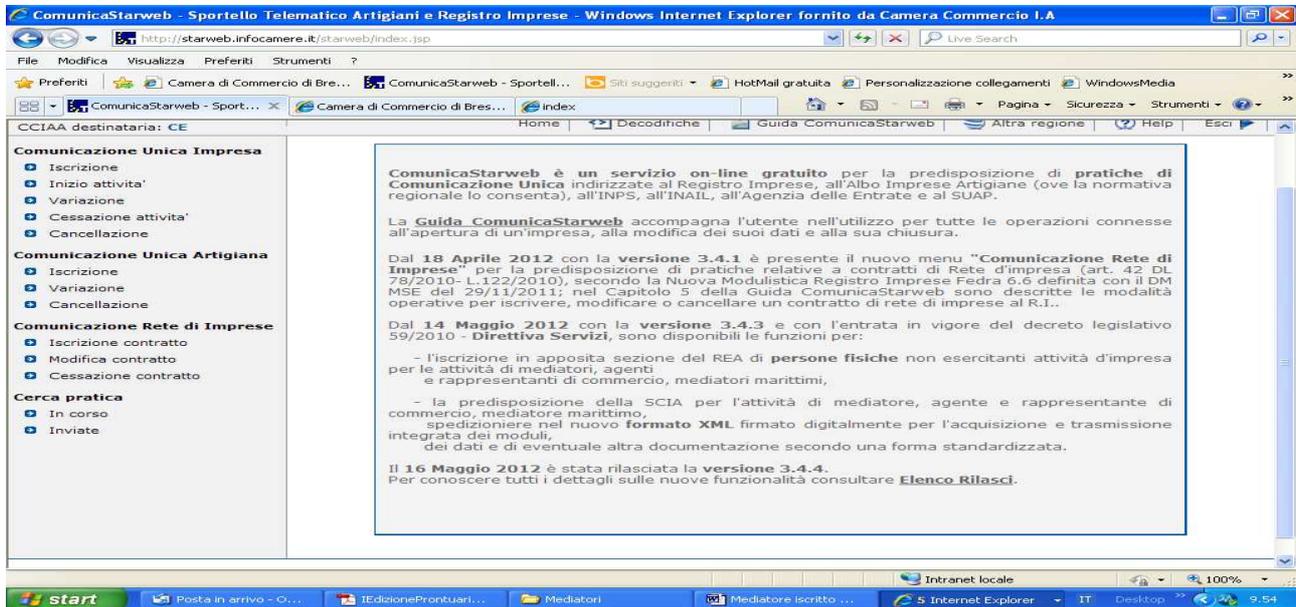
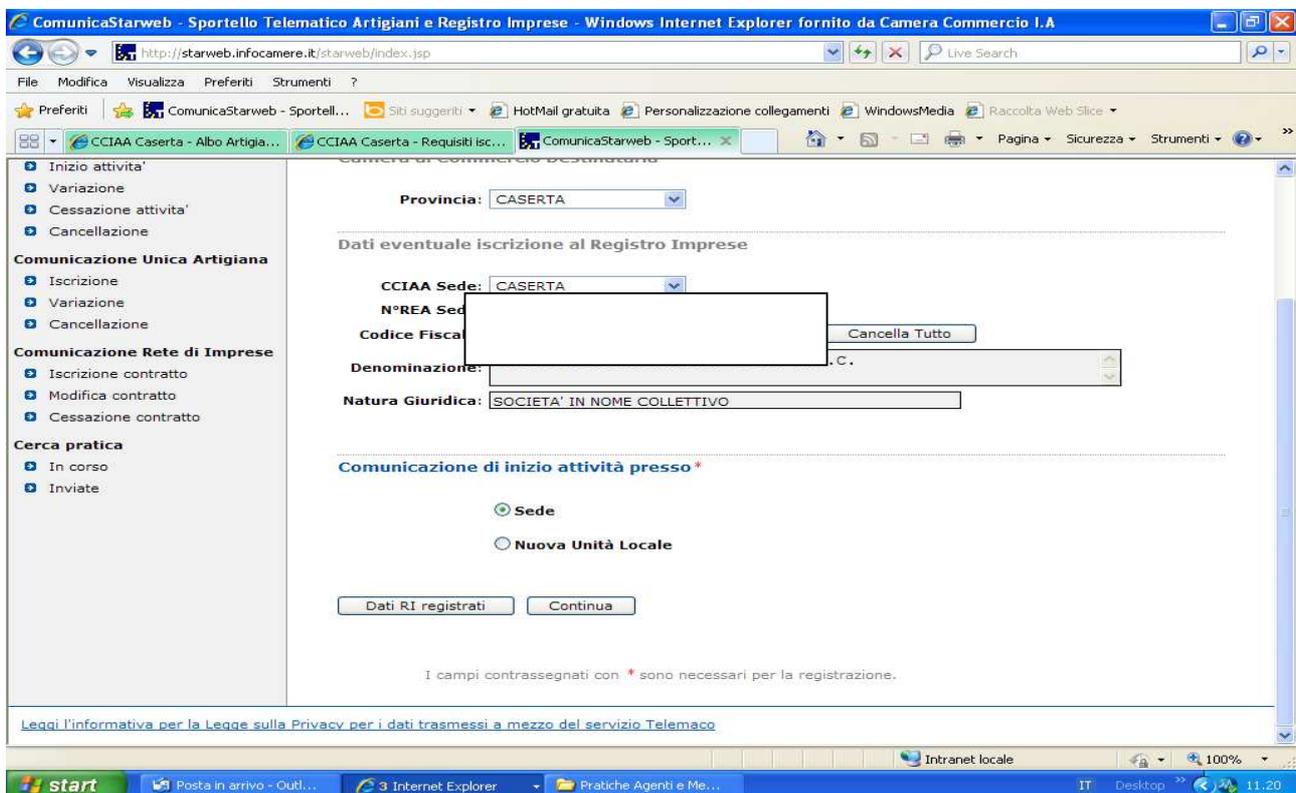


Inizio Attività per società

La società presenta all'ufficio del registro delle imprese della Camera di commercio apposita istanza utilizzando la procedura della Comunicazione unica.



In Comunicazione Unica Impresa fleggere su "Inizio attività".



Inserire dati iscrizione Registro imprese e compilare i dati per "Comunicazione inizio attività"

Se non si intendono variare i dati della sede selezionare avanti.

