



CAMERA DI COMMERCIO
CASERTA

OGGETTO: Portavoce del Presidente dell'Ente ai sensi dell'art.7 della legge n.150/2000 e s.m.i. – Liquidazione compenso professionale Giugno-Luglio 2026.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Richiamato il provvedimento presidenziale n.7 del 22.05.2024, e i successivi provvedimenti di Giunta camerale n.85/GC del 16.12.2024, n.47/GC del 20.06.2025 e n.98/GC del 15.12.2025, con il quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Unico di Segreteria Generale ed approvata la Convenzione con la Camera di commercio dell'Umbria in forza della quale lo scrivente svolge, dal 01.06.2024, le funzioni di Segretario Generale dell'ente;
- visto il d. lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. relativo alle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- considerato, in particolare, che ai sensi dell'art. 4 del sopra richiamato decreto legislativo n.165/2001, ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- considerato, inoltre, che il successivo art. 5 stabilisce che, nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare, la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte, in via esclusiva, dagli organi preposti alla gestione, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati, ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti;
- richiamati, altresì, gli artt.15 e seguenti del sopra citato Testo Unico in materia di Pubblico Impiego, approvato con decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- vista la legge 29.12.1993 n.580 come modificata dal d.lgs. 15.02.2010 n. 23 ed in particolare l'art. 20, 1° comma, in virtù del quale al Segretario Generale compete la funzione di vertice dell'amministrazione camerale, nonché quella di sovrintendere al personale camerale;
- visto lo Statuto camerale approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 18.05.2023, che ha recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;
- visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'ente, approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 2 del 24.06.04 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 5 del 02.02.2018;
- richiamata la delibera di Giunta camerale n. 77/GC del 18.11.2024, di adozione della nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01.01.2025;
- vista la delibera n.10/CC del 15.12.2025 con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Bilancio Preventivo 2026 e la successiva delibera di aggiornamento dello stesso n. 5/CC del 20.07.2026;
- vista la delibera della Giunta Camerale n. 92/GC del 15/12/2025 con la quale è stato approvato - ai sensi del D.P.R. n. 254/2005 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" - il Budget direzionale per l'anno 2026, aggiornato con delibera di Giunta n. 50/GC del 20.07.2026;
- vista la determinazione presidenziale n.2 del 12.03.2026 con la quale è stato prorogato, per la durata di un anno, dal 01.04.2026 e sino alla data del 31.03.2027, alla dott.ssa Marilù Musto l'incarico di Portavoce del Presidente dell'ente, ai sensi dell'art.7 della legge n.150 del 07.06.2000, già conferito alla suddetta professionista, con la determinazione presidenziale n.3/2025, con compiti di diretta collaborazione con l'organo di vertice della Camera di commercio di Caserta, ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione, confermando l'indennità di cui al comma 2 dell'art.7 della citata legge n.150/2000 nella misura annua di € 25.000,00, al lordo delle ritenute di legge;
- visto il contratto sottoscritto con la dott.ssa Marilù Musto e preso atto che, per quanto concerne la disciplina dei rapporti finanziari, il compenso annualmente determinato sarà erogato mensilmente previa presentazione di fattura da parte dell'incaricata;

- vista la determinazione dirigenziale n. 289 del 07.04.2026, avente ad oggetto “*Nomina Portavoce del Presidente dell’Ente ai sensi dell’art.7 della legge n.150/2000 – Prenotazione di spesa*”;
- viste le fatture n. 7 e n. 8 dell’importo di € 2.083,33 ciascuna, emesse dalla dott.ssa Marilù Musto, rispettivamente in data 27.07.2026 e in data 03.08.2026, per le competenze professionali relative al periodo di Giugno e Luglio 2026, acquisite al protocollo camerale XAC e regolarmente approvate;
- vista l’istruttoria dell’ufficio e constatata la dichiarazione del responsabile del procedimento, in ordine alla legittimità e regolarità procedimentale;
- verificata, in qualità di responsabile dell’area amministrativo contabile la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento;

DETERMINA

- di liquidare le fatture elettroniche n. 7 del 27.07.2026 dell’importo di € 2.083,33 e n. 8 del 03.08.2026 dell’importo di € 2.083,33 emesse dalla dott.ssa Marilù Musto, quale compenso, relativo alle mensilità di Giugno e Luglio 2026, per l’incarico di Portavoce del Presidente dell’ente di cui alla determinazione presidenziale n.2/2026, a valere sul conto 325062 del centro di costo AB01 “*Presidenza e Supporto Organi istituzionali- Relazioni di sistema*” del bilancio camerale 2026 che presenta la necessaria disponibilità;
- di pubblicare il presente provvedimento mediante affissione integrale all’Albo camerale
- di demandare, per quanto di competenza, all’Unità Organizzativa Complessa “Finanza, Tributi e Gestione del Patrimonio” l’attuazione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Anna Oliviero

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Federico Sisti