



**Alla Segreteria della Camera di Conciliazione
della Camera di Commercio di Caserta**

Organismo iscritto al n. 404 del Registro degli Organismi di Mediazione
istituito presso il Ministero di Giustizia.

Piazza S. Anna – Pal. ERA – 81100 Caserta

DOMANDA DI CONCILIAZIONE IN MATERIA DI CONSUMO

La parte istante dichiara di essere a conoscenza che l'art. 4 comma 1 D.Lgs, 28/2010 dispone che la domanda di mediazione deve essere presentata presso un Organismo di Mediazione nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia e di avere scelto il presente Organismo di Mediazione avendo preso atto di tale posizione.

Parte istante – Consumatore (nel caso di più parti istanti, si prega di utilizzare l'apposito modulo integrativo)

cognome	<input type="text"/>	nome	<input type="text"/>	C.F.	<input type="text"/>		
P.IVA	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	prov./stato	<input type="text"/>
indirizzo	<input type="text"/>	cap	<input type="text"/>	città	<input type="text"/>	prov/stato	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>	tel. Cell.	<input type="text"/>				
e-mail	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>				
documento di identità: tipo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>	emesso da	<input type="text"/>		

Dati per la fatturazione elettronica (le fatture potranno essere intestate esclusivamente alle parti in conformità con la Ris. Min. 331350 del 13/06/1981)

CODICE DESTINATARIO O PEC SDI

INDIRIZZO TELEMATICO REGISTRATO AGENZIA ENTRATE

APPLICAZIONE SPLIT PAYMENT: SI NO ASSENZA DI INDIRIZZO TELEMATICO

In caso non ci comunicaste tali dati vi informiamo, sin d'ora, che i documenti fiscali saranno disponibili nella vostra area riservata del sito web dell'Agenzia delle Entrate.

(FACOLTATIVO) Assistita dall'Avvocato di seguito indicato, presso lo studio del quale eleggo domicilio

cognome	<input type="text"/>	nome	<input type="text"/>	C.F.	<input type="text"/>		
indirizzo	<input type="text"/>	cap	<input type="text"/>	città	<input type="text"/>	prov/stato	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>	tel. Cell.	<input type="text"/>				
e-mail	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>				
documento di identità: tipo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>	emesso da	<input type="text"/>		



Parte invitata all'incontro di conciliazione (nel caso di più parti invitate, si invita a duplicare la presente pagina)

Professionista

cognome nome C.F.
P.IVA nato/a il a prov./stato
indirizzo cap città prov/stato
telefono tel. Cell.
e-mail PEC

Persona Giuridica

denominazione P.Iva/C.F.
sede legale in cap città prov/stato
telefono tel. Cell.
e-mail PEC

Motivo della domanda di conciliazione: (indicare una delle seguenti opzioni)

- beni di consumo servizio relativo al tempo libero servizi postali altro

Oggetto della controversia (specificare oggetto e materia)

Ragioni della pretesa e dettagli della controversia (riportare eventuali estremi del contratto)

valore indicativo della controversia, determinato a norma del codice di procedura civile (art. 10 e ss):

- fino a € 50.000,00 oltre € 50.000,00

(*) Qualora il valore della lite sia indeterminato o indeterminabile l'Organismo decide il valore di riferimento oltre € 50.000,00 e lo comunica alle parti. In ogni caso il valore è definito all'esito del procedimento.

Modalità di espletamento dell'incontro di mediazione

- Da remoto a mezzo piattaforma Microsoft Teams o altro** (in tal caso indicare e-mail da utilizzare per il collegamento)

Indirizzo mail

- In presenza presso la sede dell'Organismo di Mediazione**



Allegati

Allegare solo la documentazione strettamente necessaria alla comprensione della controversia. **NON ALLEGARE EVENTUALI DOCUMENTI CONTENENTI DATI SANITARI E/O GIUDIZIARI. Tutti i documenti allegati potranno essere consultati e/o trasmessi alla controparte.**

Allegati **obbligatori**:

- copia documento di identità di chi firma la domanda, dell'avvocato e/o rappresentante
- attestazione versamento spese di avvio (pari ad € 30,00 IVA inclusa per le controversie di valore fino a € 50.000,00 o ad € 60,00 IVA inclusa per quelle di valore superiore)
- procura o delega (ove previsto)

Eventuali documenti allegati

- copia del reclamo inviato con relativo avviso di ricezione e, se sussiste, copia della risposta al reclamo
- copia del contratto di fornitura
- altro

Accettazione del Regolamento e dichiarazioni:

Il sottoscritto / la sottoscritta (cognome nome)

