

## Modulo di Rendicontazione

**ATTENZIONE** modulo da compilare solo per investimenti dell'**AMBITO 1**

### RENDICONTAZIONE

(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Ai fini della **liquidazione** del voucher in oggetto,

il/la sottoscritto/a

codice fiscale

#### in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa:

Denominazione dell'impresa:

C.F.  P.IVA

con sede legale in  prov.

Viale n°  CAP

Tel.  e-mail

Sito internet  PEC

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione medesima

### DICHIARA

1. che la propria impresa è ancora in possesso dei requisiti soggettivi e delle altre indicazioni previste dal bando per l'ammissibilità al voucher;
2. che le spese indicate nel seguente **Prospetto analitico** che segue riguardano effettivamente ed unicamente gli ambiti di intervento previsti e ammessi a contributo;
3. che i **titoli di spesa** indicati nel Prospetto analitico sono fiscalmente regolari ed

### Modulo di Rendicontazione

**integralmente pagati** e non sono stati, né saranno mai utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici;

4. che le copie dei **documenti di spesa** allegati (fatture e quietanze di pagamento) **sono conformi agli originali in suo possesso**;
5. di aver preso visione degli obblighi in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge n° 136 /2010 e successive modifiche e integrazioni;
6. **che l'iniziativa oggetto del contributo camerale si è regolarmente svolta con le seguenti modalità:**

#### PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE

Al termine del progetto, sono state **sostenute** spese complessive pari a €   
(IVA esclusa) documentate dalle seguenti fatture (di cui si **allega** copia):

NUMERO FATTURA	DATA FATTURA	RAGIONE SOCIALE DEL FORNITORE	TIPOLOGIA DI SERVIZIO EROGATO <small>(Acquisto servizi di formazione; Acquisto di beni e servizi strumentali; Canoni, licenze d'uso, noleggio attrezzature)</small>	IMPORTO <small>(al netto dell' IVA)</small>
<b>TOTALE SPESE SOSTENUTE</b>				€

### Modulo di Rendicontazione

Si è **provveduto** al pagamento delle suddette fatture (**si allega** copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento):

NUMERO FATTURA	QUIETANZA DI PAGAMENTO (tipologia di pagamento e n° identificativo del documento)	DATA DEL PAGAMENTO	IMPORTO PAGATO

#### DICHIARA INOLTRE

- di essere micro, piccola o media impresa con riferimento all'allegato I del Reg. UE n. 651/2014 ;
- di essere iscritta e attiva al Registro Imprese e in regola con il pagamento del Diritto Camerale Annuale, salvo decadenza dall'agevolazione concessa;
- di avere sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Caserta;
- di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). Isoggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 84 del D. Lgs. 159/2011;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- di essere a conoscenza che il presente contributo non è cumulabile con altro della stessa tipologia

## Modulo di Rendicontazione

- a valere sullo stesso finanziamento i sulla base delle previsioni dell'art. 13 del Bando ;
- di avere assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
  - di assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda presentata; che le attività previste sono state avviate e concluse entro i termini stabiliti dal Bando e realizzate in provincia di Caserta che vi sia una puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e ammessa a beneficio, salvo eventuali modifiche per cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dell'impresa, preventivamente autorizzata dalla Camera di Commercio di Caserta;
  - di avere realizzato le attività per cui ha ottenuto il contributo con le modalità, i tempi e le spese sostenute come previsto dal Bando,
  - che per tutte le fatture il pagamento è comprovato da documenti contabili aventi forza probatoria, e che tutta la documentazione (in originale) tecnica, amministrativa e contabile attestante le spese sostenute e rendicontate nonché relativa ai servizi usufruiti tramite il contributo assegnato sarà tenuta a disposizione della Camera di Commercio di Caserta per accertamenti e controlli previsti per un periodo non inferiore a 10 (anni) dalla data del provvedimento di assegnazione del contributo;
  - che non sono intervenute variazioni rispetto alla data della domanda di contributo comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati, in tutto o in parte, con particolare riferimento alla situazione economica e della compagine societaria;
  - che i dati e le informazioni fornite nella rendicontazione sono rispondenti a verità.

### CHIEDE

che il voucher erogato dall'Ente camerale venga corrisposto al seguente conto corrente:

**Conto Corrente Bancario**

**Conto corrente Postale**

Accesso presso la Banca (o le Poste Italiane Spa)

Filiale di

Agenzia n.

Città

Prov.

Via

n.

IBAN

## Modulo di Rendicontazione

### ALLEGA

1. **Copia delle fatture** e degli altri documenti di spesa, debitamente quietanzati;
2. **Documentazione comprovante l'avvenuto pagamento** delle fatture fornite (quietanze);
3. **Copia dei pagamenti effettuati** esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba, bonifico, ecc.);
4. Nel caso dell'**attività formativa**, dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo. Il Responsabile dell'impresa si impegna inoltre ad informare i propri dipendenti dell'opportunità di effettuare il Digital Skill Voyager (DSV), al seguente link: <https://www.dskill.eu/game.php>, al termine dell'attività formativa;
5. Questionario "**Risk Assessment**", da compilare al seguente link: <https://forms.gle/3F9wc6iTWESLNCKT7>; un'indagine sintetica, in grado di valutare attraverso l'analisi dei processi interni, lo stato della propria azienda.

Data:  /  /

**FIRMA DIGITALE**  
**del legale rappresentante dell'impresa**  
**ai sensi dell' art. 24 del D.Lgs. 82/2005**

**Informativa Privacy:**

ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità e nei modi previsti dall'Avviso Pubblico/Bando e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa citata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente.

Data:  /  /

**FIRMA DIGITALE (\*)**  
**del legale rappresentante dell'impresa**  
**ai sensi dell' art. 24 del D.Lgs. 82/2005**

\* firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa