

**ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE
ED IL DEPOSITO DEGLI ATTI
NEL REGISTRO DELLE IMPRESE
CON FIRMA DIGITALE**



¹ Ultimo aggiornamento 29 novembre 2008

PREMESSA

Secondo quanto disposto dall'art.31 della L.340/2000 e successive modificazioni, le domande, le denunce e gli atti che le accompagnano dei soggetti collettivi iscritti nella sezione ordinaria del registro imprese devono essere inviate per via telematica o presentate su supporto informatico. L'obbligo per le imprese individuali e i soggetti REA (cd. enti non commerciali) sarà successivamente previsto da apposito decreto del Ministero dell'industria.

La validità legale dei documenti informatici è garantita dalla firma digitale.

La presente pubblicazione riporta, quindi, le modalità per la presentazione delle domande e delle denunce al REA su supporto informatico o trasmesse con modalità telematica, tenendo conto delle modifiche apportate al codice civile dai decreti legislativi nn. 5 e 6 del 2003 in materia di pubblicità legale delle imprese.

Si avverte, tuttavia, che la guida potrà essere oggetto di revisione nel caso intervengano variazioni legislative e/o chiarimenti ministeriali.

A cura di:

d.ssa Maria Teresa D'Alessandro

Responsabile del Procedimento registro imprese

INDICE

NOTE GENERALI

<i>L'attrezzatura necessaria</i>	<i>pag.</i>	8
<i>Sottoscrizione dei modelli e dichiarazione di conformità dei documenti allegati</i>	<i>pag.</i>	9
ONERI	<i>pag.</i>	11

SOCIETA' PER AZIONI

Iscrizione atto costitutivo	<i>pag.</i>	13
------------------------------------	-------------	----

<i>Iscrizione cariche sociali previste dall'atto costitutivo presentate successivamente alla domanda di iscrizione della società</i>	<i>pag.</i>	14
--	-------------	----

Rinnovo cariche sociali società già iscritte:

<i>Componenti l'organo di amministrazione</i>	<i>pag.</i>	15
---	-------------	----

<i>Componenti gli organi di controllo:</i>	<i>pag.</i>	16
--	-------------	----

<i>Comunicazione di cessazione dei componenti l'organo di amministrazione. per qualsiasi causa (es. dimissioni, morte, decadenza, ecc.)</i>	<i>pag.</i>	17
---	-------------	----

<i>Sostituzione amministratori</i>	<i>pag.</i>	18
------------------------------------	-------------	----

<i>Collegio sindacale – sostituzione componenti (per morte, rinuncia o decadenza di un sindaco) – sistema ordinario</i>	<i>pag.</i>	20
---	-------------	----

<i>Consiglio di sorveglianza – sostituzione componenti – sistema dualistico</i>	<i>pag.</i>	20
---	-------------	----

<i>Comitato per il controllo sulla gestione – sostituzione componenti – sistema monastico</i>	<i>pag.</i>	21
---	-------------	----

<i>nomina del presidente dell'organo di amministrazione</i>	<i>pag.</i>	22
---	-------------	----

<i>Iscrizione di nomina di membri del comitato esecutivo (cd. amministratori delegati) e/o iscrizione modifiche revoche poteri</i>	<i>pag.</i>	23.
--	-------------	-----

Iscrizione atto di modificazione dell'atto costitutivo e dello statuto	<i>pag.</i>	24
---	-------------	----

Riduzione del capitale	<i>pag.</i>	25
-------------------------------	-------------	----

ALTRI ADEMPIMENTI:

<i>Deposito dello statuto aggiornato</i>	<i>pag.</i>	26
--	-------------	----

<i>Iscrizione atto trasferimento sede da altra provincia (adempimento nella provincia di arrivo)</i>	<i>pag.</i>	26
--	-------------	----

<i>Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (vale anche per le sedi secondarie)</i>	<i>pag.</i>	26
<i>Modifica sede per variazione toponomastica imposta dal Comune</i>	<i>pag.</i>	27
<i>Sottoscrizione aumento del capitale precedentemente deliberato</i>	<i>pag.</i>	27
<i>Comunicazione avvenuto versamento capitale sociale non contestuale alla Sottoscrizione</i>	<i>pag.</i>	27
<i>Comunicazione unico socio (persona fisica o società)</i>	<i>pag.</i>	27
<i>comunicazione di ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci</i>	<i>pag.</i>	27
<i>Emissione obbligazioni da parte degli amministratori</i>	<i>pag.</i>	28
<i>Nomina del rappresentante comune degli obbligazionisti</i>	<i>pag.</i>	28
<i>Offerta di azioni in opzione, offerta di obbligazioni convertibili, avviso di anticipata conversione di obbligazioni</i>	<i>pag.</i>	28
<i>Emissione azioni spettanti agli obbligazionisti</i>	<i>pag.</i>	28
<i>Recesso socio – deposito offerta di opzione ex art.2437-quater pag.</i>	<i>pag.</i>	29
<i>Costituzione patrimonio destinato a uno specifico affare</i>	<i>pag.</i>	29
<i>Deposito rendiconto finale</i>	<i>pag.</i>	29
<i>Nomina rappresentante comune dei possessori di strumenti finanziari</i>	<i>pag.</i>	29
<i>Finanziamento destinato ad uno specifico affare</i>	<i>pag.</i>	30
<i>Patti parasociali</i>	<i>pag.</i>	30
<i>Verbale di assemblea di autorizzazione di acquisto della società da promotori, fondatori, soci e amministratori</i>	<i>pag.</i>	30
<i>Iscrizione domanda di arbitrato</i>	<i>pag.</i>	30
<i>Direzione e coordinamento di società</i>	<i>pag.</i>	31
SCIoglimento E LIQUIDAZIONE	<i>pag.</i>	32
<i>Revoca della liquidazione</i>	<i>pag.</i>	35
<i>Deposito del bilancio finale di liquidazione</i>	<i>pag.</i>	36
CANCELLAZIONE DELLA SOCIETA'	<i>pag.</i>	37

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Iscrizione atto costitutivo pag. 38

Iscrizione cariche sociali previste dall'atto costitutivo presentate successivamente alla domanda di iscrizione della società pag. 39

Rinnovo cariche sociali società già iscritte:

Componenti l'organo di amministrazione pag. 40

Componenti gli organi di controllo pag. 40

Collegio sindacale – sostituzione componenti (per morte, rinuncia o decadenza di un sindaco) pag. 41

ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO pag. 42

Riduzione capitale sociale pag. 43

ALTRI ADEMPIMENTI:

Iscrizione atto trasferimento sede da altra provincia (adempimento nella provincia di arrivo) pag. 44

Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (vale anche per le sedi secondarie) pag. 44

Modifica sede per variazione toponomastica imposta dal Comune pag. 44

Sottoscrizione aumento del capitale precedentemente deliberato pag. 45

Comunicazione avvenuto versamento capitale sociale non contestuale alla Sottoscrizione pag. 45

Comunicazione unico socio (persona fisica o società) pag. 45

comunicazione di ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci pag. 45

Emissione titoli di debito pag. 46

Iscrizione domanda di arbitrato pag. 46

Direzione e coordinamento di società pag. 46

Iscrizione trasferimento partecipazioni pag. 48

Iscrizione pignoramento pag. 49

SCIoglimento E LIQUIDAZIONE pag. 50

Revoca della liquidazione pag. 53

Deposito del bilancio finale di liquidazione pag. 54

CANCELLAZIONE DELLA SOCIETA' pag. 55

COOPERATIVE	<i>pag.</i> 57
DEPOSITO BILANCIO ED ELENCO SOCI.	<i>pag.</i> 58
TRASFORMAZIONE	<i>pag.</i> 61
FUSIONE	<i>pag.</i> 66
SCISSIONE	<i>pag.</i> 69
Iscrizione istituzione sede secondaria	<i>pag.</i> 72
Procure – nomina/revoca	<i>pag.</i> 73
sede secondaria di società estera	<i>pag.</i> 74
SOCIETA' DI PERSONE	
Iscrizione atto costitutivo	<i>pag.</i> 77
Iscrizione atto modificativo dei patti sociali	<i>pag.</i> 77
<i>Iscrizione atto trasferimento sede da altra provincia (adempimento nella provincia di arrivo)</i>	<i>pag.</i> 78
<i>Modifica sede per variazione toponomastica imposta dal Comune</i>	<i>pag.</i> 78
<i>Iscrizione domanda di arbitrato</i>	<i>pag.</i> 79
<i>Iscrizione atto recesso socio</i>	<i>pag.</i> 79
<i>Iscrizione atto di esclusione socio</i>	<i>pag.</i> 79
<i>Morte del socio</i>	<i>pag.</i> 79
<i>Cessione quote – donazione – mortis causa</i>	<i>pag.</i> 80
<i>Usufrutto e nuda proprietà: quota di società di persone</i>	<i>pag.</i> 80
SOCIETA' TRA AVVOCATI	<i>pag.</i> 81
SCIOGLIMENTO E CANCELLAZIONE	<i>pag.</i> 82
CONSORZI CON ATTIVITA' ESTERNA	
<i>Iscrizione atto costitutivo</i>	<i>pag.</i> 84
<i>Modifica atto costitutivo</i>	<i>pag.</i> 84
<i>Modifica relativa ai soli consorziati (entrata/uscita)</i>	<i>pag.</i> 84
<i>Iscrizione atti di rinnovo cariche sociali</i>	<i>pag.</i> 85
<i>Iscrizione atto di scioglimento e liquidazione senza istanza di cancellazione</i>	<i>pag.</i> 85
<i>Cancellazione del consorzio</i>	<i>pag.</i> 86
<i>Iscrizione atto di scioglimento con istanza di cancellazione</i>	<i>pag.</i> 86

<i>DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE</i>	<i>pag. 87</i>
<i>Deposito bilanci ed elenchi soci dei CONFIDI</i>	<i>pag. 87</i>
SOCIETA' SEMPLICI	<i>pag. 89</i>
Iscrizione atto di cessione di azienda	<i>pag. 92</i>
ISCRIZIONE ALTRI SOGGETTI	
<i>Associazioni ed enti che esercitano in via esclusiva o principale attività economica in forma d'impresa</i>	<i>pag. 93</i>
DENUNCE SOGGETTI REA	<i>pag. 95</i>
DITTE INDIVIDUALI	<i>pag. 97</i>
SOCIETA' – DENUNCE ATTIVITA'	<i>pag. 100</i>
UNITÀ LOCALI	<i>pag. 103</i>

Note generali

L'attrezzatura necessaria

Per poter trasmettere telematicamente gli atti del Registro delle Imprese, oltre al possesso di un dispositivo di firma digitale (smart card) è necessario dotarsi di:

- PC con collegamento ad internet e casella di posta elettronica
- Hardware richiesto: Processore Intel Pentium II 350 MHz o superiore, almeno 64 Mb di RAM, almeno 100 Mb di spazio disco disponibile
- Sistema Windows: 9x, NT, 2000
- **Un lettore di smart card** compatibile con il sistema operativo
- **un software per la compilazione** elettronica dei modelli del Registro Imprese (secondo la struttura di Fedra o programma analogo compatibile con le specifiche tecniche pubblicate sul sito Internet di Infocamere);
- un software per la gestione della **firma digitale** (come ad esempio "Dike" che è gratuito);
- scanner
- software di conversione dei documenti in pdf, tif
- Telemaco per la spedizione telematica

Telemaco è il servizio che consente di effettuare via internet l'invio delle pratiche al registro delle imprese. L'accesso è consentito solamente agli utenti autorizzati sulla base di una delle convenzioni nazionali esistenti o previa stipulazione di un contratto con la Camera, denominato Telemaco Pay (è possibile scaricare la copia del contratto dal sito camerale www.ce.camcom.it). Per le informazioni relative alla convenzione e alle modalità di accesso al sito di interesse, è necessario che il consulente si rivolga al proprio ordine.

N.B. Informazioni di carattere tecnico relative all'hardware e al software sono reperibili presso i seguenti indirizzi web: (si può, eventualmente scaricare gratuitamente il software FEDRA), www.card.infocamere.it (dove è possibile scaricare gratuitamente il software di firma Dike),.

Nell'ipotesi di presentazione su supporto informatico (floppy) delle domande, delle denunce e degli atti che le accompagnano – firmati digitalmente - non sarà necessario dotarsi del collegamento ad Internet, della casella di posta elettronica e del sistema Telemaco.

Sottoscrizione dei modelli e dichiarazione di conformità dei documenti allegati.

L'art. 2189 c.c. dispone che «le iscrizioni nel registro sono eseguite su domanda sottoscritta dall'interessato».

Analogamente a quanto avviene per le istanze presentate su supporto cartaceo, le domande composte informaticamente devono essere firmate digitalmente dai soggetti legittimati, in quanto obbligati o facultati da una norma di legge a richiedere l'iscrizione.

Obbligati alla presentazione delle domande sono i soci amministratori nelle società di persone, gli amministratori e i sindaci (o, comunque, i componenti l'organo di controllo) delle società di capitali e delle cooperative, i titolari delle imprese individuali, il notaio (nei casi previsti), il legale rappresentante di altre imprese collettive.

L'art13 ter (Proroga di termini relativi a strumenti di pubblicità) della Legge 27 dicembre 2002, n. 284 ha modificato, tuttavia, l'art. 31 della legge 24 novembre 2000, n. 340, disponendo che I pubblici ufficiali roganti o autenticanti gli atti soggetti a pubblicità legale possono in ogni caso richiederne direttamente l'esecuzione al registro delle imprese....., prevedendo, quindi, la possibilità che il notaio possa presentare domanda d'iscrizione anche nei casi in cui non sia il soggetto obbligato (es. modifica patti sociali delle società di persone, nomine organi in caso di costituzione di società di capitali, ecc.).

Il comma 54 dell'art.2 della L.24 dicembre 2003, n.350 ha, altresì, previsto che le domande di deposito del bilancio d'esercizio (ed elenco soci) e quelle relative agli altri atti societari per la cui redazione la legge non richieda l'intervento del notaio (es. rinnovo cariche, deposito bilancio finale di liquidazione, ecc.) possano essere presentate dagli iscritti agli albi dei dottori commercialisti e dei ragionieri e periti commerciali incaricati dai legali rappresentanti.

Rimane, comunque, ferma la possibilità che l'imprenditore possa presentare domanda d'iscrizione tramite un proprio procuratore (generale -art.2209 c.c.- o appositamente incaricato per il singolo adempimento).

Nelle ipotesi, quindi, che gli obbligati alla presentazione di una domanda (amministratori, titolari d'impresa, sindaci, ecc.) **non siano dotati di dispositivo di firma digitale**, l'adempimento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

I' CASO

Adempimenti consequenziali ad atto pubblico rogato dal notaio (es.nomine contenute nell'atto costitutivo di società di capitali o cooperative)

La domanda sarà presentata dal notaio e sottoscritta digitalmente dallo stesso.

All'istanza dovrà essere allegata, oltre all'atto da iscrivere – dichiarato conforme ai sensi dell'art. 20 DPR 445/2000 -, anche la copia del modello firme (sottoscritta digitalmente dal notaio) sul quale gli obbligati apporranno le proprie firme autografe. Dovranno essere inseriti i dati relativi ai documenti di riconoscimento degli stessi. In mancanza dell'accertamento, dovranno essere allegate le copie scannerizzate dei documenti d'identità.

Qualora dall'atto risulti l'esplicita accettazione della nomina alla stessa non sarà necessario allegare il modello firme.

N.B. Anche nel caso in cui il notaio, al di fuori delle formalità suindicate, riceva incarico per la presentazione di una domanda d'iscrizione o denuncia nel REA, il suindicato dovrà allegare, oltre la documentazione probatoria per l'iscrizione o la denuncia di cui trattasi (es. verbale d'assemblea o attestazione rilasciata da pubblica amministrazione o conservata presso di essa), anche la copia scannerizzata del foglio "firme autografe" come sopra indicato.

L'eventuale dichiarazione di conformità agli originali dovrà essere resa dagli interessati ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 (o art. 19 dello stesso decreto nel caso in cui il documento sia rilasciato dalla P.A.o sia conservato presso la stessa) e allegata in copia da scanner firmata

digitalmente dal notaio, a meno che quest'ultimo non provveda all'autentica dei documenti ai sensi dell'art. 20 del DPR 445/2000.

II' CASO

Domanda d'iscrizione presentata dal consulente iscritto nell'albo (al quale, eventualmente, allegare atti per la cui formazione non sia richiesto l'intervento notarile)

Il consulente presenterà la domanda a proprio nome "quale incaricato dall'impresa...", indicando i dati d'iscrizione all'albo di appartenenza nel riquadro note del modello Fedra, nonché l'insussistenza, nei propri confronti, di provvedimenti disciplinari.

All'istanza dovrà essere allegata, oltre alla documentazione probatoria per l'iscrizione o la denuncia di cui trattasi (es. verbale assemblea o attestazione rilasciata da pubblica amministrazione o conservata presso di essa), anche il modello firme (sottoscritto digitalmente dallo stesso) sul quale gli obbligati apporranno le proprie firme autografe. Dovranno essere inseriti i dati relativi ai documenti di riconoscimento degli stessi. In mancanza dell'accertamento, dovranno essere allegate le copie scannerizzate dei documenti d'identità.

I documenti allegati alla domanda di deposito del bilancio potranno essere prodotti in copia dichiarata conforme agli originali depositati presso la società dal consulente incaricato. Negli altri casi, la dichiarazione di conformità dovrà essere resa da un legale rappresentante e allegata alla pratica (circolare ministeriale n.3575/C del 20 aprile 2004)

L'istanza e tutti gli altri documenti saranno firmati digitalmente dal consulente.

N.B. Il Ministero dello Sviluppo Economico, con circolare n. 3611/C/2007, ha escluso la possibilità dell'applicazione dell'art. 31, comma 2-quinquies, della L. 340/2000 alle denunce REA (S5 e UL). In tal caso, il consulente non potrà presentare dette denunce nella qualità di iscritto all'Albo. Resta ferma l'inapplicabilità della norma di cui sopra alle domande e alle denunce relative alle imprese individuali.

