



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 25 DEL REPERTORIO

OGGETTO: Assegnazione ai Dirigenti delle competenze in ordine all'utilizzo delle risorse previste sulla base del budget direzionale 2019 (Art.8, comma3, del D.P.R.254 del 2 NOVEMBRE 2005).

L'anno duemiladiciannove, il giorno dieci del mese di gennaio presso la sede camerale

IL SEGRETARIO GENERALE

- visti gli art.4, 15 e ss. del d. Lgs. 165 del 30.03.2001, e successive modifiche ed integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto l’art. 20 della legge 580/93, come modificata dal decreto legislativo 23/2010;
- richiamata la delibera n.10/GC del 22.01.2016 con la quale, sono state determinate le funzioni e le attribuzioni di competenze alla dirigenza camerale, ed assegnati, alla stessa dirigenza, gli incarichi di direzione di Area;
- vista la delibera n.89/GC del 20.12.2018 con la quale è stato approvato, ai sensi del D.P.R. n.254/2005 recante “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”, il Budget direzionale anno 2019;
- vista la delibera del Consiglio camerale n.14 del 20.12.2018 con la quale, ai sensi del D.P.R. n.254/2005 recante “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”, è stato approvato il bilancio preventivo dell’Ente per l’anno 2019;
- letta la delibera di Giunta n.98 del 18.12.2017 di approvazione del Budget Direzionale 2018, secondo quanto stabilito all’art.8, comma 1, del D.P.R. n.254/2005;
- considerato inoltre che l’art.8, al comma 3, del suindicato D.P.R.254/2005, prevede che il Segretario Generale, sulla base del Budget Direzionale approvato, “assegna ai dirigenti, con formale provvedimento, la competenza in ordine all’utilizzo delle risorse in esso contenute”;
- vista l’istruttoria del Servizio Contabilità ed acquisito, mediante la procedura telematica LegalWorkAct, il parere favorevole del responsabile del procedimento in ordine alla legittimità ed alla correttezza formale degli adempimenti espletati;
- acquisito, sempre attraverso la procedura telematica LWA, il parere favorevole del Dirigente responsabile dell’Area amministrativo-contabile in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento

DETERMINA

- Di avocare a sé le risorse relative ai seguenti centri di costo **dell’Area organizzativa Affari generali:**
 - AE01 Affari Generali
 - AF01 Presidenza
 - AL01 Gestione RR.UU
- Di assegnare al Dirigente dell’Area Amministrativo-Contabile “**Area organizzativa I**” - dott. Angelo Cionti - le risorse relative ai seguenti centri di costo:
 - BE01 Contabilità e Bilanci
 - BE02 Partecipazioni



Camera di Commercio
Caserta

BG01 Provveditorato
BG02 Oneri Comuni Area Economico-finanziaria
BP01 Diritto Annuale

- Di assegnare al Dirigente dell'Area Front End, Servizi alle Imprese, Statistica e dell'Area Servizi Anagrafici, Regolazione del Mercato e Mediaconciliazione “**Aree Organizzative II e III**” - dott. Luigi Rao - le risorse relative ai seguenti centri di costo:
 - CE01 Registro Imprese
 - CF01 Semplificazione Amministrativa
 - CL01 Promozione e statistica
 - CP01 Front end e sanzioni
 - CR01 Regolazione del Mercato
- Di autorizzare l'U.O. Bilancio, Contabilità e Finanza dell'Ente alla esecuzione delle conseguenti operazioni di aggiornamento necessarie all'adeguamento del sistema informatico-contabile utilizzato dagli uffici competenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Immacolata Liguori
Firma digitale

IL SEGRETARIO GENERALE

Luca Perozzi
Firma digitale

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)