



Rendicontazione Bando Formazione Lavoro 2021

(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Ai fini della **liquidazione** del voucher in oggetto,

Il/la sottoscritto/a (compilare in stampatello – i campi sono tutti obbligatori)

Nome :		Cognome :	
nato/a a	il / /	codice fiscale :	
residente a :		Via/Corso/Piazza :	

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa

Denominazione :		
Sede legale (città – indirizzo):		
Numero REA CCIAA CE:	Partita IVA :	Codice Fiscale :
PEC presso cui l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda:		
Nominativo della persona che gestisce la pratica :		
Numero telefono cellulare :		Numero telefono fisso:
e-mail :		

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione medesima

DICHIARA

1. che la propria impresa è ancora in possesso dei requisiti soggettivi e delle altre indicazioni previste per l'ammissibilità al voucher dal Bando;
2. che le spese indicate nel seguente **Prospetto analitico** che segue riguardano effettivamente ed unicamente gli ambiti di intervento previsti e ammessi a contributo;
3. che i **titoli di spesa** indicati nel Prospetto analitico sono fiscalmente regolari ed **integralmente pagati** e non sono stati, né saranno mai utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici;



MODULO DI RENDICONTAZIONE BANDO FORMAZIONE LAVORO 2021

4. che le copie dei documenti di spesa allegati (fatture e quietanze di pagamento) sono conformi agli originali in suo possesso;
5. di aver preso visione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n° 136 /2010 e successive modifiche integrative;
6. di aver attivato le seguenti tipologie di contratto, sostenendo le seguenti spese ammissibili, coerenti con le finalità del bando in oggetto (*** vedi in calce le tipologie e la relativa documentazione da allegare**):

- **Per tirocini extracurricolari; apprendistato di primo livello; assunzioni a tempo determinato/indeterminato; personale interno:**

Oggetto della prestazione (Tirocinio – Apprendistato- Assunzione a tempo determinato- indeterminato)	Nominativo fornitore della prestazione	Numero e data documento contabile (Fattura/cedolino)	Documento attestante l'avvenuto pagamento (indicare tipologia e data)	Importo (iva esclusa)
Totale				

- **Per consulenze e/o formazione:**

Oggetto della prestazione (Consulenza/For mazione)	Nominativo fornitore della prestazione	Numero e data documento contabile (Fattura/cedolino)	Documento attestante l'avvenuto pagamento (indicare tipologia e data)	Importo (iva esclusa)
Totale				



MODULO DI RENDICONTAZIONE BANDO FORMAZIONE LAVORO 2021

- di avere realizzato le attività per cui ha ottenuto il contributo con le modalità, i tempi e le spese sostenute come previsto dal Bando,
- che per tutte le fatture il pagamento è comprovato da documenti contabili aventi forza probatoria, e che tutta la documentazione (in originale) tecnica, amministrativa e contabile attestante le spese sostenute e rendicontate nonché relativa ai servizi usufruiti tramite il contributo assegnato sarà tenuta a disposizione della Camera di Commercio di Caserta per accertamenti e controlli previsti per un periodo non inferiore a 10 (anni) dalla data del provvedimento di assegnazione del contributo;
- che non sono intervenute variazioni rispetto alla data della domanda di contributo comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati, in tutto o in parte, con particolare riferimento alla situazione economica e della compagine societaria;
- che i dati e le informazioni fornite nella rendicontazione sono rispondenti a verità.

SI IMPEGNA

- a consentire, verifiche e controlli della Camera di Commercio di Caserta presso la sede dell'impresa allo scopo di verificare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni (ivi comprese quelle rese ai sensi del DPR 445/2000 e quelle relative al "de minimis") e delle informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo;
- a riconoscere che non sono accolte in alcun modo le richieste di variazione pervenute successivamente alla effettiva realizzazione delle nuove spese oggetto della variazione.

CHIEDE

che il voucher erogato dall'Ente camerale sia corrisposto attraverso il seguente conto corrente:

Conto Corrente Bancario

Conto corrente Postale

Accesso presso la Banca
(o le Poste Italiane Spa)

Filiale di

Agenzia n.

Città

Prov.

Via

n.

IBAN



ALLEGA

per ciascuna tipologia di spesa sostenuta e per ciascuna tipologia di contratto attivato, i documenti e le evidenze oggettive di seguito indicate.

Tirocini extracurricolari

Documentazione richiesta:

- progetto formativo
- riferimenti comunicazione obbligatoria di assunzione (comunicazione Unlav)
- copia delle buste paga relative ai periodi indicati nell'istanza di ammissione a contributo;
- copia dei pagamenti effettuati. Saranno, al riguardo, considerate ammissibili esclusivamente le spese documentate mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., bonifico, ecc.);
- relazione delle attività svolte a firma del Tirocinante, Soggetto promotore, Soggetto ospitante

Apprendistato di primo livello

Documentazione richiesta:

- protocollo formativo
- piano formativo individuale (PFI)
- contratto di apprendistato
- riferimenti comunicazione obbligatoria di assunzione (comunicazione Unlav)
- copia delle buste paga relative ai periodi indicati nell'istanza di ammissione a contributo;
- copia dei pagamenti effettuati. Saranno, al riguardo, considerate ammissibili esclusivamente le spese documentate mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., bonifico, ecc.);
- relazione finale di intervento, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria del voucher, di consuntivazione delle attività realizzate, con indicazione degli obiettivi raggiunti;

Assunzioni a tempo determinato/indeterminato

Documentazione richiesta:

- contratto di lavoro
- comunicazione obbligatoria di assunzione INPS
- copia delle buste paga relative ai periodi indicati nell'istanza di ammissione a contributo;
- copia dei pagamenti effettuati. Saranno, al riguardo, considerate ammissibili esclusivamente le spese documentate mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., bonifico, ecc.);
- relazione finale di intervento, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria del voucher, di consuntivazione delle attività realizzate, con indicazione degli obiettivi raggiunti;



MODULO DI RENDICONTAZIONE BANDO FORMAZIONE LAVORO 2021

Acquisizione di servizi di formazione e/o consulenza

Documentazione richiesta:

- copia delle fatture, debitamente quietanzate. Nel caso in cui non si possa provare il pagamento con le fatture, possono essere presentati documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, anch'essi quietanzati (o analoga documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento);
- nel caso di assunzione di risorse umane (linea A), copie delle buste paga relative ai periodi indicati nell'istanza di ammissione a contributo;
- copia dei pagamenti effettuati. Saranno, al riguardo, considerate ammissibili esclusivamente le spese documentate mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., bonifico, ecc.);
- nel caso dell'attività formativa, dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo;
- relazione finale di intervento, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria del voucher, di consuntivazione delle attività realizzate, con indicazione degli obiettivi raggiunti;

Data: / /

FIRMA DIGITALE
del legale rappresentante dell'impresa
ai sensi dell' art. 24 del D.Lgs.82/2005

Informativa Privacy: ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità e nei modi previsti dall'Avviso Pubblico/Bando e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa citata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente.

Data: / /

FIRMA DIGITALE (*)
del legale rappresentante dell'impresa
ai sensi dell' art. 24 del D.Lgs. 82/2005