

## Unità Organizzativa *Segreteria Generale, RRUU*

### ORDINE DI SERVIZIO N. 18 DEL 12.11.2019

**Oggetto: Operazioni e concorsi a premio di cui al DPR n. 430/2001.**

#### IL SEGRETARIO GENERALE

- visto il decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e, in particolare, l’art. 4 dello stesso, concernente la ripartizione delle competenze e delle funzioni tra organi di governo e la Dirigenza;
- vista la legge 29.12.1993 n.580 e s.m.i. ed in particolare l’art.20, comma 1, in virtù del quale al Segretario Generale compete la funzione di vertice dell’amministrazione camerale, nonché quella di sovrintendere al personale camerale;
- visto l’art.28 dello Statuto approvato con deliberazione consiliare n.16 del 16.12.2011 e s.m.i. e gli artt.12,13 e 14 del Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi aggiornato, da ultimo, con deliberazione consiliare n.5 del 02.02.2018, che hanno recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;
- ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Segretario Generale;
- vista la nuova struttura organizzativa dell’ente approvata con delibera n.79/GC del 10.11.2017 con annesso funzionigramma;
- vista la delibera n.61/GC del 28.05.2018, con la quale sono state determinate, a decorrere dal 08.07.2019, le funzioni e le attribuzioni di competenze alla dirigenza camerale, ed assegnati, alla stessa dirigenza, gli incarichi di direzione di Area;
- richiamato l’ordine di servizio n. 7 del 15.02.2016 col quale è stato affidato l’incarico di effettuare l’accesso nelle fasi di assegnazione dei premi nei concorsi ed operazioni a premio al Responsabile dell’allora Servizio 5 *Mediaconciliazione ed Attività Ispettive* – oggi Unità Organizzativa *Regolazione Mercato e Tutela Consumatore e Mediaconciliazione* - ed individuati i sostituti;
- visto l’ordine di servizio n. 2 del 05.02.2018, che ha integrato il precedente;
- attesa l’esigenza, a fronte del significativo aumento delle richieste da parte dell’utenza, di ampliare la platea dei funzionari da destinare all’erogazione del servizio;
- su proposta del Dirigente dell’Area 3 *Servizi Anagrafici, Regolazione del Mercato e Mediaconciliazione*;

#### DISPONE

- di prevedere, a decorrere dalla data odierna, che le funzioni connesse all’attività di assegnazione dei premi nei concorsi ed operazioni di cui al DPR n. 430/2001 ed alla delibera camerale n. 96/GC/2002, vengano svolte, oltre che dal Responsabile dell’Unità Organizzativa competente, anche dal personale camerale inquadrato nella categoria D non titolare di Posizione Organizzativa, individuato dal medesimo Responsabile dell’U.O. previo accordo, qualora l’attività debba essere resa nell’orario di lavoro, con il collega Responsabile dell’U.O. presso cui è assegnato il funzionario individuato;
- di trasmettere il presente ordine di servizio ai soggetti destinatari via e-mail.

Caserta, 12 novembre 2019  
(GR)

**Il Segretario Generale F.F.  
Luigi Rao**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(ods concorsi a premio 2019)