



**Alla Segreteria della Camera di Conciliazione
della Camera di Commercio di Caserta**

Organismo iscritto al n. 404 del Registro degli Organismi di Mediazione
istituito presso il Ministero di Giustizia.

Piazza S. Anna – Pal. ERA – 81100 Caserta

DOMANDA DI CONCILIAZIONE IN MATERIA DI CONSUMO

La parte istante dichiara di essere a conoscenza che l'art. 4 comma 1 D.Lgs, 28/2010 dispone che la domanda di mediazione deve essere presentata presso un Organismo di Mediazione nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia e di avere scelto il presente Organismo di Mediazione avendo preso atto di tale posizione.

Parte istante – Consumatore (nel caso di più parti istanti, si prega di utilizzare l'apposito modulo integrativo)

cognome	<input type="text"/>	nome	<input type="text"/>	C.F.	<input type="text"/>		
P.IVA	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	prov./stato	<input type="text"/>
indirizzo	<input type="text"/>	cap	<input type="text"/>	città	<input type="text"/>	prov/stato	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>	tel. Cell.	<input type="text"/>				
e-mail	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>				
documento di identità: tipo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>	emesso da	<input type="text"/>		

Dati per la fatturazione elettronica (le fatture potranno essere intestate esclusivamente alle parti in conformità con la Ris. Min. 331350 del 13/06/1981)

CODICE DESTINATARIO O PEC SDI

INDIRIZZO TELEMATICO REGISTRATO AGENZIA ENTRATE

APPLICAZIONE SPLIT PAYMENT: SI NO ASSENZA DI INDIRIZZO TELEMATICO

In caso non ci comunicaste tali dati vi informiamo, sin d'ora, che i documenti fiscali saranno disponibili nella vostra area riservata del sito web dell'Agenzia delle Entrate.

(FACOLTATIVO) Assistita dall'Avvocato di seguito indicato, presso lo studio del quale eleggo domicilio

cognome	<input type="text"/>	nome	<input type="text"/>	C.F.	<input type="text"/>		
indirizzo	<input type="text"/>	cap	<input type="text"/>	città	<input type="text"/>	prov/stato	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>	tel. Cell.	<input type="text"/>				
e-mail	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>				
documento di identità: tipo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>	emesso da	<input type="text"/>		



Parte invitata all'incontro di conciliazione (nel caso di più parti invitate, si invita a duplicare la presente pagina)

Professionista

cognome nome C.F.
P.IVA nato/a il a prov./stato
indirizzo cap città prov/stato
telefono tel. Cell.
e-mail PEC

Persona Giuridica

denominazione P.Iva/C.F.
sede legale in cap città prov/stato
telefono tel. Cell.
e-mail PEC

Motivo della domanda di conciliazione: (indicare una delle seguenti opzioni)

- beni di consumo servizio relativo al tempo libero servizi postali altro

Oggetto della controversia (specificare oggetto e materia)

Ragioni della pretesa e dettagli della controversia (riportare eventuali estremi del contratto)

valore indicativo della controversia, determinato a norma del codice di procedura civile (art. 10 e ss):

- fino a € 50.000,00 oltre € 50.000,00

(*) Qualora il valore della lite sia indeterminato o indeterminabile l'Organismo decide il valore di riferimento oltre € 50.000,00 e lo comunica alle parti. In ogni caso il valore è definito all'esito del procedimento.

Modalità di espletamento dell'incontro di mediazione

- Da remoto a mezzo piattaforma Microsoft Teams o altro** (in tal caso indicare e-mail da utilizzare per il collegamento)

Indirizzo mail

- In presenza presso la sede dell'Organismo di Mediazione**



Allegati

Allegare solo la documentazione strettamente necessaria alla comprensione della controversia. **NON ALLEGARE EVENTUALI DOCUMENTI CONTENENTI DATI SANITARI E/O GIUDIZIARI. Tutti i documenti allegati potranno essere consultati e/o trasmessi alla controparte.**

Allegati **obbligatori**:

- copia documento di identità di chi firma la domanda, dell'avvocato e/o rappresentante
- attestazione versamento spese di avvio (pari ad € 30,00 IVA inclusa per le controversie di valore fino a € 50.000,00 o ad € 60,00 IVA inclusa per quelle di valore superiore)
- procura o delega (ove previsto)

Eventuali documenti allegati

- copia del reclamo inviato con relativo avviso di ricezione e, se sussiste, copia della risposta al reclamo
- copia del contratto di fornitura
- altro

Accettazione del Regolamento e dichiarazioni:

Il sottoscritto / la sottoscritta (cognome nome)

DICHIARA:

