



## MODULO DI RENDICONTAZIONE Bando TURISMO

### RENDICONTAZIONE

(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Ai fini della **liquidazione** del voucher in oggetto,

il/la sottoscritto/a

codice fiscale

#### in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

Denominazione:

C.F.  P.IVA

con sede legale in  prov.

Via n°  CAP

Tel  e-mail

Sito internet  PEC

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione medesima

#### DICHIARA

1. che la propria impresa è ancora in possesso dei requisiti soggettivi e delle altre indicazioni previste per l'ammissibilità al voucher dal Bando;
2. che le spese indicate nel seguente **prospetto analitico** che segue riguardano effettivamente ed unicamente gli ambiti di intervento previsti e ammessi a contributo;
3. che i **titoli di spesa** indicati nel Prospetto analitico sono fiscalmente regolari ed **integralmente pagati** e non sono stati, né saranno mai utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici;
4. che le copie dei **documenti di spesa** allegati (*fatture e quietanze di pagamento*) **sono conformi agli originali in suo possesso**;



## MODULO DI RENDICONTAZIONE BANDO TURISMO

5. di aver preso visione degli obblighi in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge n° 136 /2010 e successive modifiche integrative;

6. di aver sostenuto le seguenti spese, relative al bando in oggetto:

Tipologia di spesa	Oggetto della prestazione	Fornitore	Numero e data Fattura	Importo (iva esclusa)	Documento attestante l'avvenuto pagamento (indicare tipologia e data)
Formazione					
Consulenza					
Promozione					
Acquisto beni/servizi strumentali					
				<b>Totale spese sostenute</b>	_____

Breve **RELAZIONE** sulle azioni realizzate e sugli obiettivi raggiunti grazie alle spese sostenute e rendicontate

---



---



---



---



---



---



---



---

### DICHIARA INOLTRE

- di essere micro, piccola o media impresa con riferimento all'allegato I del Reg. UE n. 651/2014 ;
- di essere iscritta e attiva al Registro Imprese e in regola con il pagamento del Diritto Camerale Annuale, salvo decadenza dall'agevolazione concessa;
- di avere sede legale e/o unità operativa in provincia di Caserta;
- di non avere forniture in essere con la Camera di Commercio di Caserta;
- di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia).I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art.84 del D.



## MODULO DI RENDICONTAZIONE BANDO TURISMO

Lgs.159/2011;

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- di non beneficiare di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese ammissibili sulla base delle previsioni dell'art. 12 "Cumulo" del Bando in parola;
- di avere assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- di assicurare che gli interventi realizzati non siano difforni da quelli individuati nella domanda presentata; che le attività previste sono state avviate e concluse entro i termini stabiliti dal Bando e realizzate in provincia di Caserta che vi sia una puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e ammessa a beneficio, salvo eventuali modifiche per cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dell'impresa, preventivamente autorizzate dalla Camera di Commercio di Caserta;
- di aver realizzato gli interventi e con spese effettive e riconosciute (IVA esclusa) di entità pari o superiore all'investimento minimo richiesto;
- di avere realizzato le attività per cui ha ottenuto il contributo con le modalità, i tempi e le spese sostenute come previsto dal Bando,
- che per tutte le fatture il pagamento è comprovato da documenti contabili aventi forza probatoria, e che tutta la documentazione (in originale) tecnica, amministrativa e contabile attestante le spese sostenute e rendicontate nonché relativa ai servizi usufruiti tramite il contributo assegnato sarà tenuta a disposizione della Camera di Commercio di Caserta per accertamenti e controlli previsti per un periodo non inferiore a 10 (anni) dalla data del provvedimento di assegnazione del contributo;
- che non sono intervenute variazioni rispetto alla data della domanda di contributo comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati, in tutto o in parte, con particolare riferimento alla situazione economica e della compagine societaria;
- che i dati e le informazioni fornite nella rendicontazione sono rispondenti a verità.

### SI IMPEGNA

- a consentire, verifiche e controlli della Camera di Commercio di Caserta presso la sede dell'impresa allo scopo di verificare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni (ivi comprese quelle rese ai sensi del DPR 445/2000 e quelle relative al "de minimis") e delle informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo;
- a riconoscere che non sono accolte in alcun modo le richieste di variazione pervenute successivamente alla effettiva realizzazione delle nuove spese oggetto della variazione.

### CHIEDE

che il voucher erogato dall'Ente camerale venga corrisposto al seguente conto corrente:

Conto Corrente Bancario

Conto corrente Postale

Accesso presso la Banca  
(o le Poste Italiane Spa)

Filiale di

Agenzia n.

Città

Prov.

Via

n.



## MODULO DI RENDICONTAZIONE BANDO TURISMO

IBAN

### ALLEGA

1. **Copia delle fatture, debitamente quietanzate.**

Nel caso in cui non si possa provare il pagamento con le fatture, possono essere presentati documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, anch'essi quietanzati (o analoga documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento);

2. **Copia dei pagamenti effettuati.**

Saranno, al riguardo, considerate ammissibili esclusivamente le spese documentate mediante transazioni bancarie verificabili (*ri.ba.*, *bonifico*, *ecc.*);

3. **Dichiarazione** di fine corso, nel caso di attività formativa, prodotta dal fornitore del relativo servizio e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo

Data,

 /  / 

**FIRMA DIGITALE**  
**del legale rappresentante dell'impresa**  
ai sensi dell' art. 24 del D.Lgs.82/2005

**Informativa Privacy:** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (**GDPR**) i dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità e nei modi previsti dall'AvvisoPubblico/Bando e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa citata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente.

Data,

 /  / 

**FIRMA DIGITALE (\*)**  
**del legale rappresentante dell'impresa**  
ai sensi dell' art. 24 del D.Lgs. 82/2005

\* firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa