



Camera di Commercio
Caserta

Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione

COMUNICAZIONE DEL SERVIZIO 1 AA.GG. ed ORGANIZZAZIONE DEL 03.07.2017

Al sig. Francesco Dongiacomo

Al sig. Stefano Acerra

e, p.c. Al Dirigente dott. Luigi Rao

Al dott. Giovanni Pontillo

Alla dott.ssa Anna Oliviero

e,p.c. Alla rag. Maria Michela Tierno

Al sig. Francesco Luongo

S E D E

Oggetto: Servizio spedizione corrispondenza camerale. OdS n. 5/2017. Turni

Ai sensi dell'ordine di servizio n. 5 del 02.03.2017 si comunica, di seguito, il turno settimanale per l'effettuazione del servizio di spedizione della corrispondenza camerale:

dal	al	dipendente
10/07/2017	14/07/2017	sig. Francesco Dongiacomo
17/07/2017	21/07/2017	sig. Stefano Acerra
24/07/2017	28/07/2017	sig. Stefano Acerra
31/07/2017	04/08/2017	sig. Stefano Acerra
07/08/2017	11/07/2017	sig. Francesco Dongiacomo
14/08/2017	18/08/2017	sig. Francesco Dongiacomo
21/07/2017	25/08/2017	sig. Francesco Dongiacomo
28/08/2017	01/09/2017	sig. Stefano Acerra
04/09/2017	08/09/2017	sig. Francesco Dongiacomo
11/09/2017	15/09/2017	sig. Stefano Acerra
18/09/2017	22/09/2017	sig. Francesco Dongiacomo
25/09/2017	29/09/2017	sig. Stefano Acerra
02/10/2017	06/10/2017	sig. Francesco Dongiacomo
09/10/2017	13/10/2017	sig. Stefano Acerra
16/10/2017	20/10/2017	sig. Francesco Dongiacomo
23/10/2017	27/10/2017	sig. Stefano Acerra
30/10/2017	03/11/2017	sig. Francesco Dongiacomo
06/11/2017	10/11/2017	sig. Stefano Acerra

La rag. Maria Michela Tierno ed il sig. Francesco Luongo formeranno i due collaboratori addetti alla spedizione degli atti camerali, la prima settimana dell'inizio della loro turnazione così come prima riportata.

Con l'accordo degli interessati sarà possibile prevedere anche un diverso ordine di rotazione.

I colleghi dott. Giovanni Pontillo e dott.ssa Anna Oliviero, nel concedere le ferie o festività sopresse al personale in indirizzo, tengano conto, oltre delle esigenze del proprio Servizio, anche di quelle del settore spedizione del Servizio affidato allo scrivente, così come previsto dal citato ods n. 5/2017.

In caso di malattia del dipendente di turno, il servizio di spedizione della corrispondenza camerale sarà curato dall'altro collega.

Per tutto quanto non previsto si richiama l'ordine di servizio n. 5/2017.

Caserta, 3 luglio 2017

**Il Funzionario
Giuseppe Rauso**

(com spedizione 20)