



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 648 DEL REPERTORIO

OGGETTO: Efficientamento servizi Registro delle Imprese - Scelta della forma di contrattazione - Affidamento in house di prestazioni strumentali ex art. 7 del D. Lgs. 36/2023 – società “IC Outsourcing s.c.r.l.”, C.F.: 04408300285

L'anno duemilaventitre, il giorno sei del mese di ottobre presso la sede camerale

IL SEGRETARIO GENERALE

- visto il decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy del 28/06/2023 con il quale, in conformità a quanto previsto dall'art.19 del D. Lgs. n. 165/2001, allo scrivente è stato conferito l'incarico di Segretario Generale della Camera di Commercio di Caserta;
- visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. relativo alle “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- richiamati, altresì, gli artt.15 e seguenti del sopra citato Testo Unico in materia di Pubblico Impiego, approvato con decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- vista la legge 29/12/1993 n. 580 come modificata dal D. Lgs. 15/02/2010 n. 23 ed in particolare l'art. 20, 1° comma, in virtù del quale al Segretario Generale compete la funzione di vertice dell'amministrazione camerale, nonché quella di sovrintendere al personale camerale;
- visto lo Statuto camerale approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 18/05/2023, che ha recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;
- visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'ente, approvato dal Consiglio Camerale con delibera n. 2 del 24/06/04 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 5 del 02/02/2018;
- richiamata la delibera della Giunta Camerale n. 78 del 18/11/2022 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente e il relativo funzionigramma;
- vista la delibera della Giunta Camerale n. 92 del 16/12/2022 con la quale è stato approvato - ai sensi del D.P.R. n. 254/2005 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" - il Budget direzionale per l'anno 2023;
- vista la Delibera di Giunta n. 64 del 15/09/2023 con la quale si è provveduto ad aggiornare il budget direzionale per l'anno 2023;
- dato atto che la dotazione organica dell'Ente risulta fortemente sottodimensionata, tant'è che già dall'anno 2010 è stato necessario fare ricorso all'esternalizzazione, tra l'altro, di quota parte dei servizi connessi all'espletamento delle attività amministrative funzionali alla tenuta del Registro delle Imprese;
- considerato che tale stato di fatto permane tutt'ora e preclude la possibilità di poter fare fronte, in mancanza dell'apporto di ulteriori risorse umane, al carico di lavoro che investe quotidianamente l'ufficio e afferente a inderogabili adempimenti connessi alla natura, funzione ed effetti, soprattutto costitutivi e di opponibilità a terzi, che l'ordinamento giuridico fa conseguire alla pubblicità legale di atti e fatti iscritti nel Registro delle Imprese;
- tenuto altresì conto che l'attuale quadro normativo assegna all'ufficio tempi strettissimi di evasione delle istanze di iscrizione e lo ha impegnato anche per nuove attività e nuovi adempimenti, tutti caratterizzati da particolare complessità istruttoria e riferiti a un considerevole numero di soggetti giuridici; a tal proposito giova richiamare le recenti disposizioni in tema di attribuzione d'ufficio del domicilio digitale d'impresa e di iscrizione del titolare effettivo;
- ritenuto, per quanto sopra, prioritario e strategico assicurare un'attività di istruttoria e di registrazione di atti e fatti rispondente, per celerità e qualità, alle prescrizioni di legge e alle connesse esigenze di affidamento dei terzi e di certezza dei traffici giuridici;
- richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 982 del 19/10/2021 con la quale furono conferite, per un biennio, alla società in house “IC Outsourcing s.c.r.l.” alcune delle attività di competenza del Registro Imprese;
- richiamata, altresì, la delibera del Consiglio Camerale n. 10 del 16 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo per l'anno 2023;



- visto l'allegato 1) della predetta delibera consiliare recante la "Relazione illustrativa del preventivo anno 2023";
- verificato che il conto n. 325052 – Spese servizi in outsourcing - prevede uno stanziamento di € 570.000,00 così testualmente motivato: *"Lo stanziamento comprende gli importi necessari per sostenere gli oneri derivanti dal contratto in essere relativo ai servizi in outsourcing affidati a ICO, società in house del sistema camerale, per quanto attiene le attività del Registro Imprese, della mediaconciliazione, dei servizi tecnici di supporto alla segreteria e agli organi. Analoghe risorse sono stanziare nel preventivo pluriennale con riferimento alle annualità 2024 e 2025, in quanto occorre assicurare la prosecuzione dei servizi in un arco temporale ultrannuale"*;
- preso atto della volontà dell'amministrazione, come inequivocabilmente manifestata nei citati provvedimenti deliberativi, di rinnovare la collaborazione in atto con IC Outsourcing in materia di adempimenti riguardanti il Registro Imprese, dimensionandola in un arco temporale di almeno un biennio;
- richiamata la delibera del Consiglio Camerale n. 08 del 26.07.2023, recante l'aggiornamento del bilancio preventivo per l'anno 2023, con la quale è stato disposto, tra l'altro, un incremento della disponibilità del conto n. 325052 per complessivi € 590.000,00;
- verificato che permangono in capo alla società "IC Outsourcing s.c.r.l." i requisiti di cui alla vigente normativa per poter essere qualificata quale società in house del sistema camerale e, in particolare, della Camera di Commercio di Caserta;
- acquisita la disponibilità della società "IC Outsourcing s.c.r.l." a svolgere i servizi che seguono a supporto delle attività normativamente attribuite all'ufficio del Registro delle Imprese:
 - ✓ PRATICHE RI/AA: istruttoria, gestione correzioni, iscrizione e, nell'ipotesi di rifiuto di iscrizione della domanda, predisposizione e notifica del provvedimento finale; quantità annuale stimata circa 33.000 pratiche;
 - ✓ BILANCI - arretrati e bilanci con errori bloccanti: istruttoria, gestione correzioni, iscrizione e, nell'ipotesi di rifiuto della domanda, predisposizione e notifica del provvedimento finale; quantità annuale stimata circa 3.500 pratiche;
 - ✓ SANZIONI: istruttoria pratiche presenti nella banca dati PROAC, predisposizione ed invio dei verbali di accertamento emessi; quantità annuale stimata circa 1.500 pratiche;
 - ✓ PROCEDIMENTI D'UFFICIO connessi a: 1) iscrizione, rifiuto di iscrizione e cancellazione della qualifica artigiana su segnalazione dell'INPS; 2) cancellazione imprese per cessazione P. IVA; 3) procedimento di aggiornamento anagrafica imprese per cessazione/avvio attività a seguito segnalazione SUAP o altri Enti; 4) attività regolamentate; 5) verifica negativa di dichiarazioni sostitutive o sopravvenuta perdita di requisiti obbligatori per l'esercizio dell'impresa o dell'attività; 6) modifiche societarie o variazioni REA aventi implicazioni sul mantenimento della qualifica artigiana; 7) assegnazioni del domicilio digitale; quantità annuale stimata circa 8.000 pratiche;
 - ✓ ISTRUTTORIE COMPLESSE che comportano necessità di verifica del fascicolo anagrafico ovvero la disamina di norme di legge o regolamentari; quantità annuale stimata circa 1.500 pratiche;
 - ✓ VERIFICA QUALITA' R.I.: 1) gestione pratiche SUAP su Gedoc; 2) procedimenti ex artt. 2190 e 2191, compreso la predisposizione, l'invio dell'istanza al Giudice del Registro, calendarizzazione e gestione delle notifiche conseguenti ai decreti di fissazione/rinvio udienza, attività endoprocedimentali connesse, iscrizione dei dispositivi; 3) gestione comunicazioni SUAP e altri Enti inerenti la verifica di idoneità dei titoli; 4) corrispondenza varia; 5) verifiche codici ATECO; 6) apertura ticket con Infocamere per risoluzione problematiche; 7) apertura protocolli d'ufficio per allineamento e/o aggiornamento posizione; 8) verifica dichiarazioni sostitutive pratiche inerenti le attività regolamentate; quantità annuale stimata circa 3.500 pratiche;
 - ✓ SUPPORTO ALL'UTENZA PER GLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI, SPORTELLO ASSISTENZA IMPRESE E SUAP; presidio casella di posta elettronica dedicata con risposta all'utenza; sportello utenza, anche mediante contatto diretto per la definizione di pratiche giacenti; interfaccia con gli uffici SUAP ai fini della gestione delle relative convenzioni; quantità annuale stimata circa 3.500 pratiche;
 - ✓ SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI RESI TRAMITE SPORTELLO FISICO: rilascio certificati e visure, vidimazione libri, registri e formulari, rilascio copie atti; quantità annua stimata circa 100 giornate/anno.
- preso atto che per l'espletamento delle attività di cui al precedente capoverso la società "IC Outsourcing s.c.r.l." ha stimato un costo annuo di € 561.600,00 esente da IVA;
- tenuto conto che la società "IC Outsourcing s.c.r.l." ha rappresentato, come in passato, che "...il regime di esenzione iva prevede che gli importi mensili e/o annuali indicati (da ICO) siano da considerarsi un preventivo di massima e le relative fatture mensili acconti sui costi sostenuti per il servizio reso. Il pareggio dei costi