DICHIARA:

- di avere preso visione del Regolamento ADR e del Tariffario relativo a questo Servizio, disponibile nella sezione Regolazione del Mercato del sito www.ce.camcom.it e di accettarne il contenuto;
- di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi ADR;
- di essere a conoscenza che l'art. 4 comma 1 D.Lgs. 28/2010 dispone che "la domanda di mediazione è presentata mediante deposito di un'istanza presso un organismo nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia" e di avere scelto il presente Organismo di mediazione avendo preso atto di tale disposizione;
- di essere consapevole che per questioni organizzative il primo incontro di conciliazione potrebbe essere fissato in data diversa da quella prevista dall'art. 8 comma 1 del D.Lgs 4 marzo 2010 n. 28.

CHIEDE:

- di inviare, in nome e per conto della sottoscritta parte istante, che ne rimborserà le spese documentate, tutte le comunicazioni relative al primo incontro presso i recapiti sopra indicati assumendosi la responsabilità della correttezza dell'indicazione dei recapiti stessi;
- la consegna dell'attestazione di avvenuto deposito dell'istanza qualora la parte istante provveda a propria cura a notificare l'invito alla mediazione alla parte convocata, ai sensi dell'art. 5, comma 6 e dell'art. 8, comma 1, del d. Lgs. N. 28/2010;
- altro

Luogo

Data

Firma

Il sottoscritto / la sottoscritta, nel trasmettere i propri dati alla Camera di Commercio di Caserta, dichiara di avere preso visione dell'allegata informativa, predisposta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo UE 2016/679, e manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati, nell'ambito delle finalità e modalità di cui all'informativa e nei limiti in cui tale consenso fosse richiesto ai fini di legge.

Il sottoscritto / la sottoscritta, in particolare, manifesta il proprio consenso per:

- A) l'acquisizione dei dati personali, sensibili e giudiziari così come indicati nell'informativa;
- B) la comunicazione dei dati a terzi ai sensi di tale informativa.

Luogo

Data

Firma



Istruzioni per la compilazione e modalità spese di avvio e di conciliazione

- Tutti i seguenti campi del modulo devono essere compilati: indirizzo completo anche di CAP, codice fiscale/partita iva, recapiti telefonici, e-mail e/o pec, estremi del documento di riconoscimento, dati completi dell'avvocato, oggetto della controversia, valore della stessa, seppure indicativo.

- I riferimenti dell'avvocato devono essere indicati con precisione, al fine di consentire all'Organismo un'agevole comunicazione.

- Il modulo di domanda deve essere datato e sottoscritto due volte dalla parte istante (la prima firma per l'accettazione del regolamento e la seconda per la privacy).

- Si invita ad allegare sempre l'attestazione del versamento delle spese di avvio, di cui di seguito si indicano le modalità: *Il versamento delle spese di avvio e di quelle di conciliazione può essere effettuato a mezzo piattaforma PagoPA.*

L'avviso di pagamento PagoPA può essere generato accedendo al seguente link:

https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_CE

In alternativa, l'utente potrà inviare una e-mail (non una PEC) all'indirizzo conciliazione@ce.camcom.it, indicando come oggetto "Richiesta emissione Avviso di pagamento" e riportando i seguenti dati:

- servizio: domanda Conciliazione PARTE ISTANTE;

- codice fiscale PARTE ISTANTE;

- nome e cognome PARTE ISTANTE;

- indirizzo PARTE ISTANTE;

- e-mail (parte istante e/o avvocato).

Ricevuto l'avviso di pagamento pagoPA, (recapitato all'indirizzo mail indicato) l'utente potrà effettuare il pagamento della somma da corrispondere presso tutti gli sportelli fisici e virtuali accreditati alla piattaforma (es: Tabaccheria, Ricevitoria, Sportelli postali, Banche).

Il pagamento delle spese di avvio può essere effettuato, altresì, in contanti o a mezzo pos, presso lo sportello dell'Organismo di mediazione sito in Piazza Sant'Anna Palazzo ERA, nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì, dalle 8:45 alle 11:45, martedì e giovedì, anche dalle 15:00 alle 15:45.

Se la parte è una Pubblica Amministrazione il pagamento dovrà seguire la modalità "Girofondi Banca d'Italia". Il codice di contabilità speciale della Camera di Commercio di Caserta è: UFXYA1. In seguito al pagamento verrà emessa fattura elettronica.

Per le spese di conciliazione si rinvia al tariffario di disponibile sul sito www.ce.camcom.it sezione "Regolazione del mercato".

- Si invita, inoltre, a trasmettere i files in formato PDF, suddivisi per tipologia di documento: modulo di domanda, documento di riconoscimento in corso di validità, procura, ricevuta versamento spese di avvio, allegati vari.

- In mancanza di indirizzi PEC le parti saranno convocate a mezzo raccomandata AR o altra modalità valida ed il relativo costo sarà a carico della parte istante.

- Eventuali richieste/esigenze di **rinvio** possono essere presentate anche al mediatore conciliatore oltre che alla segreteria dell'Organismo di Mediazione. Al riguardo, si fa presente quanto segue:

"Il primo incontro non è soggetto, di norma, a rinvii. Solo in casi eccezionali, il primo incontro può essere rinviato per comprovati motivi, con il consenso di tutte le parti e del mediatore, previa verifica della disponibilità con l'Organismo.

Salvo casi eccezionali e per comprovate esigenze, è consentito un solo rinvio del primo incontro.

La Segreteria dell'Organismo non darà seguito alle istanze di rinvio degli incontri pervenute con un preavviso inferiore a tre giorni lavorativi antecedenti la data fissata né invierà relativa comunicazione alle parti."



INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ("GDPR")

Con la presente informativa sono fornite tutte le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 GDPR in merito al trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento di mediazione avviato innanzi l'Organismo di mediazione istituito presso la Camera di Commercio di Caserta.

1. CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caserta, con sede in Caserta-Via Roma 75-tel.0823/249111, email: info@ce.camcom.it, pec: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it
Delegato al trattamento è l'Organismo di Mediazione.

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio RPD, Responsabile della protezione dei dati personali.

È possibile prendere contatto con il RDP della CCIAA di Caserta al seguente recapito email: privacy@ce.legalmail.camcom.it.

Per lo svolgimento dell'attività di mediazione, il Mediatore è Contitolare del trattamento, ai sensi dell'art. 26 del GDPR. Nell'ambito della contitolarità, rispetto ai terzi interessati, come indicato nella relativa informativa è, tra l'altro, stabilito un "punto di contatto" per l'esercizio dei diritti delle parti del procedimento, costituito dall'Organismo di Mediazione.

2. FINALITA', BASE GIURIDICA, DATI TRATTATI E MODALITA' DEL TRATTAMENTO

2.1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti in fase di avvio e durante il procedimento di mediazione saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) dar corso alla richiesta di mediazione delle parti interessate;
- b) assicurare la corretta erogazione del servizio, mediante la gestione delle relative fasi del procedimento di mediazione in ottemperanza alla vigente normativa e secondo quanto previsto dal Regolamento di Mediazione della Camera di Commercio di Caserta;
- c) adempiere ai conseguenti e correlati obblighi di legge amministrativi, contabili, o fiscali;
- d) effettuare tutte le necessarie comunicazioni, interne ed esterne, secondo quanto indicato, in questa Informativa, al successivo punto 4.

Lo svolgimento della procedura di mediazione può comportare oltre al trattamento di dati c.d. comuni, anche il trattamento di dati personali particolari e/o relativi a condanne penali e reati (di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR).

I dati sono trattati nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e nell'adempimento di obblighi di legge definiti dalla disciplina in materia di mediazione civile e commerciale di cui al D. Lgs. n. 28/2010 e ss.mm.ii., al nel D.M. n. 180/2010 e ss.mm.ii. La base giuridica del trattamento è quindi rinvenibile nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR per i dati comuni; dall'art. 9 par. 2 lett. g) GDPR per particolari categorie di dati; dall'art. 10 GDPR per dati relativi a condanne penali e reati, che rinvia all'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lettera e) RGPD) ed all'adempimento di un obbligo di legge (art. 6 par. 1 lettera c) RGPD).

2.2 Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati con modalità cartacee, con l'ausilio di strumenti elettronici e/o tramite piattaforme telematiche del sistema camerale ovvero di terzi.

Ove le Parti vi abbiano acconsentito, le sedute di mediazione possono svolgersi da remoto mediante piattaforme di web conference. In tale ultimo caso, per la partecipazione da remoto si richiede l'attivazione di webcam e microfono, al fine di una corretta identificazione dei partecipanti. Alla stanza virtuale dedicata sarà possibile accedere solo previa ammissione da parte della Segreteria dell'Organismo di Mediazione. Le sessioni non saranno in alcun modo registrate.

Tutti i trattamenti sono effettuati con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza richiesta dalle disposizioni vigenti in materia, nonché il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dall'art. 5 del GDPR.

2.3 Fonte dei Dati Personali

Si fa presente che i Contitolari possono trattare dati personali non raccolti direttamente presso l'interessato ma acquisiti da terzi e, in particolare, dalle Parti della mediazione.

3. AUTORIZZATI E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati da personale dipendente e/o collaboratori dei Contitolari del trattamento previamente autorizzati ed appositamente istruiti e formati.

I Contitolari, per l'effettuazione dei trattamenti possono, disgiuntamente o congiuntamente, utilizzare persone fisiche e/o società terze designate Responsabili esterni del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR che operano per loro conto e soltanto su loro istruzioni documentate.

In particolare, per il trattamento informatizzato dei dati Camera di Commercio di Caserta si avvale del supporto del proprio Responsabile del trattamento InfoCamere S.C.p.A., il quale ha facoltà di appoggiarsi ad ulteriori, propri Responsabili del trattamento.

4. DESTINATARI

Per ragioni connesse al perseguimento delle finalità indicate al punto 2 della presente informativa, i dati personali potranno essere comunicati anche alle seguenti categorie di destinatari:

- a) controparte/i della procedura di mediazione e i rispettivi legali e/o consulenti (anche in caso di esercizio del diritto di accesso in momento successivo alla chiusura del procedimento);
- b) Consulenti tecnici di mediazione (CTM);
- c) Notaio per gli adempimenti connessi alla sottoscrizione di accordi di mediazione aventi ad oggetto diritti di cui all'art. 2643 c.c.;
- d) Mediatori per lo svolgimento dei tirocini previsti dalla normativa;
- e) Responsabile del Registro degli Organismi di Mediazione presso il Ministero della Giustizia;
- f) Istituto cassiere (limitatamente ai dati necessari per il pagamento);
- g) PagoPA (limitatamente ai dati necessari per il pagamento);
- h) Agenzia delle Entrate per l'adempimento degli obblighi di natura fiscale e per le richieste di gratuito patrocinio;
- i) Compagnia assicurativa in caso di apertura sinistro. I dati non Saranno oggetto di diffusione.

5. TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I Contitolari possono avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, in particolare di posta elettronica e di web conference, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo.

Al fine di garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali, queste Società possono attuare il trasferimento solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di apposite decisioni di adeguatezza adottate dalla Commissione europea, oppure sulla base di Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione stessa.

6. NATURA E CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati qualificati come obbligatori nella modulistica predisposta dalla Camera di Commercio di Caserta è necessario per il corretto avvio e prosieguo della procedura di mediazione. L'eventuale rifiuto a conferire tali dati comporterà l'impossibilità di attivare o proseguire la procedura di mediazione. Ove il mediatore non sia messo a conoscenza di alcune informazioni (seppur facoltative e/o di dettaglio) relative alla controversia oggetto del procedimento, ciò potrebbe influire sull'esito della procedura.

7. INESISTENZA DI UNA PROFILAZIONE OVVERO DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Per i procedimenti inerenti alla mediazione di cui alla presente Informativa, Camera di Commercio di Caserta e il Mediatore designato non effettuano alcuna attività di profilazione degli interessati né adottano un processo decisionale automatizzato, ai sensi dell'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali relativi al servizio di mediazione saranno conservati secondo i tempi di seguito dettagliati, decorrenti dal termine della procedura. Decorso detto termine saranno definitivamente cancellati, ovvero anonimizzati per esigenze di natura statistica. Sono fatti salvi gli eventuali ulteriori obblighi di conservazione disposti da norme di legge.

-Domanda di mediazione:10 anni dalla conclusione del procedimento;

-Fascicolo mediatore - documenti dei mediatori (curriculum, formazione, dichiarazione assenza interessi: **conservazione illimitata**

-Corrispondenza mediatori: 5 anni

- **Elenco mediatori: 5 anni**

- **Provvedimenti Organismo di Mediazione: conservazione illimitata**

9. TUTELA DEI DIRITTI E MODALITÀ DEL LORO ESERCIZIO

9.1. Diritti degli interessati

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del GDPR.

In particolare, è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:

- il diritto di conoscere se i Contitolari hanno in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento.

9.2. Modalità per l'esercizio dei diritti

Fermo restando che l'interessato può esercitare i propri diritti presso ciascuno dei Contitolari, le richieste dell'interessato vanno rivolte, preferibilmente, alla Camera di Commercio di Caserta, designata quale "punto di contatto"(a mezzo pec camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it o al suo Responsabile per la protezione dei dati contattabile alla pec: privacy@ce.legalmail.camcom.it).

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (che per l'Italia è il Garante per la protezione dei dati personali) ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in <https://www.garanteprivacy.it>), ovvero, ex art. 79 del GDPR, adire le opportune sedi giudiziarie.