

**RENDICONTAZIONE****(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)**Ai fini della **liquidazione** del voucher in oggetto,il/la sottoscritto/a codice fiscale **in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa:**Denominazione dell'impresa: P.IVA  C.F. con sede legale in  prov. Via e n° , cap Tel  e-mail Sito internet  PEC 

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione medesima;

**DICHIARA**

1. che la propria impresa è ancora in possesso dei requisiti soggettivi e delle altre indicazioni previste per l'ammissibilità al voucher dal Bando;
2. che le spese indicate nel seguente **Prospetto analitico** che segue riguardano effettivamente ed unicamente gli ambiti di intervento previsti e ammessi a contributo;
3. che i **titoli di spesa** indicati nel Prospetto analitico sono regolari ed **integralmente pagati** e non sono stati, né saranno mai utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici;
4. che le copie dei **documenti di spesa** allegati (fatture e quietanze di pagamento) **sono conformi agli originali in suo possesso;**

5. di aver preso visione degli obblighi in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge n° 136 /2010 e successive modifiche integrative;
6. **che l'iniziativa oggetto del contributo camerale si è regolarmente svolta con le seguenti modalità:**

a) **PERCORSI FORMATIVI:** SI  NO

Ente di formazione

Titolo del corso

Periodo in cui si è svolto il corso

Numero di persone che hanno frequentato il corso

Monte ore complessive del corso

**N.B. Allegare dichiarazione di fine corso o copia del/degli attestati di frequenza rilasciato/i dal fornitore**

- b) **SERVIZI DI CONSULENZA:** descritti nell'Allegato 1 "Piano di Innovazione digitale dell'impresa";
- c) **INVESTIMENTI IN BENI MATERIALI E IMMATERIALI** necessari alla realizzazione del progetto;
- d) **SPESE PER L'ABBATTIMENTO DEGLI ONERI DI QUALUNQUE NATURA** (quali spese di istruttoria, interessi, premi di garanzia, ecc.) relativi a finanziamenti, anche bancari, per la realizzazione di progetti di innovazione digitale riferiti agli ambiti tecnologici di cui all'art. 2, comma 2 del Bando.

### **PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE**

Al termine del progetto, sono state **sostenute** spese complessive pari a €

(IVA esclusa) documentate dalle seguenti fatture (di cui si **allega** copia):

NUMERO FATTURA	DATA FATTURA	RAGIONE SOCIALE FORNITORE	TIPOLOGIA DI SERVIZIO EROGATO <i>(specificare se consulenza/formazione /beni e servizi/spese per l'abbattimento degli oneri)</i>	IMPORTO in euro <b>(esclusa IVA)</b>
<b>TOTALE SPESE SOSTENUTE</b>				

Si è **provveduto** al pagamento delle suddette fatture (**si allega** copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento):

NUMERO E DATA FATTURA	QUIETANZA DI PAGAMENTO (tipologia di pagamento e n° identificativo del documento)	DATA DEL PAGAMENTO	IMPORTO PAGATO in euro (IVA inclusa)
<b>TOTALE</b>			

**DICHIARA INOLTRE**

- di essere micro, piccola o media impresa con riferimento all'allegato I del Reg. UE n. 651/2014 e di non rientrare tra le società semplici che non svolgono attività commerciale;
- di essere iscritta e attiva al Registro Imprese e in regola con il pagamento del Diritto Camerale Annuale, salvo decadenza dall'agevolazione concessa;
- di avere sede legale e/o unità operativa in provincia di Caserta;
- di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 84 del D. Lgs. 159/2011;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- di non beneficiare di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese ammissibili sulla base delle previsioni dell'art. 12 "Cumulo" del Bando in parola;
- di avere assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- di assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda presentata;
- che le attività previste sono state avviate e concluse entro i termini stabiliti dal Bando e realizzate in provincia di Caserta;
- che vi sia una puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e ammessa a beneficio, salvo eventuali modifiche per cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dell'impresa, **preventivamente autorizzate dalla Camera di Commercio di Caserta**;
- di aver realizzato gli interventi e con spese effettive e riconosciute (IVA esclusa) di entità pari o superiore all'investimento minimo richiesto;
- di avere realizzato le attività per cui ha ottenuto il contributo con le modalità, i tempi e le spese sostenute come previsto dal Bando;
- che per tutte le fatture il pagamento è comprovato da documenti contabili aventi forza probatoria, e che tutta

