



AREA III - ANAGRAFE DELLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

DIRETTIVA N. 2 /2025

OGGETTO: pratiche telematiche del Registro imprese - disposizioni applicative per la gestione delle urgenze

IL CONSERVATORE DEL REGISTRO IMPRESE

- vista la Legge 241/1990 e ss.mm.ii. recante norme sul procedimento amministrativo;
- vista la Legge 580/1993 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 8;
- richiamato il D.P.R. n.581/1995 e ss.mm.ii. e in particolare gli artt. 6, 11 e 14;
- ritenuto che l'ufficio, in fase di istruttoria, debba attenersi il più possibile, salvo casi eccezionali, debitamente documentati, al rispetto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda per ragioni di imparzialità, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa;
- preso atto che pervengono diverse richieste di evasione urgente delle istanze presentate al Registro delle Imprese;
- ritenuto che, a fronte di motivate esigenze, documentate dall'utenza, il Conservatore del Registro imprese, abbia titolo a disporre modalità di gestione dei solleciti delle pratiche telematiche;
- ritenuto, altresì, che tali modalità debbano, per ragioni di trasparenza e correttezza, essere esplicitate e portate a conoscenza dei terzi;
- ritenuto che, al fine della conservazione a norma delle istanze pervenute, sia necessario che le stesse siano fascicolate in formato elettronico, nel sistema di gestione documentale dell'Ente;
- condivisa l'istruttoria della dott.ssa Napoletano responsabile della Unità Operativa Complessa "Coordinamento servizi Anagrafici e Regolazione del Mercato";

DISPONE

Che con decorrenza dal 1° luglio 2025

- le richieste di evasione urgente delle pratiche presentate al Registro delle imprese, siano prese in considerazione esclusivamente se adeguatamente motivate e documentate (ad esempio per scadenza di gara d'appalto, finanziamenti, bando, ecc..), secondo le modalità di seguito indicate:
 - ✓ *dal secondo giorno lavorativo successivo all'invio, per pratiche aventi per oggetto pubblicità costitutiva di società di capitali (costituzioni, fusioni, scissioni, trasformazione, modifiche statutarie);*
 - ✓ *dal sesto giorno lavorativo successivo all'invio, per tutte le altre pratiche del Registro delle Imprese e le denunce REA;*
 - ✓ *dall'undicesimo giorno lavorativo successivo all'invio, per le pratiche relative alle Attività Regolamentate (impiantisti, autoriparatori, pulizie, facchinaggio, mediatori, agenti di affari in mediazione, agenti di commercio e spedizionieri);*
 - ✓ *dal trentunesimo giorno lavorativo successivo all'invio, per le pratiche di deposito dei bilanci.*
- la valutazione e l'autorizzazione all'istruttoria sia effettuata dal responsabile del procedimento con l'assegnazione del relativo protocollo camerale all'istruttore di volta in volta individuato;
- per particolari casi, che non rientrano tra quelli regolamentati dalla presente disposizione, l'autorizzazione sia riservata al Conservatore;



CAMERA DI COMMERCIO
CASERTA

- la richiesta di sollecito sia veicolata esclusivamente tramite l'apposito portale dei servizi on line della Camera di commercio di Caserta;
- sia data diffusione del presente provvedimento attraverso:
 - ✓ *avviso da pubblicare nel sito internet della Camera di Commercio di Caserta;*
 - ✓ *comunicazione da inoltrare all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili della provincia di Caserta, all'Ordine dei Consulenti del Lavoro e al Consiglio notarile.*

**Il Conservatore
del Registro delle Imprese
Federico Sisti**

firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 82/2005