

RENDICONTAZIONE MISURA B - BANDO 2020 “INTERNAZIONALIZZAZIONE”

(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Ai fini della **liquidazione** del voucher in oggetto,

il/la sottoscritto/a

codice fiscale

in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa:

Denominazione dell'impresa:

P.IVA C.F.

con sede legale in prov.

Via e n° , cap

Tel e-mail

Sito internet PEC

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione medesima;

DICHIARA

1. che la propria impresa è ancora in possesso dei requisiti soggettivi e delle altre indicazioni previste per l'ammissibilità al voucher dal Bando;
2. che le spese indicate nel seguente **Prospetto analitico** che segue riguardano effettivamente ed unicamente gli ambiti di intervento previsti e ammessi a contributo;
3. che i **titoli di spesa** indicati nel Prospetto analitico sono fiscalmente regolari ed **integralmente pagati** e non sono stati, né saranno mai utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici;
4. che le copie dei **documenti di spesa** allegati (fatture e quietanze di pagamento) **sono conformi agli originali in suo possesso;**

-
5. di aver preso visione degli obblighi in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge n° 136/2010 e successive modifiche integrative;
 6. che l'iniziativa oggetto del contributo camerale si è regolarmente svolta con le seguenti modalità:

RELAZIONE FINALE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE – (Art. 10 lett. g)

Descrizione dell'intervento; obiettivi e risultati attesi; ambiti di attività a sostegno del commercio internazionale tra quelli previsti all'art. 2, comma 2, lett. A) e b) della parte generale del bando.

Descrizione della spesa.

PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE

Al termine del progetto, sono state **sostenute** spese complessive pari a €

(IVA esclusa) documentate dalle seguenti fatture (di cui si **allega** copia):

NUMERO FATTURA	DATA FATTURA	CODICE FISCALE FORNITORE	TIPOLOGIA DI SERVIZIO EROGATO (consulenza/formazione – acquisto beni strumentali/ realizzazione spazi espositivi/ abbattimento oneri)	IMPORTO (al netto di IVA)
TOTALE SPESE SOSTENUTE				
50 % delle SPESE AMMISSIBILI (max€ 3000,00)				
TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO				

DICHIARA INOLTRE

- di essere micro, piccola o media impresa con riferimento all'allegato I del Reg. UE n. 651/2014;
- di essere iscritta e attiva al Registro Imprese e in regola con il pagamento del Diritto Camerale Annuale, salvo decadenza dall'agevolazione concessa;
- di avere sede legale e/o unità operativa in provincia di Caserta;
- di non avere forniture in essere con la Camera di Commercio di Caserta;
- di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). Isoggettisottopostiallaverificaantimafiasonoquelliindicatinell'art.84delD. Lgs.159/2011;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- di non beneficiare di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese ammissibili sulla base delle previsioni dell'art. 12 "Cumulo" del Bando in parola;
- di avere assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- di assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda presentata o comunque autorizzati; che le attività previste sono state avviate e concluse entro i termini stabiliti dal Bando e realizzate in provincia di Caserta che vi sia una puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e ammessa a beneficio, salvo eventuali modifiche per cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dell'impresa, preventivamente autorizzate dalla Camera di Commercio di Caserta;
- di aver realizzato gli interventi e con spese effettive e riconosciute (IVA esclusa) di entità pari o superiore all'investimento minimo richiesto;
- di avere realizzato le attività per cui ha ottenuto il contributo con le modalità, i tempi e le spese sostenute come previsto dal Bando,
- che per tutte le fatture il pagamento è comprovato da documenti contabili aventi forza probatoria, e che tutta la documentazione (in originale) tecnica, amministrativa e contabile attestante le spese sostenute e rendicontate nonché relativa ai servizi usufruiti tramite il contributo assegnato sarà tenuta a disposizione della Camera di Commercio di Caserta per accertamenti e controlli previsti per un periodo non inferiore a 10 (anni) dalla data del provvedimento di assegnazione del contributo;
- che non sono intervenute variazioni rispetto alla data della domanda di contributo comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati, in tutto o in parte, con particolare riferimento alla situazione economica e della compagine societaria;
- che i dati e le informazioni fornite nella rendicontazione sono rispondenti a verità.

SI IMPEGNA

- a consentire, verifiche e controlli della Camera di Commercio di Caserta presso la sede dell'impresa allo scopo di verificare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni (ivi comprese quelle rese ai sensi del DPR 445/2000 e quelle relative al "de minimis") e delle informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo;
- a riconoscere che non sono accolte in alcun modo le richieste di variazione pervenute successivamente alla effettiva realizzazione delle nuove spese oggetto della variazione.

CHIEDE

che il voucher erogato dall'Ente camerale venga corrisposto al seguente conto corrente:

Conto Corrente Bancario

Conto corrente Postale

Accesso presso la Banca (o le Poste Italiane Spa)

Filiale di

Agenzia n.

Città

Prov.

Via

n.

IBAN

ALLEGA

- a) copia delle fatture e degli altri documenti di spesa di cui alla lettera a), debitamente quietanzati (*o analogo documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento*);
- b) copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., bonifico, ecc.);
- c) copia del piano di finanziamento accordato dall'ente finanziatore (banca, ecc.) per il progetto di sviluppo di attività a sostegno del commercio internazionale, ove applicabile;
- d) nel caso dell'attività formativa, dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo;
- e) una relazione finale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria del voucher e di consuntivazione delle attività realizzate.

Data, / /

FIRMA DIGITALE
del legale rappresentante dell'impresa
ai sensi dell' art. 24 del D.Lgs.82/2005

Informativa Privacy: ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità e nei modi previsti dall'Avviso Pubblico/Bando e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa in materia di obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente.

Data, / /

FIRMA DIGITALE (*)
del legale rappresentante dell'impresa
ai sensi dell' art. 24 del D.Lgs. 82/2005

* firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa