;
- vista l'istruttoria dell'Ufficio ed acquisita, attraverso la procedura telematica G-DEL, il parere favorevole del responsabile del procedimento in ordine alla legittimità e correttezza formale degli adempimenti espletati;
- visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Amministrativo Contabile in ordine alla regolarità contabile e finanziaria del presente provvedimento;

DETERMINA

- di liquidare la fattura elettronica n. 54/2026 del 23.07.2026 dell'importo totale di € 1.500,00, emessa dalla dott.ssa Fernanda Materazzo, in qualità di medico competente dell'ente per il periodo 01.05.2025/30.04.2026, a valere sul conto 325040 "Resa servizi -adempimenti obbligatori per legge" – CdC GB02 – del corrente bilancio camerale che presenta la necessaria disponibilità;
- di pubblicare il presente provvedimento mediante affissione integrale all'Albo camerale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Annalisa Grasso

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Federico Sisti