Compilare tutti i campi relativi all'attività prevalente; indicare l'attività primaria, che deve coincidere con l'attività prevalente, ed indicare eventuali attività secondarie. La data inizio attività deve coincidere con la data di presentazione della SCIA, ossia la data di presentazione della domanda.

Compilare il campo relativo al responsabile tecnico con il numero di persone che svolgono attività (compreso il legale rappresentante) e cliccare su modulo iscrizione

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer fornito da Camera Commercio I.A

http://starweb.infocamera.it/starweb/index.jsp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Camera di Commercio di Bre... ComunicaStarweb - Sportell... Siti suggeriti HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti WindowsMedia

adempimenti pubblicitari scio... ComunicaStarweb - Sport...

Comune: * AVERSA

Frazione o Località:

Indirizzo: * VIA MICHELANGELO

Numero Civico: * 59

CAP: * 81031

Altre indicazioni:

E-mail certificata: @

Telefono:

Carica

Dal: * 15/05/2012

Qualifica: * PREPOSTO ALLA MEDIAZIONE DI CUI ART. 11 D.M. 452/90

Durata: -- Liste qualifiche --
 DIPENDENTE
 PREPOSTO AL COMMERCIO INGROSSO SETTORE ALIMENTARE
 PREPOSTO ALLA GESTIONE DI REPARTO L. 4/8/2006 N.248
 PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97
 PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M. 37/2008
 PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI L.46/90
 PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA DI CUI ALL'ART.7 L. 122 DEL 5/2/1992
 PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA (D.M. N.221/2003)
 PREPOSTO ALLA MEDIAZIONE DI CUI ART. 11 D.M. 452/90
 RESPONSABILE TECNICO

Responsabile Tecnico presso

Tipo:

Provincia:

Comune:

Indirizzo: ROMA

Numero Civico: 62

CAP: 81031

start Posta inviata - Outloo... ComunicaStarweb - S... IT Desktop 11.41

Compilare i dati anagrafici ed il riquadro “Cariche” sia per il legale rappresentante che per gli altri soggetti che intendono svolgere l’attività.. La data da inserire nel riquadro cariche deve coincidere con la data di presentazione della domanda .Fleggare su salva e chiudi .

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer fornito da Camera Commercio I.A

http://starweb.infocamera.it/starweb/index.jsp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Camera di commercio di Tori... Guida Attività Economiche - ... Come aprire un'attività econ... Istruzioni per la compilazion... ComunicaStarweb - Sportell...

ComunicaStarweb - Sport... http://images.no.camcom.go...

Impresa esente dall'obbligo di Partita IVA perche' svolge solo attivita' di EDICOLA

Ulteriori informazioni relative all'attività esercitata nella Sede

Segnalazione certificata di inizio attività, Commercio al dettaglio in sede fissa

Licenze o Autorizzazioni rilasciate

Iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi, Registri

Inserimento Mestieri Artistici e Tradizionali

Numero addetti dell'impresa / INPS sede

Collaboratori familiari:

Dipendenti:

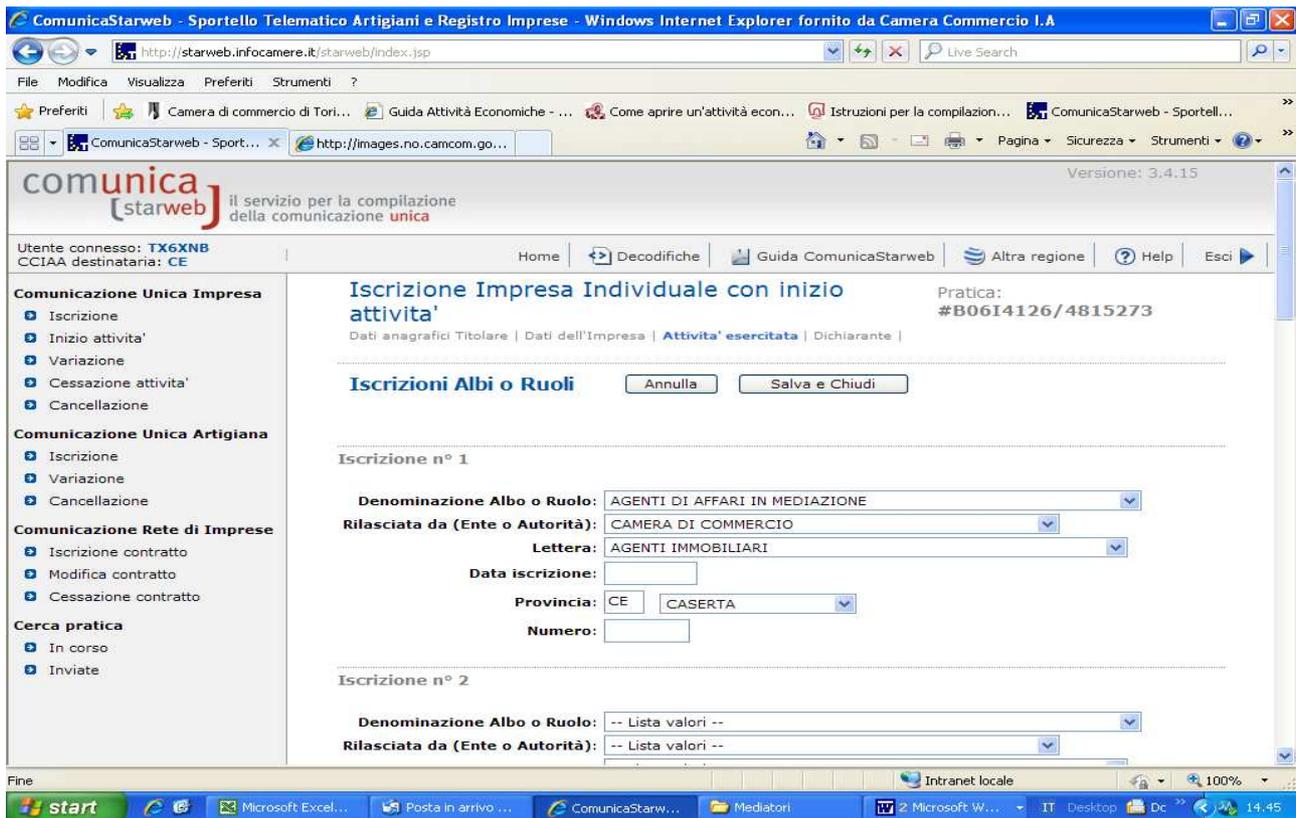
Dichiarazione INPS DM-68

Inoltro dati INPS DM-68/Gestione previdenza dipendenti ?

In caso di richiesta di iscrizione alla gestione previdenza dipendenti (INPS DM-68) la sede è assunta come sede operativa a meno che non siano state dichiarate altre localizzazioni (unità locali di tipo SO).

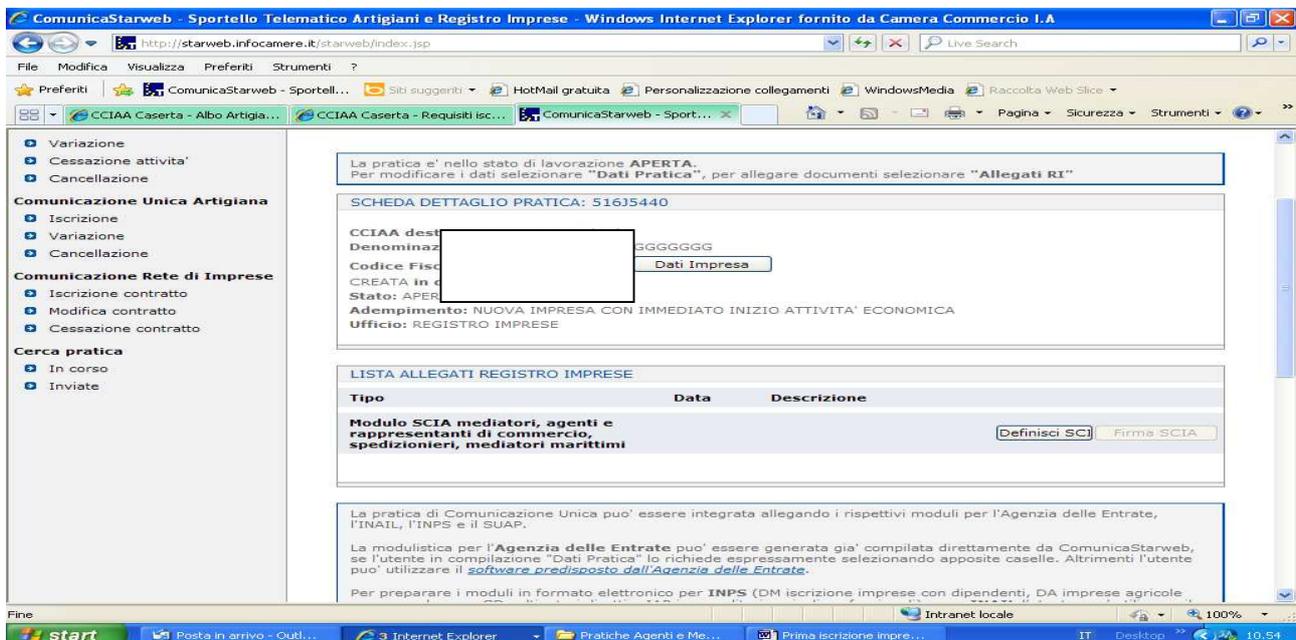
start Microsoft Excel... Posta in arrivo ... ComunicaStarw... Mediatori Microsoft W... IT Desktop Dc 14.44

Fleggare su “Iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi, Registri”.

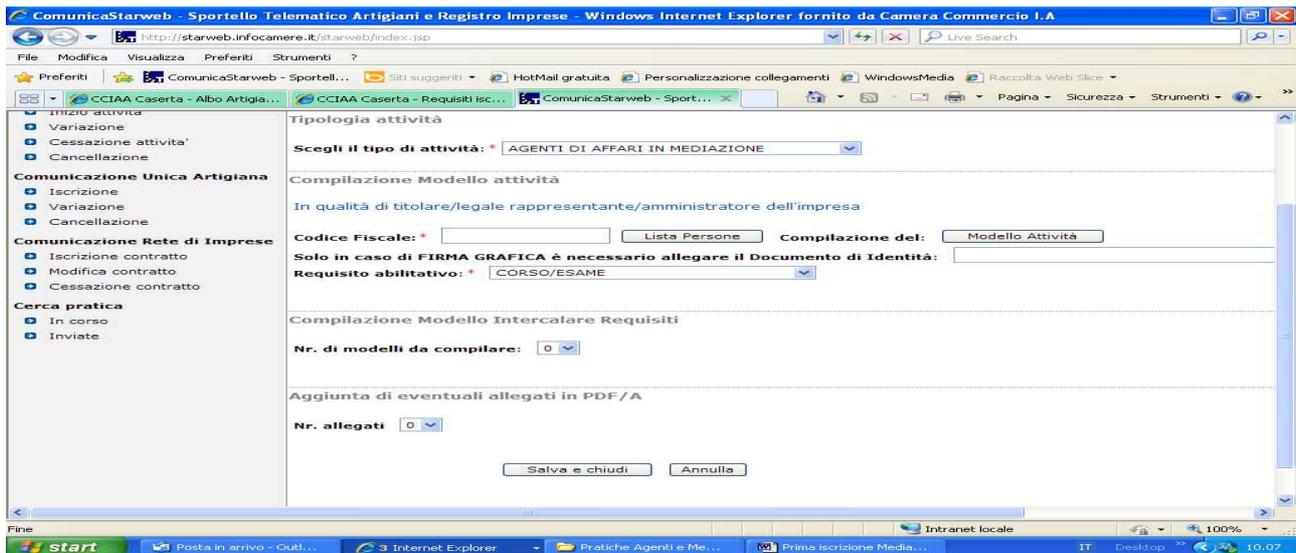


Compilare i vari riquadri e nel campo relativo alla “Lettera”, indicare “Agenti e Rappresentanti di commercio”. Inserire , come data iscrizione, la data di presentazione della domanda. Procedere con Salva e Chiudi.

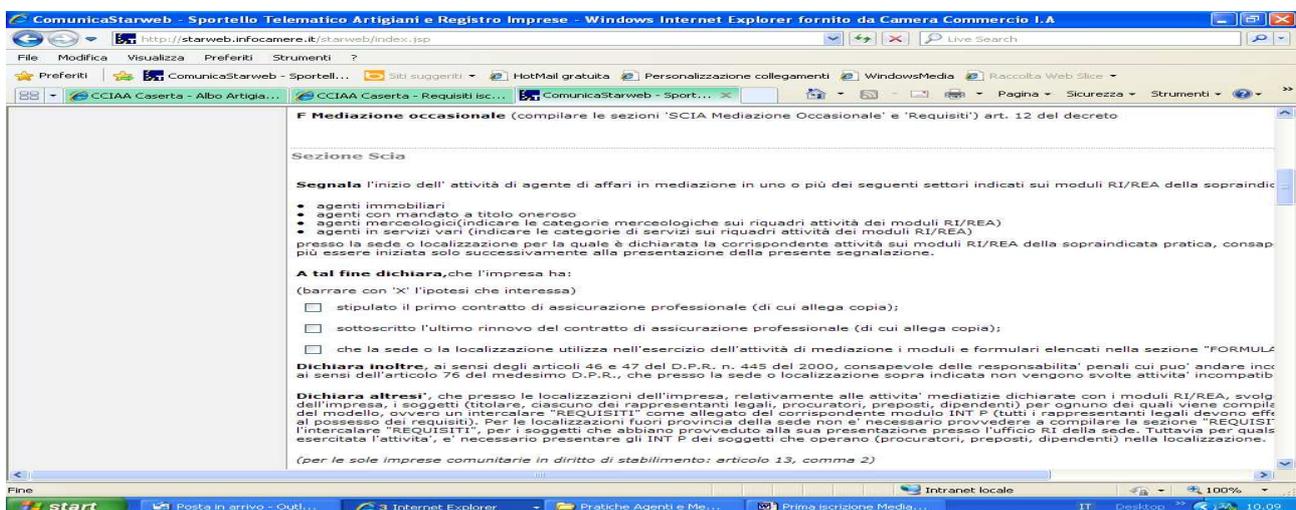
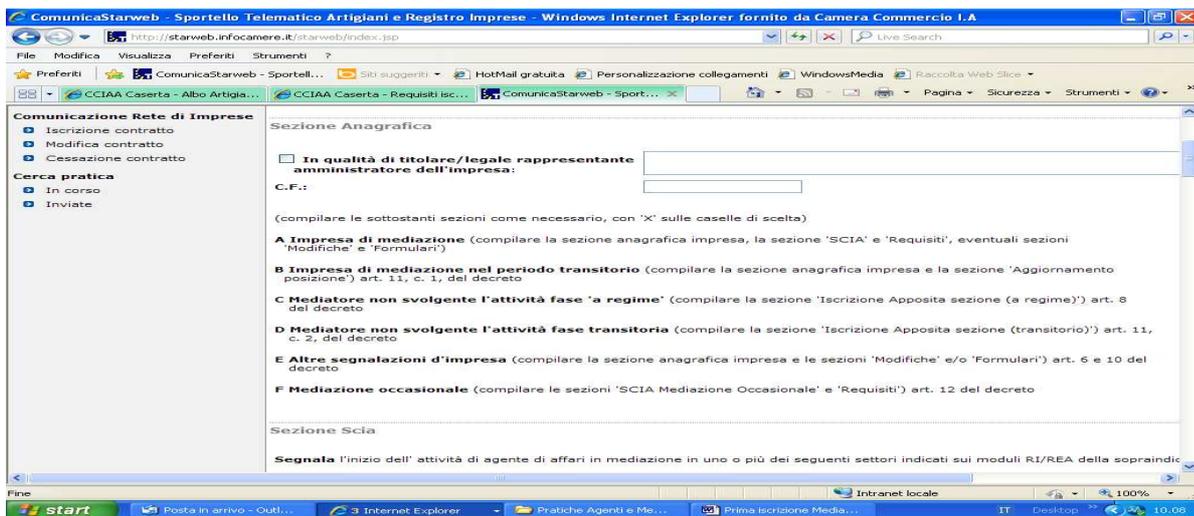
Inserire i dati del dichiarante e provvedere al salvataggio della pratica.

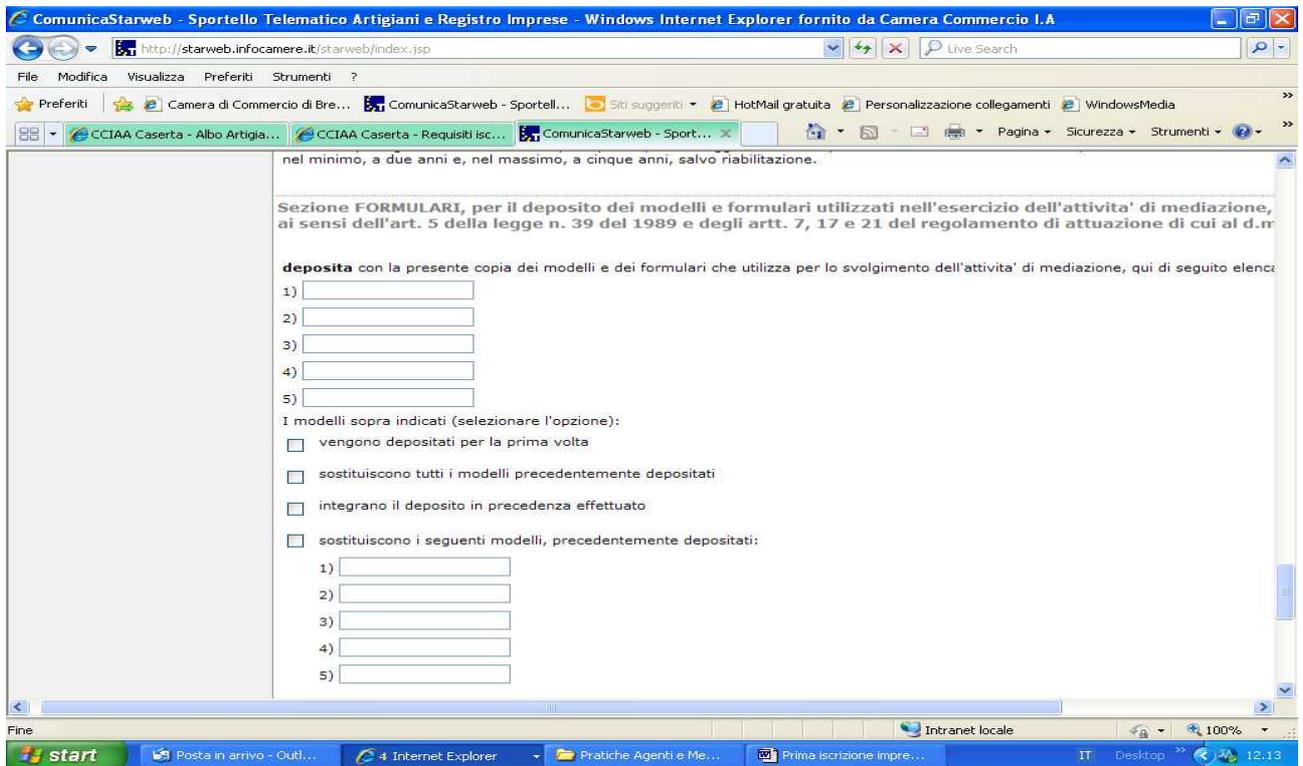
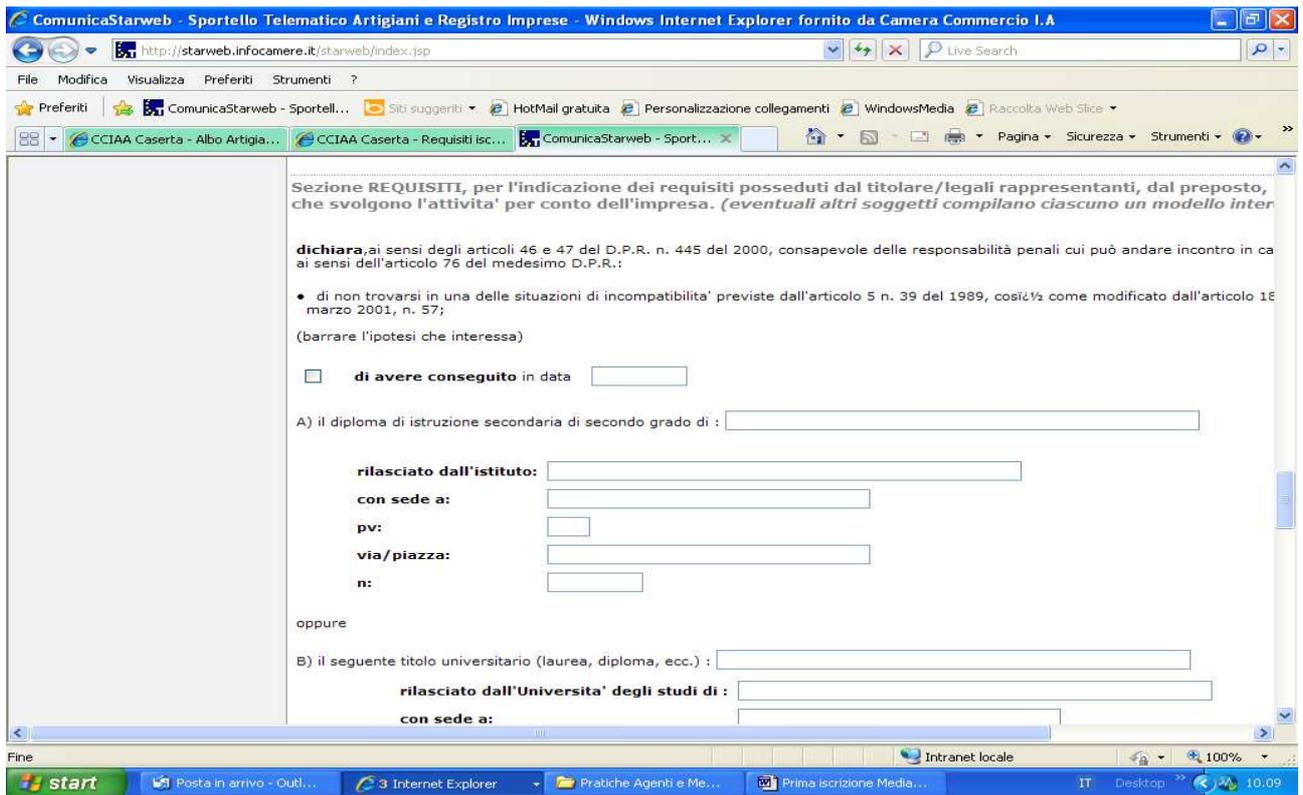


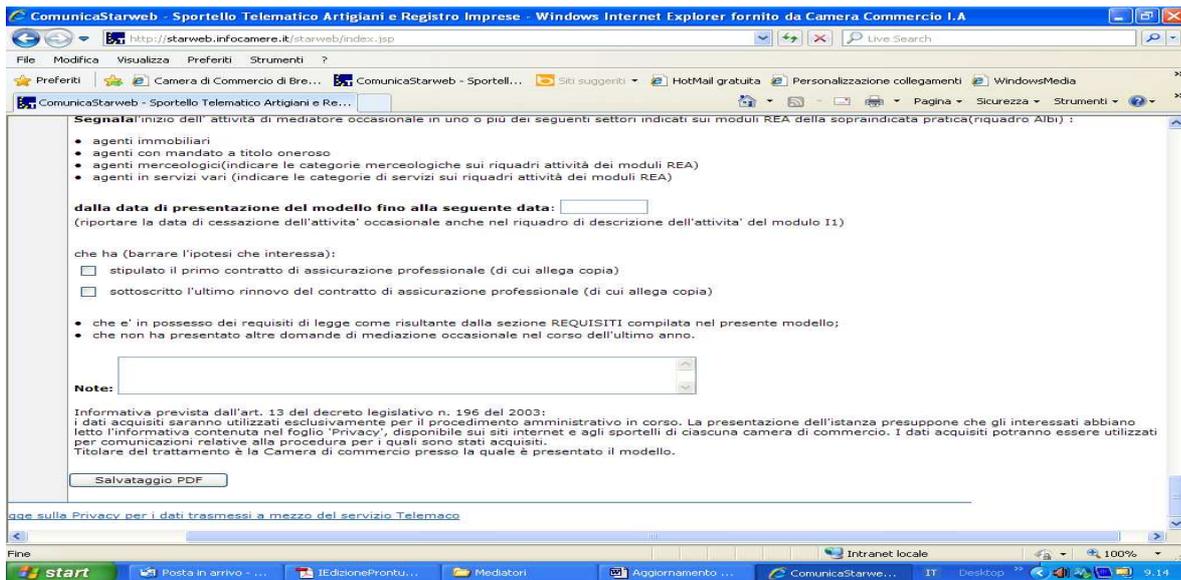
Cliccare su Definisci Modello:



