



**Alla Segreteria della Camera di Conciliazione della  
Camera di Commercio di Caserta**

Organismo iscritto al n. 404 del Registro degli Organismi  
di Mediazione istituito presso il Ministero di Giustizia.  
Piazza S. Anna – Pal. ERA – 81100 Caserta

**DOMANDA DI CONCILIAZIONE**  
**DELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI TELEFONIA E TELECOMUNICAZIONI**

La parte istante dichiara di essere a conoscenza che l'art. 4 comma 1 D.Lgs, 28/2010 dispone che la domanda di mediazione deve essere presentata presso un Organismo di Mediazione nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia e di avere scelto il presente Organismo di Mediazione avendo preso atto di tale disposizione.

**Parte istante** – (nel caso di più parti istanti, si prega di utilizzare l'apposito modulo integrativo)

cognome	<input type="text"/>	nome	<input type="text"/>	C.F.	<input type="text"/>
nato/a il	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	prov./stato	<input type="text"/>
indirizzo	<input type="text"/>	cap	<input type="text"/>	città	<input type="text"/>
				prov/stato	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>	tel. Cell.	<input type="text"/>		
e-mail	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>		
documento di identità: tipo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>	emesso da	<input type="text"/>

**In proprio**

**In qualità di**  **titolare/legale rappresentante**  **procuratore speciale di:**

*(compilare solo in caso di persona giuridica; non compilare in caso di soggetti privati e consumatori)*

denominazione	<input type="text"/>	P.Iva/C.F.	<input type="text"/>
sede legale in	<input type="text"/>	cap	<input type="text"/>
		città	<input type="text"/>
		prov/stato	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>	tel. Cell.	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>

**Dati per la fatturazione elettronica** (le fatture potranno essere intestate esclusivamente alle parti in conformità con la Ris. Min. 331350 del 13/06/1981)

CODICE DESTINATARIO O PEC SDI

INDIRIZZO TELEMATICO REGISTRATO AGENZIA ENTRATE

APPLICAZIONE SPLIT PAYMENT: SI  NO   ASSENZA DI INDIRIZZO TELEMATICO

In caso non ci comunicaste tali dati vi informiamo sin d'ora che i documenti fiscali saranno disponibili nella vostra area riservata del sito web dell'agenzia delle entrate che vi invitiamo scaricare prontamente.

**Assistita dall'Avvocato** (facoltativo) di seguito indicato, presso lo studio del quale eleggo domicilio, mi assiste nel procedimento

cognome	<input type="text"/>	nome	<input type="text"/>	C.F.	<input type="text"/>
indirizzo	<input type="text"/>	cap	<input type="text"/>	città	<input type="text"/>
				prov/stato	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>	tel. Cell.	<input type="text"/>	fax	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>		
documento di identità: tipo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>	emesso da	<input type="text"/>

**non intendo avvalermi di alcun avvocato**



**Parte invitata all'incontro di conciliazione** (nel caso di più parti invitate, si invita ad utilizzare l'apposito modulo integrativo)

denominazione  P.Iva/C.F.   
sede legale in  cap  città  prov/stato   
telefono  tel. Cell.   
e-mail  PEC

