

**Oggetto: Convenzione di Incarico Legale n. 3/2021. Liquidazione compenso.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

- Richiamato il provvedimento presidenziale n.7 del 22.05.2024, e i successivi provvedimenti di Giunta camerale n.85/GC del 16.12.2024 e n.47/GC del 20.06.2025, con il quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Unico di Segreteria Generale ed approvata la Convenzione con la Camera di commercio dell'Umbria in forza della quale lo scrivente svolge, dal 01.06.2024, le funzioni di Segretario Generale dell'ente;
- visto il d. lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. relativo alle “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l’art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- considerato, in particolare, che ai sensi del sopra citato art. 4 del decreto legislativo n.165/2001, ai dirigenti spetta l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- considerato, inoltre, che il successivo art. 5 stabilisce che, nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare, la direzione e l’organizzazione del lavoro nell’ambito degli uffici sono assunte, in via esclusiva, dagli organi preposti alla gestione, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati, ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti;
- richiamati, altresì, gli artt.15 e seguenti del sopra citato Testo Unico in materia di Pubblico Impiego, approvato con decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- vista la legge 29.12.1993 n.580 come modificata dal d.lgs. 15.02.2010 n. 23 ed in particolare l’art. 20, 1° comma, in virtù del quale al Segretario Generale compete la funzione di vertice dell’amministrazione camerale, nonché quella di sovrintendere al personale camerale;
- visto lo Statuto camerale approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 18.05.2023, che ha recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;
- visto il Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e Servizi dell’ente, approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 2 del 24.06.04 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 5 del 02.02.2018;
- richiamata la delibera di Giunta camerale n. 77/GC del 18.11.2024, di adozione della nuova struttura organizzativa dell’Ente, operativa a far data dal 01.01.2025;
- vista la delibera della Giunta Camerale n. 82/GC del 16/12/2024 con la quale è stato approvato - ai sensi del D.P.R. n. 254/2005 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" - il Budget direzionale per l’anno 2025;
- atteso che ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, statutarie e regolamentari, quali sinteticamente sopra richiamate, il Segretario Generale è competente ad adottare le

determinazioni per l'organizzazione degli uffici, e che lo stesso attribuisce le risorse finanziarie e strumentali per il perseguitamento degli obiettivi assegnati;

- ravvisata la necessità di adottare il presente atto, rientrante tra i poteri del Dirigente di vertice dell'ente;
- vista la delibera di Giunta camerale n° 80/GC del 30/11/2020, con la quale è stato conferito incarico legale all'avv. Raffaele Boccagna;
- vista la Convenzione di incarico legale registrata al n° 3 del Registro Contratti della CCIAA di Caserta in data 10/02/2021, con la quale la Camera ha disciplinato l'incarico professionale conferito all'avvocato Raffaele Boccagna, così come disposto con il provvedimento di Giunta n.80/2020 sopra richiamato;
- vista la fattura n° 101 del 31.10.2025 dell'importo totale di € 9.471,15 emessa dall'avv. Raffaele Boccagna in data 31.10.2025, a titolo di competenze professionali dovute giusto Convenzione n° 3/2021, acquisita al protocollo camerale XAC e regolarmente approvata;
- vista l'istruttoria dell'Ufficio e acquisita, attraverso la procedura telematica GDEL, il parere favorevole del responsabile del procedimento in ordine alla legittimità e correttezza formale degli adempimenti espletati;
- visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Amministrativo Contabile in ordine alla regolarità contabile e finanziaria del presente provvedimento;

### **DETERMINA**

- di liquidare la fattura elettronica n.101 del 31.10.2025 dell'importo totale di € 9.471,15, emessa dall'avv. Raffaele Boccagna, a valere sul conto 325043 "Oneri legali e risarcimenti" del centro di costo AD 01 "Segreteria Generale" del corrente bilancio camerale, che presenta la relativa disponibilità;
- di pubblicare il presente provvedimento mediante affissione integrale all'Albo camerale.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Annalisa Grasso  
**Firma digitale**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Federico Sisti  
**Firma digitale**