III' CASO

Domanda presentata da procuratore appositamente nominato

Il procuratore presenterà la domanda a proprio nome in qualità di "procuratore dell'impresa..."

All'istanza dovrà essere allegata, oltre alla documentazione probatoria per l'iscrizione o la denuncia di cui trattasi (es. verbale assemblea o attestazione rilasciata da pubblica amministrazione o conservata presso di essa), anche la copia (da scanner) della procura appositamente conferita dal soggetto o dai soggetti obbligati a richiedere l'iscrizione. Dovranno essere allegate le copie scannerizzate dei documenti d'identità dei conferenti.

L'istanza e tutti gli altri documenti dovranno essere firmati digitalmente dal procuratore.

Tale modalità (con le opportune modifiche), dovrà essere adottata anche nel caso in cui uno solo dei soggetti obbligati è dotato di dispositivo di firma digitale.

In tale ipotesi (es. un amministratore è in possesso di smart card mentre gli altri amministratori facenti parte del C.d.A. ne sono sprovvisti), l'obbligato munito di firma digitale presenterà la domanda e la documentazione eventualmente necessaria, allegando, altresì, la procura conferita dagli altri obbligati.

N.B. La procura dovrà contenere i dati anagrafici del procuratore e specificare l'adempimento per la quale è stata conferita.

I singoli adempimenti pubblicitari dovranno essere eseguiti con le modalità descritte successivamente, sia nel caso che le relative domande siano presentate su supporto informatico (floppy), sia nell'ipotesi di trasmissione telematica.

ONERI

Presentazione tramite invio telematico

- Gli **obblighi fiscali** saranno assolti con le modalità indicate nel paragrafo successivo
- L'assolvimento del **diritto di segreteria** relativo all'adempimento del deposito avviene tramite pagamento in cassa automatica direttamente dal sistema informatico Telemaco.
- Il pagamento del **Diritto annuale** dovuto in occasione della prima domanda di iscrizione avverrà con le stesse modalità. Per l'importo, consultare il sito - nella pagina "guida ai servizi – diritto annuale"

Presentazione tramite supporto informatico

Gli **obblighi fiscali** saranno assolti con le modalità indicate nel paragrafo successivo.

L'assolvimento del **diritto di segreteria** relativo all'adempimento del deposito avviene mediante esibizione dell'attestazione di versamento sul c/c postale 13088810 intestato a CCIAA di Caserta.

- Il pagamento del **Diritto annuale** dovuto in occasione della prima domanda di iscrizione avverrà mediante F24, la cui copia dovrà essere esibita all'atto della presentazione. Per l'importo, consultare il sito - nella pagina "guida ai servizi – diritto annuale"

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Dal 17 luglio 2002, le domande, le denunce e gli atti che le accompagnano, trasmesse telematicamente o presentate su supporto informatico ai sensi dell'art. 15 della L.59/97 (documenti informatici firmati digitalmente) scontano un'imposta di bollo forfettaria. L'imposta è dovuta complessivamente per la domanda e la relativa documentazione.

Relativamente alle modalità di pagamento, essa è corrisposta in modo virtuale nei seguenti modi:

1) direttamente al registro delle imprese di questa Camera di commercio in cassa automatica direttamente dal sistema informatico Telemaco – se la pratica è trasmessa telematicamente - o mediante versamento sul c/c postale 13088810 intestato a CCIAA di Caserta – se la pratica è presentata su supporto informatico (floppy).

In tali casi, nel programma FEDRA dovrà essere indicata, quale modalità di riscossione dell'imposta, quella "in entrata" e sulla distinta e sugli atti va annotata la seguente dicitura:

"Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di Caserta dalla Direzione delle Entrate di Caserta, prot.n.76374 in data 3.11.2000"

2) mediante presentazione di apposita dichiarazione, da inviare al competente ufficio dell'Agenzia delle entrate (in base alla residenza o alla sede legale), contenente l'indicazione del numero presuntivo degli atti da presentare al registro delle imprese. La liquidazione dell'imposta sarà effettuata con le modalità indicate nell'art.2 del D.M. 17 maggio 2002 n.127.

In tal caso, nel programma FEDRA dovrà essere indicata, quale modalità di riscossione dell'imposta, quella "all'origine" sulla distinta e sugli atti dovrà essere annotata la dicitura:

"Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite dichiarazione presentata all'ufficio dell'Agenzia delle entrate di, in data"

SOCIETA' PER AZIONI

A norma dell'art. 16 del D.L. 185/2008, le società devono indicare, nel riquadro relativo ai dati della sede legale, l'indirizzo di posta elettronica certificata.

Qualora tale indirizzo subisca eventuali variazioni, dovrà essere presentata apposita domanda di modifica.

Iscrizione atto costitutivo

Art. 2330 c.c. Termine: 20 giorni dalla data dell'atto o dalla consegna al notaio delle autorizzazioni richieste per la costituzione della società (nei casi previsti)

Soggetti obbligati: notaio e amministratori

Domanda presentata da notaio

modello S 1 informatico firmato digitalmente dallo stesso

La domanda dovrà contenere l'indirizzo completo della sede, comprensivo della via e del numero civico (art. art.111-ter norme attuazione c.c.).

Oltre le indicazioni obbligatorie contenute nell'atto costitutivo, la domanda potrà contenere anche le informazioni relative ad altre previsioni statutarie, come per es. modalità di convocazione, intervento e funzionamento dell'assemblea, clausole di recesso, strumenti finanziari. Potrà essere inserito anche solo l'articolo di riferimento.

copia dell'atto costitutivo e statuto - allegata in formato elettronico - dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

I documenti previsti dall'art. 2329 c.c. possono anche formare oggetto di file separato.

modello intercalare S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni. (anche nel caso di S.p.A costituita con atto unilaterale. **N.B. entro 30 gg. dall'iscrizione nel libro dei soci, l'amministratore o il socio unico dovranno richiedere l'iscrizione tramite Int.P**)

intercalare P per ciascuna delle persone con cariche:

Sistema ordinario

Amministratore unico o componenti il Consiglio di amministrazione (obbligati a richiedere l'iscrizione della propria nomina e quella dei sindaci e dei revisori)

Componenti il collegio sindacale – qualora ai sindaci sia affidato anche il controllo contabile, l'int. P di ciascuno di essi deve contenere l'indicazione dell'iscrizione nel registro dei Revisori contabili –

Revisore o società di revisione (se nominati)

Sistema dualistico

Componenti il Consiglio di gestione (obbligati a richiedere l'iscrizione della propria nomina e quella dei componenti il Consiglio di sorveglianza e dei revisori)

Componenti il Consiglio di sorveglianza (indicare estremi iscrizione nel registro dei revisori di coloro in possesso del requisito)

Revisore o società di revisione (indicare estremi iscrizione nel registro dei revisori)

Sistema monistico

Componenti il Consiglio di Amministrazione (obbligati a richiedere l'iscrizione della propria nomina e quella dei componenti il Comitato per il controllo sulla gestione e dei revisori)

Componenti il Comitato per il controllo sulla gestione

Revisore o società di revisione (*indicare estremi iscrizione nel registro dei revisori*)

Gli obbligati firmeranno (con firma digitale) di seguito al notaio sulla distinta informatica. Nel caso in cui gli stessi non siano dotati di dispositivo di firma digitale, le firme saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alla sottoscrizione dei modelli.

Domanda presentata da un componente l'organo di amministrazione

modello S 1 (compilato tramite programma Fedra o altro compatibile) firmato digitalmente dallo stesso

I documenti dovranno essere prodotti nella forma indicata sopra e firmati digitalmente dal notaio.

Gli altri obbligati firmeranno (con firma digitale) di seguito al presentante sulla distinta informatica. Nel caso in cui gli stessi non siano dotati di dispositivo di firma digitale, le firme saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Iscrizione cariche sociali previste dall'atto costitutivo presentate successivamente alla domanda di iscrizione della società

Componenti organo di amministrazione

Art.2383 c.c.

Termine: 30 giorni dalla notizia della nomina

Intercalari dei componenti l'organo di amministrazione la cui iscrizione non sia stata richiesta contestualmente all'iscrizione della società

Soggetti obbligati: *gli amministratori che chiedono l'iscrizione della propria nomina*

La singola distinta dovrà essere firmata digitalmente da ogni soggetto che chiede l'iscrizione della propria nomina. Nel caso in cui gli obbligati non siano in possesso di smart card, sarà necessario adottare una delle modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli.

Rinnovo cariche sociali società già iscritte

Artt. 2383 (2409-undecies), 2385

Componenti l'organo di amministrazione

Termine: 30 giorni dalla notizia della nomina

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione nominati o riconfermati

Tutti i sindaci effettivi (o componenti il consiglio di sorveglianza nel sistema dualistico – o componenti il comitato per il controllo sulla gestione nel sistema monistico) nel caso di contemporanea cessazione di amministratori

Modello S2 informatico

copia del verbale di assemblea (o del consiglio di sorveglianza nel sistema dualistico) - allegato in formato elettronico -, firmata digitalmente dall'amministratore che presenta la domanda.

Intercalare P per ciascuna delle persone nominate, confermate e cessate.

N.B. Nel caso di conferma, non compilare il quadro relativo alla residenza se questa non è cambiata

FIRME:

Gli obbligati firmeranno (con firma digitale) di seguito al presentante sulla distinta informatica. Nel caso in cui gli stessi non siano dotati di dispositivo di firma digitale, le firme saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli

N.B. Qualora un amministratore richieda successivamente l'iscrizione, dovrà presentare solo l'Intercalare P firmato digitalmente.

Qualora ricorra l'ipotesi dell'iscrizione successiva di più amministratori, dovranno essere presentati tanti Intercalari P quanti sono i richiedenti.

Per le firme, vedere paragrafo precedente.

Componenti gli organi di controllo:

Sindaci (o componenti il consiglio di sorveglianza nel sistema dualistico – o componenti il comitato per il controllo sulla gestione nel sistema monistico) – **revisore o società di revisione**

Artt.2477 e 2400 c.c.

Termine: 30 giorni dalla nomina (per i soli componenti il collegio sindacale)

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione

Modello S2 informatico

Documentazione da produrre:

Sistema ordinario e sistema dualistico

copia del *verbale di assemblea* - allegato in formato elettronico (file di word o risultato di una scansione con scanner adeguato) -, firmata digitalmente dall'amministratore che presenta la domanda.

Sistema monistico

copia del *verbale del consiglio di amministrazione* (se non disposto diversamente dallo statuto) per la nomina dei componenti il comitato per il controllo sulla gestione
copia del *verbale di assemblea* per la nomina dei revisori

Intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato (o componente il consiglio di sorveglianza o componente il comitato per il controllo sulla gestione) e per il revisore o la società di revisione. Negli Intercalari occorrerà *indicare gli estremi dell'iscrizione nel registro dei revisori*) **N.B. Nel caso di conferma, non compilare il quadro relativo alla residenza se questa non è cambiata**

La distinta dovrà essere firmata digitalmente da un amministratore.

Nel caso in cui lo stesso non sia dotato di dispositivo di firma digitale, la firma sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli

Comunicazione di cessazione dei componenti l'organo di amministrazione per qualsiasi causa (es. dimissioni, morte, decadenza, ecc.)

Art. 2385 C.C.

Termine: 30 giorni dalla cessazione

"La rinuncia ha effetto immediato, se rimane in carica la maggioranza del consiglio di amministrazione, o, in caso contrario, dal momento in cui la maggioranza del consiglio si è ricostituita in seguito all'accettazione dei nuovi amministratori". (art. 2385 comma 1 C.C.). *Se, quindi, cessa la maggioranza del consiglio, la pratica potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione.*

Soggetti obbligati: Tutti i sindaci effettivi (o componenti il consiglio di sorveglianza nel sistema dualistico – o componenti il comitato per il controllo sulla gestione nel sistema monistico)

Modello S2 informatico

Intercalare P per ogni amministratore cessato

Firma della domanda:

La distinta dovrà essere firmata digitalmente da un sindaco effettivo

Nel caso in cui lo stesso non sia dotato di dispositivo di firma digitale, la firma sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli

Sostituzione amministratori

Art. 2386 c.c.

Termine: 30 giorni dalla notizia della nomina per l'amministratore nominato – 30 gg. dalla cessazione per l'amministratore sostituito.

Soggetti obbligati: l'amministratore cooptato è tenuto a chiedere l'iscrizione della propria nomina – Tutti i sindaci effettivi (o componenti il consiglio di sorveglianza nel sistema dualistico – o componenti il comitato per il controllo sulla gestione nel sistema monistico) per la cessazione dell'amministratore sostituito

Modello S2 informatico

Int. P per l'amministratore o gli amministratori cooptati

Int. P per l'amministratore o gli amministratori cessati

Copia del verbale del consiglio di amministrazione (o del consiglio di sorveglianza nel sistema dualistico) firmata digitalmente dal presentante.

La distinta dovrà essere firmata digitalmente dall'amministratore (o dagli amministratori nel caso di più nomine) e da un componente l'organo di controllo. **Nel caso in cui gli stessi non siano dotati di dispositivo di firma digitale, si procederà con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli**

Collegio sindacale – sostituzione componenti (per morte, rinuncia o decadenza di un sindaco) – sistema ordinario

Art. 2401 c.c.

Termine: 30 giorni dalla cessazione

Soggetti obbligati: *tutti gli amministratori*

Modello S2 informatico

Int. P del sindaco effettivo cessato

Int. P del sindaco supplente che diventa effettivo

La distinta dovrà essere firmata digitalmente da un amministratore.

Nel caso in cui lo stesso non sia dotato di dispositivo di firma digitale, la firma sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli

Iscrizione atto di revoca sindaci

Artt. 2400 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data di notifica del decreto

Soggetti obbligati: *tutti gli amministratori*

Modello S2 informatico

Int. P per il sindaco cessato

Int. P per il sindaco supplente che diventa effettivo

Copia scannerizzata del decreto del tribunale di approvazione della delibera di revoca. La copia informatica dovrà riportare la dichiarazione di conformità ai sensi dell'art.19 DPR 445/2000.

La distinta dovrà essere firmata digitalmente da un amministratore.

Nel caso in cui lo stesso non sia dotato di dispositivo di firma digitale, la firma sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli

Consiglio di sorveglianza – sostituzione componenti – sistema dualistico

Art. 2409-duodecies

Termine: 30 giorni dalla cessazione

Soggetti obbligati: *tutti i componenti il consiglio di gestione*

Modello S2 informatico

Int.P del componente cessato

Int. P del componente nominato

Copia verbale assemblea firmata digitalmente dal presentante.

La distinta dovrà essere firmata digitalmente da un consigliere.

Nel caso in cui lo stesso non sia dotato di dispositivo di firma digitale, la firma sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli

Comitato per il controllo sulla gestione – sostituzione componenti – sistema monistico

Art.2409-octodecies

Soggetti obbligati: *tutti gli amministratori*

Modello S2 informatico

Int. P del componente cessato

Int. P del componente nominato

Copia verbale del Consiglio di amministrazione firmata digitalmente dal presentante.

La distinta dovrà essere firmata digitalmente da un amministratore.

Nel caso in cui lo stesso non sia dotato di dispositivo di firma digitale, la firma sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli

nomina del presidente dell'organo di amministrazione

Art. 2380-bis c.c.

Termine: 30 giorni dalla nomina o conferma

Ricorre l'ipotesi allorquando l'assemblea abbia proceduto solo alla nomina o alla conferma dei componenti il consiglio, ma non abbia nominato il presidente del C.d.A. e quest'ultimo provvede successivamente con propria deliberazione (sistema ordinario e monistico). Nel sistema dualistico, il consiglio di gestione elegge al suo interno il presidente.

In tale caso, oltre alla domanda prevista al paragrafo "**rinnovi cariche sociali società già iscritte**", occorre presentare:

Soggetti obbligati: componenti organo di amministrazione

Modello S2 informatico

Int. P per il soggetto a cui viene attribuita la rappresentanza

copia del verbale del consiglio di amministrazione firmata digitalmente dal presentante.

La distinta dovrà essere firmata digitalmente da un amministratore.

Nel caso in cui lo stesso non sia dotato di dispositivo di firma digitale, la firma sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli

Iscrizione di nomina di membri del comitato esecutivo (cd. amministratori delegati) e/o iscrizione modifiche revoche poteri

Art.2381 c.c.

Termine: nessuno

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione

Modello S2 informatico

Intercalare P per ogni soggetto a cui vengono delegati poteri (con l'indicazione degli stessi) e/o modificati e/o revocati poteri

copia del verbale del consiglio di amministrazione (o del consiglio di gestione nel sistema dualistico) firmata digitalmente dal presentante.

La distinta dovrà essere firmata digitalmente da un amministratore.

Nel caso in cui lo stesso non sia dotato di dispositivo di firma digitale, la firma sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli

Iscrizione atto di modificazione dell'atto costitutivo e dello statuto

Art.2436 c.c.

Termine 30 giorni dalla data dell'atto (o dalla consegna al notaio di eventuali autorizzazioni)

Soggetti obbligati: notaio.

Modello S2 firmato digitalmente dal notaio

copia del verbale di assemblea straordinaria (con allegazione dello statuto) in formato elettronico, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Lo statuto può prevedere che l'organo di amministrazione possa deliberare la modifica nei seguenti casi:

- 1) emissione obbligazioni a norma art. 2420-ter
- 2) aumento del capitale a norma dell'art. 2443
- 3) istituzione e soppressione sede secondarie
- 4) indicazione di quale, tra gli amministratori, ha la rappresentanza della società
- 5) riduzione del capitale per recesso socio
- 6) adeguamento dello statuto a disposizioni normative
- 7) trasferimento della sede sociale nel territorio nazionale

In tali casi, il verbale dell'organo di amministrazione va redatto da notaio e depositato dallo stesso con le modalità suindicate (art. 2436 c.c.)

RIDUZIONE DEL CAPITALE

Riduzione del capitale per perdite (art.2446 – 111-terdecies norme attuative)

In tale caso, la delibera dell'assemblea o del consiglio di sorveglianza che approva il bilancio (nel caso sia previsto) è redatta dal notaio e depositata a norma dell'art.2436 c.c. con le modalità previste per le modifiche statutarie.

A tale domanda (e in tutti i casi in cui venga modificato l'ammontare del capitale sociale e venga contestualmente sottoscritto o siano modificate le quote e la titolarità delle stesse) occorrerà allegare anche l'Intercalare S.

N.B. Nel caso in cui, per i motivi di cui all'art. 2436, comma 3, c.c., venga presentato ricorso al tribunale per l'omologazione, alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata, oltre alla copia del verbale di assemblea straordinaria dichiarata conforme dal notaio, anche la copia del decreto del Tribunale, dichiarata conforme ai sensi dell'art.19 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dall'amministratore (a meno che il notaio non dichiari anche la conformità della copia del decreto)

Termine per la presentazione: nessuno.

La domanda dovrà essere firmata dall'amministratore con firma digitale

Riduzione del capitale per perdite (art.2446, comma II, c.c. – 111-terdecies norme attuative)

Soggetti obbligati: amministratori

Termine: nessuno

Modello S2 informatico firmato digitalmente

Copia informatica del decreto del Tribunale firmata digitalmente e dichiarata conforme ai sensi dell'art.19 DPR 445/2000

Intercalare S con il nuovo assetto proprietario

Riduzione volontaria del capitale

Art.2445 c.c.

I' adempimento

Termine 30 giorni dalla data dell'atto

Soggetti obbligati: notaio.

Modello S2 firmato digitalmente dal notaio

N.B. Nel riquadro 8 del modello, va comunicato – nel deliberato - l'ammontare del capitale ridotto, mentre per quello sottoscritto e versato dovrà essere inserito l'ammontare precedente alla riduzione

copia del verbale di assemblea straordinaria in formato elettronico, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Non va allegato lo statuto aggiornato

II' adempimento

Trascorsi 90 giorni dall'iscrizione nel registro imprese della delibera di riduzione, in mancanza di opposizioni da parte dei creditori sociali, gli amministratori dovranno presentare:

modello informatico S2 firmato digitalmente

Nel riq. 8, alla voce sottoscritto e versato, dovrà essere inserito l'ammontare derivante dalla riduzione.

Intercalare S con il nuovo assetto proprietario.

Statuto aggiornato firmato digitalmente

Dichiarazione dell'amministratore relativa alla mancata opposizione da parte dei creditori sociali

ALTRI ADEMPIMENTI

Deposito dello statuto aggiornato

Art. 2436 c.c.

Modello S2 informatico firmato digitalmente da un componente l'organo di amministrazione
Statuto aggiornato, allegato in formato elettronico, firmato digitalmente da un amministratore.

Iscrizione atto trasferimento sede da altra provincia (adempimento nella provincia di arrivo)

Art. 2436 C.C.

Termine: 30 giorni dall'atto

modello S1 informatico firmato digitalmente dal notaio

Intercalari P dei componenti degli organi in carica (seguendo le istruzioni, con le opportune modifiche, della domanda d'iscrizione dell'atto costitutivo)

N.B. Se nella provincia sono presenti unità locali, al solo fine di conservare il numero REA già esistente, è necessario allegare modello UL- sezione modifica - e compilare i riquadri già selezionati.

Copia del **verbale di assemblea** straordinaria relativo al trasferimento di sede dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Sarà cura di quest'ufficio comunicare l'evento al registro di provenienza ai fini della cancellazione.

Denuncia inizio attività nella provincia

Qualora, al momento della presentazione della domanda, sia iniziata anche l'attività nella provincia, al modello S1 andrà allegato anche il modello S5 (o UL se trattasi di unità locali), indicando la data di inizio nella stessa, l'attività svolta e i dati di eventuali autorizzazioni, comunicazioni di apertura, ecc.). La distinta, in tal caso, va firmata digitalmente anche da un amministratore o, in mancanza di dispositivo, procedere come indicato nelle NOTE GENERALI.

Nell'ipotesi del trasferimento da Caserta in altra provincia, la società non dovrà presentare il modello S3, ma solo il modello S1 al registro di arrivo.

Nel caso in cui l'impresa abbia unità locali in questa Provincia e presso queste cessi qualsiasi attività, dovranno essere presentati tanti modelli UL quante sono le unità locali da cancellare (con le istruzioni previste per queste tipologie di denunce).

Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (vale anche per le sedi secondarie)

Art. 111-ter norme attuative

Termine: nessuno

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione

Modello S2 informatico firmato digitalmente da un amministratore.

Dichiarazione dell'organo amministrativo

Modifica sede per variazione toponomastica imposta dal Comune

Nell'ipotesi che il trasferimento sia dovuto a variazione toponomastica, si procederà come sopra, inserendo, tuttavia, nel quadro note, la circostanza. L'Ufficio procederà ad effettuare il controllo presso l'amministrazione competente.

Non è dovuto alcun diritto di segreteria, ma solo l'imposta di bollo

Sottoscrizione aumento del capitale precedentemente deliberato

Art.2444

Termine: 30 giorni dalla sottoscrizione

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione

Modello S2 informatico firmato digitalmente da un amministratore

Intercalare S con i nuovi assetti proprietari

Copia Statuto aggiornato firmato digitalmente dall'amministratore

Comunicazione avvenuto versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione

Termine: nessuno

Modello S2 firmato digitalmente da un amministratore

Comunicazione unico socio (persona fisica o società)

Art.2362 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo amministrativo. La domanda può essere presentata anche dal socio unico

Modello S2 firmato digitalmente dall'amministratore (qualora la domanda sia presentata dal socio, questi dovrà firmare digitalmente la distinta)

Intercalare P con i dati del socio unico. L'intercalare va compilato sia nel caso di persona fisica che di persona giuridica.

comunicazione di ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci

art.2362 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data di iscrizione dell'evento nel libro dei soci

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione. La domanda può essere presentata anche da colui che cessa di essere socio unico.

Modello S2 firmato digitalmente da un amministratore (qualora la domanda sia presentata dal socio, questi dovrà firmare digitalmente la distinta)

Intercalare S riportante il nuovo assetto proprietario.
Intercalare P di cessazione del socio unico

Emissione obbligazioni da parte degli amministratori

Artt. 2410 c.c – 2420-ter

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Modello S2 informatico sottoscritto con firma digitale dal notaio

copia del verbale dell'organo di amministrazione dichiarata conforme e firmata digitalmente dal notaio.

Nomina del rappresentante comune degli obbligazionisti

Artt. 2415 e 2417 c.c.

Termine: 30 giorni dalla notizia della nomina

Modello S2 informatico, sottoscritto digitalmente dal notaio e dal rappresentante
Intercalare P del rappresentante

Copia verbale assemblea obbligazionisti redatto da notaio - allegato in formato elettronico -, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Offerta di azioni in opzione, offerta di obbligazioni convertibili, avviso di anticipata conversione di obbligazioni

Art. 2441 C.C.

Termine: nessuno

Soggetti: componenti l'organo di amministrazione

Modello S2 informatico sottoscritto con firma digitale di un amministratore

Avviso di pubblicazione (che può anche essere contenuto in un verbale) firmato digitalmente dal legale rappresentante;

Emissione azioni spettanti agli obbligazionisti

Art.2420-bis

Termine: entro il mese successivo all'emissione

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione

Modello S2 informatico, al quale va allegato l'intercalare S

Copia statuto aggiornato – in formato elettronico – firmata digitalmente da un amministratore

Recesso socio – deposito offerta di opzione ex art.2437-quater

Termine: 15 giorni dalla determinazione definitiva del valore di liquidazione

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione

Modello S2 firmato digitalmente da un amministratore

Copia dell'offerta firmata digitalmente da un amministratore

Costituzione patrimonio destinato a uno specifico affare

Artt. 2447-ter , 2447- quater c.c.

Termine : 30 giorni dalla data dell'atto

Modello Se informatico sottoscritto digitalmente dal notaio, al quale va allegato l'Intercalare P della società di revisione nel caso sia stata nominata ad hoc.

Copia informatica del verbale dell'organo di amministrazione (o dell'assemblea se lo statuto dispone diversamente) dichiarata conforme dal notaio e sottoscritta digitalmente dallo stesso.

Deposito rendiconto finale

Art. 2447- novies

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo amministrativo

Modello S2 informatico sottoscritto digitalmente da un amministratore

Copia del rendiconto finale, relazione dell'organo di controllo e del revisore (quando previsto) firmati digitalmente dal presentante.

Nomina rappresentante comune dei possessori di strumenti finanziari

Art. 2447-octies

Termine: 30 giorni dalla notizia della nomina

Modello S2 informatico firmato digitalmente dal notaio e dal rappresentante comune
Intercalare P del rappresentante

Copia informatica del verbale di assemblea dei possessori di strumenti dichiarata conforme e sottoscritta digitalmente dal notaio.

Finanziamento destinato ad uno specifico affare

Art.2447-decies c.c.

Modello S2 informatico firmato digitalmente da un componente l'organo di amministrazione

Copia informatica del contratto relativo al finanziamento dichiarata conforme all'originale e sottoscritta digitalmente dal notaio.

Patti parasociali

Art. 122 D. Las. 58/98 (per le società quotate)

Termine: 15 giorni dalla stipulazione del patto

Modello S2 firmato digitalmente da uno degli amministratori

copia dei patti parasociali firmata digitalmente dall'amministratore.

Artt. 2341-ter (per le società che fanno ricorso al capitale di rischio, ma non quotate)

Termine: nessuno

Modello S2 informatico firmato digitalmente da un amministratore

Copia informatica del verbale contenente la dichiarazione del patto parasociale (limitatamente a quelli indicati nell'art. 2341-bis) firmata digitalmente da un amministratore.

Verbale di assemblea di autorizzazione di acquisto della società da promotori, fondatori, soci e amministratori

Art. 2343 bis C.C.

Termine: 30 giorni dalla data di autorizzazione dell'assemblea

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione

Modello S2 informatico sottoscritto digitalmente da un amministratore

copia del verbale dell'assemblea ordinaria e della relazione dell'esperto sottoscritte digitalmente da un amministratore.

Iscrizione domanda di arbitrato (la disposizione non si applica alle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio)

Art. 35 dlgs.5/2003

Modello S2 informatico (indicare nel riquadro note le informazioni relative alla domanda di arbitrato) sottoscritto digitalmente da un amministratore o dal soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale (socio, sindaco, ecc.)

Copia informatica della domanda di arbitrato (con l'indicazione degli estremi di deposito) dichiarata conforme all'originale depositato presso l'organismo di conciliazione e sottoscritta digitalmente dal presentante

Direzione e coordinamento di società

Art. 2497-bis c.c.

Soggetti obbligati: amministratori società assoggettata alla direzione e coordinamento
Di società ed enti

Modello S2 informatico firmato digitalmente da un amministratore.

N.B. compilare il riquadro 20, inserendo la richiesta d'iscrizione nell'apposita sezione

Intercalare S contenente i soggetti esercitanti attività di direzione e coordinamento

NOTA BENE

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le domande non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità del documento informatico saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

I° caso: Artt.2484, I° comma (n.6 – volontà dell'assemblea e n.7 – quando l'atto costitutivo o lo statuto prevedono altre cause di scioglimento da deliberare mediante intervento dell'assemblea straordinaria), 2487-bis C.C.

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Soggetti obbligati: notaio e liquidatori

Modello S3 informatico sottoscritto digitalmente dal notaio e dal liquidatore/dai liquidatori.

Nel caso in cui il liquidatore o i liquidatori non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli.

N.B. A norma dell'art. 2487-bis, alla denominazione sociale deve essere aggiunta l'indicazione che trattasi di società in liquidazione. La domanda, pertanto, dovrà essere presentata in tal modo. Dovrà essere, altresì, compilato il riquadro note, nel quale la società chiederà tale aggiunta alla denominazione precedentemente registrata.

Copia del verbale di assemblea straordinaria - allegato in formato elettronico - dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Intercalare P con i dati anagrafici del liquidatore/dei liquidatori

Gli Intercalari P di cessazione dei componenti l'organo amministrativo non devono essere aggiunti. Sarà cura dell'Ufficio procedere alla cancellazione di questi al momento dell'iscrizione della nomina dei liquidatori.

II° caso: art. 2484 (nn.1, 2,3,4,5,7) – decorso del termine, conseguimento dell'oggetto sociale o impossibilità di conseguirlo, impossibilità di funzionamento o inattività dell'assemblea, riduzione del capitale al di sotto del minimo legale
Relativamente alle altre cause di scioglimento individuate dall'atto costitutivo o dallo statuto, tale procedura sarà adottata solo quando in questi ultimi sia previsto che l'accertamento debba essere effettuato dagli amministratori

A) Iscrizione dello scioglimento

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione

Modello S3 informatico sottoscritto con firma digitale da uno degli amministratori

Copia informatica della delibera dell'organo di amministrazione sottoscritta digitalmente da un amministratore, il quale dichiara la conformità del documento informatico all'originale trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società.

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità del documento informatico saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

B) Iscrizione nomina liquidatore (art.2487-bis c.c)

Termine: 30 giorni dalla notizia della nomina

Soggetti obbligati: liquidatori (la domanda può essere presentata anche dal notaio)

Modello S3 informatico sottoscritto con firma digitale dal liquidatore o dai liquidatori

Copia del verbale di assemblea straordinaria - allegato in formato elettronico - dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Intercalare P per i dati anagrafici del liquidatore

Gli Intercalari P di cessazione dei componenti l'organo amministrativo non devono essere aggiunti. Sarà cura dell'Ufficio procedere alla cancellazione di questi al momento dell'iscrizione della nomina dei liquidatori.

III' caso: scioglimento con accertamento da parte del tribunale ex art.2485, comma 2, c.c.

A) Iscrizione dello scioglimento

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione

Modello S3 informatico sottoscritto, con firma digitale, da un componente l'organo di amministrazione

Copia informatica del decreto del Tribunale che accerta la causa di scioglimento, dichiarata conforme ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal presentante.

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

N.B. La domanda di cui sopra dovrà essere presentata anche quando ricorre lo scioglimento per sentenza che dichiara la nullità della società di cui all'art.2332 c.c.

B) Iscrizione nomina liquidatore (art.2487-bis c.c)

Termine: nessuno

Soggetti obbligati: liquidatori (la domanda può essere presentata anche dal notaio)

Modello S3 informatico sottoscritto con firma digitale dal liquidatore o dai liquidatori

Copia del verbale di assemblea straordinaria - allegato in formato elettronico - dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Intercalare P per i dati anagrafici del liquidatore

Gli Intercalari P di cessazione dei componenti l'organo amministrativo non devono essere aggiunti. Sarà cura dell'Ufficio procedere alla cancellazione di questi al momento dell'iscrizione della nomina dei liquidatori.

III caso: nomina del liquidatore da parte del tribunale ex art.2487, comma 2, c.c.

Termine: nessuno

Soggetti obbligati: liquidatori

Modello S3 informatico sottoscritto con firma digitale dal liquidatore o dai liquidatori

Intercalare P per i dati anagrafici del liquidatore

Gli Intercalari P di cessazione dei componenti l'organo amministrativo non devono essere aggiunti. Sarà cura dell'Ufficio procedere alla cancellazione di questi al momento dell'iscrizione della nomina dei liquidatori.

Copia informatica del **decreto del Tribunale** dichiarata conforme ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal presentante.

Iscrizione atto di sostituzione o revoca del liquidatore/dei liquidatori

Art. 2487 e 2487-bis c.c.

Termine: nessuno

Soggetti obbligati: i liquidatori nominati (la domanda può essere presentata anche dal notaio)

Modello S3 informatico sottoscritto digitalmente dal nuovo liquidatore.

Copia del verbale di assemblea straordinaria - allegato in formato elettronico - dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Intercalare P di nomina del nuovo liquidatore e di cessazione per il liquidatore sostituito o revocato

Iscrizione del decreto di revoca del liquidatore su istanza dei soci, dei sindaci o del pubblico ministero

Art. 2487 e 2487-bis c.c.

Soggetti: un liquidatore in carica o da chi ha presentato l'istanza di revoca al tribunale

modello S3 informatico sottoscritto digitalmente da un liquidatore in carica o da uno dei soggetti che hanno presentato l'istanza di revoca al Tribunale

Copia informatica del decreto di revoca del Tribunale. La copia informatica dovrà riportare la dichiarazione di conformità ai sensi dell'art.19 DPR 445/2000.

Nel caso in cui i soggetti aventi diritto a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità del documento informatico saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Revoca dello stato di liquidazione (nell'ipotesi che consti il consenso dei creditori o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso e che, quindi, la delibera abbia effetto immediatamente esecutivo)

art.2487-ter e 2436 c.c.

Soggetti obbligati: notaio e tutti i componenti l'organo di amministrazione relativamente all'iscrizione della propria nomina

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto (dalla notizia della nomina per gli amministratori)

Modello S3 informatico sottoscritto digitalmente dal notaio e da tutti i componenti l'organo di amministrazione nominato. **Dovrà essere compilato anche il riquadro note, nel quale la società chiederà l'eliminazione, dalla denominazione precedentemente registrata, dell'aggiunta "in liquidazione".**

Gli obbligati firmeranno (con firma digitale) di seguito al notaio sulla distinta informatica. Nel caso in cui gli stessi non siano dotati di dispositivo di firma digitale, le firme saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alla sottoscrizione dei modelli.

copia informatica del verbale di assemblea straordinaria dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Intercalare P degli amministratori nominati.

Intercalare P per il liquidatore cessato.

Revoca dello stato di liquidazione (nell'ipotesi in cui la delibera non sia immediatamente esecutiva)

art.2487-ter e 2436 c.c.

I' adempimento

Soggetto obbligato: notaio

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Modello S3 informatico sottoscritto digitalmente dal notaio allegato al modello S2 compilato al riq.20 (con indicazione dell'evento revoca)

copia informatica del verbale di assemblea straordinaria dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

II' adempimento (da effettuare dopo 60 giorni dall'iscrizione della delibera suindicata nel registro delle imprese)

Termine: 30 giorni dalla data di efficacia della delibera di revoca

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione relativamente all'iscrizione della propria nomina

Modello S3 informatico sottoscritto digitalmente da tutti i componenti l'organo di amministrazione nominato. **Dovrà essere compilato anche il riquadro note, nel quale la società chiederà l'eliminazione, dalla denominazione precedentemente registrata, dell'aggiunta "in liquidazione".**

Dichiarazione resa dall'amministratore relativamente alla mancata opposizione da parte dei creditori.

Intercalare P degli amministratori nominati.

Intercalare P per il liquidatore cessato.

Deposito del bilancio finale di liquidazione

Art. 2492 c.c.

Soggetti obbligati: liquidatori

Modello S3 informatico firmato digitalmente dal liquidatore

Bilancio finale di liquidazione (composto da stato patrimoniale e conto economico) firmato digitalmente dal liquidatore: va allegato anche il piano di riparto che, in caso di assegnazione, deve essere assoggettato a registrazione preventiva presso l'ufficio del registro a norma dell'art. 4 lettera d) della parte prima della tariffa del DPR 131/86;

Copia informatica della relazione dell'organo di controllo e di quella (ove previsto) del revisore o della società di revisione firmate digitalmente dal liquidatore che ne dichiarerà la conformità agli originali in possesso della società.

Nel caso in cui il liquidatore non sia dotato di dispositivo di firma digitale, la firma sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli e alle dichiarazioni sostitutive.

CANCELLAZIONE DELLA SOCIETA'

A) per approvazione tacita (trascorsi 90 giorni dall'iscrizione – non dal deposito - del bilancio finale)

Art. 2493 e 2495 c.c.

Soggetti: liquidatori

Modello S3 informatico sottoscritto digitalmente dal liquidatore

N.B. Inserire il riquadro note per la comunicazione del soggetto presso il quale sono depositati i libri contabili

Copia informatica del certificato di non opposizione rilasciato dal tribunale dichiarata conforme all'originale rilasciato (art. 19 DPR 445/2000) e firmata digitalmente.

In alternativa, autocertificazione in merito resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000. Tale dichiarazione sostitutiva di certificazione può essere resa anche inserita nel riquadro note.

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità del documento informatico saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

B) per approvazione espressa. In tale ipotesi, l'adempimento relativo al deposito del bilancio non va effettuato, in quanto va direttamente richiesta la cancellazione.

Soggetti: liquidatori

Modello S3 informatico sottoscritto digitalmente dal liquidatore

N.B. Inserire il riquadro note per la comunicazione del soggetto presso il quale sono depositati i libri contabili

Nel caso di somme da ripartire, copie informatiche delle quietanze liberatorie rilasciate dai soci debitamente registrate. In alternativa, copia del verbale di assemblea totalitaria nel quale sono riassunte le dichiarazioni dei soci in merito all'avvenuto pagamento delle somme spettanti, al rilascio delle relative quietanze ed espressa autorizzazione, data al liquidatore, alla cancellazione.

Nel caso in cui non vi siano somme da ripartire, deve essere allegata copia informatica del verbale dell'assemblea totalitaria di approvazione del bilancio finale e l'autorizzazione, data al liquidatore, a richiedere la cancellazione.

In entrambi i casi, va allegata anche la copia del bilancio finale di liquidazione.

La documentazione allegata dovrà essere dichiarata conforme all'originale in possesso della società e firmata digitalmente dal liquidatore.

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità dei

documenti informatici saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

A norma dell'art. 16 del D.L. 185/2008, le società devono indicare, nel riquadro relativo ai dati della sede legale, l'indirizzo di posta elettronica certificata.

Qualora tale indirizzo subisca eventuali variazioni, dovrà essere presentata apposita domanda di modifica.

Iscrizione atto costitutivo

Art. 2463 c.c. Termine: 20 giorni dalla data dell'atto o dalla consegna al notaio delle autorizzazioni richieste per la costituzione della società (nei casi previsti)

Domanda presentata da notaio

modello S 1 informatico firmato digitalmente dallo stesso

La domanda dovrà contenere l'indirizzo completo della sede, comprensivo della via e del numero civico (art. art.111-ter norme attuazione c.c.).

Oltre le indicazioni obbligatorie contenute nell'atto costitutivo, la domanda potrà contenere anche le informazioni relative ad altre previsioni statutarie, come per es. modalità di convocazione, intervento e funzionamento dell'assemblea, clausole di recesso, strumenti finanziari. Potrà essere inserito anche solo l'articolo di riferimento.

copia dell'atto costitutivo - allegata in formato elettronico - dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

I documenti previsti dall'art. 2329 c.c. possono anche formare oggetto di file separato.

modello intercalare S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su quote (anche nel caso di S.r.l. costituita con atto unilaterale. **N.B. entro 30 gg. dall'iscrizione nel libro dei soci, l'amministratore o il socio unico dovranno richiedere l'iscrizione tramite Int.P)**

intercalare P per ciascuna delle persone con cariche:

Amministratori (*obbligati a richiedere l'iscrizione della propria nomina e quella, eventuale, dei componenti il collegio sindacale e del revisore*)

Eventuali sindaci (*Gli int.P del sindaco effettivo e di quello supplente iscritti nel registro dei revisori dovranno indicare gli estremi di tale iscrizione. Qualora al collegio sia affidato anche il controllo contabile, l'int. P di ciascuno di essi dovrà contenere tale indicazione*)

Eventuale revisore (*l'int. P deve contenere l'indicazione dell'iscrizione nel registro dei Revisori contabili*)

Gli amministratori firmeranno (con firma digitale) di seguito al notaio sulla distinta informatica. Nel caso in cui gli stessi non siano dotati di dispositivo di firma digitale, le firme saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alla sottoscrizione dei modelli.

Domanda presentata dall'amministratore

modello S 1 informatico firmato digitalmente dallo stesso

I documenti dovranno essere prodotti nella forma indicata sopra e firmati digitalmente dal notaio.

Eventuali altri amministratori firmeranno (con firma digitale) di seguito al presentante sulla distinta informatica. Nel caso in cui gli stessi non siano dotati di dispositivo di firma digitale, le firme saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI (mediante procura conferita dagli obbligati)

Iscrizione cariche sociali previste dall'atto costitutivo presentate successivamente alla domanda di iscrizione della società

Componenti organo di amministrazione

Art.2383,commi IV e V, c.c.

Termine: 30 giorni dalla notizia della nomina

Intercalari dei componenti l'organo di amministrazione la cui iscrizione non sia stata richiesta contestualmente all'iscrizione della società

Soggetti obbligati: *gli amministratori che chiedono l'iscrizione della propria nomina*

Le distinta dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che chiedono l'iscrizione della propria nomina. Nel caso in cui gli obbligati non siano in possesso di smart card, sarà necessario adottare una delle modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli.

Rinnovo cariche sociali società già iscritte

Artt. 2383, commi IV e V, 2385, 2477, 2409-undecies

Componenti l'organo di amministrazione

Termine: 30 giorni dalla notizia della nomina

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione nominati o riconfermati

Nel caso in cui sia nominato il collegio sindacale, tutti i sindaci effettivi nel caso di contemporanea cessazione di amministratori

Modello S2 informatico

copia del verbale di assemblea (qualora l'atto costitutivo preveda il metodo assembleare) firmata digitalmente dall'amministratore che presenta la domanda.

Nel caso in cui l'atto costitutivo preveda, invece, che le decisioni dei soci siano adottate mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto, dovranno essere allegate copie informatiche – firmate digitalmente -di tutti i documenti (da cui risulti con chiarezza l'argomento oggetto della decisione e il consenso alla stessa)

Intercalare P per ciascuna delle persone nominate, confermate e cessate.

N.B. Nel caso di conferma, non compilare il quadro relativo alla residenza se questa non è cambiata

FIRME: gli obbligati firmeranno (con firma digitale) di seguito al presentante sulla distinta informatica. Nel caso in cui gli stessi non siano dotati di dispositivo di firma digitale, le firme saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli

N.B. Qualora un amministratore richieda successivamente l'iscrizione, dovrà presentare solo l'Intercalare P firmato digitalmente.

Qualora ricorra l'ipotesi dell'iscrizione successiva di più amministratori, dovranno essere presentate tanti Intercalari P quanti sono i richiedenti.

Per le firme, vedere paragrafo precedente.

Componenti gli organi di controllo:

Sindaci – revisore

Art. 2477, 2400 c.c.

Termine: 30 giorni dalla nomina o riconferma

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione

Modello S2 informatico

copia del verbale di firmata digitalmente dall'amministratore che presenta la domanda. Nel caso in cui l'atto costitutivo preveda, invece, che le decisioni dei soci siano adottate mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto, dovranno essere allegate copie informatiche – firmate digitalmente -di tutti i documenti (da cui risulti con chiarezza l'argomento oggetto della decisione e il consenso alla stessa)

Intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato e per l'eventuale revisore. Negli Intercalari occorrerà *indicare gli estremi dell'iscrizione nel registro dei revisori*)

Intercalare P dei sindaci cessati ed, eventualmente, del revisore cessato

N.B. Nel caso di conferma, non compilare il quadro relativo alla residenza se questa non è cambiata.

La distinta dovrà essere firmata digitalmente da un amministratore. Nel caso in cui lo stesso non sia dotato di dispositivo di firma digitale, la firma sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli

Collegio sindacale – sostituzione componenti (per morte, rinuncia o decadenza di un sindaco)

Artt.2477, 2401 c.c.

Termine: 30 giorni dalla cessazione

Soggetti obbligati: *tutti gli amministratori*

Modello S2 informatico

Int. P del sindaco effettivo cessato

Int. P del sindaco supplente che diventa effettivo

La distinta dovrà essere firmata digitalmente da un amministratore.

Nel caso in cui lo stesso non sia dotato di dispositivo di firma digitale, la firma sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli

Iscrizione atto di revoca sindaci

Artt. 2400 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data di notifica del decreto

Soggetti obbligati: *tutti gli amministratori*

Modello S2 informatico

Int. P per il sindaco cessato

Int. P per il sindaco supplente che diventa effettivo

Copia scannerizzata del decreto del tribunale di approvazione della delibera di revoca. La copia informatica dovrà riportare la dichiarazione di conformità ai sensi dell'art.19 DPR 445/2000.

La distinta dovrà essere firmata digitalmente da un amministratore. Nel caso in cui lo stesso non sia dotato di dispositivo di firma digitale, la firma sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli

Iscrizione atto di modificazione dell'atto costitutivo

Art.2436 c.c., 2480 c.c.

Termine 30 giorni dalla data dell'atto (o dalla consegna al notaio di eventuali autorizzazioni)

Soggetti obbligati: notaio.

Modello S2 firmato digitalmente dal notaio

copia dell'atto di modifica in formato elettronico, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

L'atto costitutivo può prevedere che l'organo di amministrazione possa deliberare la modifica nel caso di aumento del capitale, a norma dell'art. 2481

In tale caso, il verbale dell'organo di amministrazione va redatto da notaio e depositato dallo stesso con le modalità suindicate (art. 2436 c.c.)

In tutti i casi in cui venga modificato l'ammontare del capitale sociale e venga contestualmente sottoscritto o siano modificate le quote e la titolarità delle stesse, occorrerà allegare anche l'Intercalare S.

N.B. Nell'ipotesi in cui, per i motivi di cui all'art. 2436, comma 3, c.c., venga presentato ricorso al tribunale per l'omologazione, alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata, oltre alla copia dell'atto di modifica dichiarata conforme dal notaio con le modalità suindicate, anche la copia del decreto del Tribunale, dichiarata conforme ai sensi dell'art.19 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dall'amministratore (a meno che il notaio non dichiari anche la conformità della copia del decreto)

Termine per la presentazione: nessuno.

La domanda dovrà essere firmata dall'amministratore con firma digitale

RIDUZIONE DEL CAPITALE

Riduzione del capitale per perdite (art.2482-bis – 111-terdecies norme attuative)

In tale caso, la delibera dell'assemblea che approva il bilancio è redatta dal notaio e depositata a norma dell'art.2436 c.c. con le modalità previste per le modifiche statutarie.

A tale domanda (e in tutti i casi in cui venga modificato l'ammontare del capitale sociale e venga contestualmente sottoscritto o siano modificate le quote e la titolarità delle stesse) occorrerà allegare anche l'Intercalare S.

N.B. Nel caso in cui, per i motivi di cui all'art. 2436, comma 3, c.c., venga presentato ricorso al tribunale per l'omologazione, alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata, oltre alla copia del verbale di assemblea dichiarata conforme dal notaio, anche la copia del decreto del Tribunale, dichiarata conforme ai sensi dell'art.19 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dall'amministratore (a meno che il notaio non dichiari anche la conformità della copia del decreto)

Termine per la presentazione: nessuno.

La domanda dovrà essere firmata dall'amministratore con firma digitale

Riduzione del capitale per perdite (art.2482-bis, commi IV e V, c.c. – 111-terdecies norme attuative)

Soggetti obbligati: amministratori

Termine: nessuno

Modello S2 informatico firmato digitalmente

Copia informatica del decreto del Tribunale firmata digitalmente e dichiarata conforme ai sensi dell'art.19 DPR 445/2000

Intercalare S con il nuovo assetto proprietario

Riduzione del capitale per esubero

Art.2482 c.c.

I' adempimento

Termine 30 giorni dalla data dell'atto

Soggetti obbligati: notaio.

Modello S2 firmato digitalmente dal notaio

N.B. Nel riquadro 8 del modello, va comunicato – nel deliberato - l'ammontare del capitale ridotto, mentre per quello sottoscritto e versato dovrà essere inserito l'ammontare precedente alla riduzione

copia del verbale di assemblea in formato elettronico, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

II' adempimento

Trascorsi 90 giorni dall'iscrizione nel registro imprese della delibera di riduzione, in mancanza di opposizioni da parte dei creditori sociali, gli amministratori dovranno presentare: modello informatico S2 firmato digitalmente

Nel riqu. 8, alla voce sottoscritto e versato, dovrà essere inserito l'ammontare derivante dalla riduzione.

Intercalare S con il nuovo assetto proprietario.

Dichiarazione dell'amministratore relativa alla mancata opposizione da parte dei creditori sociali

ALTRI ADEMPIMENTI

Iscrizione atto trasferimento sede da altra provincia (adempimento nella provincia di arrivo)

Art. 2436 c.c., 2480 c.c.

Termine: 30 giorni dall'atto

modello S1 informatico firmato digitalmente dal notaio

Intercalari P dei componenti degli organi in carica (seguendo le istruzioni, con le opportune modifiche, della domanda d'iscrizione dell'atto costitutivo)

Copia del verbale dell'assemblea dei soci dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Sarà cura di quest'ufficio comunicare l'evento al registro di provenienza ai fini della cancellazione.

Denuncia inizio attività nella provincia

Qualora, al momento della presentazione della domanda, sia iniziata anche l'attività nella provincia, al modello S1 andrà allegato anche il modello S5 (o UL se trattasi di unità locali), indicando la data di inizio nella stessa, l'attività svolta e i dati di eventuali autorizzazioni, comunicazioni di apertura, ecc.). La distinta, in tal caso, va firmata digitalmente anche da un amministratore o, in mancanza di dispositivo, procedere come indicato nelle NOTE GENERALI.

Nell'ipotesi del trasferimento da Caserta in altra provincia, la società non dovrà presentare il modello S3, ma solo il modello S1 al registro di arrivo.

Nel caso in cui l'impresa abbia unità locali in questa Provincia e presso queste cessi qualsiasi attività, dovranno essere presentati tanti modelli UL quante sono le unità locali da cancellare (con le istruzioni previste per queste tipologie di denunce).

Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (vale anche per le sedi secondarie)

Art. 111-ter norme attuative

Termine: nessuno

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione

Modello S2 informatico firmato digitalmente da un amministratore.

Dichiarazione dell'organo di amministrazione

Modifica sede per variazione toponomastica imposta dal Comune

*Nell'ipotesi che il trasferimento sia dovuto a variazione toponomastica, si procederà come sopra, inserendo, tuttavia, nel quadro note, la circostanza. L'Ufficio procederà ad effettuare il controllo presso l'amministrazione competente.
Non è dovuto alcun diritto di segreteria, ma solo l'imposta di bollo*

Sottoscrizione aumento del capitale precedentemente deliberato

Art.2481-bis

Termine: 30 giorni dalla sottoscrizione

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione

Modello S2 informatico firmato digitalmente da un amministratore
Intercalare S con i nuovi assetti proprietari

Comunicazione avvenuto versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione

Modello S2 firmato digitalmente da un amministratore

Comunicazione unico socio (persona fisica o società)

Art.2470 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo amministrativo. La domanda può essere presentata anche dal socio unico

Modello S2 firmato digitalmente dall'amministratore (qualora la domanda sia presentata dal socio, questi dovrà firmare digitalmente la distinta)

Intercalare P con i dati del socio unico. L'intercalare va compilato sia nel caso di persona fisica che di persona giuridica.

comunicazione di ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci

art.2470 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data di iscrizione dell'evento nel libro dei soci

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione. La domanda può essere presentata anche da colui che cessa di essere socio unico.

Modello S2 firmato digitalmente da un amministratore (qualora la domanda sia presentata dal socio, questi dovrà firmare digitalmente la distinta)

Intercalare S riportante i nuovi assetti proprietari.

Intercalare P di cessazione del socio unico

Emissione titoli di debito

Artt. 2483 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Modello S2 informatico sottoscritto con firma digitale dal notaio

copia del verbale dell'organo che autorizza l'emissione (amministratori o soci , a seconda della competenza attribuita dall'atto costitutivo).

I documenti informatici dovranno riportare in calce la dichiarazione (sostitutiva di atto di notorietà) relativa alla conformità degli stessi agli originali trascritti sui libri sociali.

Iscrizione domanda di arbitrato

Art. 35 dlgs.5/2003

Modello S2 informatico (indicare nel riquadro note le informazioni relative alla domanda di arbitrato) sottoscritto digitalmente da un amministratore o dal soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale (socio, sindaco, ecc.)

Copia informatica della domanda di arbitrato (con l'indicazione degli estremi di deposito) dichiarata conforme all'originale depositato presso l'organismo di conciliazione e sottoscritta digitalmente dal presentante

Direzione e coordinamento di società

Art. 2497-bis c.c.

Soggetti obbligati: amministratori società assoggettata alla direzione e coordinamento di società ed enti

Modello S2 informatico firmato digitalmente da un amministratore

N.B. compilare il riquadro 20 inserendo la richiesta d'iscrizione nell'apposita sezione

Intercalare S contenente i soggetti esercitanti attività di direzione e coordinamento

NOTA BENE

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le domande non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità del documento informatico saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

iscrizione trasferimento partecipazioni

Art. 2470 c.c.

Trasferimento per atto tra vivi

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Modello S6 informatico firmato digitalmente dal notaio

copia dell'atto di trasferimento - allegata in formato elettronico -, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Art. 36 co. 1-bis della legge 06 agosto 2008, n. 133 di conversione del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112

iscrizione trasferimento partecipazioni per atto tra vivi sottoscritto con firma digitale dai contraenti e depositato a cura di un intermediario abilitato

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto (la data dell'atto è quella della marcatura temporale)

Modello S6 informatico firmato digitalmente da un intermediario abilitato ai sensi dell'art. 31, comma 2-quater, della legge 24 novembre 2000, n. 340 incaricato dalle parti.

Va allegato il riquadro Note, nel quale va inserita la seguente dichiarazione:

“pratica presentata dal sottoscritto..... che, consapevole delle responsabilità penali in caso di falsa dichiarazione, a norma degli artt. 46 e 47 d.p.r. 445/2000, dichiara di essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di.....al n.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari che ne impediscono l'esercizio della professione e di espletare il presente incarico su designazione delle parti contraenti”

Se il dispositivo di firma digitale contiene il certificato di ruolo emesso dall'ente certificatore del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, o da altro certificatore accreditato - che indichi però, esplicitamente le qualifiche e l'appartenenza ad uno degli ordini territoriali dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - non occorre allegare alcuna dichiarazione.

Documenti da allegare:

atto di cessione **ab origine** sottoscritto digitalmente da tutte le parti contraenti - in formato pdf/A e marcato temporalmente (deve avere l'estensione m7m) -

copia informatica (ottenuta mediante scansione) dell'originale cartaceo della ricevuta rilasciata dall'Agenzia delle Entrate per l'assolvimento dell'imposta di registro.

N.B. L'assolvimento dell'imposta dovrà avvenire successivamente alla data della marcatura temporale.

Trasferimento mortis causa

Art. 2470 c.c.

Modello S6 informatico, firmato digitalmente da tutti gli eredi o da tutti i legatari
Il modello così sottoscritto diviene dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Documenti da allegare:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al decesso del socio firmata digitalmente dal presentante
 - copia scannerizzata del testamento (se esiste o della pubblicazione dello stesso)
- In caso di eredi minori allegare copia dell'accettazione dell'eredità con beneficio d'inventario, previa autorizzazione del tribunale

Qualora il modello S6 sia sottoscritto da uno solo degli eredi o dei legatari, occorre allegare a parte una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che riferisca in ordine a tutti gli eredi e/o legatari.

NOTA BENE

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità del documento informatico saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Iscrizione pignoramento

Art. 2471 c.c.

Soggetto: creditore pignoratizio o procuratore *ad litem*

Modello S6 informatico, firmato digitalmente dal creditore

Copia informatica dell'atto di pignoramento riportante gli estremi di notificazione al debitore e alla società, dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art.19 DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal creditore.

NOTA BENE

Nel caso in cui il soggetto legittimato a presentare la domanda non sia dotato di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità del documento informatico saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

I° caso: Artt.2484, I° comma (n.6 – volontà dell'assemblea e n.7 – quando l'atto costitutivo o lo statuto prevedono altre cause di scioglimento da deliberare mediante intervento dell'assemblea dei soci), 2487-bis C.C.

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Soggetti obbligati: notaio e liquidatori

Modello S3 informatico sottoscritto digitalmente dal notaio e dal liquidatore/dai liquidatori.

Nel caso in cui il liquidatore o i liquidatori non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli.

N.B. A norma dell'art. 2487-bis, alla denominazione sociale deve essere aggiunta l'indicazione che trattasi di società in liquidazione. La domanda, pertanto, dovrà essere presentata in tal modo. Dovrà essere, altresì, compilato il riquadro note, nel quale la società chiederà tale aggiunta alla denominazione precedentemente registrata.

Copia del verbale dell'assemblea dei soci - allegato in formato elettronico - dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Intercalare P con i dati anagrafici del liquidatore/dei liquidatori

Gli Intercalari P di cessazione dei componenti l'organo amministrativo non devono essere aggiunti. Sarà cura dell'Ufficio procedere alla cancellazione di questi al momento dell'iscrizione della nomina dei liquidatori.

II° caso: art. 2484 (nn.1, 2,3,4,5,7) – decorso del termine, conseguimento dell'oggetto sociale o impossibilità di conseguirlo, impossibilità di funzionamento o inattività dell'assemblea, riduzione del capitale al di sotto del minimo legale
Relativamente alle altre cause di scioglimento individuate dall'atto costitutivo o dallo statuto, tale procedura sarà adottata solo quando in questi ultimi sia previsto che l'accertamento debba essere effettuato dagli amministratori

A) Iscrizione dello scioglimento

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione

Modello S3 informatico sottoscritto con firma digitale da uno degli amministratori

Copia informatica della delibera dell'organo di amministrazione sottoscritta digitalmente da un amministratore, il quale dichiara la conformità del documento informatico all'originale trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società.

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità del documento informatico saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

N.B. La domanda di cui sopra dovrà essere presentata anche quando ricorre lo scioglimento per sentenza che dichiara la nullità della società di cui all'art.2332 c.c.

B) Iscrizione nomina liquidatore (art.2487-bis c.c)

Termine: nessuno

Soggetti obbligati: liquidatori

Modello S3 informatico sottoscritto con firma digitale dal liquidatore o dai liquidatori

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità del documento informatico saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Copia informatica del verbale dell'assemblea dei soci dichiarata conforme all'originale trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società

Intercalare P per i dati anagrafici del liquidatore

Gli Intercalari P di cessazione dei componenti l'organo amministrativo non devono essere aggiunti. Sarà cura dell'Ufficio procedere alla cancellazione di questi al momento dell'iscrizione della nomina dei liquidatori.

II° caso: scioglimento con accertamento da parte del tribunale ex art.2485, comma 2, c.c.

A) Iscrizione dello scioglimento

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione

Modello S3 informatico sottoscritto, con firma digitale, da un componente l'organo di amministrazione

Copia informatica del **decreto del Tribunale** che accerta la causa di scioglimento, dichiarata conforme ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal presentante.

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità del documento informatico saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

B) Iscrizione nomina liquidatore (art.2487-bis c.c)

Termine: nessuno

Soggetti obbligati: liquidatori

Modello S3 informatico sottoscritto con firma digitale dal liquidatore o dai liquidatori

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità del documento informatico saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Copia informatica del verbale dell'assemblea dei soci dichiarata conforme all'originale, trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società

Intercalare P per i dati anagrafici del liquidatore

Gli Intercalari P di cessazione dei componenti l'organo amministrativo non devono essere aggiunti. Sarà cura dell'Ufficio procedere alla cancellazione di questi al momento dell'iscrizione della nomina dei liquidatori.

III caso: nomina del liquidatore da parte del tribunale ex art.2487, comma 2, c.c.

Termine: nessuno

Soggetti obbligati: liquidatori

Modello S3 informatico sottoscritto con firma digitale dal liquidatore o dai liquidatori

Intercalare P per i dati anagrafici del liquidatore

Gli Intercalari P di cessazione dei componenti l'organo amministrativo non devono essere aggiunti. Sarà cura dell'Ufficio procedere alla cancellazione di questi al momento dell'iscrizione della nomina dei liquidatori.

Copia informatica del **decreto del Tribunale** dichiarata conforme ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal presentante.

Iscrizione atto di sostituzione o revoca del liquidatore/dei liquidatori

Art. 2487 e 2487-bis c.c.

Termine: nessuno

Soggetti obbligati: i liquidatori nominati

Modello S3 informatico sottoscritto digitalmente dal nuovo liquidatore.

Copia informatica del verbale dell'assemblea dei soci dichiarata conforme all'originale, trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità del documento informatico saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Intercalare P di nomina del nuovo liquidatore e di cessazione per il liquidatore sostituito o revocato

Iscrizione del decreto di revoca del liquidatore su istanza dei soci, dei sindaci o del pubblico ministero

Art. 2487 e 2487-bis c.c.

Soggetti: un liquidatore in carica o da chi ha presentato l'istanza di revoca al tribunale modello S3 informatico sottoscritto digitalmente da un liquidatore in carica o da uno dei soggetti che hanno presentato l'istanza di revoca al Tribunale

Copia informatica del decreto di revoca del Tribunale. La copia informatica dovrà riportare la dichiarazione di conformità ai sensi dell'art.19 DPR 445/2000.

Nel caso in cui i soggetti aventi diritto a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità del documento informatico saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Revoca dello stato di liquidazione (nell'ipotesi che consti il consenso dei creditori o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso e che, quindi, la delibera abbia effetto immediatamente esecutivo)

art.2487-ter e 2436 c.c.

Soggetti obbligati: notaio e tutti i componenti l'organo di amministrazione relativamente all'iscrizione della propria nomina

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto (dalla notizia della nomina per gli amministratori)

Modello S3 informatico sottoscritto digitalmente dal notaio e da tutti i componenti l'organo di amministrazione nominato. **Dovrà essere compilato anche il riquadro note, nel quale la società chiederà l'eliminazione, dalla denominazione precedentemente registrata, dell'aggiunta "in liquidazione".**

Gli obbligati firmeranno (con firma digitale) di seguito al notaio sulla distinta informatica. Nel caso in cui gli stessi non siano dotati di dispositivo di firma digitale, le firme saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alla sottoscrizione dei modelli.

copia informatica del verbale dell'assemblea dei soci dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Intercalare P degli amministratori nominati.

Intercalare P per il liquidatore cessato.

Revoca dello stato di liquidazione (nell'ipotesi in cui la delibera non sia immediatamente esecutiva)

art.2487-ter e 2436 c.c.

I' adempimento

Soggetto obbligato: notaio

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Modello S3 informatico sottoscritto digitalmente dal notaio

copia informatica del verbale dell'assemblea dei soci dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

II' adempimento (da effettuare dopo 60 giorni dall'iscrizione della delibera suindicata nel registro delle imprese)

Termine: 30 giorni dalla data di efficacia della delibera di revoca

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione relativamente all'iscrizione della propria nomina

Modello S3 informatico sottoscritto digitalmente da tutti i componenti l'organo di amministrazione nominato. **Dovrà essere compilato anche il riquadro note, nel quale la società chiederà l'eliminazione, dalla denominazione precedentemente registrata, dell'aggiunta "in liquidazione".**

Dichiarazione resa dall'amministratore relativamente alla mancata opposizione da parte dei creditori.

Gli obbligati firmeranno (con firma digitale) di seguito sulla distinta informatica. Nel caso in cui gli stessi non siano dotati di dispositivo di firma digitale, le firme saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alla sottoscrizione dei modelli.

Intercalare P degli amministratori nominati.

Intercalare P per il liquidatore cessato.

Deposito del bilancio finale di liquidazione

Art. 2492 c.c.

Soggetti obbligati: liquidatori

Modello S3 informatico firmato digitalmente dal liquidatore

Bilancio finale di liquidazione firmato digitalmente dal liquidatore: va allegato anche il piano di riparto che, in caso di assegnazione, deve essere assoggettato a registrazione preventiva presso l'ufficio del registro a norma dell'art. 4 lettera d) della parte prima della tariffa del DPR 131/86;

Copia informatica della relazione dell'organo di controllo e di quella (ove previsto) del revisore o della società di revisione firmate digitalmente dal liquidatore che ne dichiarerà la conformità agli originali.

Nel caso in cui il liquidatore non sia dotato di dispositivo di firma digitale, la firma sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alle sottoscrizioni dei modelli e alle dichiarazioni sostitutive.

CANCELLAZIONE DELLA SOCIETA'

A) per approvazione tacita (trascorsi novanta giorni dall'iscrizione – non dal deposito
- del bilancio finale)

Art. 2493 e 2495 c.c.

Soggetti: liquidatori

Modello S3 informatico sottoscritto digitalmente dal liquidatore

N.B. Inserire il riquadro note per la comunicazione del soggetto presso il quale sono depositati i libri contabili.

Copia informatica del certificato di non opposizione rilasciato dal tribunale dichiarata conforme all'originale rilasciato (art. 19 DPR 445/2000) e firmata digitalmente.

In alternativa, autocertificazione in merito resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000. Tale dichiarazione sostitutiva di certificazione può essere resa anche inserita nel riquadro note.

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità del documento informatico saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

B) per approvazione espressa. In tale ipotesi, l'adempimento relativo al deposito del bilancio non va effettuato, in quanto va direttamente richiesta la cancellazione.

Soggetti: liquidatori

Modello S3 informatico sottoscritto digitalmente dal liquidatore

N.B. Inserire il riquadro note per la comunicazione del soggetto presso il quale sono depositati i libri contabili.

Nel caso di somme da ripartire, copie informatiche delle quietanze liberatorie rilasciate dai soci debitamente registrate. In alternativa, copia del verbale di assemblea totalitaria nel quale sono riassunte le dichiarazioni dei soci in merito all'avvenuto pagamento delle somme spettanti, al rilascio delle relative quietanze ed espressa autorizzazione, data al liquidatore, alla cancellazione.

Nel caso in cui non vi siano somme da ripartire, deve essere allegata copia informatica del verbale dell'assemblea totalitaria di approvazione del bilancio finale e l'autorizzazione, data al liquidatore, a richiedere la cancellazione.

In entrambi i casi, dovrà essere allegata anche copia del bilancio finale di liquidazione

La documentazione allegata dovrà essere dichiarata conforme all'originale in possesso della società e firmata digitalmente dal liquidatore.

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità dei documenti informatici saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Cooperative

A norma dell'art. 16 del D.L. 185/2008, le società devono indicare, nel riquadro relativo ai dati della sede legale, l'indirizzo di posta elettronica certificata.

Qualora tale indirizzo subisca eventuali variazioni, dovrà essere presentata apposita domanda di modifica.

Iscrizione atto costitutivo/modifica/cancellazione

Le modalità da seguire saranno rispettivamente quelle fornite per le S.p.a. o per le S.r.l. a seconda del tipo di società cooperativa costituita (artt. 2519 e 2522 c.c.)

In ogni caso, non va allegato l'intercalare S in sede di prima iscrizione o di variazione del capitale.

Esenzione imposta di bollo solo per le cooperative sociali (in quanto Onlus ai sensi del D. Lgs. 460/97).

Soltanto per le cooperative sociali, riduzione del 50% dell'importo dei diritti di segreteria dovuti per il deposito e l'iscrizione degli atti nel registro delle imprese.

Le cooperative devono chiedere l'iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative tenuto dal Ministero allegando il modello C17 alla domanda d'iscrizione della società nel registro imprese.

Va scelta la sezione corrispondente alle caratteristiche della cooperativa:

Cooperative a mutualità prevalente di cui agli artt. 2512, 2513 e 2514 c.c.

Cooperative a mutualità prevalente di diritto di cui agli artt. 111-septies, 111- undecies e 223-terdecies, comma 1, dis.att. c.c.

Cooperative diverse da quelle a mutualità prevalente

Cooperative non soggette alla normativa sulla mutualità prevalente di cui all'art.5, ultimo comma, L.366/01

N.B. Anche i consorzi di cooperative (composti, cioè, esclusivamente da cooperative) e i consorzi di cooperative sociali (composti esclusivamente da cooperative di cui almeno il 70% siano sociali) devono richiedere l'iscrizione nella sezione corrispondente

Art. 2545-septies c.c. Le cooperative che stipulano un contratto, anche in forma consortile, con il quale regolano la direzione e il coordinamento delle rispettive imprese, devono comunicare al registro delle imprese le società cooperative alla cui direzione sono assoggettate ai sensi dell'art. 2497-bis c.c., con le seguenti modalità:

Soggetti obbligati: amministratori società cooperative assoggettate alla direzione di altre società cooperative

Modello S2 informatico firmato digitalmente da un amministratore.

N.B. compilare il riquadro 20, inserendo la richiesta d'iscrizione nell'apposita sezione

Intercalare S contenente i soggetti esercitanti attività di direzione

DEPOSITO BILANCIO ED ELENCO SOCI

Art.2435 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data di approvazione

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione

Modello B firmato digitalmente da un amministratore

Intercalare S per la presentazione dell'elenco soci (solo nel caso sia variato rispetto all'esercizio precedente)

N.B.Le società cooperative non devono depositare l'elenco dei soci.

La domanda dovrà essere corredata da:

S.p.a

Sistema ordinario

Bilancio

Relazione sulla gestione dell'organo di amministrazione (se il bilancio è in forma abbreviata, non è necessaria)

Relazione del collegio sindacale

Relazione del revisore o della società di revisione (quando previsto)

Verbale dell'assemblea di approvazione del bilancio

Sistema dualistico

Bilancio

Relazione del consiglio di gestione (se il bilancio è in forma abbreviata, non è necessaria)

Relazione del consiglio di sorveglianza (se l'approvazione del bilancio spetta, per statuto, all'assemblea)

Relazione del revisore o della società di revisione

Verbale di approvazione del bilancio da parte del consiglio di sorveglianza o dell'assemblea quando previsto

Sistema monistico

Bilancio

Relazione del consiglio di amministrazione (se il bilancio è in forma abbreviata, non è necessaria)

Relazione del comitato per il controllo sulla gestione

Relazione del revisore o della società di revisione

Verbale di approvazione del bilancio da parte dell'assemblea

Nel caso in cui la società abbia costituito un patrimonio destinato a uno specifico affare (art. 2447-septies), deve essere allegato anche il rendiconto relativo

S.r.l.

Bilancio

Relazione sulla gestione dell'organo di amministrazione (se il bilancio è in forma abbreviata, non è necessaria)

Relazione del collegio sindacale (quando previsto)

Relazione del revisore (quando previsto)

Decisione dei soci in ordine all'approvazione del bilancio

Cooperative

Allegheranno la documentazione a seconda dei sistemi di amministrazione e di controllo adottati.

Le cooperative iscritte (o che hanno presentato domanda d'iscrizione) all'albo nazionale delle cooperative devono allegare anche il modulo allegato C17, compilato nella seconda sezione.

Società in liquidazione

Le società in liquidazione, al primo bilancio successivo alla nomina dei liquidatori, devono allegare, altresì, la documentazione consegnata dagli amministratori a norma del 3° comma dell'art. 2487-bis (situazione dei conti alla data di effetto dello scioglimento, rendiconto sulla loro gestione relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato e il verbale di consegna - art. 2490 c.c.).

A norma dell'art. 2490, ultimo comma, qualora per oltre tre anni consecutivi non venga depositato il bilancio, la società sarà cancellata dal registro delle imprese con gli effetti previsti dall'art.2495 c.c.

Bilancio consolidato

Artt. 25 e ss. D.lgs n.127/91

Soggetti obbligati:tutti i componenti l'organo di amministrazione di

1) s.p.a., s.r.l., s.a.p.a. che controllano un'impresa ai sensi dell'art.2359 c.c., enti pubblici (imprese), società cooperative e mutue assicuratrici che controllano s.p.a., s.a.p.a. e s.r.l.

2) società in nome collettivo e quelle in accomandita semplice qualora i soci illimitatamente responsabili siano s.p.a., s.a.p.a. e s.r.l. controllate ai sensi dell'art.26 Dlgs n.127/91

3) Le imprese (controllanti ma esonerate dalla redazione del bilancio consolidato a norma dell'art.27, comma 3, D.lgs 127/91) che sono controllate da altre devono depositare il bilancio consolidato della controllante.

Termine: nei casi 1) e 3) il termine è quello previsto per il deposito del bilancio d'esercizio; nel caso 2) non c'è termine

Modello B

Documentazione da allegare

Bilancio consolidato

Relazione sulla gestione dell'organo di amministrazione

Relazione dell'organo di controllo

Relazione del revisore o della società di revisione (quando previsto)

A ogni documento informatico, sottoscritto digitalmente da un amministratore, dovrà essere scritta in calce o aggiunta la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa a norma degli artt.21, 38, 47 e 76 del DPR 445/2000 e successive integrazioni e modificazioni riportata di seguito:

“Il sottoscritto amministratore dichiara che il presente documento informatico è conforme a quello trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società”.

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità del documento informatico saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

TRASFORMAZIONE **Artt.2498 e ss c.c.**

Trasformazione nell'ambito dei tipi di società di persone

Termine: 30 giorni data atto

Soggetti obbligati: soci amministratori

Modello S2 informatico firmato digitalmente dal socio amministratore o dal notaio

Copia informatica dell'atto di trasformazione dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Intercalare P di tutti i soci

Trasformazione società di persone in società di capitali

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Soggetti obbligati: notaio e tutti i componenti l'organo di amministrazione (obbligati a richiedere l'iscrizione della propria nomina e quella dei componenti gli organi di controllo)

modello S2 firmato digitalmente dal notaio. Gli altri obbligati firmeranno (con firma digitale) di seguito sulla distinta informatica. Nel caso in cui gli stessi non siano dotati di dispositivo di firma digitale, le firme saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alla sottoscrizione dei modelli.

Copia informatica dell'atto di trasformazione dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

La ricevuta del versamento e la relazione di stima possono anche formare oggetto di file separato.

Intercalari P di cessazione dei soci

Intercalari P dei componenti l'organo di amministrazione e di controllo

Intercalare S relativo ai soci

Trasformazione società di capitali in società di persone

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Soggetti obbligati: notaio

modello S2 firmato digitalmente dal notaio.

Copia informatica dell'atto di trasformazione dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Intercalari P dei soci della società risultante

Intercalari P di cessazione dei componenti l'organo di amministrazione e di controllo

Trasformazione tra società di capitali

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Soggetti obbligati: notaio e tutti i componenti l'organo di amministrazione (obbligati a richiedere l'iscrizione della propria nomina e quella dei componenti gli organi di controllo. **Ciò, naturalmente, nel caso in cui l'assetto di governo sia variato rispetto a quello precedente**)

modello S2 firmato digitalmente dal notaio. Gli altri obbligati firmeranno (con firma digitale) di seguito sulla distinta informatica. Nel caso in cui gli stessi non siano dotati di dispositivo di firma digitale, le firme saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alla sottoscrizione dei modelli.

Copia informatica dell'atto di trasformazione dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

(Eventuali) Intercalari P dei componenti l'organo di amministrazione e di controllo

Trasformazione S.p.a., S.r.l., S.a.p.a. in consorzi, società consortili, società cooperative e viceversa

I caso: trasformazione con effetto immediato: consenso dei creditori o pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso)

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Soggetti obbligati: notaio/componenti l'organo di amministrazione

modello S2 firmato digitalmente dal notaio. Gli altri obbligati firmeranno (con firma digitale) di seguito sulla distinta informatica. Nel caso in cui gli stessi non siano dotati di dispositivo di firma digitale, le firme saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alla sottoscrizione dei modelli.

Copia informatica dell'atto di trasformazione dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Intercalari P dei componenti gli organi sociali che cessano

Intercalari P dei componenti gli organi sociali nominati

II caso: trasformazione con effetto differito: art.2500-novies

Primo adempimento

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Soggetto obbligato: notaio

modello S2 firmato digitalmente dal notaio

Copia informatica dell'atto di trasformazione dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Secondo adempimento

Termine: (da effettuare dopo 60 giorni dall'iscrizione dell'atto suindicato nel registro delle imprese)

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione

modello S2 firmato digitalmente da un amministratore. La domanda può essere presentata anche dal notaio. Dovrà essere allegata dichiarazione di mancata opposizione.

Intercalari P dei componenti gli organi sociali che cessano

Intercalari P dei componenti gli organi sociali nominati

Trasformazione S.p.A., S.r.l., S.a.p.a. in comunioni d'azienda, associazioni non riconosciute e fondazioni

I caso: trasformazione con effetto immediato: consenso dei creditori o pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso)

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Soggetto obbligato: notaio

modello S2 firmato digitalmente dal notaio

modello S3 di cancellazione della società firmato digitalmente dal notaio

Copia informatica dell'atto di trasformazione dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

N.B. nel caso in cui l'associazione o la fondazione risultante dalla trasformazione esercitino un'attività economica commerciale o agricola (non in forma prevalente) ,

dovranno presentare il modello R per la denuncia nel R.E.A. (con le modalità indicate per tali denunce.

II caso: trasformazione con effetto differito: art.2500-novies

Primo adempimento

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Soggetto obbligato: notaio

modello S2 firmato digitalmente dal notaio

Copia informatica dell'atto di trasformazione dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Secondo adempimento

Termine: (da effettuare dopo 60 giorni dall'iscrizione dell'atto suindicato nel registro delle imprese)

Soggetti obbligati: notaio/componenti l'organo di amministrazione

modello S3 firmato digitalmente dal notaio. N.B. dovrà essere allegata dichiarazione di mancata opposizione.

N.B. nel caso in cui l'associazione o la fondazione risultante dalla trasformazione esercitino un'attività economica commerciale o agricola (non in forma prevalente), dovranno presentare il modello R per la denuncia nel R.E.A. (con le modalità indicate per tali denunce.

Trasformazione comunioni d'azienda, associazioni riconosciute e fondazioni in S.p.A., S.r.l., S.a.p.a

I caso: trasformazione con effetto immediato: consenso dei creditori o pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso)

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Soggetti obbligati: notaio/componenti l'organo di amministrazione

modello S1 firmato digitalmente dal notaio. Gli altri obbligati firmeranno (con firma digitale) di seguito sulla distinta informatica. Nel caso in cui gli stessi non siano dotati di dispositivo di firma digitale, le firme saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI relative alla sottoscrizione dei modelli.

**Intercalari P dei componenti gli organi sociali nominati
Intercalare S**

**(Eventuale) Modello R di cancellazione del soggetto registrato nel REA
(Eventuali) Intercalari P dei componenti gli organi sociali che cessano**

Copia informatica dell'atto di trasformazione dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio (per le fondazioni, la trasformazione è disposta con atto dall'autorità governativa, per cui va allegata copia di tale atto con le stesse modalità).

N.B. dovrà essere corrisposto anche il diritto annuale previsto per il tipo di società

II caso: trasformazione con effetto differito: art.2500-novies

In tale ipotesi, trascorsi 60 giorni dalla pubblicità richiesta per la cessazione dell'ente che effettua la trasformazione (es.cancellazione dal registro delle persone giuridiche), il notaio o i componenti l'organo di amministrazione presenteranno, nel termine di 30 giorni, la domanda con le modalità suindicate.

Nel caso di comunione d'azienda, la domanda dovrà essere presentata, sempre con le modalità dettate, allorquando risulti il consenso dei creditori o il pagamento di coloro che non hanno dato il consenso. Tale documentazione dovrà essere allegata in copia dichiarata conforme dal presentante.

N.B. dovrà essere allegata dichiarazione di mancata opposizione.

FUSIONE

Progetto di fusione società di capitali e società di persone

Art. 2501-ter

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione/soci amministratori

Modello S2 sottoscritto, con firma digitale, da uno degli amministratori o dei soci amministratori, nel caso di società di persone

Copia informatica del progetto di fusione sottoscritto digitalmente da un amministratore, il quale ne dichiara la conformità all'originale

Il progetto deve essere comprensivo di tutti gli elementi descritti dall'art. 2501-ter c.c. Nel caso di fusione a seguito di acquisizione con indebitamento (art.2501-bis, comma 5), deve, altresì, essere allegata la relazione della società di revisione relativa alla società obiettivo o della società acquirente con le modalità indicate per il progetto.

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità del documento informatico saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Decisione di fusione

Art. 2502-bis

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Soggetti obbligati: notaio (nel caso di società di capitali) – soci amministratori (nel caso di società di persone)

Modello S2 firmato digitalmente dal notaio (da un socio amministratore nelle società di persone)

Documenti da allegare:

Copia informatica della delibera di fusione firmata digitalmente dal notaio e dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 DPR 445/2000.

N.B. Nei casi previsti dagli artt.2505 e 2505-bis, qualora l'atto costitutivo o lo statuto prevedano che la relativa deliberazione (atto pubblico) sia assunta dall'organo amministrativo, questa dovrà essere allegata con le modalità suindicate.

Progetto di fusione: basterà riportare nel riquadro note gli estremi del deposito già effettuato presso il registro imprese.

Relazione dell'organo amministrativo (art.2501-quinquies) e relazione degli esperti di cui all'art.2501-sexies.

N.B. La relazione degli amministratori e quella degli esperti non sono richieste nel caso previsto dall'art.2505. Nell'ipotesi di cui all'art.2505-bis, comma 1, non è richiesta la relazione degli esperti.

Bilanci degli ultimi tre esercizi complete di relazione degli amministratori e dell'organo di controllo (quando previsto): per le società di capitali basterà riportare nel riquadro note gli estremi del deposito già effettuato presso il registro imprese

Situazioni patrimoniali delle società partecipanti alla fusione/scissione (tranne nell'ipotesi in cui la situazione sia sostituita dal bilancio dell'ultimo esercizio - art.2501-quater, comma 2)

Relazione di stima a norma dell'art.2343 nel caso di fusione/scissione di società di persone con società di capitali. *Tale relazione non è richiesta nei casi previsti dagli artt.2505 e.2505-bis, comma 1.*

La documentazione indicata dovrà essere riprodotta in copia informatica dichiarata conforme all'originale e firmate digitalmente dal presentante

L'imposta di bollo dovrà essere corrisposta tenendo presente la forma giuridica della società risultante dalla fusione

Atto di fusione

Art. 2504 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Soggetti obbligati: notaio/tutti i componenti l'organo di amministrazione

I caso: società che incorpora altra o altre società

Modello S2 sottoscritto, con firma digitale, dal notaio o da un amministratore

Modello S2 compilato con i dati dell'esecuzione e Modello S3 per le società che cessano perché fuse o incorporate, firmato digitalmente da un amministratore

Copia dell'atto di fusione - allegato in formato elettronico - dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio

L'imposta di bollo dovrà essere corrisposta tenendo presente la forma giuridica della società risultante dalla fusione

II caso: costituzione di nuova società a seguito della fusione

Modello S1 (per la società neo costituita) sottoscritto digitalmente dal notaio o da un amministratore. A tale modello saranno allegati: *intercalari P* relativi ai componenti gli organi sociali e *intercalare S* per le società di capitali

Per quanto riguarda le firme sulla distinta dei soggetti obbligati a richiedere l'iscrizione della propria nomina, seguire le istruzioni indicate per il tipo di società adottato.

Modello S2 compilato con i dati dell'esecuzione e Modello S3 (per le società che cessano in quanto fuse o incorporate) firmato digitalmente da un amministratore

Copia dell'atto di fusione - allegato in formato elettronico - dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

L'imposta di bollo dovrà essere corrisposta tenendo presente la forma giuridica della società risultante dalla fusione

SCISSIONE

Progetto di scissione società di capitali e società di persone

Art. 2506-bis

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione/soci amministratori

Modello S2 sottoscritto, con firma digitale, da uno degli amministratori o dei soci amministratori, nel caso di società di persone

Copia informatica del progetto di scissione sottoscritto digitalmente da un amministratore, il quale ne dichiara la conformità all'originale

Il progetto deve essere comprensivo di tutti gli elementi descritti dall'art. 2501-ter c.c.

L'imposta di bollo dovrà essere corrisposta tenendo presente la forma giuridica della società risultante dalla fusione

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità del documento informatico saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Decisione di scissione

Art. 2506-ter

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Soggetti obbligati: notaio (nel caso di società di capitali) – soci amministratori (nel caso di società di persone)

Modello S2 firmato digitalmente dal notaio (da un socio amministratore nelle società di persone)

Documenti da allegare:

Copia informatica della delibera di scissione firmata digitalmente dal notaio e dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 DPR 445/2000.

N.B. Nel caso previsto dall'art.2505-bis, qualora l'atto costitutivo o lo statuto prevedano che la relativa deliberazione (atto pubblico) sia assunta dall'organo amministrativo, questa dovrà essere allegata con le modalità suindicate

Progetto di scissione: basterà riportare nel riquadro note gli estremi del deposito già effettuato presso il registro imprese.

Relazione dell'organo amministrativo (art.2501-quinquies) e **relazione degli esperti** di cui all'art.2501-sexies. *Quest'ultima relazione non è richiesta quando la scissione avviene mediante la costituzione di una o più nuove società e non siano previsti criteri di attribuzione delle azioni o quote diversi da quello proporzionale. Nell'ipotesi di cui all'art.2505-bis, comma 1, non è richiesta la relazione degli esperti.*

Bilanci degli ultimi tre esercizi complete di relazione degli amministratori e dell'organo di controllo (quando previsto): per le società di capitali basterà riportare nel riquadro note gli estremi del deposito già effettuato presso il registro imprese

Situazioni patrimoniali delle società partecipanti alla scissione (tranne nell'ipotesi in cui la situazione sia sostituita dal bilancio dell'ultimo esercizio - art.2501-quater, comma 2)

Relazione di stima a norma dell'art.2343 nel caso di scissione di società di persone con società di capitali. *Quest'ultima relazione non è richiesta quando la scissione avviene mediante la costituzione di una o più nuove società e non siano previsti criteri di attribuzione delle azioni o quote diversi da quello proporzionale e nell'ipotesi di cui all'art.2505-bis, comma 1.*

La documentazione indicata dovrà essere riprodotta in copia informatica dichiarata conforme all'originale e firmate digitalmente dal presentante

L'imposta di bollo dovrà essere corrisposta tenendo presente la forma giuridica della società risultante dalla fusione

Atto di scissione

Art. 2506-ter c.c.

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Soggetti obbligati: notaio/tutti i componenti l'organo di amministrazione

I caso: trasferimento di parte del patrimonio

Modello S2 per le società che trasferiscono solo parte del loro patrimonio

Modello S2 per le società beneficiarie

II caso: trasferimento dell'intero patrimonio a società già esistenti

Modello S2 per le società beneficiarie

Modello S2 compilato con i dati dell'esecuzione e Modello S3 per le società che trasferiscono l'intero loro patrimonio.

III caso: costituzione di nuova società a seguito della scissione

Modello S1 (per la società neo costituita) sottoscritto digitalmente dal notaio o da un amministratore. A tale modello saranno allegati: *intercalari P* relativi ai componenti gli organi sociali e *intercalare S* per le società di capitali

Per quanto riguarda le firme sulla distinta dei soggetti obbligati a richiedere l'iscrizione della propria nomina, seguire le istruzioni indicate per il tipo di società adottato.

Modello S2 per le società che trasferiscono parte del loro patrimonio;

Modello S2 compilato con i dati dell'esecuzione e Modello S3 per le società che trasferiscono l'intero patrimonio.

Le domande dovranno essere firmate digitalmente dal notaio e/o dai componenti l'organo di amministrazione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Copia dell'atto di scissione - allegato in formato elettronico - dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

L'imposta di bollo dovrà essere corrisposta tenendo presente la forma giuridica della società risultante dalla fusione

Le società di nuova costituzione dovranno effettuare anche il versamento relativo al diritto annuale

Iscrizione istituzione sede secondaria

Art.2299 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Soggetti obbligati: notaio (società di capitali)/ soci amministratori (società di persone)

La domanda di iscrizione, modifica e cancellazione può essere presentata in alternativa presso l'ufficio del registro delle imprese ove l'impresa ha sede legale o presso l'ufficio ove è ubicata la sede secondaria.

Modello SE firmato digitalmente dal notaio/da un socio amministratore

Qualora nell'atto sia indicato unicamente il comune, la domanda dovrà contenere l'indirizzo completo della sede, comprensivo della via e del numero civico (art. art.111-ter norme attuazione c.c.).

intercalare P del preposto alla sede secondaria

Nel caso di società di capitali occorre depositare:

copia informatica del verbale di assemblea straordinaria o della decisione dei soci, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

L'atto costitutivo o lo statuto delle S.p.a. può prevedere che l'organo di amministrazione possa deliberare l'istituzione di sedi secondarie (art.2365, comma 2)

In tale caso, il verbale dell'organo di amministrazione va redatto da notaio e depositato dallo stesso con le modalità suindicate (art. 2436 c.c.)

