



CAMERA DI COMMERCIO
CASERTA

Oggetto: Convenzione di incarico legale n. 21/2024. Liquidazione saldo competenze legali allo Studio legale associato Romano.

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il provvedimento presidenziale n. 7 del 22.05.2024, e i successivi provvedimenti di Giunta camerale n. 85/GC del 16.12.2024, n. 47/GC del 20.06.2025 e n. 98/GC del 15.12.2025, nonché la determinazione presidenziale n. 7/2026, ratificata con delibera di Giunta camerale n. 40/GC del 08.07.2026, con il quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Unico di Segreteria Generale ed approvata la Convenzione con la Camera di Commercio dell'Umbria in forza della quale lo scrivente svolge, dal 01.06.2024, le funzioni di Segretario Generale dell'ente;
- visto il d. lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. relativo alle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- vista la legge 29.12.1993 n. 580 come modificata dal d.lgs. 15.02.2010 n.23 ed in particolare l'art. 20, 1° comma, in virtù del quale al Segretario Generale compete la funzione di vertice dell'amministrazione camerale, nonché quella di sovrintendere al personale camerale;
- visto lo Statuto camerale approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 18.05.2023, che ha recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;
- visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'ente, approvato dal Consiglio camerale con delibera n.2 del 24.06.04 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 5 del 02.02.2018;
- vista la delibera n. 77/GC del 18.11.2024 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente, operativa a far data dal 01.01.2025;
- vista la delibera della Giunta Camerale n. 92/GC del 15/12/2025 con la quale è stato approvato – ai sensi del D.P.R. n. 254/2005 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio"; - il Budget direzionale per l'anno 2026;
- vista la determinazione presidenziale n. 2 del 15/02/2024 di conferimento di incarico legale all'Avv. Eduardo Romano, ratificata dalla Giunta Camerale con delibera n. 9 del 13/03/2024;
- letta la convenzione di incarico legale n. 21/2024 avente ad oggetto la rappresentanza e la difesa dell'Ente Camerale con riferimento al *"ricorso promosso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania Napoli avverso e per l'annullamento, previa adozione delle misure cautelari, delle determinazioni n. 850/2023, 851/2023, 852/2023, 853/2023, 854/2023 e atti collegati"*;
- vista la determinazione dirigenziale n. 224 del 20.03.2024 di prenotazione della spesa relativa alle competenze legali di cui alla citata convenzione n. 21/2024;
- vista la determinazione dirigenziale n. 229 del 21.03.2024 avente ad oggetto *"Convenzione di incarico legale n. 21/2024. Liquidazione acconto allo Studio legale associato Romano"*;
- letta la nota dell'Avv. Eduardo Romano, acquisita al protocollo camerale n. 38661 del 03.09.2026, con la quale lo stesso ha comunicato gli esiti del giudizio e rappresentato la conclusione del proprio incarico professionale, relativamente al caso in esame;
- vista la fattura n. 13 del 11.09.2026 dell'importo totale di € 4.293,07 emessa dallo Studio legale associato Romano - p.iva IT02845700612, a titolo di saldo delle competenze professionali dovute giusta convenzione n. 21/2024, acquisita al protocollo camerale XAC previa verifica delle voci di spesa in essa contenute;



- vista l'istruttoria dell'Ufficio ed acquisita, attraverso la procedura telematica G-DEL, il parere favorevole del responsabile del procedimento in ordine alla legittimità e correttezza formale degli adempimenti espletati;
- visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Amministrativo Contabile in ordine alla regolarità contabile e finanziaria del presente provvedimento;

DETERMINA

- di liquidare la fattura elettronica n. 13 del 11.09.2026 dell'importo totale di € 4.293,07, emessa dallo Studio legale associato Romano - p.iva IT02845700612, a valere sul conto 261007 "Fondo spese per liti" del corrente bilancio camerale che presenta la necessaria disponibilità;
- di pubblicare il presente provvedimento mediante affissione integrale all'Albo camerale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott.ssa Annalisa Grasso

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Federico Sisti