

Rendicontazione Bando Formazione Lavoro 2021

(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Ai fini della liquidazione del voucher in oggetto,

II/Ia sottoscritto/a (compilare in stam	npatello	o – i cam p	oi sono tutti obbliga	tori)		
Nome :			Cognome :			
nato/a a il	il / /		codice fiscale :			
residente a :	Via/Corso/Piazza :					
in qualità	di tito	lare/lega	le rappresentante d	ell'impresa		
Denominazione :						
Sede legale (città – indirizzo):						
Numero REA CCIAA CE:	Par	Partita IVA :		Codice Fiscale :		
PEC presso cui l'impresa elegge dom	icilio ai	fini della	procedura e tramite	cui verranno gestite tutte le		
comunicazioni successive all'invio de	lla don	nanda:				
Nominativo della persona che gestiso	e la pr	atica :				
Numero telefono cellulare :		Numero telefono fisso:				
e-mail :						

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione medesima

DICHIARA

- 1. che la propria impresa è ancora in possesso dei requisiti soggettivi e delle altre indicazioni previste per l'ammissibilità al voucher dal Bando;
- 2. che le spese indicate nel seguente **Prospetto analitico** che segue riguardano effettivamente ed unicamente gli ambiti di intervento previsti e ammessi a contributo;
- 3. che i **titoli di spesa** indicati nel Prospetto analitico sono fiscalmente regolari ed **integralmente pagati** e non sono stati, né saranno mai utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici;



- 4. che le copie dei documenti di spesa allegati (fatture e quietanze di pagamento) sono conformi agli originali in suo possesso;
- 5. di aver preso visione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n° 136 /2010 e successive modifiche integrative;
- 6. di aver attivato le seguenti tipologie di contratto, sostenendo le seguenti spese ammissibili, coerenti con le finalità del bando in oggetto (* vedi in calce le tipologie e la relativa documentazione da allegare):
 - Per tirocini extracurriculari; apprendistato di primo livello; assunzioni a tempo determinato/indeterminato; personale interno:

Oggetto della prestazione (Tirocinio – Apprendistato-Assunzione a tempo determinato-indeterminato)	Nominativo fornitore della prestazione	Numero e data documento contabile (Fattura/cedolino)	Documento attestante l'avvenuto pagamento (indicare tipologia e data)	Importo (iva esclusa)
Totale				

Per consulenze e/o formazione:

Oggetto della prestazione (Consulenza/For mazione)	Nominativo fornitore della prestazione	Numero e data documento contabile (Fattura/cedolino)	Documento attestante l'avvenuto pagamento (indicare tipologia e data)	Importo (iva esclusa)
Totale				



Breve RELAZ	IONE	sulle azio	oni realizzate e s	ugli obiet	tivi raggiunti grazi	e alle spese	sostenute e
rendicontate	(è	possibile	eventualmente	allegare	documentazione	aggiuntiva	(sottoscritta
digitalmente))						

DICHIARA INOLTRE

- di essere micro, piccola o media impresa con riferimento all'allegato I del Reg. UE n. 651/2014;
- di essere iscritta e attiva al Registro Imprese e in regola con il pagamento del Diritto Camerale Annuale, salvo decadenza dall'agevolazione concessa;
- di avere sede legale e/o unità operativa in provincia di Caserta;
- di non avere forniture in essere con la Camera di Commercio di Caserta;
- di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 84 del D. Lgs.159/2011;
- di nontrovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- di non beneficiare di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese ammissibili sulla base delle previsioni dell'art. 7 "Cumulo" del Bando;
- di avere assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- di assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda presentata; che le attività previste sono state avviate e concluse entro i termini stabiliti dal Bando e realizzate in provincia di Caserta che vi sia una puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e ammessa a beneficio, salvo eventuali modifiche per cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dell'impresa, preventivamente autorizzate dalla Camera di Commercio di Caserta;



- di avere realizzato le attività per cui ha ottenuto il contributo con le modalità, i tempi e le spese sostenute come previsto dal Bando,
- che per tutte le fatture il pagamento è comprovato da documenti contabili aventi forza probatoria, e che tutta la documentazione (in originale) tecnica, amministrativa e contabile attestante le spese sostenute e rendicontate nonché relativa ai servizi usufruiti tramite il contributo assegnato sarà tenuta a disposizione della Camera di Commercio di Caserta per accertamenti e controlli previsti per un periodo non inferiore a 10 (anni) dalla data del provvedimento di assegnazione del contributo;
- che non sono intervenute variazioni rispetto alla data della domanda di contributo comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati, in tutto o in parte, con particolare riferimento alla situazione economica e della compagine societaria;
- che i dati e le informazioni fornite nella rendicontazione sono rispondenti a verità.

SI IMPEGNA

- a consentire, verifiche e controlli della Camera di Commercio di Caserta presso la sede dell'impresa allo scopo di verificare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni (ivi comprese quelle rese ai sensi del DPR 445/2000 e quelle relative al "de minimis") e delle informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo;
- a riconoscere che non sono accolte in alcun modo le richieste di variazione pervenute successivamente alla effettiva realizzazione delle nuove spese oggetto della variazione.

CHIEDE

che il voucher erogato dall'Ente camerale sia corrisposto attraverso il seguente conto corrente:

Conto Corrente Bancario [Conto corrente Postale	
Acceso presso la Banca (o le Poste Italiane Spa)		
Filiale di	Agenzia n	
Città	Prov	
Via		n.
IBAN		



ALLEGA

per ciascuna tipologia di spesa sostenuta e per ciascuna tipologia di contratto attivato, i documenti e le evidenze oggettive di seguito indicate.

Tirocini extracurriculari

Documentazione richiesta:

- progetto formativo
- riferimenti comunicazione obbligatoria di assunzione (comunicazione Unlav)
- copia delle buste paga relative ai periodi indicati nell'istanza di ammissione a contributo;
- copia dei pagamenti effettuati. Saranno, al riguardo, considerate ammissibili esclusivamente le spese documentate mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., bonifico, ecc.);
- relazione delle attività svolte a firma del Tirocinante, Soggetto promotore, Soggetto ospitante

Apprendistato di primo livello

Documentazione richiesta:

- protocollo formativo
- piano formativo individuale (PFI)
- contratto di apprendistato
- riferimenti comunicazione obbligatoria di assunzione (comunicazione Unlav)
- copia delle buste paga relative ai periodi indicati nell'istanza di ammissione a contributo;
- copia dei pagamenti effettuati. Saranno, al riguardo, considerate ammissibili esclusivamente le spese documentate mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., bonifico, ecc.);
- relazione finale di intervento, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria del voucher, di consuntivazione delle attività realizzate, con indicazione degli obiettivi raggiunti;

Assunzioni a tempo determinato/indeterminato

Documentazione richiesta:

- contratto di lavoro
- comunicazione obbligatoria di assunzione INPS
- copia delle buste paga relative ai periodi indicati nell'istanza di ammissione a contributo;
- copia dei pagamenti effettuati. Saranno, al riguardo, considerate ammissibili esclusivamente le spese documentate mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., bonifico, ecc.);
- relazione finale di intervento, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria del voucher, di consuntivazione delle attività realizzate, con indicazione degli obiettivi raggiunti;



Data.

MODULO DI RENDICONTAZIONE BANDO FORMAZIONE LAVORO 2021

Acquisizione di servizi di formazione e/o consulenza

Documentazione richiesta:

- copia delle fatture, debitamente quietanzate. Nel caso in cui non si possa provare il pagamento con le fatture, possono essere presentati documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, anch'essi quietanzati (o analoga documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento);
- nel caso di assunzione di risorse umane (linea A), copie delle buste paga relative ai periodi indicati nell'istanza di ammissione a contributo;
- copia dei pagamenti effettuati. Saranno, al riguardo, considerate ammissibili esclusivamente le spese documentate mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., bonifico, ecc.);
- nel caso dell'attività formativa, dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di freguenza per almeno l'80% del monte ore complessivo;
- relazione finale di intervento, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria del voucher, di consuntivazione delle attività realizzate, con indicazione degli obiettivi raggiunti;

Data, /						
		del legale rapp	MA DIGITALE resentante de art. 24 del D.Lgs.82	•		
•	•	nto UE 2016/679 (GDPR attamentonelpienorispettod	•		•	•

FIRMA DIGITALE (*)
del legale rappresentante dell'impresa
ai sensi dell' art. 24 del D.Lgs. 82/2005