- di avere preso visione del Regolamento ADR e del Tariffario relativo a questo Servizio, disponibile nella sezione Regolazione del Mercato del sito www.ce.camcom.it e di accettarne il contenuto;
- di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi ADR;
- di essere a conoscenza che l'art. 4 comma 1 D.Lgs. 28/2010 dispone che "la domanda di mediazione è presentata mediante deposito di un'istanza presso un organismo nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia" e di avere scelto il presente Organismo di mediazione avendo preso atto di tale disposizione;
- di essere consapevole che per questioni organizzative il primo incontro di conciliazione potrebbe essere fissato in data diversa da quella prevista dall'art. 8 comma 1 del D.Lgs 4 marzo 2010 n. 28.

CHIEDE:

- di inviare, in nome e per conto della sottoscritta parte istante, che ne rimborserà le spese documentate, tutte le comunicazioni relative al primo incontro presso i recapiti sopra indicati assumendosi la responsabilità della correttezza dell'indicazione dei recapiti stessi;
- la consegna dell'attestazione di avvenuto deposito dell'istanza qualora la parte istante provveda a propria cura a notificare l'invito alla mediazione alla parte convocata, ai sensi dell'art. 5, comma 6 e dell'art. 8, comma 1, del d. Lgs. N. 28/2010;
- altro

Luogo

Data

Firma

Il sottoscritto / la sottoscritta, nel trasmettere i propri dati alla Camera di Commercio di Caserta, dichiara di avere preso visione dell'allegata informativa, predisposta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo UE 2016/679, e manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati, nell'ambito delle finalità e modalità di cui all'informativa e nei limiti in cui tale consenso fosse richiesto ai fini di legge.

Il sottoscritto / la sottoscritta, in particolare, manifesta il proprio consenso per:

- A) l'acquisizione dei dati personali, sensibili e giudiziari così come indicati nell'informativa;
- B) la comunicazione dei dati a terzi ai sensi di tale informativa.

Luogo

Data

Firma



Istruzioni per la compilazione e modalità spese di avvio e di conciliazione

- Tutti i seguenti campi del modulo devono essere compilati: indirizzo completo anche di CAP, codice fiscale/partita iva, recapiti telefonici, e-mail e/o pec, estremi del documento di riconoscimento, dati completi dell'avvocato, oggetto della controversia, valore della stessa, seppure indicativo.

- I riferimenti dell'avvocato devono essere indicati con precisione, al fine di consentire all'Organismo un'agevole comunicazione.

- Il modulo di domanda deve essere datato e sottoscritto due volte dalla parte istante (la prima firma per l'accettazione del regolamento e la seconda per la privacy).

- Si invita ad allegare sempre l'attestazione del versamento delle spese di avvio, di cui di seguito si indicano le modalità: *Il versamento delle spese di avvio e di quelle di conciliazione può essere effettuato a mezzo piattaforma PagoPA.*

L'avviso di pagamento PagoPA può essere generato accedendo al seguente link:

https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_CE

In alternativa, l'utente potrà inviare una e-mail (non una PEC) all'indirizzo info@ce.camcom.it, indicando come oggetto "Richiesta emissione Avviso di pagamento" e riportando i seguenti dati:

- servizio: domanda Conciliazione PARTE ISTANTE;

- codice fiscale PARTE ISTANTE;

- nome e cognome PARTE ISTANTE;

- indirizzo PARTE ISTANTE;

- e-mail (parte istante e/o avvocato).

Ricevuto l'avviso di pagamento pagoPA, (recapitato all'indirizzo mail indicato) l'utente potrà effettuare il pagamento della somma da corrispondere presso tutti gli sportelli fisici e virtuali accreditati alla piattaforma (es: Tabaccheria, Ricevitoria, Sportelli postali, Banche).

Il pagamento delle spese di avvio può essere effettuato, altresì, in contanti o a mezzo pos, presso lo sportello dell'Organismo di mediazione sito in Piazza Sant'Anna Palazzo ERA, nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì, dalle 8:45 alle 11:45, martedì e giovedì, anche dalle 15:00 alle 15:45.

Se la parte è una Pubblica Amministrazione il pagamento dovrà seguire la modalità "Girofondi Banca d'Italia". Il codice di contabilità speciale della Camera di Commercio di Caserta è: UFXYA1. In seguito al pagamento verrà emessa fattura elettronica.

Per le spese di conciliazione si rinvia al tariffario di [disponibile sul sito www.ce.camcom.it](http://www.ce.camcom.it) sezione "Regolazione del mercato".

- Si invita, inoltre, a trasmettere i files in formato PDF, suddivisi per tipologia di documento: modulo di domanda, documento di riconoscimento in corso di validità, procura, ricevuta versamento spese di avvio, allegati vari.

- In mancanza di indirizzi PEC le parti saranno convocate a mezzo raccomandata AR o altra modalità valida ed il relativo costo sarà a carico della parte istante.

- Eventuali richieste/esigenze di **rinvio** possono essere presentate anche al mediatore conciliatore oltre che alla segreteria dell'Organismo di Mediazione. Al riguardo, si fa presente quanto segue:

"Il primo incontro non è soggetto, di norma, a rinvii. Solo in casi eccezionali, il primo incontro può essere rinviato per comprovati motivi, con il consenso di tutte le parti e del mediatore, previa verifica della disponibilità con l'Organismo.

*Salvo casi eccezionali e per comprovate esigenze, è **consentito un solo rinvio del primo incontro.***

La Segreteria dell'Organismo non darà seguito alle istanze di rinvio degli incontri pervenute con un preavviso inferiore a tre giorni lavorativi antecedenti la data fissata né invierà relativa comunicazione alle parti."



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 E 14 REGOLAMENTO UE 2016/679 (R.G.P.D.)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali, si informa di quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Caserta, con sede in Caserta alla Via Roma n.75. Il Titolare potrà essere contattato al seguente indirizzo pec: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it

- Il Responsabile della protezione dei dati è stato nominato dalla Camera di Commercio di Caserta, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, ed è contattabile al seguente indirizzo pec: privacy@ce.legalmail.camcom.it

- Responsabile ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 679/2016 è Infocamere Società Consortile delle Camere di Commercio, con sede in Roma, Piazza Sallustio, 21.

- I dati sono richiesti e trattati per permettere l'esecuzione dei procedimenti di conciliazione e mediazione; nello svolgere tali attività la Camera di Commercio di Caserta esegue un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri come previsto dal Regolamento sui dati sensibili giudiziari della Camera di Commercio di Caserta nonché dall'art 2 sexies comma 2 del Dlgs 101/2018. Non è, quindi, necessario acquisire il consenso dell'interessato ai sensi degli articoli 6 comma 1 lettera d e 9 comma 2 lettera g del Regolamento UE 679/2016 (GDPR). I dati oggetto dei trattamenti sopra descritti sono: dati personali, particolari categorie di dati, dati relativi a condanne penali e reati come individuate nella specifica scheda del Registro dei trattamenti.

- I dati personale forniti saranno trattati unicamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare per l'espletamento del Servizio di Mediazione, ai sensi della Legge 580/1993, come modificata dal D. Lgs. 219/2016, e del D. Lgs. 28/2010 e succ. modif. ed integraz. nonché dal Regolamento dell'Organismo e dal Regolamento della Camera di Commercio di Caserta per il trattamento dei dati sensibili

- Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, esclusivamente da personale autorizzato, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi del Regolamento UE 679/2016.

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'avvio della procedura di Mediazione e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata attivazione della stessa.

- I dati personali forniti possono essere comunicati ai seguenti soggetti: alle parti chiamate in mediazione e relativi legali, al mediatore nominato per la gestione della procedura, all'esperto di cui all'art.8 co.4 D.Lgs 28/2020, ove nominato, al Responsabile degli Organismi di Mediazione presso il Ministero della Giustizia, per gli adempimenti di cui al D. Lgs 28/2010 e al D.M. 180/2010. La comunicazione può riguardare anche i dati di cui all'art. 9 e 10 del regolamento 679/2016 se forniti dagli interessati. In casi residuali, è possibile la comunicazione dei dati a soggetti che vi possono accedere ai sensi dell'art. 22 e ss della legge 241/90.

- I dati raccolti saranno conservati, conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, per tutta la durata della procedura, in quanto necessari alla gestione ed all'esecuzione della stessa. Successivamente al momento della conclusione, i dati saranno conservati nei termini di cui alle normative in materia di scarto documentale per la P.A. La conservazione dei dati trattati in maniera elettronica avviene tramite sistema a norma fornito a Infocamere scpa dotato delle opportune misure di sicurezza. I dati trattati in maniera cartacea sono conservati in armadi chiusi a chiave.

- In ogni momento, l'interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato potrà chiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, la limitazione del trattamento dei suoi dati personali nei casi previsti dal Regolamento UE, mediante richiesta inviata al Titolare a mezzo posta o a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it

- L'interessato potrà, altresì, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, qualora il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.

- La Camera di Commercio non adotta nei trattamenti sopra descritti un processo automatizzato riconducibile alla profilazione di cui all'articolo 22 paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 679/2016.