Camera di Commercio Caserta

Unità Organizzativa ***Segreteria Generale, RRUU***

Ordine di Servizio n. 15 del 26.05.2020

Ai Dipendenti camerali

S E D E

Al Provveditore dell'Ente

S E D E

Al Direttore dell'Azienda Speciale

S E D E

e,p.c. Al Dirigente

S E D E

Trasmessa via e-mail

Protocollo stampigliato in alto con procedura informatizzata.

Oggetto: Disposizioni di servizio in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 – Rilevazione temperatura dipendenti ed utenti.

Il Segretario Generale F.F.

- richiamati
  - i provvedimenti normativi emanati allo scopo di contenere la diffusione del coronavirus;
  - la Direttiva n 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, a norma della quale, tra l'altro, "..le pubbliche amministrazioni, in relazione al rischio specifico ed anche sulla base dell'integrazione dal documento di valutazione rischi, identificano misure organizzative, di prevenzione e di protezione adeguate al rischio di esposizione a Sars-Cov-2, nell'ottica sia della tutela della salute dei lavoratori sia del rischio di aggregazione della popolazione, coerentemente con i contenuti del documento tecnico "Ipotesi di rimodulazione delle misure per il contenimento del contagio da Sars-Cov- 2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", approvato dal CTS nella seduta del. 49 del 9/04/2020 e pubblicato dall'Inail"
  - l'allegato n. 17 al Dpcm 17 maggio 2020, che detta le indicazioni per il "settore degli uffici, pubblici e privati, degli studi professionali e dei servizi amministrativi che prevedono accesso del pubblico";
- dato atto che l'ente ha già adottato misure e modalità organizzative per fronteggiare l'emergenza, prevedendo, tra l'altro, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa; la collocazione delle postazioni-lavoro adeguatamente distanziate; la collocazione di schermi protettivi per le postazioni-sportello, la dotazione di mascherine, guanti e prodotti igienizzanti, acceso al pubblico previo appuntamento e/ richiesta da remoto; pulizia ordinaria quotidiana ed interventi straordinari di sanificazione periodica, informativa a dipendenti ed utenti sula misure di prevenzione;
- ritenuto – anche nelle more della sottoscrizione, ormai prossima, del Protocollo camerale di regolamentazione delle attività di contrasto al coronavirus negli ambienti di lavoro, ed anticipandone in parte i contenuti - di dover prevedere, a completamento e integrazione delle misure già adottate ed a tutela di lavoratori ed utenza, il controllo della temperatura corporea per chiunque abbia accesso alle sedi camerali;

Camera di Commercio
Caserta

DISPONE

- che, a far data dal 27 maggio 2020, chiunque acceda alle sedi della Cciaa di Caserta sia sottoposto a controllo della temperatura corporea, nel rispetto della normativa sulla privacy, che qui si ha per integralmente richiamata;
- che le operazioni di rilevazione della temperatura, così come da intese con Tecnoservice, siano effettuate da personale della Società in servizio presso quest'ente;
- che, allo scopo di agevolare tali operazioni, l'ingresso alla sede centrale ed ai relativi uffici, avvenga, fino al perdurare dell'emergenza e comunque fino a nuova diposizione, esclusivamente dall'ingresso principale di Via Roma n. 75, con contestuale chiusura del varco, che pure dà sua Via Roma, attualmente riservato agli utenti del Registro Imprese e del Diritto Annuale.;
- che, nella sede di Piazza S. Anna, attesa la contestuale presenza dei militari della Guardia di Finanza, nell'intento di razionalizzare gli accessi con percorsi definiti e tracciabili, uno dei due ascensori dello stabile sia riservato, mediante la collocazione di adeguata cartellonistica, a personale ed utenza camerale, mentre l'altro sarà ad uso della Guardia di Finanza.

L'Unità Organizzativa *Segreteria Generale, RRUU* provvederà a trasmettere, a mezzo PEC, la presente comunicazione, via e-mail ai singoli dipendenti.

Caserta, 26 maggio 2020

GR

Il Segretario Generale F.F.
Luigi Rao

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(Ods 15_2020 Rilevazione temperatura)