



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 844 DEL REPERTORIO**

**OGGETTO: Recupero importi tariffe metriche. Liquidazione spese e competenze, a favore dello Studio Legale Carmina Lonardo.**

L'anno duemilaventitre, il giorno tredici del mese di dicembre presso la sede camerale

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

- visto il decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy del 28.06.2023 con il quale, in conformità a quanto previsto dall'art.19 del d.lgs n.165/2001, allo scrivente è stato conferito l'incarico di Segretario Generale della Camera di commercio di Caserta;
- visto il d. lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. relativo alle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- richiamati, altresì, gli artt.15 e seguenti del sopra citato Testo Unico in materia di Pubblico Impiego, approvato con decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- vista la legge 29.12.1993 n.580 come modificata dal d.lgs. 15.02.2010 n.23 ed in particolare l'art.20, 1° comma, in virtù del quale al Segretario Generale compete la funzione di vertice dell'amministrazione camerale, nonché quella di sovrintendere al personale camerale;
- visto lo Statuto camerale approvato con deliberazione consiliare n.4 del 18.05.2023, che ha recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;
- visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'ente, approvato dal Consiglio camerale con delibera n.2 del 24.06.04 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 5 del 02.02.2018;
- richiamata la delibera della Giunta Camerale n. 78 del 18/11/2022 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente e il relativo funzionigramma;
- vista la delibera della Giunta Camerale n. 92 del 16/12/2022 con la quale è stato approvato - ai sensi del D.P.R. n. 254/2005 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" - il Budget direzionale per l'anno 2023;
- vista la Convenzione -quadro, applicata al settore della distribuzione su strada e autostrada dei carburanti per autotrazione, a decorrere dal 1° gennaio 2009;
- considerato che il Consiglio camerale, con provvedimento n.2/2009 ha approvato le tariffe metriche relative al settore suindicato;
- visto il provvedimento n.44 del 21/05/2021, con la quale la Giunta camerale ha approvato l'adozione di iniziative legali finalizzate alla riscossione degli importi dovuti e mai corrisposti dalle imprese del settore;
- vista la lettera d'incarico per assistenza professionale tra la Camera di Commercio di Caserta e l'Avv. Carmina Lonardo, finalizzata al recupero del credito degli importi di cui sopra;
- visto la fattura n.3 del 29/11/2023 di € 3.174,60, trasmessa dallo studio legale Carmina Lonardo con la causale "Recupero tariffe metriche C.C.I.A.A. Caserta";
- vista l'istruttoria dell'Ufficio ed acquisita, attraverso la procedura telematica Legal Work Act, il parere favorevole del responsabile del procedimento in ordine alla legittimità e correttezza formale degli adempimenti espletati;
- visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Amministrativo Contabile in ordine alla regolarità contabile e finanziaria del presente provvedimento;

### **DETERMINA**

- di liquidare la fattura n. 3 del 29/11/2023 dell'importo totale di € **3.174,60**, emessa dallo Studio Legale Carmina Lonardo, a valere sul conto 325043 "Oneri legali e risarcimenti".

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
ISP. DOMENICO GOLINO**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. LUCA PEROZZI**



Camera di Commercio  
Caserta



La presente determinazione è stata tenuta affissa all'albo per 7 giorni consecutivi dal 14/12/2023 al 20/12/2023

L'addetto al servizio pubblicazione

---

Sul referto dell'addetto al servizio di pubblicazione delle deliberazione degli Organi della Camera, si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Camerale per 7 giorni consecutivi dal 14/12/2023 al 20/12/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. LUCA PEROZZI**