diretti ed indiretti effettivamente sostenuti, calcolati secondo gli algoritmi previsti dalla norma, sarà quindi oggetto di conguaglio positivo o negativo a fine esercizio, con emissione di relativa fattura per eventuali costi superiori ai previsti, ovvero di nota di credito a favore della CCIAA in caso contrario;

- visto l'art. 7 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 rubricato "Principio di auto-organizzazione amministrativa", a mente del quale è possibile affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del predetto D. Lgs. 36/2023;
- richiamato l'art. 1, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, per il quale il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;
- reputato che, nel caso di specie, i servizi in parola sono da annoverare nell'ambito delle prestazioni strumentali;
- ritenuto che l'affidamento in house alla società "IC Outsourcing s.c.r.l." risponde ai requisiti richiesti dall'art. 7 del D. Lgs. 36/2023, in ragione delle seguenti circostanze:
 - ✓ la società "IC Outsourcing s.c.r.l." è dotata di una collaudata organizzazione che risulta perfettamente integrata nei processi amministrativi del committente ed è fornita di personale ottimamente formato e professionalizzato per la tipologia di pratiche da trattare, circostanze che consentono una operatività immediata e senza soluzione di continuità rispetto del servizio già reso;
 - ✓ la scelta di procedere all'affidamento in house consente di conseguire indubbi vantaggi economici, correlati principalmente all'affievolimento dell'interesse dell'appaltatore a massimizzare i profitti, al particolare regime di esenzione dell'IVA e alla garanzia di un alto livello di flessibilità operativa, benefici diversamente non perseguibili se ci si rivolgesse al mercato;
 - ✓ risultano, inoltre, eliminati in radice tutti i costi che, altrimenti, dovrebbero essere sostenuti ove si scegliesse una diversa procedura di assegnazione esternalizzata del servizio;
- sentite le responsabili delle U.O. interessate, Registro imprese e Semplificazione amministrativa;
- visto che il conto 325052 del CdC BR01, sul quale trova corretta imputazione la relativa somma, presenta la necessaria disponibilità;
- vista l'istruttoria dell'Ufficio ed acquisita, attraverso la procedura telematica Legal Work Act, il parere favorevole del responsabile del procedimento in ordine alla legittimità e correttezza formale degli adempimenti espletati;
- visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Amministrativo Contabile in ordine alla regolarità contabile e finanziaria del presente provvedimento

DETERMINA

- di rinnovare la collaborazione in atto con IC Outsourcing afferente l'espletamento di attività amministrative proprie del Registro Imprese, così come dettagliate in preambolo, prevedendo quale data di decorrenza 01.11.2023 e data di scadenza il 31 dicembre 2025;
- di prevedere che a fronte delle prestazioni svolte la Camera di Commercio corrisponda ad IC Outsourcing l'importo di euro 561.600,00 esente IVA, per ciascun anno di durata dell'incarico, per un totale complessivo riferito ai 26 mesi di validità temporale del contratto di euro 1.216.800,00 esente IVA, stabilendo che l'imputazione di tale importo al cap. 325052 del bilancio camerale avvenga proporzionalmente agli esercizi finanziari di riferimento;
- di prendere atto di quanto rappresentato da ICO in relazione al regime di esenzione I.V.A..

IL PROVVEDITORE

dott. Anselmo Augusto Tommasone

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Luca Perozzi

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)



Camera di Commercio
Caserta



La presente determinazione è stata tenuta affissa all'albo per 7 giorni consecutivi dal 06/10/2023 al 12/10/2023

L'addetto al servizio pubblicazione

Sul referto dell'addetto al servizio di pubblicazione delle deliberazione degli Organi della Camera, si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Camerale per 7 giorni consecutivi dal 06/10/2023 al 12/10/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. LUCA PEROZZI**