**Utenza/e telefonica/che oggetto della controversia e/o estremi dell/i contratto/i;**

UTENZA PRIVATA  UTENZA PROFESSIONALE/AZIENDALE

N° telefonico utenza interessata

Telefonia Fissa  Telefonia Mobile  Internet

Contratto/i

**La domanda di conciliazione riguarda una delle seguenti tipologie di servizio:** (indicare una delle seguenti opzioni)

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Accesso Rete Telefonica Generale | <input type="checkbox"/> Accesso Internet in Dial – Up | <input type="checkbox"/> Traffico Telefonico                 |
| <input type="checkbox"/> Accesso Internet con ADSL        | <input type="checkbox"/> Carte Prepagate               | <input type="checkbox"/> Servizi su Rete Internet            |
| <input type="checkbox"/> Servizi Telefonia Pubblica       | <input type="checkbox"/> Servizi di Posta Elettronica  | <input type="checkbox"/> Pacchetti Tariffari                 |
| <input type="checkbox"/> Selezione dell'operatore Carrier | <input type="checkbox"/> Servizi di informazione       | <input type="checkbox"/> Preselezione dell'Operatore Carrier |
| <input type="checkbox"/> Noleggio Apparecchiature         | <input type="checkbox"/> Portabilità del numero fisso  | <input type="checkbox"/> Documentazione Addebiti di Servizi  |
| <input type="checkbox"/> Portabilità del numero mobile    | <input type="checkbox"/> Servizi Audiotel              | <input type="checkbox"/> Copertura Servizio Mobile           |
| <input type="checkbox"/> Servizi Telefonici supplementari | <input type="checkbox"/> Rete Privata Fissa            | <input type="checkbox"/> Rete Privata Mobile                 |

**Oggetto della controversia:**

**Ragioni della pretesa e dettagli della controversia** (riportare eventuali estremi del contratto)

**valore indicativo della controversia, determinato come da Protocollo di Intesa del 29/05/2019 tra Unioncamere ed AGCOM cui la Camera di Commercio di Caserta ha aderito.**

**Valore indicativo della controversia €**

(\*) Qualora il valore della lite sia indeterminato o indeterminabile l'Organismo decide il valore di riferimento sino al limite di € 50.000,00 e lo comunica alle parti. In ogni caso il valore è definito all'esito del procedimento



### Modalità di espletamento dell'incontro di mediazione

- Da remoto a mezzo piattaforma Microsoft Teams o altro (in tal caso indicare e-mail da utilizzare per il collegamento)

Indirizzo mail

- In presenza presso la sede dell'Organismo di Mediazione

### Allegati

Allegare solo la documentazione strettamente necessaria alla comprensione della controversia. **NON ALLEGARE EVENTUALI DOCUMENTI CONTENENTI DATI SANITARI E/O GIUDIZIARI. Tutti i documenti allegati potranno essere consultati e/o trasmessi alla controparte.**

Allegati **obbligatori**:

- copia documento di riconoscimento della parte istante, dell'avvocato e/o rappresentante laddove incaricati
- attestazione versamento spese di avvio (pari ad € 30,00 + IVA per le liti di valore fino a € 50.000,00 o ad € 60,00 + IVA per quelle di valore superiore)
- procura o delega (ove previsto)

### Eventuali documenti allegati

- moduli integrativi in caso di ulteriori parti istanti o invitate
- copia del contratto contenente la clausola conciliativa
- altro

### Accettazione del Regolamento e dichiarazioni:

Il sottoscritto / la sottoscritta (cognome nome)

#### DICHIARA:

- di avere preso visione del Regolamento adottato dall'Autorità per le garanzie nelle telecomunicazioni e UnionCamere e del Tariffario, disponibili sul sito [www.ce.camcom.it](http://www.ce.camcom.it) e di accettarne il contenuto;
- di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di conciliazione;
- di essere a conoscenza che l'art. 4 comma 1 D.Lgs. 28/2010 dispone che "la domanda di mediazione è presentata mediante deposito di un'istanza presso un organismo nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia" e di avere scelto il presente Organismo di mediazione avendo preso atto di tale disposizione;

#### CHIEDE:

- di inviare, in nome e per conto della sottoscritta parte istante, presso i recapiti sopra indicati, le comunicazioni relative al primo incontro assumendosi la responsabilità della correttezza dei recapiti stessi.
- la consegna dell'attestazione di avvenuto deposito dell'istanza per la comunicazione a propria cura delle domande di conciliazione alla parte convocata, ai sensi dell'art. 5, comma 6 e dell'art. 8, comma 1, del d. Lgs. N. 28/2010-
- altro

Luogo

Data

Firma

Il sottoscritto / la sottoscritta, nel trasmettere i propri dati alla Camera di Commercio di Caserta, dichiara di avere preso visione dell'allegata informativa predisposta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo UE 2016/679 e manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati, nell'ambito delle finalità e modalità di cui all'informativa e nei limiti in cui tale consenso fosse richiesto ai fini di legge.

Il sottoscritto / la sottoscritta in particolare manifesta il proprio consenso per:

- A) l'acquisizione dei dati personali, sensibili e giudiziari così come indicati dall'informativa;
- B) la comunicazione dei dati a terzi ai sensi di tale informativa.

Luogo

Data

Firma



## Istruzioni per la compilazione e modalità spese di avvio e di conciliazione

- Tutti i seguenti campi del modulo devono essere compilati: indirizzo completo anche di CAP, codice fiscale/partita iva, recapiti telefonici, e-mail e/o pec, estremi del documento di riconoscimento, dati completi dell'avvocato, oggetto della controversia, valore della stessa, seppure indicativo.

- I riferimenti dell'avvocato devono essere indicati con precisione, al fine di consentire all'Organismo un'agevole comunicazione.

- Il modulo di domanda deve essere datato e sottoscritto due volte dalla parte istante (la prima firma per l'accettazione del regolamento e la seconda per la privacy).

- Si invita ad allegare sempre l'attestazione del versamento delle spese di avvio, di cui di seguito si indicano le modalità: *Il versamento delle spese di avvio e di quelle di conciliazione può essere effettuato a mezzo piattaforma PagoPA.*

*L'avviso di pagamento PagoPA può essere generato accedendo al seguente link:*

[https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA\\_CE](https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_CE)

*In alternativa, l'utente potrà inviare una e-mail (non una PEC) all'indirizzo [conciliazione@ce.camcom.it](mailto:conciliazione@ce.camcom.it), indicando come oggetto "Richiesta emissione Avviso di pagamento" e riportando i seguenti dati:*

- servizio: *domanda Conciliazione PARTE ISTANTE;*

- codice fiscale *PARTE ISTANTE;*

- nome e cognome *PARTE ISTANTE;*

- indirizzo *PARTE ISTANTE;*

- e-mail (parte istante e/o avvocato).

*Ricevuto l'avviso di pagamento pagoPA, (recapitato all'indirizzo mail indicato) l'utente potrà effettuare il pagamento della somma da corrispondere presso tutti gli sportelli fisici e virtuali accreditati alla piattaforma (es: Tabaccheria, Ricevitoria, Sportelli postali, Banche).*

*Il pagamento delle spese di avvio può essere effettuato, altresì, in contanti o a mezzo pos, presso lo sportello dell'Organismo di mediazione sito in Piazza Sant'Anna Palazzo ERA, nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì, dalle 8:45 alle 11:45, martedì e giovedì, anche dalle 15:00 alle 15:45.*

*Se la parte è una Pubblica Amministrazione il pagamento dovrà seguire la modalità "Girofondi Banca d'Italia". Il codice di contabilità speciale della Camera di Commercio di Caserta è: UFXYA1. In seguito al pagamento verrà emessa fattura elettronica.*

Per le spese di conciliazione si rinvia all'Allegato 1 alla PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'AUTORITA' PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI E L'UNIONE ITALIANA DELLE CAMERE DI COMMERCIO, disponibile sul sito [www.ce.camcom.it](http://www.ce.camcom.it) sezione "Regolazione del mercato".

- Si invita, inoltre, a trasmettere i files in formato PDF, suddivisi per tipologia di documento: modulo di domanda, documento di riconoscimento in corso di validità, procura, ricevuta versamento spese di avvio, allegati vari.

- In mancanza di indirizzi PEC le parti saranno convocate a mezzo raccomandata AR o altra modalità valida ed il relativo costo sarà a carico della parte istante.

Eventuali richieste/esigenze di **rinvio** possono essere presentate anche al conciliatore oltre che alla segreteria dell'Organismo. Al riguardo, si fa presente quanto segue:

*"Il primo incontro non è soggetto, di norma, a rinvii. Solo in casi eccezionali, il primo incontro può essere rinviato per comprovati motivi, con il consenso di tutte le parti e del mediatore, previa verifica della disponibilità con l'Organismo.*

*Salvo casi eccezionali e per comprovate esigenze, è consentito un solo rinvio del primo incontro.*

**La Segreteria dell'Organismo non darà seguito alle istanze di rinvio degli incontri pervenute con un preavviso inferiore a tre giorni lavorativi antecedenti la data fissata né invierà relativa comunicazione alle parti."**



## **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (“GDPR”)**

Con la presente informativa sono fornite tutte le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 GDPR in merito al trattamento dei dati personali nell’ambito del procedimento di mediazione avviato innanzi l’Organismo di mediazione istituito presso la Camera di Commercio di Caserta.

### **1. CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caserta, con sede in Caserta-Via Roma 75-tel.0823/249111, email: [info@ce.camcom.it](mailto:info@ce.camcom.it), pec: [camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it](mailto:camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it)  
Delegato al trattamento è l’Organismo di Mediazione.

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio RPD, Responsabile della protezione dei dati personali.

È possibile prendere contatto con il RDP della CCIAA di Caserta al seguente recapito email: [privacy@ce.legalmail.camcom.it](mailto:privacy@ce.legalmail.camcom.it).

Per lo svolgimento dell’attività di mediazione, il Mediatore è Contitolare del trattamento, ai sensi dell’art. 26 del GDPR. Nell’ambito della contitolarità, rispetto ai terzi interessati, come indicato nella relativa informativa è, tra l’altro, stabilito un “punto di contatto” per l’esercizio dei diritti delle parti del procedimento, costituito dall’Organismo di Mediazione.

### **2. FINALITA’, BASE GIURIDICA, DATI TRATTATI E MODALITA’ DEL TRATTAMENTO**

#### **2.1. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati raccolti in fase di avvio e durante il procedimento di mediazione saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) dar corso alla richiesta di mediazione delle parti interessate;
- b) assicurare la corretta erogazione del servizio, mediante la gestione delle relative fasi del procedimento di mediazione in ottemperanza alla vigente normativa e secondo quanto previsto dal Regolamento di Mediazione della Camera di Commercio di Caserta;
- c) adempiere ai conseguenti e correlati obblighi di legge amministrativi, contabili, o fiscali;
- d) effettuare tutte le necessarie comunicazioni, interne ed esterne, secondo quanto indicato, in questa Informativa, al successivo punto 4.

Lo svolgimento della procedura di mediazione può comportare oltre al trattamento di dati c.d. comuni, anche il trattamento di dati personali particolari e/o relativi a condanne penali e reati (di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR).

I dati sono trattati nell’esecuzione di un compito di interesse pubblico e nell’adempimento di obblighi di legge definiti dalla disciplina in materia di mediazione civile e commerciale di cui al D. Lgs. n. 28/2010 e ss.mm.ii., al nel D.M. n. 180/2010 e ss.mm.ii. La base giuridica del trattamento è quindi rinvenibile nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR per i dati comuni; dall’art. 9 par. 2 lett. g) GDPR per particolari categorie di dati; dall’art. 10 GDPR per dati relativi a condanne penali e reati, che rinvia all’esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lettera e) RGPD) ed all’adempimento di un obbligo di legge (art. 6 par. 1 lettera c) RGPD).

#### **2.2 Modalità del trattamento**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee, con l’ausilio di strumenti elettronici e/o tramite piattaforme telematiche del sistema camerale ovvero di terzi.

Ove le Parti vi abbiano acconsentito, le sedute di mediazione possono svolgersi da remoto mediante piattaforme di web conference. In tale ultimo caso, per la partecipazione da remoto si richiede l’attivazione di webcam e microfono, al fine di una corretta identificazione dei partecipanti. Alla stanza virtuale dedicata sarà possibile accedere solo previa ammissione da parte della Segreteria dell’Organismo di Mediazione. Le sessioni non saranno in alcun modo registrate.

Tutti i trattamenti sono effettuati con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza richiesta dalle disposizioni vigenti in materia, nonché il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dall’art. 5 del GDPR.

#### **2.3 Fonte dei Dati Personali**

Si fa presente che i Contitolari possono trattare dati personali non raccolti direttamente presso l’interessato ma acquisiti da terzi e, in particolare, dalle Parti della mediazione.

### **3. AUTORIZZATI E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati da personale dipendente e/o collaboratori dei Contitolari del trattamento previamente autorizzati ed appositamente istruiti e formati.

I Contitolari, per l’effettuazione dei trattamenti possono, disgiuntamente o congiuntamente, utilizzare persone fisiche e/o società terze designate Responsabili esterni del trattamento, ai sensi dell’art. 28 del GDPR che operano per loro conto e soltanto su loro istruzioni documentate.

In particolare, per il trattamento informatizzato dei dati Camera di Commercio di Caserta si avvale del supporto del proprio Responsabile del trattamento InfoCamere S.C.p.A., il quale ha facoltà di appoggiarsi ad ulteriori, propri Responsabili del trattamento.

#### 4. DESTINATARI

Per ragioni connesse al perseguimento delle finalità indicate al punto 2 della presente informativa, i dati personali potranno essere comunicati anche alle seguenti categorie di destinatari:

- a) controparte/i della procedura di mediazione e i rispettivi legali e/o consulenti (anche in caso di esercizio del diritto di accesso in momento successivo alla chiusura del procedimento);
- b) Consulenti tecnici di mediazione (CTM);
- c) Notaio per gli adempimenti connessi alla sottoscrizione di accordi di mediazione aventi ad oggetto diritti di cui all'art. 2643 c.c.;
- d) Mediatori per lo svolgimento dei tirocini previsti dalla normativa;
- e) Responsabile del Registro degli Organismi di Mediazione presso il Ministero della Giustizia;
- f) Istituto cassiere (limitatamente ai dati necessari per il pagamento);
- g) PagoPA (limitatamente ai dati necessari per il pagamento);
- h) Agenzia delle Entrate per l'adempimento degli obblighi di natura fiscale e per le richieste di gratuito patrocinio;
- i) Compagnia assicurativa in caso di apertura sinistro. I dati non Saranno oggetto di diffusione.

#### 5. TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I Contitolari possono avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, in particolare di posta elettronica e di web conference, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo.

Al fine di garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali, queste Società possono attuare il trasferimento solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di apposite decisioni di adeguatezza adottate dalla Commissione europea, oppure sulla base di Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione stessa.

#### 6. NATURA E CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati qualificati come obbligatori nella modulistica predisposta dalla Camera di Commercio di Caserta è necessario per il corretto avvio e prosieguo della procedura di mediazione. L'eventuale rifiuto a conferire tali dati comporterà l'impossibilità di attivare o proseguire la procedura di mediazione. Ove il mediatore non sia messo a conoscenza di alcune informazioni (seppur facoltative e/o di dettaglio) relative alla controversia oggetto del procedimento, ciò potrebbe influire sull'esito della procedura.

#### 7. INESISTENZA DI UNA PROFILAZIONE OVVERO DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Per i procedimenti inerenti alla mediazione di cui alla presente Informativa, Camera di Commercio di Caserta e il Mediatore designato non effettuano alcuna attività di profilazione degli interessati né adottano un processo decisionale automatizzato, ai sensi dell'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

#### 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali relativi al servizio di mediazione saranno conservati secondo i tempi di seguito dettagliati, decorrenti dal termine della procedura. Decorso detto termine saranno definitivamente cancellati, ovvero anonimizzati per esigenze di natura statistica. Sono fatti salvi gli eventuali ulteriori obblighi di conservazione disposti da norme di legge.

**-Domanda di mediazione:10 anni dalla conclusione del procedimento;**

**-Fascicolo mediatore** - documenti dei mediatori (curriculum, formazione, dichiarazione assenza interessi: **conservazione illimitata**

**-Corrispondenza mediatori: 5 anni**

- **Elenco mediatori: 5 anni**

- **Provvedimenti Organismo di Mediazione: conservazione illimitata**

#### 9. TUTELA DEI DIRITTI E MODALITÀ DEL LORO ESERCIZIO

##### 9.1. Diritti degli interessati

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del GDPR.

In particolare, è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:

- il diritto di conoscere se i Contitolari hanno in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento.

##### 9.2. Modalità per l'esercizio dei diritti

Fermo restando che l'interessato può esercitare i propri diritti presso ciascuno dei Contitolari, le richieste dell'interessato vanno rivolte, preferibilmente, alla Camera di Commercio di Caserta, designata quale "punto di contatto"(a mezzo pec [camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it](mailto:camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it) o al suo Responsabile per la protezione dei dati contattabile alla pec: [privacy@ce.legalmail.camcom.it](mailto:privacy@ce.legalmail.camcom.it)).

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (che per l'Italia è il Garante per la protezione dei dati personali) ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in <https://www.garanteprivacy.it>), ovvero, ex art. 79 del GDPR, adire le opportune sedi giudiziarie.