Nel caso di società di persone occorre depositare:

Copia informatica della modifica dei patti sociali, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

N.B. nel caso di successiva nomina di preposto (diverso dal legale rappresentante), dovrà essere allegata procura institoria, redatta con scrittura privata autenticata da notaio o atto pubblico.

Procure – nomina/revoca

Art. 2206 C.C.

Termine: 30 giorni dalla nomina/revoca

Soggetti obbligati: amministratori (la domanda può essere presentata anche dal notaio)

Modello S2 informatico firmato digitalmente da un amministratore

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare la domanda non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità del documento informatico saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Intercalare P dei procuratori nominati e/o cessati

Copia informatica dell'atto di costituzione della procura o della revoca della stessa (con la stessa forma prevista dalla costituzione), dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Iscrizione di sede secondaria di società estera

Art. 2508 c.c.

Termine: 30 giorni data atto

Soggetto obbligato: legale rappresentante

Modello S1 firmato digitalmente dal legale rappresentante

Allegati:

Modello SE

Modello intercalare P per ciascun rappresentante

Copia informatica dell'atto istitutivo di sede secondaria, al quale deve essere allegata una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito iscritto presso il tribunale ed asseverato conforme con giuramento, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Se i dati relativi al rappresentante in Italia non sono contenuti nell'atto istitutivo di sede secondaria, andrà depositato (con le modalità suindicate) anche il relativo atto di nomina, al quale deve essere allegata una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito iscritto presso il tribunale ed asseverato conforme con giuramento.

Copia informatica dell'atto costitutivo, a cui deve essere allegata una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito iscritto presso il tribunale ed asseverato conforme con giuramento, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Iscrizione atto di modifica di sede secondaria di società estera

Termine: 30 giorni data atto

Modello SE firmato digitalmente dal legale rappresentante *(nel caso la modifica riguardi anche la sostituzione del rappresentante stabile della società in Italia, va allegato anche l'intercalare P con i dati del nuovo rappresentante)*

Copia informatica dell'atto modificativo di sede secondaria, a cui deve essere allegata una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito iscritto presso il tribunale ed asseverato conforme con giuramento, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Iscrizione atto di modifica di dati relativi alla sede legale (per ciò che concerne la denominazione, la sede, la durata) di società estera avente sede secondaria in Italia

Termine: 30 giorni data atto

Modello S2 firmato digitalmente dal legale rappresentante

Copia informatica dell'atto modificativo, cui deve essere allegata una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito esperto iscritto presso il tribunale ed asseverato conforme con giuramento, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Iscrizione atto di cancellazione di sede secondaria di società estera

Termine: 30 giorni data atto

Modello SE firmato con firma digitale dal legale rappresentante

Copia informatica dell'atto di cancellazione di sede secondaria, cui deve essere allegata una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito iscritto presso il tribunale ed asseverato conforme con giuramento, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Iscrizione di unità locale di società estera

Art. 9 DPR 581/95

Termine: 30 giorni data apertura

Modello R firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia

Allegati:

Intercalare P con i dati anagrafici relativi ai soli soggetti dotati di poteri in Italia;

Modello UL compilato alla sezione "A";

Copia informatica del certificato - tradotto con perizia giurata da parte di un perito del tribunale o da ambasciata o consolato italiano ubicato nello stato estero - rilasciato dall'ente dello stato estero che esercita le funzioni corrispondenti al registro delle imprese in Italia, dal quale risultino i dati anagrafici e i legali rappresentanti di tale impresa. Tale copia va dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art.19 DPR 445/2000, e firmata digitalmente dal presentente

In alternativa, copia informatica dell'atto costitutivo, cui deve essere allegata una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito iscritto presso il tribunale ed asseverato conforme con giuramento, dichiarata conforme e firmata digitalmente dal legale rappresentante)

Modifica di unità locale di società estera

Termine: 30 giorni data modifica

Modello UL con i dati relativi alla modifica dell'unità locale in Italia, firmato digitalmente dal legale rappresentante

Cancellazione di unità locale di società estera (nel caso siano ubicate più unità locali nella Provincia e ne rimanga iscritta almeno una)

Termine: 30 giorni data cessazione unità locale

Modello UL relativo alla cancellazione dell'unità locale firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore

Cancellazione di società estera dalla provincia per chiusura completa di unità locale

Termine: 30 giorni data cancellazione

Modello R firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le domande o le denunce non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità dei documenti informatici saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

SOCIETA' DI PERSONE

*A norma dell'art. 16 del D.L. 185/2008, le societa' devono indicare, nel riquadro relativo ai dati della sede legale, l'indirizzo di posta elettronica certificata.
Qualora tale indirizzo subisca eventuali variazioni, dovra'essere presentata apposita domanda di modifica.*

Iscrizione atto costitutivo

Artt. 2296 e 2315 C.C.

Termine: 30 giorni data atto

Soggetti obbligati: tutti i soci amministratori/ notaio nel caso di atto pubblico

Modello S1 firmato digitalmente da un socio amministratore o dal notaio

Copia informatica dell'atto costitutivo, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Intercalare P per ciascun socio riportante i dati anagrafici di ognuno

Iscrizione atto modificativo dei patti sociali

Artt. 2300 e 2315 C.C.

Termine: 30 giorni data atto

Soggetti obbligati: tutti i soci amministratori

Modello S2 firmato digitalmente da un socio amministratore

Copia informatica dell'atto modificativo dei patti sociali, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Eventuali intercalari P contenenti i dati anagrafici dei soci nuovi entrati ovvero i dati modificati dei soci

Iscrizione atto trasferimento sede da altra provincia (adempimento nella provincia di arrivo)

Art. 2300, 2315 C.C.

Termine: 30 giorni dall'atto

Soggetti obbligati: tutti i soci amministratori

modello S1 firmato digitalmente da uno dei soci amministratori

Intercalari P dei soci

Copia informatica dell'atto modificativo di trasferimento sede, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Denuncia inizio attività nella provincia

Qualora, al momento della presentazione della domanda, sia iniziata anche l'attività nella provincia, al modello S1 andrà allegato anche il modello S5 (o UL se trattasi di unità locali), indicando la data di inizio nella stessa, l'attività svolta e i dati di eventuali autorizzazioni, comunicazioni di apertura, ecc.). La distinta, in tal caso, va firmata digitalmente anche da un amministratore o, in mancanza di dispositivo, procedere come indicato nelle NOTE GENERALI.

Nell'ipotesi del trasferimento da Caserta in altra provincia, la società non dovrà presentare il modello S3, ma solo il modello S1 al registro di arrivo.

Nel caso in cui l'impresa abbia unità locali in questa Provincia e presso queste cessi qualsiasi attività, dovranno essere presentati tanti modelli UL quante sono le unità locali da cancellare (con le istruzioni previste per queste tipologie di denunce).

Modifica sede per variazione toponomastica imposta dal Comune

Termine: nessuno

Modello S2 firmato digitalmente da uno dei soci amministratori

Nel quadro note va indicata la circostanza che trattasi di variazione imposta dal Comune. In tal caso sarà cura della Camera di Commercio verificare, ai sensi della legge 241/90, l'avvenuta variazione presso il Comune stesso.

Costi: va corrisposta solo l'imposta di bollo

Nota bene

In ogni caso, nel primo atto modificativo dei patti sociali, è necessario provvedere alla modifica dell'articolo relativo alla sede sociale, indicando la nuova sede legale come risulta in seguito alla variazione toponomastica.

Iscrizione domanda di arbitrato

Art. 35 dlgs.5/2003

Modello S2 informatico (indicare nel riquadro note le informazioni relative alla domanda di arbitrato) sottoscritto digitalmente da un amministratore o dal soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale (socio, sindaco, ecc.)

Copia informatica della domanda di arbitrato (con l'indicazione degli estremi di deposito) dichiarata conforme all'originale depositato presso l'organismo di conciliazione e sottoscritta digitalmente dal presentante

Iscrizione atto recesso socio

Artt.2300, 2315, 2285, 2290 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Soggetti obbligati: tutti i soci amministratori o soci receduti

Modello S2 firmato digitalmente

Copia informatica dell'atto modificativo dei patti sociali, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Copia informatica della comunicazione – con gli estremi dell'avvenuta notificazione- dichiarata conforme all'originale.

Iscrizione atto di esclusione socio

Art. 2286, 2287, 2290, 2300 c.c.

Termine: 30 giorni dal verificarsi dell'evento

N.B. Esso si verifica allorquando siano decorsi 30 gg. dalla data della comunicazione fatta al socio e non risultano opposizioni alla delibera di esclusione.

Modello S2 firmato digitalmente da uno dei soci amministratori

Copia atto modificativo dei patti sociali, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Copia informatica della comunicazione al socio escluso

Dichiarazione sostitutiva relativa alla mancata non opposizione da parte del socio escluso firmata digitalmente dal socio amministratore.

Morte del socio

Art.2284, 2290 e 2300 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data dell'evento

Soggetti obbligati: tutti i soci amministratori o soci superstiti

Modello S2 firmato digitalmente da uno dei soci amministratori o socio superstite
Intercalare P di cessazione del socio deceduto

Dichiarazione firmata digitalmente da uno dei soci amministratori o dal socio superstite, attestante la morte del socio (da rendere nel riquadro note) o copia **certificato** di morte.

Cessione quote – donazione – mortis causa

Art.2330 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Nei casi suindicati si determina una modifica dei patti sociali, per cui necessita un atto di modifica di quelli precedentemente iscritti (con la forma prescritta: scrittura privata autenticata o atto pubblico), anche nell'ipotesi di morte di uno dei soci e la manifestazione di volontà degli eredi di subentrare in società ("gli eredi divengono soci non "iure successionis" bensì per atto tra vivi" – Cassazione Civile 16/12/88)

Soggetti obbligati: tutti i soci amministratori

Modello S2 firmato digitalmente da uno dei soci amministratori

Copia atto modificativo dei patti sociali, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Intercalari P contenente i dati anagrafici dei soci

Usufrutto e nuda proprietà: quota di società di persone

Art. 2300 c.c.

Termine: 30 giorni dal verificarsi dell'evento

Soggetti obbligati: tutti i soci amministratori

Nel caso in cui un socio titolare di diritto di usufrutto deceda, per la riunione dell'usufrutto alla nuda proprietà occorre presentare:

Modello S2 firmato digitalmente da un socio amministratore

Intercalare P del socio già titolare della nuda proprietà

Dichiarazione attestante la morte dell'usufruttuario (da inserire nel riquadro note) o **copia certificato** di morte, firmata digitalmente da un socio amministratore;

N.B. In caso di morte del titolare della nuda proprietà, invece, si procederà al deposito dell'atto modificativo.

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le domande non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità

dei documenti informatici saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

SOCIETA' TRA AVVOCATI

Decreto legislativo n.96/2001
DPR 581/95

Iscrizione contratto sociale, modificazioni e cancellazione

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto o dell'evento

Soggetti obbligati: soci con rappresentanza

Relativamente ai modelli, alla forma dell'atto e alle sottoscrizioni, si osserveranno le modalità previste per la società in nome collettivo.

Si ricorda che, a norma dell'art.28 del decreto suindicato, l'avvenuta iscrizione nella sezione speciale dell'albo presso il Consiglio dell'ordine nella cui circoscrizione è posta la sede legale, deve essere annotata nel registro su richiesta del socio che ha la rappresentanza.

Termine: nessuno

Modello S2 con allegato il riquadro note nel quale va descritta la circostanza

SCIOGLIMENTO E CANCELLAZIONE

Atto di scioglimento

Artt. 2308 e segg. c.c.

Termine: 30 giorni dall'atto

Soggetto obbligato: liquidatore

Modello S3 firmato con firma digitale dal liquidatore

Intercalare P del liquidatore

Copia atto di scioglimento e messa in liquidazione, dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio.

Istanza di cancellazione al termine della liquidazione

Art. 2312 c.c.

Termine: nessuno

Soggetto obbligato: liquidatore

Modello S3 firmato digitalmente dal liquidatore

Dichiarazione firmata digitalmente dal liquidatore attestante che il bilancio e il piano di riparto sono stati preventivamente comunicati ai soci ai sensi dell'art.2311 c.c. e che gli stessi non sono stati impugnati nel termine di due mesi dalla suddetta comunicazione.

Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima dello scadere dei due mesi, deve essere allegata una dichiarazione con la quale i soci attestano di accettare all'unanimità il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione, allegata in formato

elettronico e firmata digitalmente dal liquidatore che ne garantisce la conformità agli originali in suo possesso

Scioglimento senza liquidazione e contestuale istanza di cancellazione

Artt. 2308, 2323 c.c.

Termine: 30 giorni data atto

Soggetto obbligato: socio amministratore

Modello S3 firmato digitalmente dal socio amministratore

Copia dell'atto dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio

Nota bene: la stessa procedura dovrà essere adottata anche nell'ipotesi di istanza di cancellazione in seguito alla mancata ricostituzione della pluralità dei soci nel termine dei sei mesi senza apertura della fase di liquidazione

N.B. La causa di scioglimento (intervenuta "ex lege") dovrà essere formalizzata con apposito atto (redatto con le forme previste per l'iscrizione degli atti nel registro delle imprese: atto pubblico o scrittura privata autenticata). L'atto dovrà altresì contenere l'indicazione che la fase di liquidazione è stata omessa per l'accertamento dell'inesistenza di attività e passività sociali.

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le domande non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità dei documenti informatici saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

CONSORZI CON ATTIVITA' ESTERNA

Iscrizione atto costitutivo

Art. 2612 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data del contratto

Modello S1 firmato digitalmente dal legale rappresentante del consorzio

Copia dell'atto costitutivo (scrittura privata autenticata da notaio o atto pubblico), dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio

Intercalare S per i dati dei consorziati

Intercalare P dei componenti il Consiglio di amministrazione/comitato direttivo/ direttore del consorzio

Modifica atto costitutivo

Art. 2612, comma 2, c.c.

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Modello S2 firmato digitalmente dal legale rappresentante

Copia dell'atto modificativo dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio

Modifica relativa ai soli consorziati (entrata/uscita)

Art.2612 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Modello S2 firmato digitalmente da un legale rappresentante

Copia del verbale di assemblea riportante la modifica dei consorziati., sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, il quale ne garantisce la conformità agli originali depositati presso la sede.

Intercalare S con i nomi dei consorziati che escono ed entrano

NOTA BENE

A norma dell'art.13 della L.326/03, comma 34, le modificazioni del contratto riguardanti gli elementi indicativi dei consorziati dei consorzi che esercitano l'attività di garanzia collettiva dei fidi e di quelli di secondo grado (cioè costituiti da confidi ed, eventualmente, da imprese consorziate di questi ultimi) devono essere iscritte soltanto una volta l'anno attraverso il deposito dell'elenco dei consorziati riferito alla data di approvazione del bilancio.

Iscrizione atti di rinnovo cariche sociali

Art. 2612 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Modello S2 firmato digitalmente da un legale rappresentante

Copia del verbale di assemblea sottoscritta con firma digitale di un amministratore, il quale ne garantisce la conformità agli originali in possesso del soggetto giuridico.

Intercalare P per i soggetti nominati, confermati o per i quali siano apportate modifiche di poteri

Iscrizione atto di scioglimento e liquidazione senza istanza di cancellazione

Art.2612 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Modello S3 firmato digitalmente dal liquidatore (la domanda può essere presentata anche dal notaio)

Copia dell'atto di scioglimento (le forme prescritte: scrittura privata autenticata o atto pubblico), dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio

Intercalare P con i dati del liquidatore

Cancellazione del consorzio

Termine: nessuno

Modello S3 firmato digitalmente dal liquidatore

Iscrizione atto di scioglimento con istanza di cancellazione

Art.2612 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Modello S3 firmato digitalmente dal legale rappresentante (la domanda può essere presentata anche dal notaio)

Copia dell'atto di scioglimento (le forme prescritte: scrittura privata autenticata o atto pubblico) dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le domande non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità dei documenti informatici saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE

Art. 2615-bis

Termine: entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio

Soggetti obbligati: tutti coloro a cui è affidata la direzione del consorzio

Modello B firmato digitalmente da chi ha la direzione del consorzio

Copia della situazione patrimoniale firmata digitalmente da chi ha la direzione del consorzio e dichiarata conforme agli originali depositati presso la sede

Deposito bilanci ed elenchi soci dei **CONFIDI**

Ai sensi dell'art.13 della L.326/03, i consorzi con attività esterna che esercitano l'attività di garanzia collettiva dei fidi e quelli costituiti da confidi e da imprese consorziate di questi ultimi devono redigere depositare il bilancio di esercizio secondo le norme previste per le S.p.a. e depositarlo, unitamente all'elenco dei consorziati riferito alla data di approvazione del bilancio, entro 30 giorni dalla stessa.

Soggetti obbligati: tutti coloro cui è affidata l'amministrazione

Modello B firmato digitalmente da un amministratore

Intercalare S contenente l'elenco dei consorziati (successivamente al primo adempimento, nel caso che questo non sia variato rispetto a quello precedentemente iscritto, si potrà omettere confermando l'assetto precedente)

Copia informatica del **bilancio** firmata digitalmente da un amministratore (dal liquidatore nel caso di consorzio in liquidazione)

Copia del **verbale dell'assemblea**, allegata in formato elettronico e firmata digitalmente da un amministratore

Copia informatica della **relazione sulla gestione** (se il bilancio è in forma abbreviata, non è necessaria) firmata digitalmente dal presentante

Copia informatica della **relazione del collegio sindacale** (se c'è) firmata digitalmente dal presentante

N.B. A ogni documento informatico dovrà essere scritta in calce o aggiunta la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa a norma degli artt.21, 38, 47 e 76 del DPR 445/2000 e successive integrazioni e modificazioni riportata di seguito:

“Il sottoscritto amministratore dichiara che il presente documento informatico è conforme a quello trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società”.

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le domande non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità dei documenti informatici saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

SOCIETA' SEMPLICI

A norma dell'art. 16 del D.L. 185/2008, le società devono indicare, nel riquadro relativo ai dati della sede legale, l'indirizzo di posta elettronica certificata. Qualora tale indirizzo subisca eventuali variazioni, dovrà essere presentata apposita domanda di modifica.

Iscrizione contratto di costituzione in forma verbale

Art. 18 DPR 581/95

Termine: 30 giorni dalla data di costituzione

Modello S1 sottoscritto digitalmente da tutti i soci

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le domande non siano dotati di dispositivo di firma digitale, le firme sulla distinta saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Intercalari P con i dati anagrafici dei soci

Modello S5 – quale allegato al modello S1 - per l'iscrizione della società semplice nella sezione speciale con la qualifica di imprenditore agricolo, nel caso che svolga attività agricola e che la stessa sia già iniziata. Qualora l'attività agricola inizi successivamente all'iscrizione della società, il modello S5 dovrà essere presentato successivamente. Nel caso sia presentato da solo, sarà assoggettato all'imposta di bollo in quanto costituisce, oltre che denuncia di inizio attività, anche domanda di iscrizione nella sezione speciale del registro imprese.

Iscrizione del contratto di costituzione delle società semplici in forma scritta

Nel caso di contratto scritto, questo dovrà essere depositato con le forme prescritte per le altre società: scrittura privata con firme autenticate da notaio o anche atto pubblico. Si fa presente che, qualora la società si costituisca per scrittura privata non autenticata, la domanda dovrà essere firmata da tutti i soci e si procederà come sopra

Art. 18 DPR 581/95

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Modello S1 firmato digitalmente da un socio amministratore

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le domande non siano dotati di dispositivo di firma digitale, le firme sulla distinta saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Intercalare P con i dati anagrafici dei soci

Modello S5 – quale allegato al modello S1 - per l'iscrizione della società semplice nella sezione speciale con la qualifica di imprenditore agricolo, nel caso che svolga attività agricola e che la stessa sia già iniziata. Qualora l'attività agricola inizi successivamente all'iscrizione della società, il modello S5 dovrà essere presentato successivamente. Nel caso sia presentato da solo, sarà assoggettato all'imposta di bollo in quanto costituisce, oltre che denuncia di inizio attività, anche domanda di iscrizione nella sezione speciale del registro imprese.

Copia dell'atto di costituzione dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio

Iscrizione di modifica dell'atto costitutivo (contratto verbale)

Art. 18 DPR 581/95

Termine: 30 giorni dalla modifica

Modello S2 firmato digitalmente da tutti i soci

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le domande non siano dotati di dispositivo di firma digitale, le firme sulla distinta saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Intercalare P dei soci nel caso la modifica riguardi tali soggetti

Iscrizione di modifica dell'atto costitutivo (forma scritta)

Art. 18 DPR 581/95

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Modello S2 firmato digitalmente da un socio amministratore

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le domande non siano dotati di dispositivo di firma digitale, le firme sulla distinta saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Intercalare P dei soci nel caso la modifica riguardi tali soggetti

Nel caso di contratto scritto, questo dovrà essere depositato con le forme prescritte per le altre società: scrittura privata con firme autenticate da notaio o anche atto pubblico.

Copia dell'atto di modifica dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio

N.B. Si fa presente che, qualora l'atto di modifica sia redatto per scrittura privata non autenticata, la domanda dovrà essere firmata da tutti i soci e si procederà come sopra.

Cancellazione società semplice

Art. 18 DPR 581/95

Termine: 30 giorni dalla data di cessazione del contratto verbale o dalla data dell'atto nel caso di contratto scritto.

Modello S3 firmato digitalmente da tutti i soci nel caso di contratto verbale (per le firme, si rimanda alle istruzioni indicate per la forma verbale) o da un socio amministratore nell'ipotesi di atto scritto

*Nel caso di impresa agricola, dovrà essere allegato **Modello S5** per la cancellazione dalla sezione speciale con la qualifica di imprenditore agricolo e per la cessazione dell'attività*

Nel caso di atto di scioglimento, questo dovrà essere depositato con le forme prescritte per le altre società: scrittura privata con firme autenticate da notaio o anche atto pubblico.

Copia dell'atto di scioglimento dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio

N.B. Si fa presente che, qualora la società si costituisca per scrittura privata non autenticata, la domanda dovrà essere firmata da tutti i soci.

Non è dovuto alcun diritto di segreteria. Va corrisposta, invece, l'imposta di bollo.

*Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le domande non siano dotati di dispositivo di firma digitale, le firme sulla distinta saranno apposte con le modalità indicate nelle **NOTE GENERALI***

Iscrizione atto di cessione di azienda

Art. 2556 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Modello TA firmato digitalmente dal notaio rogante o autenticante

Copia dell'atto di cessione dichiarata conforme ai sensi dell'art.20 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal notaio

Nota bene

Il deposito va effettuato presso il registro delle imprese dove è iscritto l'imprenditore cedente; presso il registro delle imprese dell'acquirente se solo quest'ultimo è imprenditore; presso il registro imprese ove è ubicata la residenza del cedente se nessuno dei due è iscritto nel registro delle imprese.

L'adempimento del deposito presso il registro delle imprese è esclusivamente a carico del notaio che redige l'atto o autentica le firme. Il cedente e l'acquirente devono provvedere autonomamente alla presentazione delle denunce di cessazione delle attività oggetto dell'atto e di inizio delle attività.

ISCRIZIONE ALTRI SOGGETTI

Associazioni ed enti che esercitano in via esclusiva o principale attività economica in forma d'impresa

Iscrizione

Artt.2195 c.c., 2135 c.c., 7 e 13 DPR 581/95

Termine: 30 giorni dalla data di effettivo inizio dell'attività

Modello S1 *firmato digitalmente dal legale rappresentante*

Intercalare P per ogni soggetto dotato del potere di amministrazione

Modello S5 per la denuncia di inizio attività (si ricorda che, qualora l'attività esercitata sia agricola, dovrà essere richiesta l'iscrizione anche nella sezione speciale quale imprenditore agricolo)

Copia informatica dell'atto di costituzione firmato digitalmente dal legale rappresentante e dichiarata conforme all'originale in possesso dell'ente

N.B. Qualora il soggetto sia un ente pubblico, la copia dell'atto dovrà essere dichiarata conforme dal notaio ai sensi dell'art. 20 DPR 445/2000.

Modifiche statutarie/cariche

Artt. 2196, 2201 c.c.

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Modello S2 firmato digitalmente dal legale rappresentante

Eventuale Intercalare P per ogni soggetto dotato del potere di amministrazione

Copia informatica dell'atto di modifica firmata digitalmente dal legale rappresentante e dichiarata conforme all'originale

N.B. Qualora il soggetto sia un ente pubblico, la copia dell'atto dovrà essere dichiarata conforme dal notaio ai sensi dell'art. 20 DPR 445/2000.

Cancellazione

Termine: 30 giorni dalla data di cessazione dell'attività dell'impresa (a prescindere, quindi, dalla eventuale fase di scioglimento)

Modello S3 firmato digitalmente dal legale rappresentante

Modello S5 per la denuncia di cessazione attività

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le domande non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità dei documenti informatici saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

DENUNCE SOGGETTI REA

Iscrizione associazioni

Art. 9 DPR 581/95

La circolare ministeriale n. 3407/C del 9.1.97 ha sancito che sono iscrivibili nel REA “tutte quelle forme di esercizio collettivo di attività economiche di natura commerciale o agricola che si collocano in una dimensione di sussidiarietà o di ausiliarietà rispetto all’oggetto principale di natura ideale, culturale, ricreativa, ecc. del soggetto stesso”: tra queste rientrano tutte le associazioni che svolgono un’attività economica in via non prevalente rispetto allo scopo principale.

Termine: 30 giorni dalla data di effettivo inizio dell’attività (agricola o commerciale) dell’ente.

Modello R sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’ente

Intercalare P dei soggetti che hanno la legale rappresentanza dell’ente

Copia semplice dell’atto costitutivo

La denuncia non è soggetta all’imposta di bollo

Modifiche dati

Art.9 DPR 581/95

Termine: 30 giorni dalle variazioni (attività, soggetti a cui è attribuita la legale rappresentanza e/o compiti di amministrazione, sede, ecc.)

Modello R firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’ente

Intercalare P per gli eventuali soggetti che variano

La denuncia non è soggetta all’imposta di bollo

Cancellazione dell'Ente

Art. 9 DPR 581/95

Termine: 30 giorni dalla data di cessazione dell'attività indipendentemente dal fatto che il soggetto cessi anche l'attività istituzionale non economica o la propria esistenza giuridica

Modello R firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ente

Eventuale copia (semplice) dell'atto di estinzione del soggetto

La denuncia non è soggetta all'imposta di bollo

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le domande non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

DITTE INDIVIDUALI

Iscrizione

Termine: 30 giorni dalla data di inizio attività

Modello I1 firmato digitalmente dal titolare

Intercalare P per la nomina del responsabile tecnico: **SOLO PER IMPIANTISTI, AUTORIPARATORI, PULIZIA E FACCHINAGGIO**

Documentazione

(Nei casi indicati di seguito, è obbligatorio allegare la documentazione descritta successivamente. Per altre attività soggette al rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni da parte di pubbliche amministrazioni, basterà indicare gli estremi delle stesse nell'apposito riquadro del modello. Naturalmente, dovranno, invece, essere allegati – con la forma indicata per i casi seguenti – gli atti di natura privata che comprovano l'attività svolta) :

Commercio al dettaglio: copia del modello Com1 deve essere allegata in formato elettronico in Fedra quale risultato di una scansione con scanner adeguato.

Commercio all'ingrosso: dichiarazione firmata digitalmente dal titolare attestante il possesso dei requisiti morali e/o professionali.

Legge 46/90 (Impiantistica)

Termine: la data di inizio attività deve coincidere con la data di presentazione.

- Modello 46/A, firmato digitalmente dal titolare, allegato in formato elettronico. Qualora il responsabile tecnico sia diverso dal titolare, il modello con le firme autografe dei soggetti potrà essere scannerizzato e inviato con firma digitale del titolare;

Legge 122/92 (R.I.A.)

Termine: la data di inizio attività deve coincidere con la data di presentazione.

- ❑ Modello 122/A (inizio attività) firmato digitalmente dal titolare allegato in formato elettronico. Qualora il responsabile tecnico sia diverso dal titolare, il modello con le firme autografe dei soggetti potrà essere scannerizzato e inviato con firma digitale del titolare;
- ❑ Certificato medico in bollo per il responsabile tecnico attestante l' idoneità dello stesso allo svolgimento per le attività di autoriparatore per la sezione richiesta, allegato in formato elettronico e firmato digitalmente dal titolare.

Legge 82/94 (impresa di pulizia)

Termine: la data di inizio attività deve coincidere con la data di presentazione.

- ❑ Modello AD/01, firmato digitalmente dal titolare e allegato in formato elettronico. Qualora il responsabile tecnico sia diverso dal titolare, il modello con le firme autografe dei soggetti potrà essere scannerizzato e inviato con firma digitale del titolare;

Decreto n.221/03 (facchinaggio)

Termine: la data di inizio attività deve coincidere con la data di presentazione

- ❑ Modello A, firmato digitalmente dal titolare e allegato in formato elettronico. Qualora il responsabile tecnico sia diverso dal titolare, il modello con le firme autografe dei soggetti potrà essere scannerizzato inviato con firma digitale del titolare;

N.B. Per la modulistica e informazioni più dettagliate sui costi della pratica e sugli adempimenti (in particolare sull'attribuzione delle fasce di classificazione alle imprese di pulizia e a quelle di facchinaggio) [clicca qui](#)

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le domande non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità dei documenti saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Modifiche

Termine: 30 giorni dalla data di variazione

Modello I2 firmato digitalmente dal titolare

Intercalare P in caso di nomina/variazione del responsabile tecnico **SOLO PER IMPIANTISTI, AUTORIPARATORI, PULIZIA E FACCHINAGGIO**

Documentazione:

Qualora si dichiari l'inizio o la variazione di una delle attività indicate nel paragrafo precedente, allegare i documenti ivi richiesti

Per la variazione riguardante il responsabile tecnico L.46/90, senza variazione di attività, presentare Modello 46/B, firmato digitalmente dal titolare e dal responsabile tecnico come sopra.

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le domande non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Cancellazione

Termine: 30 giorni dalla data di cessazione attività

Modello I2 firmato digitalmente dal titolare

Non è dovuto alcun diritto di segreteria, ma solo l'imposta di bollo

Documentazione:

Nel caso di cessazione dell'attività di commercio al dettaglio deve essere allegata copia del modello Com1 presentata al Comune.

Nel caso in cui, in sede di prima iscrizione, siano stati allegati atti di natura privata comprovanti l'attività svolta, alla domanda di cancellazione dovranno essere allegati gli atti comprovanti la cessazione.

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le domande non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità sui documenti saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

SOCIETA' – DENUNCE ATTIVITA'

Inizio/variazione attività

Termine: 30 giorni dall'evento

Soggetti obbligati: tutti gli amministratori

Modello S5 firmato digitalmente da un legale rappresentante

Intercalare P per la nomina/variazione del responsabile tecnico: **SOLO PER IMPIANTISTI, AUTORIPARATORI, PULIZIA E FACCHINAGGIO**

Nel caso di inizio di attività agricola, la domanda è soggetta all'imposta di bollo in quanto la società dovrà richiedere l'iscrizione nella sezione speciale come imprenditore agricolo.

Documentazione

(Nei casi indicati di seguito, è obbligatorio allegare la documentazione descritta successivamente. Per altre attività soggette al rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni da parte di pubbliche amministrazioni, basterà indicare gli estremi delle stesse nell'apposito riquadro del modello. Naturalmente, dovranno, invece, essere allegati – con la forma indicata per i casi seguenti – gli atti di natura privata che comprovano l'attività svolta) :

Commercio al dettaglio: copia del modello Com1 deve essere allegata in formato elettronico in Fedra quale risultato di una scansione con scanner adeguato.

Commercio all'ingrosso: dichiarazione firmata digitalmente da un amministratore attestante il possesso dei requisiti morali e/o professionali.

Legge 46/90 (Impiantistica)

Termine: la data di inizio attività deve coincidere con la data di presentazione.

- Modello 46/A, firmato digitalmente da un amministratore, allegato in formato elettronico. Qualora il responsabile tecnico sia soggetto diverso, il modello con le firme autografe dei soggetti potrà essere scannerizzato e inviato con firma digitale del presentante;

Per la variazione riguardante il responsabile tecnico L.46/90, senza variazione di attività, presentare Modello 46/B, firmato digitalmente dal titolare e dal responsabile tecnico come sopra.

Legge 122/92 (R.I.A.)

Termine: la data di inizio attività deve coincidere con la data di presentazione.

- Modello 122/A (inizio attività) firmato digitalmente da un amministratore allegato in formato elettronico. Qualora il responsabile tecnico sia soggetto diverso, il modello con le firme autografe dei soggetti potrà essere scannerizzato e inviato con firma digitale del presentante;

- ❑ Certificato medico in bollo per il responsabile tecnico attestante l' idoneità dello stesso allo svolgimento per le attività di autoriparatore per la sezione richiesta, allegato in formato elettronico e firmato digitalmente dal presentante

Legge 82/94 (impresa di pulizia)

Termine: la data di inizio attività deve coincidere con la data di presentazione.

- ❑ Modello AD/01, firmato digitalmente da un amministratore e allegato in formato elettronico. Qualora il responsabile tecnico sia soggetto diverso, il modello con le firme autografe dei soggetti potrà essere scannerizzato e inviato con firma digitale del presentante;

Decreto n.221/03 (facchinaggio)

Termine: la data di inizio attività deve coincidere con la data di presentazione

- ❑ Modello A, firmato digitalmente da un amministratore e allegato in formato elettronico. Qualora il responsabile tecnico sia soggetto diverso, il modello con le firme autografe dei soggetti potrà essere scannerizzato e inviato con firma digitale del presentante;

N.B. Per la modulistica e informazioni più dettagliate sugli adempimenti (in particolare sull'attribuzione delle fasce di classificazione alle imprese di pulizia e a quelle di facchinaggio) clicca qui

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le denunce non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e la dichiarazione di conformità dei documenti saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Cessazione attività

Termine: 30 giorni dall'evento

Soggetti obbligati: tutti i componenti l'organo di amministrazione

Modello S5 firmato digitalmente dal legale rappresentante

Documentazione:

Nel caso di cessazione dell'attività di commercio al dettaglio deve essere allegata copia del modello Com1 presentata al Comune.

Nel caso in cui, in sede di prima iscrizione, siano stati allegati atti di natura privata comprovanti l'attività svolta, alla domanda di cancellazione dovranno essere allegati gli atti comprovanti la cessazione.

Nel caso di cessazione di attività agricola, la domanda è soggetta all'imposta di bollo in quanto la società dovrà richiedere la cancellazione dalla sezione speciale come imprenditore agricolo.

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le denunce non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta sarà apposta con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

UNITÀ LOCALI

Apertura/modifica/cessazione

Termine: 30 giorni dall'evento

Modello U.L. firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante

Diritto annuale (da corrispondere solo per l'apertura): leggere le NOTE GENERALI

Documentazione (leggere indicazioni pagine precedenti ditte individuali e società):

Commercio all'ingrosso e attività abilitanti: qualora l'attività sia svolta solo presso l'unità locale, dovrà essere presentato anche il modello base per il tipo di impresa (**I1, I2 o S5**), al quale va allegata, con le modalità indicate in precedenza, la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti.

Per l'attività di autoriparazione dovrà essere presentato unicamente il modello UL, unitamente alla documentazione prevista dalla L.122/92.

Nel caso in cui i soggetti obbligati a presentare le denunce non siano dotati di dispositivo di firma digitale, la firma sulla distinta e l'eventuale dichiarazione di conformità sui documenti saranno apposte con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

