

RENDICONTAZIONE**(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)**Ai fini della **liquidazione** del voucher in oggetto,il/la sottoscritto/a codice fiscale **in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa:**Denominazione dell'impresa: P.IVA C.F. REA con sede legale in prov. Via e n° , cap Tel e-mail Sito internet PEC

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione medesima;

DICHIARA

1. che la propria impresa è ancora in possesso dei requisiti soggettivi e delle altre indicazioni previste per l'ammissibilità al voucher dal Bando;
2. che le spese indicate nel seguente **Prospetto analitico** che segue riguardano effettivamente ed unicamente gli ambiti di intervento previsti e ammessi a contributo;
3. che i **titoli di spesa** indicati nel Prospetto analitico sono regolari ed **integralmente pagati** e non sono stati, né saranno mai utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici;
4. che le copie dei **documenti di spesa** allegati (fatture e quietanze di pagamento) **sono conformi agli originali in suo possesso;**

5. di aver preso visione degli obblighi in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge n° 136 /2010 e successive modifiche integrative;
6. **che l'iniziativa oggetto del contributo camerale si è regolarmente svolta con le seguenti modalità:**

a) **PERCORSI FORMATIVI:** SI NO

Ente di formazione

Titolo del corso

Periodo in cui si è svolto il corso

Numero di persone che hanno frequentato il corso

Monte ore complessive del corso

N.B. Allegare dichiarazione di fine corso o copia del/degli attestati di frequenza rilasciato/i dal fornitore

- b) **SERVIZI DI CONSULENZA:** descritti nell'Allegato 1 "Piano di Innovazione digitale dell'impresa";
- c) **INVESTIMENTI IN BENI MATERIALI E IMMATERIALI** necessari alla realizzazione del progetto;
- d) **SPESE PER L'ABBATTIMENTO DEGLI ONERI DI QUALUNQUE NATURA** (quali spese di istruttoria, interessi, premi di garanzia, ecc.) relativi a finanziamenti, anche bancari, per la realizzazione di progetti di innovazione digitale riferiti agli ambiti tecnologici di cui all'art. 2, comma 2 del Bando.

PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE

Al termine del progetto, sono state **sostenute** spese complessive pari a €

(IVA esclusa) documentate dalle seguenti fatture (di cui si **allega** copia):

NUMERO FATTURA	DATA FATTURA	RAGIONE SOCIALE FORNITORE	TIPOLOGIA DI SERVIZIO EROGATO <i>(specificare se consulenza/formazione /beni e servizi/spese per l'abbattimento degli oneri)</i>	IMPORTO in euro (esclusa IVA)
TOTALE SPESE SOSTENUTE				

Si è **provveduto** al pagamento delle suddette fatture (**si allega** copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento):

NUMERO E DATA FATTURA	QUIETANZA DI PAGAMENTO (tipologia di pagamento e n° identificativo del documento)	DATA DEL PAGAMENTO	IMPORTO PAGATO in euro (IVA inclusa)
TOTALE			

DICHIARA INOLTRE

- di essere micro, piccola o media impresa con riferimento all'allegato I del Reg. UE n. 651/2014 e di non rientrare tra le società semplici che non svolgono attività commerciale;
- di essere iscritta e attiva al Registro Imprese e in regola con il pagamento del Diritto Camerale Annuale, salvo decadenza dall'agevolazione concessa;
- di avere sede legale e/o unità operativa in provincia di Caserta;
- di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 84 del D. Lgs. 159/2011;
- di non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- di non beneficiare di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese ammissibili sulla base delle previsioni dell'art. 12 "Cumulo" del Bando in parola;
- di avere assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- di assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda presentata;
- che le attività previste sono state avviate e concluse entro i termini stabiliti dal Bando e realizzate in provincia di Caserta;
- che vi sia una puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e ammessa a beneficio, salvo eventuali modifiche per cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dell'impresa, **preventivamente autorizzate dalla Camera di Commercio di Caserta**;