- la documentazione (in originale) tecnica, amministrativa e contabile attestante le spese sostenute e rendicontate nonché relativa ai servizi usufruiti tramite il contributo assegnato sarà tenuta a disposizione della Camera di Commercio di Caserta per accertamenti e controlli previsti per un periodo non inferiore a 10 (anni) dalla data del provvedimento di assegnazione del contributo;
- che non sono intervenute variazioni rispetto alla data della domanda di contributo comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati, in tutto o in parte, con particolare riferimento alla situazione economica e della compagine societaria;
  - che i dati e le informazioni fornite nella rendicontazione sono rispondenti a verità.

### SI IMPEGNA

- a consentire, per tutti gli anni previsti, verifiche e controlli periodici della Camera di Commercio di Caserta presso la sede dell'impresa allo scopo di verificare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni (ivi comprese quelle rese ai sensi del DPR 445/2000 e quelle relative al "de minimis") e delle informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo;
- a riconoscere che non sono accolte in alcun modo le richieste di variazione pervenute successivamente alla effettiva realizzazione delle nuove spese oggetto della variazione.

### CHIEDE

che il voucher erogato dall'Ente camerale venga corrisposto al seguente conto corrente:

Conto Corrente Bancario

Conto corrente Postale

Accesso presso la Banca (o le Poste Italiane Spa)

Filiale di

Agenzia n.

Città

Prov.

Via

n.

IBAN

## ALLEGA

1. **copia delle fatture** e degli altri documenti di spesa di cui alla lettera a) del bando, **debitamente quietanzati**;
2. **copia dei pagamenti effettuati** esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., bonifico, ecc.);
3. **copia del piano di finanziamento** accordato dall'ente finanziatore (banca, ecc.) per il progetto di digitalizzazione, ove applicabile;
4. **nel caso dell'attività formativa, dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza** per almeno l'80% del monte ore complessivo.  
Il Responsabile dell'impresa si impegna inoltre ad informare i propri dipendenti dell'opportunità di effettuare il Digital Skill Voyager (DSV), al seguente link: <https://www.dskill.eu/game.php>, al termine dell'attività formativa;
5. **ALLEGATO 1 - Piano di innovazione digitale**: una relazione finale, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria del voucher, di consuntivazione delle attività realizzate;
6. **report "Zoom 4.0" assessment** guidato attraverso una valutazione effettuata con il supporto delle Digital Promoter (per fissare un appuntamento clicca al seguente link: [Sportello PID](#));
7. **Questionario di valutazione** sulle procedure di accesso al contributo e sulle caratteristiche dell'intervento realizzato.

Data,        /        /

Firma del Legale rappresentante o titolare

**Informativa Privacy:** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità e nei modi previsti dall'Avviso Pubblico/Bando e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa citata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente.

Data,        /        /

Firma del Legale rappresentante o titolare\*

\* firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato

## ALLEGATO 1

### PIANO INNOVAZIONE DIGITALE DELL'IMPRESA

Ai fini dell'erogazione del contributo previsto dal bando "Voucher Digitali Impresa 4.0", **in sede di rendicontazione l'impresa deve allegare il "Piano di innovazione digitale"** definito nell'ambito delle attività realizzate grazie al contributo concesso.

*N.B: Il Piano di Innovazione digitale può essere redatto direttamente dall'impresa beneficiaria, compilando il presente allegato. Se il piano di innovazione è stato redatto dal fornitore del servizio, si chiede di compilare comunque il presente documento e di allegare il piano redatto dal fornitore.*

#### **1. DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ REALIZZATE E DEI RISULTATI OTTENUTI**

(Output prodotti - Evidenziare il collegamento con gli obiettivi progettuali, descritti in sede di presentazione della domanda, relativamente all'utilizzo di almeno una delle tecnologie indicate all'art.2 del bando)

**2. DESCRIZIONE DELLE ULTERIORI/FUTURE AZIONI PREVISTE AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI INNOVAZIONE E DEL SUCCESSIVO SVILUPPO AZIENDALE**

Data,     /     /

Firma del Legale Rappresentante o titolare\*

*\* firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato*