Camera di Commercio Caserta

Unità Organizzativa Segreteria Generale, RR.UU.
PEC: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it

ORDINE DI SERVIZIO N. 25 DEL 26.11.2020

Oggetto: Attribuzione Responsabilità Unità Organizzative.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

- Visto il d.lgs 30.03.2001, n.165 e s.m.i. relativo alle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare, l'art.4, concernente la ripartizione delle competenze tra gli organi di governo e la dirigenza;
- Vista la legge n.580/1993, come modificata dal d.lgs n.23/2010, ed in particolare l'art.20, comma 1, della stessa, in virtù del quale al Segretario Generale compete la funzione di vertice dell'amministrazione camerale, nonché quella di sovraintendere al personale camerale;
- visto lo Statuto della Camera di Commercio di Caserta approvato con delibera consiliare n.16 del 16.12.2011, che ha recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;
- atteso che ai sensi delle vigenti disposizioni statutarie, il Segretario Generale è competente ad adottare le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e che lo stesso attribuisce le risorse finanziarie e strumentali per il perseguimento degli obiettivi assegnati;;
- visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'ente, approvato dal Consiglio camerale con delibera n.2 del 24.06.04 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 5 del 02.02.2018;
- ravvisata la necessità di adottare il presente atto, rientrante tra i poteri della Dirigenza;
- vista la delibera n.61/GC del 08.07.2019, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale sono state determinate le funzioni e le attribuzioni di competenze alla dirigenza camerale, ed assegnati, alla stessa dirigenza, gli incarichi di direzione di Area;
- visto il CCNL – Comparto Funzioni Locali - sottoscritto il 21.05.2018, ed in particolare gli artt.13-15 dello stesso;
- Vista la vigente struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.79/GC del 10.11.2017 con annesso funzionigramma;
- visto l'ordine di servizio n. 7 del 27.06.2018 con il quale è stata data attuazione alla struttura organizzativa dell'ente approvata con la sopra citata delibera n.79/GC del 10.11.2017, e conferiti gli incarichi di responsabilità delle Unità Organizzative previste dalla citata struttura organizzativa;
- considerato che la d.ssa Maria Teresa D'Alessandro, Responsabile dell'U.O. "Presidenza, Relazione Organi e Affari Istituzionali" e, ad interim, Responsabile dell'Unità Organizzativa "Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore, Mediaconciliazione", sarà collocata a riposo a decorrere dal 01.12.2020, per cui è necessario individuare i nuovi responsabili che, da quella data, assumeranno la titolarità delle due Unità Organizzative sopra indicate, tenendo conto che, a decorrere dal 1 gennaio 2021, sarà operativa la nuova struttura organizzata approvata dalla Giunta camerale con delibera n.71/GC del 29.10.2020;
- Sentito il Dirigente.;

DISPONE

- di avocare a sé, a far data dal 01.12.2020 e sino al 31.12.2020, la responsabilità dell'Unità Organizzativa "Presidenza, Relazione Organi e Affari Istituzionali", confermando le responsabilità procedimentali secondo quanto già definito;
- di demandare al Dirigente dell'Area 3 "Servizi anagrafici, Regolazione del Mercato e Mediaconciliazione",dr. Angelo Cionti, l'individuazione, a far data dal 01.12.2020 e sino al 31.12.2020, del Responsabile dell'Unità Organizzativa "Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore, Mediaconciliazione" .
- che il che il presente ordine di servizio venga trasmesso via e-mail, a cura del Responsabile dell'Unità Organizzativa Segreteria Generale, RR.UU.

Caserta, 26 novembre 2020

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
dr. Luigi Rao

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.