



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 992 DEL REPERTORIO

**OGGETTO: Liquidazione compensi al Portavoce del Presidente – Liquidazione compenso bimestre luglio/agosto 2022**

L'anno duemilaventidue, il giorno sei del mese di dicembre presso la sede camerale

### IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

- vista la delibera n.56/GC del 18.09.2020, prorogata con la successiva delibera n.86/GC del 20.12.2021, con la quale è stato affidato allo scrivente, a far data dal 01.01.2021, l'incarico di Segretario Generale facente funzioni della Camera di commercio di Caserta;
- visto il d. lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- Considerato, in particolare, che ai sensi dell'art.4 del sopra richiamato decreto legislativo n.165/2001, ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- richiamati, altresì, gli artt.15 e seguenti del sopra citato Testo Unico in materia di pubblico Impiego, approvato con decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- vista la legge 29.12.1993 n.580 come modificata dal d.lgs. 15.02.2010 n.23 ed in particolare l'art.20, 1° comma, in virtù del quale al Segretario Generale compete la funzione di vertice dell'amministrazione camerale, nonché quella di sovrintendere al personale camerale;
- atteso che ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, statutarie e regolamentari, il Segretario Generale è competente ad adottare le determinazioni per l'organizzazione degli uffici, e che lo stesso attribuisce le risorse finanziarie e strumentali per il perseguimento degli obiettivi assegnati;
- visto il DPR n. 254 del 02.11.05 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e richiamata la delibera n.80/GC del 20.12.2021 con la quale è stato approvato, ai sensi del citato D.P.R. n.254/2005, il Budget direzionale anno 2022;
- vista la determinazione presidenziale n.7 del 07.06.2022 con la quale è stato prorogato, sino alla data del 30.06.2023, alla d.ssa Mariagrazia, Lia Peluso l'incarico di Portavoce del Presidente dell'ente, ai sensi dell'art.7 della legge n.150 del 07.06.2000, a mezzo di contratto di collaborazione coordinata e continuativa per un compenso annuo di € 24.993,56, al lordo delle ritenute di legge e al netto dei contributi a carico della camera al conto 325062 – cdc AE01 del corrente bilancio camerale;
- vista la successiva determinazione dirigenziale n.509 del 13.06.2022 con la quale, preso atto della proroga sopra richiamata è stato prenotato, per tale finalità, l'importo di € 24.993,56, al conto n.325062 – CdC AE01 del corrente bilancio camerale
- vista la fattura elettronica emessa dalla d.ssa Mariagrazia, Lia Peluso, con i relativi importi, di seguito riepilogati:

Fattura	Importo Totale	Ritenuta	Netto a pagare
FPA 5/2022	4.165,59	656,62	3.508,97

- visto il sottoconto 325062 del centro di costo AE01 del corrente bilancio camerale che presenta la relativa disponibilità;
- vista l'istruttoria dell'ufficio e constatata la dichiarazione del responsabile del procedimento, in ordine alla legittimità e regolarità procedimentale;
- verificata, in qualità di responsabile dell'area amministrativo contabile la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento;



Camera di Commercio  
Caserta

#### **DETERMINA**

- Di liquidare la somma complessiva secondo quanto indicato nella fattura emessa dalla d.ssa Mariagrazia, Lia Peluso, Portavoce del Presidente;
- Di imputare l'importo di € 4.165,59 al sottoconto n.325062 – CdC AE01, del corrente bilancio camerale;
- Di demandare, per quanto di competenza, all'Unità Organizzativa Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale l'attuazione del presente provvedimento.

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Annalisa Grasso  
**Firma digitale**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**

Angelo Cionti  
**Firma digitale**

*Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)*

La presente determinazione è stata tenuta affissa all'albo per 7 giorni consecutivi dal 07/12/2022 al 13/12/2022

L'addetto al servizio pubblicazione

---

Sul referto dell'addetto al servizio di pubblicazione delle deliberazione degli Organi della Camera, si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Camerale per 7 giorni consecutivi dal 07/12/2022 al 13/12/2022

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.-  
DOTT. ANGELO CIONTI**