Modello di Rendicontazione

- di aver realizzato gli interventi e con spese effettive e riconosciute (IVA esclusa) di entità pari o superiore all'investimento minimo richiesto;
- di avere realizzato le attività per cui ha ottenuto il contributo con le modalità, i tempi e le spese sostenute come previsto dal Bando;
- che per tutte le fatture il pagamento è comprovato da documenti contabili aventi forza probatoria, e che tutta la documentazione (in originale) tecnica, amministrativa e contabile attestante le spese sostenute e rendicontate nonché relativa ai servizi usufruiti tramite il contributo assegnato sarà tenuta a disposizione della Camera di Commercio di Caserta per accertamenti e controlli previsti per un periodo non inferiore a 10 (anni) dalla data del provvedimento di assegnazione del contributo;
- che non sono intervenute variazioni rispetto alla data della domanda di contributo comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati, in tutto o in parte, con particolare riferimento alla situazione economica e della compagine societaria;
- che i dati e le informazioni fornite nella rendicontazione sono rispondenti a verità.

SI IMPEGNA

- a consentire, per tutti gli anni previsti, verifiche e controlli periodici della Camera di Commercio di Caserta presso la sede dell'impresa allo scopo di verificare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni (ivi comprese quelle rese ai sensi del DPR 445/2000 e quelle relative al "de minimis") e delle informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo;
- a riconoscere che non sono accolte in alcun modo le richieste di variazione pervenute successivamente alla effettiva realizzazione delle nuove spese oggetto della variazione.

CHIEDE

che il voucher erogato dall'Ente camerale venga corrisposto al seguente conto corrente:

Conto Corrente Bancario

Conto corrente Postale

Accesso presso la Banca (o le Poste Italiane Spa)

Filiale di Agenzia n.

Città Prov.

Via n.

IBAN

ALLEGA

1. **copia delle fatture** e degli altri documenti di spesa di cui alla lettera a) del bando, **debitamente quietanzati**;
2. **copia dei pagamenti effettuati** esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., bonifico, ecc.). Non sono in nessun caso ammissibili i pagamenti effettuati in contanti;
3. **copia del piano di finanziamento** accordato dall'ente finanziatore (banca, ecc.) per il progetto di digitalizzazione, ove applicabile;
4. **nel caso dell'attività formativa, dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza** per almeno l'80% del monte ore complessivo.
Il Responsabile dell'impresa si impegna inoltre ad informare i propri dipendenti dell'opportunità di effettuare il Digital Skill Voyager (DSV), al seguente link: <https://www.dskill.eu/game.php>, al termine dell'attività formativa;
5. **ALLEGATO 1 - Piano di innovazione digitale**: relazione finale, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria del voucher, di consuntivazione delle attività realizzate;
6. **report "Zoom 4.0"** di assessment guidato, anno 2023, realizzato dalle Digital Promoter della CCIAA di Caserta;
7. report di assessment sulla **"Sicurezza Informatica"** il **"PID Cyber Check"**.

Data, / /

Firma del Legale rappresentante o titolare

Informativa Privacy: ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità e nei modi previsti dall'Avviso Pubblico/Bando e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa citata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente.

Data, / /

Firma del Legale rappresentante o titolare*

* firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa

ALLEGATO 1

PIANO INNOVAZIONE DIGITALE DELL'IMPRESA

Ai fini dell'erogazione del contributo previsto dal bando "Voucher Digitali Impresa 4.0", **in sede di rendicontazione l'impresa deve allegare il "Piano di innovazione digitale"** definito nell'ambito delle attività realizzate grazie al contributo concesso.

N.B: Il Piano di Innovazione digitale può essere redatto direttamente dall'impresa beneficiaria, compilando il presente allegato. Se il piano di innovazione è stato redatto dal fornitore del servizio, si chiede di compilare comunque il presente documento e di allegare il piano redatto dal fornitore.

1. DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ REALIZZATE E DEI RISULTATI OTTENUTI

(Output prodotti - Evidenziare il collegamento con gli obiettivi progettuali, descritti in sede di presentazione della domanda, relativamente all'utilizzo di almeno una delle tecnologie indicate all'art.2 del bando)

2. DESCRIZIONE DELLE ULTERIORI/FUTURE AZIONI PREVISTE AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI INNOVAZIONE E DEL SUCCESSIVO SVILUPPO AZIENDALE

Data, / /

Firma del Legale Rappresentante o titolare*

** firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa*