

RENDICONTAZIONE FORMAZIONE LAVORO

(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Ai fini della **liquidazione** del voucher in oggetto,

il/la sottoscritto/a

codice fiscale

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

Denominazione:

C.F.

P.IVA

con sede legale in

prov.

Via n°

CAP

Tel

e-mail

Sito internet

PEC

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione medesima

DICHIARA

1. che la propria impresa è ancora in possesso dei requisiti soggettivi e delle altre indicazioni previste per l'ammissibilità al voucher dal Bando;
2. che le spese indicate nel seguente **Prospetto analitico** che segue riguardano effettivamente ed unicamente gli ambiti di intervento previsti e ammessi a contributo;
3. che i **titoli di spesa** indicati nel Prospetto analitico sono fiscalmente regolari ed **integralmente pagati** e non sono stati, né saranno mai utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici;

DICHIARA INOLTRE

- di essere micro, piccola o media impresa con riferimento all'allegato I del Reg. UE n. 651/2014 ;
- di essere iscritta e attiva al Registro Imprese e in regola con il pagamento del Diritto Camerale Annuale, salvo decadenza dall'agevolazione concessa;
- di avere sede legale e/o unità operativa in provincia di Caserta;
- di non avere forniture in essere con la Camera di Commercio di Caserta;
- di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art.84 del D. Lgs.159/2011;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- di non beneficiare di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese ammissibili sulla base delle previsioni dell'art. 12 "Cumulo" del Bando in parola;
- di avere assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- di assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda presentata; che le attività previste sono state avviate e concluse entro i termini stabiliti dal Bando e realizzate in provincia di Caserta che vi sia una puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e ammessa a beneficio, salvo eventuali modifiche per cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dell'impresa, preventivamente autorizzate dalla Camera di Commercio di Caserta;
- di aver realizzato gli interventi e con spese effettive e riconosciute (IVA esclusa) di entità pari o superiore all'investimento minimo richiesto;
- di avere realizzato le attività per cui ha ottenuto il contributo con le modalità, i tempi e le spese sostenute come previsto dal Bando,
- che per tutte le fatture il pagamento è comprovato da documenti contabili aventi forza probatoria, e che tutta la documentazione (in originale) tecnica, amministrativa e contabile attestante le spese sostenute e rendicontate nonché relativa ai servizi usufruiti tramite il contributo assegnato sarà tenuta a disposizione della Camera di Commercio di Caserta per accertamenti e controlli previsti per un periodo non inferiore a 10 (anni) dalla data del provvedimento di assegnazione del contributo;
- che non sono intervenute variazioni rispetto alla data della domanda di contributo comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati, in tutto o in parte, con particolare riferimento alla situazione economica e della compagine societaria;
- che i dati e le informazioni fornite nella rendicontazione sono rispondenti a verità.

SI IMPEGNA

- a consentire, verifiche e controlli della Camera di Commercio di Caserta presso la sede dell'impresa allo scopo di verificare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni (ivi comprese quelle rese ai sensi del DPR 445/2000 e quelle relative al "de minimis") e delle informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo;
- a riconoscere che non sono accolte in alcun modo le richieste di variazione pervenute successivamente alla effettiva realizzazione delle nuove spese oggetto della variazione.



MODULO DI RENDICONTAZIONE Bando Formazione e Lavoro

CHIEDE

che il voucher erogato dall'Ente camerale venga corrisposto al seguente conto corrente:

Conto Corrente Bancario

Conto corrente Postale

Accesso presso la Banca
(o le Poste Italiane Spa)

Filiale di

Agenzia n

Città

Prov.

Via

IBAN

ALLEGA

1. **Copia delle fatture, debitamente quietanzate.** Nel caso in cui non si possa provare il pagamento con le fatture, possono essere presentati documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, anch'essi quietanzati (o analoga documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento);
2. **Copia dei pagamenti effettuati.** Saranno, al riguardo, considerate ammissibili esclusivamente le spese documentate mediante transazioni bancarie verificabili (*ri.ba., bonifico, ecc.*);

Data,

/ /

FIRMA DIGITALE

del legale rappresentante dell'impresa
ai sensi dell' art. 24 del D.Lgs.82/2005

MODULO DI RENDICONTAZIONE

Bando Formazione e Lavoro

Informativa Privacy: ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità e nei modi previsti dall'Avviso Pubblico/Bando e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa in materia di obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente.

Data, / /

FIRMA DIGITALE (*)
del legale rappresentante dell'impresa
ai sensi dell' art. 24 del D.Lgs. 82/2005

** firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa*

***NOTE per la compilazione della rendicontazione**

Per ciascuna tipologia di spesa sostenuta e per ciascuna tipologia di contratto attivato si riportano di seguito i documenti e le evidenze oggettive da allegare, in COPIA conforme all'originale, al modulo di rendicontazione.

Tirocini extracurricolari

Documentazione richiesta:

- Progetto formativo
- Comunicazione obbligatoria di assunzione (comunicazione Unlav)
- Cedolino paga
- Versamento delle tasse trattenute e dei premi assicurativi INAIL a mezzo modello F24
- Relazione delle attività svolte a firma del Tirocinante, Soggetto promotore, Soggetto ospitante

Apprendistato di primo livello

Documentazione richiesta:

- Protocollo formativo
- Piano formativo individuale (PFI)
- Contratto di apprendistato

Assunzioni a tempo determinato/indeterminato

Documentazione richiesta:

- Contratto di lavoro
- Cedolino paga
- Comunicazione obbligatoria di assunzione INPS
- Relazione sulle finalità dell'assunzione da parte dell'impresa
- Evidenza dell'avvenuto pagamento mediante transazioni bancarie verificabili (RI.BA., bonifico, ecc.);

Acquisizione di servizi di formazione e/o consulenza



MODULO DI RENDICONTAZIONE **Bando Formazione e Lavoro**

Documentazione richiesta:

- copia conforme all'originale delle fatture e degli altri documenti di spesa debitamente quietanzati;
- Evidenza dell'avvenuto pagamento mediante transazioni bancarie verificabili (RI.BA., assegno, bonifico, ecc.);
- nel caso dell'attività formativa, dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo;
- nel caso di consulenza, relazione finale con indicazione degli obiettivi raggiunti.