



Unità Organizzativa Personale e Rapporti sindacali

PEC: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it

Ordine di Servizio n.23 del 31.08.2021

Protocollo stampigliato in alto con procedura informatizzata.

Oggetto: Gestione contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19. Regolamentazione smart working periodo settembre e ottobre 2021.

Il Segretario Generale F.F.

- Richiamate le vigenti disposizioni normative finora adottate per fronteggiare e gestire l'emergenza epidemiologica da COVID 19;
- Visto il decreto legge 23 luglio 2021, n.105, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche";
- Visto, in particolare, l'art.1 dello stesso decreto, con il quale, in considerazione del rischio sanitario connesso al protrarsi della diffusione degli agenti virali da COVID 19, è stato prorogato, sino al 31 dicembre 2021, lo stato di emergenza sanitaria;
- Visto, inoltre, l'art.6 con il quale è disposta la proroga dei termini correlati con lo stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, così come dettagliatamente indicati all'allegato A dello stesso decreto legge n.105/2021;
- Visto, infine l'art.9 dello stesso decreto n.105/2021, recante proroga delle misure emergenziali in materia di disabilità;
- Visto il decreto legge n.52 del 22.04.2021, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID 19", convertito con legge n.87 del 17.06.2021;
- Visto, in particolare, il nuovo art.11-bis (introdotto dalla legge di conversione) che, sostanzialmente, ripropone integralmente i contenuti dell'art.1 del successivo DL n.56/2021 in materia di lavoro agile – non convertito ed abrogato dalla stessa legge n.87/2021- confermandone, tra l'altro, la possibilità di utilizzo (con le modalità semplificate) fino alla disciplina da parte dei contratti collettivi, ove previsti, e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, anticipando, nella sostanza, la conversione in legge delle corrispondenti previsioni del citato DL 56/2021;
- Preso atto che, ai sensi dell'art.263 del decreto legge n.34/2020, convertito con legge n.77/2020, nella formulazione novellata dall'art.11 bis del d. legge n.52/2021, convertito in legge n.87/2021, " le amministrazioni di cui al primo periodo del presente comma, fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi, ove previsti, e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata con l'utenza, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui alla lettera b) del comma 1 del medesimo articolo 87, e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti ai cittadini e alle imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente ";
- Preso atto, quindi, che sino alla definizione dei contratti collettivi del pubblico impiego, e comunque non oltre la data del 31 dicembre 2021, le amministrazioni pubbliche - valorizzando l'esperienza acquisita nella organizzazione e nell'espletamento del lavoro in modalità agile, particolarmente, durante la pandemia - potranno continuare a ricorrere al lavoro agile secondo le modalità semplificate stabilite dall'articolo 263 del D. legge n.34/2020 (c.d. "decreto Rilancio"), ma senza più essere vincolate al rispetto della percentuale minima del 50 per cento del personale e a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza e nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;
- Visto il proprio ordine di servizio n.16 del 24.05.2021 con il quale sono state stabilite, a far data dal 31 maggio 2021, sulla base di valutazioni organizzativo funzionali ed in coerenza con il vigente quadro normativo in materia, quale sinteticamente sopra richiamato, le modalità e i criteri di effettuazione del lavoro agile del personale della Camera di commercio di Caserta;
- Ritenuto opportuno, a modifica del sopra citato ordine di servizio n.16/2021, che i funzionari titolari di Posizione Organizzativa, per ragioni riconducibili al ruolo ricoperto ed alle funzioni svolte, garantiscano quotidianamente la propria presenza in servizio presso la sede, prevedendo eventuali deroghe, autorizzate dallo scrivente, solo per motivate esigenze di servizio;

- Ritenuto, altresì, opportuno, a modifica dello stesso ordine di servizio n.16/2021, che i dipendenti dell'Unità Organizzativa "Promozione", per le caratteristiche delle attività svolte, ed in ragione della necessità di garantirne il presidio, attraverso la presenza in servizio presso la sede, effettuino prestazioni lavorative in modalità agile limitatamente ad una giornata settimanale;
- Sentiti i titolari di PP.OO.

DISPONE

- di modificare l'ordine di servizio n.16 del 24 maggio 2021, stabilendo, a decorrere dal 6 settembre 2021, sulla base delle argomentazioni sopra esposte, quanto segue:
 - ✓ i titolari di posizione organizzativa dovranno rendere la propria attività lavorativa esclusivamente in presenza, prevedendo che eventuali deroghe avvengano occasionalmente e limitatamente ad esigenze di servizio, previo autorizzazione dello scrivente;
 - ✓ per l'Unità Organizzativa "Promozione", la modalità agile di erogazione della prestazione lavorativa potrà essere utilizzata, di norma, con la frequenza settimanale di un giorno lavorativo;

Eventuali variazioni o deroghe rispetto a quanto sopra disposto, puntualmente motivate, occasionali e limitate ad esigenze di servizio, dovranno essere comunicate, per l'autorizzazione, allo scrivente al Dirigente competente.

- di stabilire che, a decorrere dal 6 settembre 2021 e sino al 29 ottobre 2021, salvo proroga ovvero modifiche e/o integrazioni rese necessarie da esigenze organizzative o da sopravvenuti normative, l'articolazione delle presenze in sede e quelle rese con modalità agile avvenga secondo i prospetti di seguito riportati, prevedendo che eventuali deroghe avvengano occasionalmente e limitatamente ad esigenze di servizio, previo assenso dello scrivente, sentiti i responsabili delle Unità Organizzative di appartenenza;
- di confermare la richiesta al personale in smart working di una relazione programmatica mensile delle attività da svolgere con modalità agile – secondo il modello già approvato ed allegato all'ordine di servizio n.2/2021 - che dovrà essere presentata entro il 25 del mese precedente a quello di riferimento.
- di confermare la richiesta al personale in smart working di una relazione finale mensile delle attività svolte con modalità agile – secondo il modello già approvato ed allegato all'ordine di servizio n.2/2021 - da presentare al responsabile della Unità Organizzativa di appartenenza entro il 5 del mese successivo a quello di riferimento.

L'Unità Organizzativa Personale e Rapporti sindacali provvederà a dare comunicazione al personale della presente disposizione.

Caserta, 31 agosto 2021

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

dr. Angelo Cionti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

**Prospetto turnazione del personale– Presenza in servizio e smart working
dal 6 settembre al 29 ottobre 2021**

DAL 06.09.2021 AL 01.10.2021

UO Presidenza e Relazioni con il territorio

Giorni/Dipendente	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	1
Napoletano	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Marigliano	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P
Dongiaco	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P

la presente turnazione potrà subire variazioni in funzione delle esigenze degli organi istituzionali dell'ente

UO Affari Generali e Provveditorato

Giorni/Dipendente	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	1
di Forte	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Tierno	P	P	P	P	P	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S
Campolattano	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Rauci	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Zampella	P	P	P	P	P	P	P	P	P	S	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P

UO Contabilità e DA

Giorni/Dipendente	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	1
Oliviero	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Graziano	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P
Marrone	S	P	P	P	P	P	P	\	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P
Rauci	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S
Russo	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

UO Personale

Giorni/Dipendente	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	1
Grasso	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Perilli	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P
Massa	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Della Volpe	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Diomaiuta	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\
Santagata	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

UO Promozione

Giorni/Dipendente	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	1
Liguori	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Botte	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S
Cardillo	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P
Izzo	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S
Sorbo	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P
Sposito	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P

UO Regolazione Mercato

Giorni/Dipendente	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	1
Testa	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Golino	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Di Lella	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Cioffi	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

UO Sanzioni

Giorni/Dipendente	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	1
Tota	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Di Iulio	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P
Raia	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

UO R.I.

Giorni/Dipendente	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	1
Marciano	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Falcone	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P
Tommasone	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P
D'Angiolella	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P
Iannotta	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S
Meneghetti	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Scalera	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S

UO Semplificazione Amministrativa

Giorni/Dipendente	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	1
Bellomo	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Caiati	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\
Di Rienzo	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Iorio	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P
Palmieri	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P
Acerra	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Cencia	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
D'Abbraccio	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

DAL 04.10.2021 AL 29.10.2021

UO Presidenza e Relazioni con il territorio

Giorni/Dipendente	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
Napoletano	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Marigliano	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P
Dongiacomo	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P

la presente turnazione potrà subire variazioni in funzione delle esigenze degli organi istituzionali dell'ente

UO Affari Generali e Provveditorato

Giorni/Dipendente	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
di Forte	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Tierno	P	P	P	S	P	P	P	P	P	S	P	S	P	P	P	S	P	P	P	P
Campolattano	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Raucci	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Zampella	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P

UO Contabilità e DA

Giorni/Dipendente	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
Oliviero	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Graziano	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P
Marrone	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P
Rauci	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S
Russo	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

UO Personale

Giorni/Dipendente	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
Grasso	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Perilli	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P
Massa	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Della Volpe	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Diomaiuta	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\
Santagata	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

UO Promozione

Giorni/Dipendente	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
Liguori	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Botte	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S
Cardillo	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P
Izzo	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S
Sorbo	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P
Sposito	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P

UO Regolazione Mercato

Giorni/Dipendente	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
Testa	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Golino	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Di Lella	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Cioffi	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

UO Sanzioni

Giorni/Dipendente	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
Tota	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Di Iulio	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P
Raia	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

UO R.I.

Giorni/Dipendente	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
Marciano	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Falcone	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P
Tommasone	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P
D'Angiolella	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P
Iannotta	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S
Meneghetti	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Scalera	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S

UO Semplificazione Amministrativa

Giorni/Dipendente	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
Bellomo	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Caiati	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\
Di Rienzo	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Iorio	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P
Palmieri	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P
Acerra	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Cencia	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
D'Abbraccio	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

LEGENDA

S= Smart Working
P= Presenza in sede