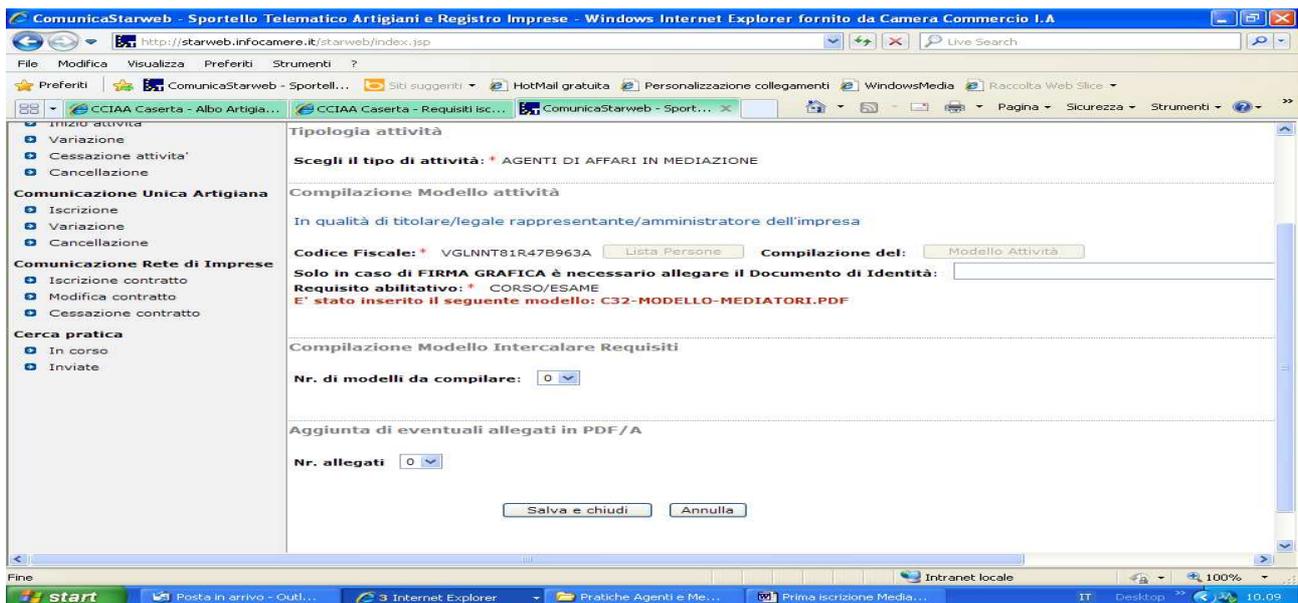
Compilare tutti i riquadri con l'asterisco e cliccare su "Modello Attività"



