

Alla Camera di Commercio I.A.A.
Sede distaccata di P.zza S. Anna-Pal ERA
81100 CASERTA

oggetto. manifestazioni a premio DPR 26/10/2001 n. 430 - **Richiesta** intervento
funzionario camerale

Il sottoscritto _____ nato a _____

prov. ____ il _____ in qualità di _____
(titolare, legale rappresentante o delegato)

dell'impresa _____ con sede in _____

alla via _____ n. _____ Rea n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

promotrice del concorso a premi denominato

CHIEDE

la presenza di un funzionario di codesto Ente, per le operazioni di estrazione dei premi e stesura verbale di chiusura da effettuarsi, come da regolamento, nella giornata di

_____ alle ore _____ presso _____

alla via _____ n. _____

Di poter effettuare presso codesta sede le operazioni di estrazione dei premi e stesura verbale di chiusura in orario di ufficio, preferibilmente nella giornata di

_____ alle ore _____

Si resta in attesa di cortese conferma ai recapiti indicati.

Luogo e data _____

In fede

Si allega in copia:

- regolamento del concorso corredato da documentazione dimostrativa dell'avvenuta trasmissione nei al Ministero delle imprese e del made in Italy
- Modello PREMA CO/1
- Modello PREMA CO/
- Fideiussione bancaria o assicurativa / versamento cauzione / in favore del Ministero delle imprese e del made in Italy
- documento di identità in corso di validità del richiedente
- Trasmissione della documentazione attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria, da corrispondere nella seguente misura:
 - Euro 330,00 + IVA per ogni accesso effettuato e concluso entro le ore 18,00 In giornata lavorativa, incrementato del 30% (Euro 429,00 + IVA) se iniziato o protrattosi dopo le ore 18,00 e del 50% (Euro 495,00 + IVA) se in giornata festiva o di sabato;
 - Euro 200,00 + IVA per ogni accesso, operazione o verbale svolto presso la sede Camerale, compatibilmente con le modalità previste dai singoli Regolamenti e la possibilità di effettuare nella stessa sede il riscontro e l'esame di tutta la necessaria documentazione, con riduzione del 30% (Euro 140,00 + IVA) per un secondo accesso, operazione o verbale concomitante e del 50% (Euro 100,00 + IVA) per un terzo accesso, operazione o verbale, per un massimo, comunque, di tre operazioni concomitanti (complessivi Euro 440,00 + IVA), il tutto in orario di ufficio;
 - qualora siano previsti più accessi esterni nell'ambito dello stesso Concorso a Premi, la misura dei diritti di segreteria dovuti è ridotta del 25% per tutti gli accessi oltre il primo.

Si informa l'utenza che il pagamento dei diritti di segreteria deve avvenire a mezzo della piattaforma PagoPa, accedendo all'apposita icona presente sulla home page del sito camerale. Generato l'avviso di pagamento PagoPa, l'utente potrà effettuare il pagamento di quanto dovuto presso tutti gli sportelli fisici e virtuali accreditati alla piattaforma (ricevitorie, sportelli postali, istituti bancari, etc)

Informazioni sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

La informiamo che i dati personali forniti con il presente modulo e con la documentazione allegata saranno utilizzati nell'ambito dei procedimenti gestiti dal competente Ufficio del Titolare, da parte di personale istruito ed autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti strettamente necessari per istruire correttamente la richiesta di rilascio della tessera personale di riconoscimento e per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio di Caserta, con sede in Via Roma, 75, 81100 Caserta, tel.: 0823-249443, PEC: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it

Il Titolare ha designato, a norma dell'art. 37 del GDPR, un Responsabile della protezione dei dati (RPD) personali contattabile al seguente recapito: E-mail: dpo@ce.camcom.it

La base giuridica del trattamento deriva da:

- a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR, con riferimento alla gestione della procedura necessaria per il rilascio delle tessere personali di riconoscimento;
- b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), in relazioni ai necessari controlli sulle dichiarazioni rese dall'interessato.

Per tali finalità il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato conferimento però impedisce la gestione, l'istruttoria e l'accoglimento della richiesta.

I dati personali, di regola, sono forniti direttamente dall'interessato. Per quelli relativi ad altri soggetti interessati, il richiedente/dichiarante è tenuto a rendere conoscibile il contenuto della presente informativa anche a questi ultimi.

I dati personali possono essere comunicati anche a soggetti che operano per conto del Titolare ex art. 28 del GDPR o, nei casi previsti, alle competenti amministrazioni certificanti per gli accertamenti d'ufficio nonché per i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificati.

I dati personali sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale. Per il rilascio della tessera personale e per gli adempimenti strettamente connessi e correlati e sono trattati fino alla conclusione del procedimento.

Successivamente sono conservati, in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e al piano di fascicolazione e conservazione della Camera di commercio allegato al manuale di gestione documentale in uso presso l'ente.

Nel caso di contenzioso, il trattamento può essere protratto anche oltre i termini sopra indicati, fino al termine di decadenza da eventuali ricorsi e fino alla scadenza dei termini di prescrizione per l'esercizio dei reciproci diritti e/o per l'adempimento di altri obblighi di legge correlati.

L'interessato ha il diritto di ottenere dalla Camera di commercio, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la loro rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita richiesta va presentata direttamente presso la sede legale dell'Ente o mediante posta ordinaria, o agli altri recapiti del Titolare o del **RPD** sopra indicati.

Inoltre, ove l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Caserta, _____

Firma del dichiarante _____