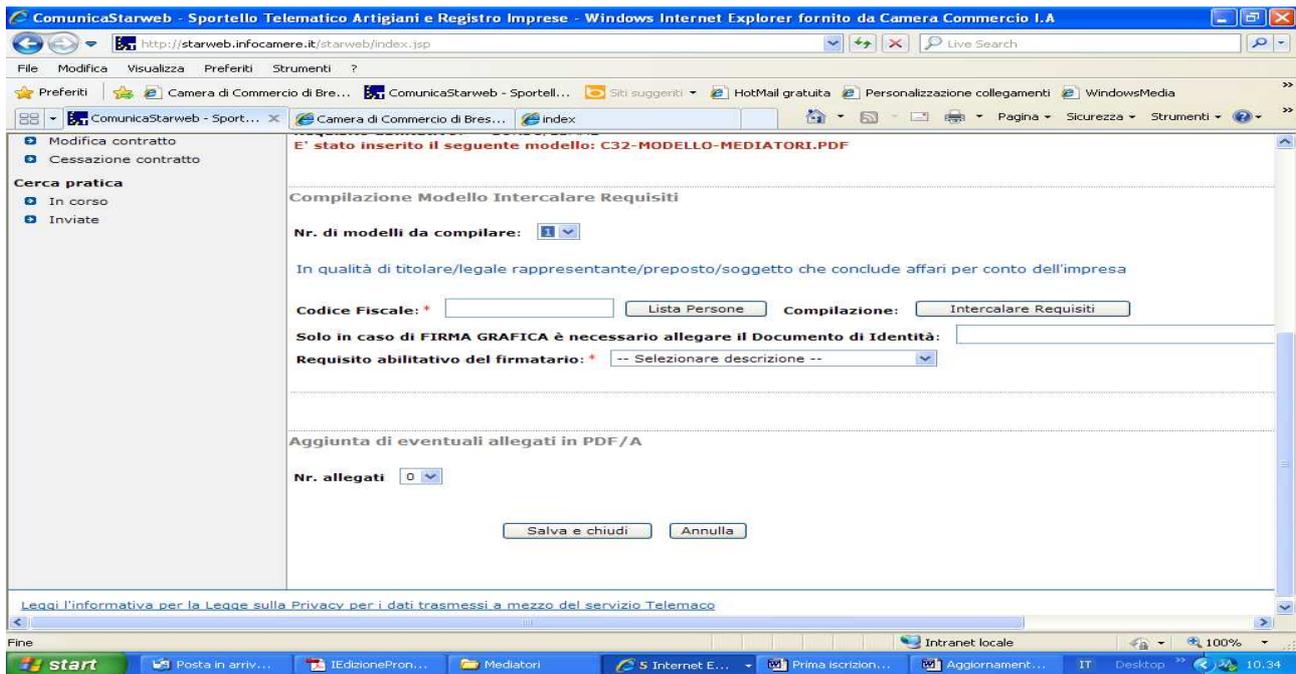




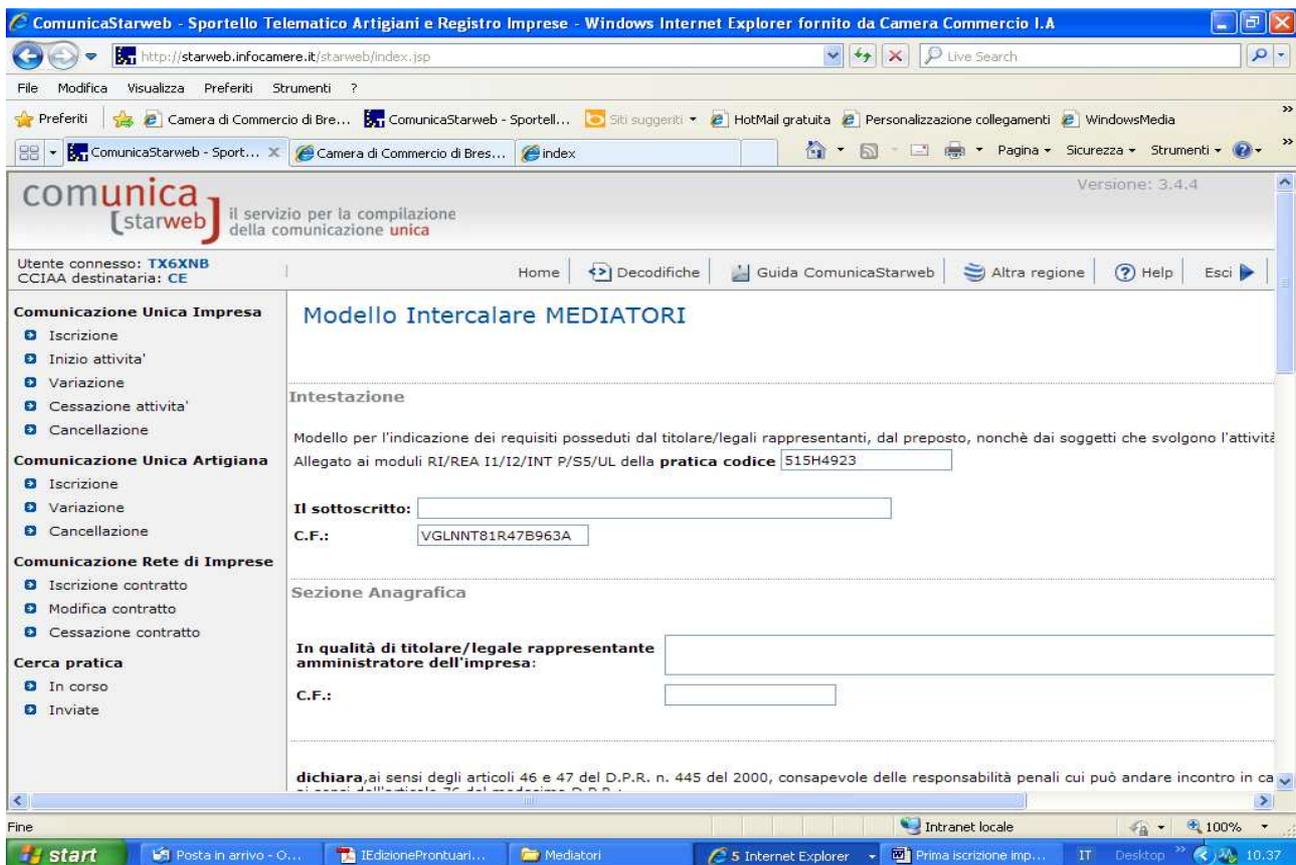
Compilare Sezione Anagrafica , Sezione Scia, Sezione Requisiti, eventuali sezioni Modifiche e Formulari e procedere al salvataggio della pratica cliccando su “Salva PDF” .



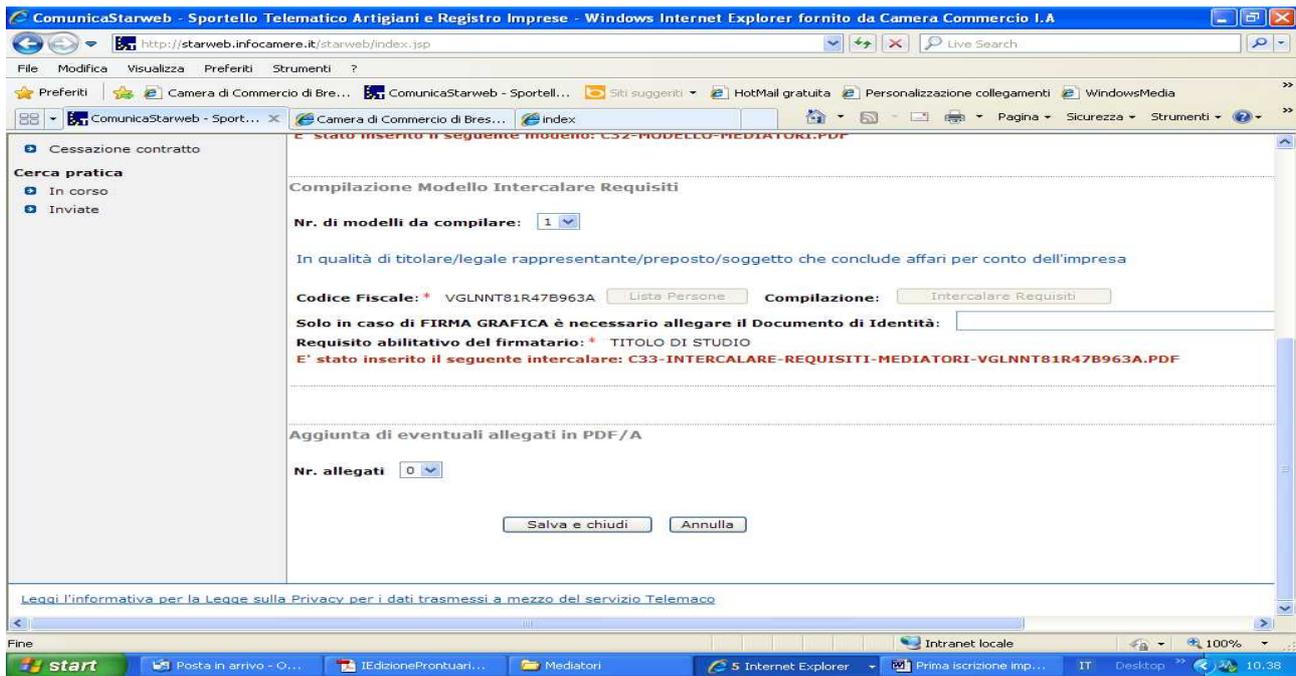
E' stato inserito il modello “C32-Modello Mediatori”.



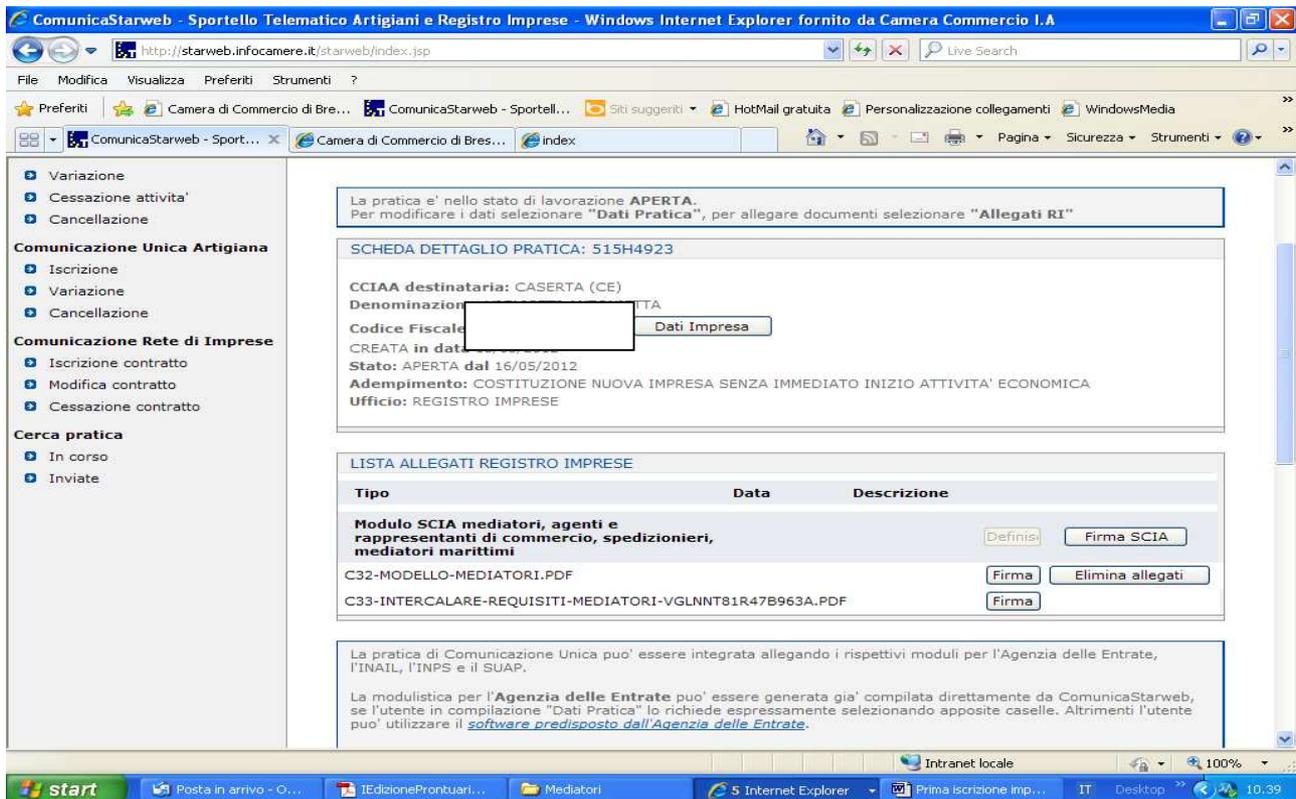
Gli altri soggetti in possesso dei requisiti (escluso il titolare) devono compilare il Modello intercalare Requisiti, inserendo i numeri di modelli da compilare. Compilare i dati obbligatori e cliccare su “Intercalare Requisiti”



Compilare il modello e procedere al relativo salvataggio.



E' stato inserito il Modello relativo all'Intercalare Requisiti. Fleggere su salva e chiudi.

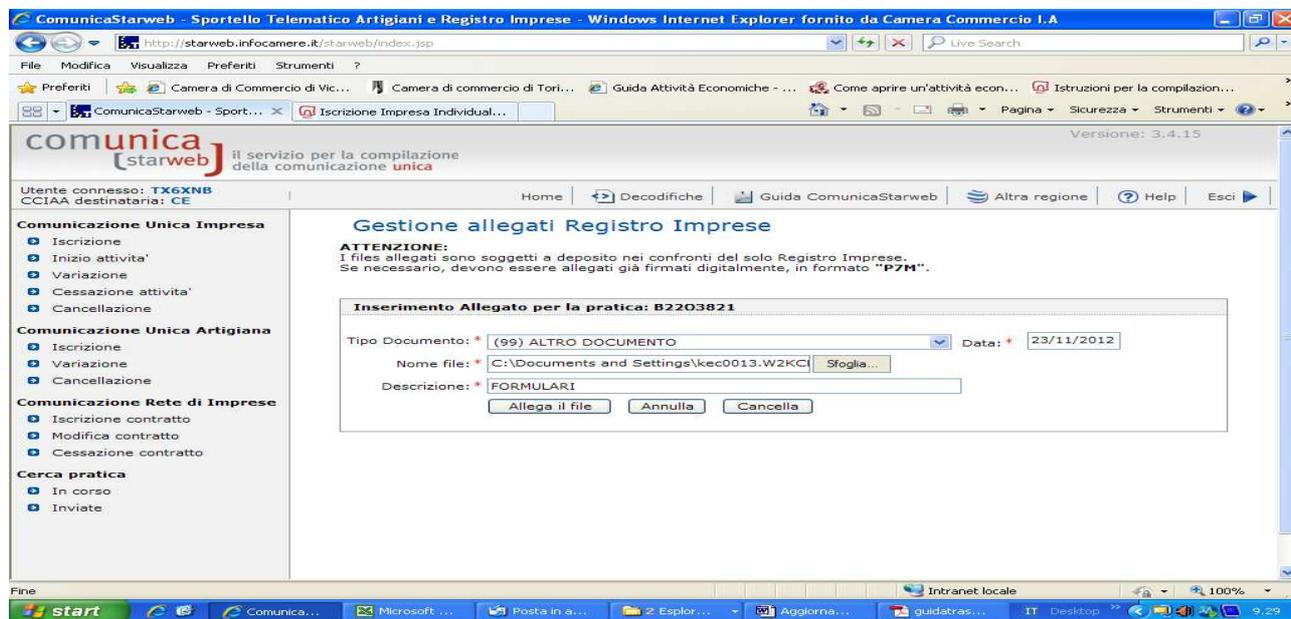


Procedere infine a firmare digitalmente gli allegati Registro Imprese.

E' necessario firmare digitalmente ed allegare alla pratica il file PDF relativo al modello Mediatori, modello intercalare requisiti ed il file XML (attraverso "Firma Modello).

Il modello Mediatori ed il modello Intercalari Requisiti, devono essere firmati digitalmente dal titolare (modello Mediatori) ed il soggetto preposto (Intercalare requisiti). Nel caso in cui la domanda sia presentata da un procuratore, i modelli vanno stampati, compilati dai soggetti

suindicati e sottoscritti con la firma autografa di questi. Devono, successivamente, essere scansionati e allegati alla pratica firmata digitalmente dal procuratore, includendo necessariamente anche procura e copia del documento di riconoscimento del titolare e del soggetto preposto



N.B. I formulari e la foto tessera devono essere allegati con codice (99)Altro Documento.